

คำนำที่สด

ที่ ศธ ๐๔๑๑๔ /ว ๒๕๖๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง
อำเภอเมืองชุมพวง จังหวัดชุมพวง ๔๙๐๐๐

มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การเตรียมการด้านโครงการอาหารกลางวันนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินงานเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จะเปิดเรียนในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการด้านโครงการอาหารกลางวัน ซึ่งโรงเรียนต้องขอรับงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทันเวลา ก่อนเปิดภาคเรียน และป้องกันโรงเรียนไม่ให้ใช้เงินงบประมาณผิดประเภทไปใช้จ่ายอาหารกลางวันให้กับนักเรียน ดังเช่นในปีการศึกษาที่ผ่านมา นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง กำชับให้โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ทุกโรงเรียนดำเนินการด้านเอกสารที่จะขอรับงบประมาณค่าอาหารกลางวันไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามปฏิทิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. รายงานการได้รับงบประมาณค่าอาหารกลางวันของโรงเรียนก่อนและหลังวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประภาส ไชยมี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐๔๒ ๖๑๑๕๓๒

โทรสาร ๐๔๒ ๖๑๒๒๘๔

ผู้ประสานงาน นางสาวกิงปวีณ์ ทิวาพัฒน์ มือถือ ๐๘๗ - ๗๗๔๐๕๓๙

อีเมลผู้ประสานงาน kingpavee2516@gmail.com

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
(ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒)

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑	โรงเรียนจัดทำข้อมูลจำนวนนักเรียนผ่านระบบ DMC ของ สพฐ.	ครูผู้รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศ	โรงเรียนได้ทำโครงการขอรับงบประมาณเป็นรายภาคเรียนเพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการจัดสรรงบประมาณค่าอาหารกลางวันเมื่อเปิดภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ขอให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำโครงการขอรับงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒
ตุลาคม ๒๕๖๑	ส่งรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน	
ตุลาคม ๒๕๖๑	เสนอโครงการขอรับการสนับสนุนอาหารกลางวันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน	
พฤศจิกายน ๒๕๖๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดสรรงบประมาณค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยอนุมัติให้เบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส หรือครั้งละ ๑๐๐ วัน หรือครั้งละ ๒๐๐ วัน แล้วแต่ แต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒	โรงเรียนเบิกจ่ายงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติโครงการอาหารกลางวันจัดทำสัญญาจ้างเงินเพื่อจัดทำอาหารกลางวันให้กับนักเรียน	ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน	
ตุลาคม ๒๕๖๒	รายงานผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน	

แบบรายงานการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

ปีการศึกษา ๒๕๖๒

โรงเรียน.....

อบต./เทศบาล.....อำเภอ.....

๑. โรงเรียนได้รับการโอนเงินงบประมาณค่าอาหารกลางวัน ก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เมื่อวันที่..... จำนวน.....บาท

๒. โรงเรียนได้รับการโอนเงินงบประมาณค่าอาหารกลางวัน หลังวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เมื่อวันที่..... จำนวน.....บาท

๓. โรงเรียนที่ยังไม่ได้รับการโอนเงิน ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

๓.๑ กรณีที่ได้รับงบประมาณช้ากว่าวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้รับเมื่อวันที่.....
จำนวน.....บาท

๓.๒ กรณีที่โรงเรียนได้รับโอนงบประมาณล่าช้าเป็นประจำทุกภาคเรียน

มีแนวทางและวิธีการดำเนินการอย่างไร.....

๔. โรงเรียนเคยถูกร้องเรียนและปรากฏข่าวในสื่อมวลชนเคยไม่เคย

ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่มีมูลมีมูล ผลการตรวจสอบ.....

๕. โรงเรียนมีปัญหาดำเนินการโครงการอาหารกลางวันหรือไม่ไม่มีมี

ลักษณะการแก้ไขปัญหา.....

๖. โรงเรียนดำเนินการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดีและได้รับงบประมาณทันเปิดเทอม สมควรยกย่อง
ชื่นชมให้เป็นต้นแบบ

แนวทางการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จของโรงเรียน.....

๗. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการอาหารกลางวันจากโรงเรียน และชุมชนที่เกี่ยวข้อง
