

# ด่วนมาก

ที่ ศธ ๐๔๑๑๔/ว ๒๗๐



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร  
ถนนวิจิตรสุรการ มท๔๙๐๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา (CATAS)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ๑๑ แห่ง ตามรายชื่อที่แนบ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร ที่ มท ๐๔๑๑๔/ว๐๘๖

ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อสถานศึกษาที่ไม่นำเข้าข้อมูลในระบบ CATAS จำนวน ๑ ชุด  
๒. สรุปขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบ CATAS จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร ขอความร่วมมือสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษาและกำกับ ติดตามการนำเข้าข้อมูลสภาพการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา ขอสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยบันทึกข้อมูลผ่านระบบดูแลและติดตาม การใช้สารเสพติดในสถานศึกษา Care And Trace Addiction in School System (CATAS System)

ทั้งนี้ จากการรายงานการนำเข้าข้อมูลของสถานศึกษาภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ ณ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร รายงานข้อมูลเข้าสู่ระบบ ๒๓๕ แห่ง จากจำนวน ๒๔๖ แห่ง (รวมสาขา) ยังคงเหลืออีก ๑๑ แห่ง ที่ยังไม่นำเข้าข้อมูลในระบบ สำหรับโรงเรียนที่ไม่มีนักเรียนไม่ต้องนำเข้าข้อมูล ตามรายชื่อสถานศึกษาที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอให้สถานศึกษา ๑๑ แห่ง นำเข้าข้อมูลในระบบ CATAS ทางเว็บไซต์ [www.catas.in.th](http://www.catas.in.th) ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ เนื่องจากระบบจะปิดเพื่อประมวลผล และขั้นตอนต่อไปจะเป็นข้อมูลปีการศึกษา ๒๕๖๒

ขอแสดงความนับถือ

(นายประภาส ไชยมี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐๘๙-๘๔๓๔๒๘๔

โทรสาร ๐๔๒-๖๑๓๐๔๐

รายชื่อสถานศึกษาที่ไม่รายงานข้อมูล CATAS ข้อมูล ณ วันที่ 7 มีนาคม 2562 สังกัด สพป.มุกดาหาร

ที่	ชื่อโรงเรียน	รหัสสถานศึกษา	หมายเหตุ
1	ชุมชนโพนทราย	1049730068	
2	บ้านขอนแก่น	1049730174	
3	บ้านทรายทอง	1049730224	
4	บ้านโสกน้อย	1049730067	
5	บ้านนิคมร่มเกล้า	1049730164	
6	บ้านบะ	1049730157	
7	บ้านสามขามิตรภาพ 3	1049730008	
8	บ้านหนองบัว	1049730028	
9	ร่มเกล้า	1049730195	
10	บ้านโพนไฮ สาขาบ้านโคกยาว	1049730204	ไม่มีนักเรียน
11	สยามกลการ 5	1049730192	ไม่มีนักเรียน

เนื่องจากปีการศึกษา 2561 จะสิ้นสุด ในเดือนมีนาคม ต่อไปจะต้องดำเนินการในปีการศึกษา 2562

ขอให้สถานศึกษา 9 แห่ง ดำเนินการรายงานข้อมูลภายในมีนาคม ๒๕๖๒ ตามขั้นตอนที่แนบมาพร้อมนี้

# สรุปขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผ่านระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติด ในสถานศึกษา

Care And Trace Addiction in School System (CATAS System)

.....

1.	เข้าไปที่ <a href="http://www.catas.in.th">www.catas.in.th</a>
2.	<p><b>2.1) สำหรับสถานศึกษา</b></p> <p>2.1.1) สถานศึกษาในสังกัด กระทรวงมหาดไทย, กระทรวงวัฒนธรรม, กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และกรุงเทพมหานคร ให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง <u>ใช้รหัสสถานศึกษา ซึ่งเป็นเลข 10 หลัก ใช้เป็นทั้ง user name และ password ในการเข้าระบบ</u></p> <p>2.1.2) สถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ สพฐ. สอศ. สกอ. (เฉพาะโรงเรียนสาธิตในกำกับ) 3 หน่วยงาน ให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง <u>ใช้รหัสสถานศึกษา ซึ่งเป็นเลข 10 หลัก ใช้เป็นทั้ง user name และ password ในการเข้าระบบ ส่วนสถานศึกษาในสังกัด สช. ใช้รหัสสถานศึกษา ซึ่งเป็นเลข 8 หลัก ใช้เป็นทั้ง user name และ password ในการเข้าระบบ</u></p> <p><b>2.2) สำหรับหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาในระดับพื้นที่</b></p> <p><b>2.2.1) หน่วยงานในพื้นที่ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- user name และ password ในส่วนของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้มีหนังสือแจ้ง user name และ password ให้แล้ว จังหวัดมีหน้าที่ในการกำกับติดตามการรายงานในภาพรวม ของทุกหน่วยงานในพื้นที่ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ครบถ้วนตามเป้าหมาย</li> <li>- user name และ password ในส่วนของ <u>สพป. และ สพม.</u> ให้ใช้ user name และ password ชุดเดียวกันกับการรายงาน ในระบบ nispa ในการเข้าระบบ ทำหน้าที่ในการกำกับติดตามสถานศึกษาในสังกัดให้นำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วน และส่งเสริม สนับสนุน องค์กรความรู้ แผนงาน/โครงการ งบประมาณเพื่อการช่วยเหลือเด็กและสถานศึกษา</li> </ul> <p><b>2.2.2) หน่วยงานในพื้นที่ เฉพาะของกระทรวงมหาดไทย และ กรุงเทพมหานคร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานในพื้นที่สังกัดกระทรวงมหาดไทย user name และ password กำหนดให้ในแต่ละจังหวัด โดยมีหนังสือแจ้ง user name และ password ให้แล้ว ทำหน้าที่ในการกำกับติดตามสถานศึกษาในสังกัดให้นำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วน และส่งเสริม สนับสนุน องค์กรความรู้ แผนงาน/โครงการ งบประมาณเพื่อการช่วยเหลือเด็กและสถานศึกษา</li> </ul>

	<p>- หน่วยงานในพื้นที่สังกัดกรุงเทพมหานคร user name และ password กำหนดให้ในแต่ละเขต โดยมีหนังสือแจ้ง user name และ password ให้แล้ว ทำหน้าที่ในการกำกับติดตามสถานศึกษาในสังกัดให้นำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วน และส่งเสริม สนับสนุน องค์ความรู้ แผนงาน/โครงการ งบประมาณเพื่อการช่วยเหลือเด็กและสถานศึกษา</p>
<p>๓.</p>	<p><b>ข้อกำหนดในการนำเข้าข้อมูล</b></p> <p>การกรอกข้อมูล เริ่มต้นสถานศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วนทุกแห่ง บันทึกข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา เพียงครั้งเดียว ใน ๑ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เริ่มตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒) สถานศึกษาทุกแห่งจะต้องเข้ามาบันทึกข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ไม่ว่าจะ มีหรือไม่มี สารเสพติดหรือยาเสพติดก็ตาม</p> <p>สถานศึกษาสามารถกรอกข้อมูลได้ตลอดเวลา (real time) เมื่อพบนักเรียน นักศึกษา เข้าไปเกี่ยวข้องกับสารเสพติด/ยาเสพติด โดยข้อมูลที่จะนำมาบันทึก ได้มาจากการ คัดกรองของทางโรงเรียนเอง หรือ เป็นข้อมูลที่ได้มาจากการจัดระเบียบสังคม</p>
<p>๔.</p>	<p><b>การกรอกข้อมูลของสถานศึกษา จะแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน เริ่มตั้งแต่</b></p>
	<p><b>ส่วนที่ ๑</b> สถานศึกษابันทึกข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนและข้อมูลครู นักเรียน ปัจจุบัน ได้แก่ ข้อมูลที่ตั้งของโรงเรียน ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา /ชื่อครูที่รับผิดชอบงานยาเสพติด/ จำนวนครู/จำนวนนักเรียน ชาย หญิง ในปัจจุบัน</p>
	<p><b>ส่วนที่ ๒</b> การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับสารเสพติด/ยาเสพติด</p> <p>แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่</p>
	<p><b>๒.๑ กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด</b> สถานศึกษابันทึกข้อมูล จำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องกับ สารเสพติด ได้แก่ ๑.เหล่า ๒.บุหรื ๓.เหล่าและบุหรื)</p>
	<p><b>๒.๒ กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด</b> สถานศึกษابันทึกข้อมูลเมื่อพบนักเรียนที่ เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ได้แก่ ยาบ้า กัญชา ยาอี ยาไอซ์ กระท่อม ฯลฯ จะต้องกรอกประวัติ ส่วนตัว</p> <p>ชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัว ๑๓ หลัก ฯลฯ</p> <p>- และมีการสอบถามถึงการใช้ยาในทางที่ผิดด้วย ซึ่งมี ๒ ตัวยาได้แก่</p> <p>๑. โป๊ปโครติล</p> <p>๒. ทรามาดอล</p>

	<p>- การบันทึกข้อมูลเมื่อนักเรียนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด สถานศึกษาสามารถค้นหา คัดกรองนักเรียน นักศึกษา โดยเริ่มจากวิธีการสังเกตพฤติกรรมนักเรียนในห้องเรียน/ การซักถาม/ประวัติ/SDQ/แหล่งข่าว และข้อมูลจากระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฯลฯ ซึ่งหากพบว่ามึ้นักเรียนมีพฤติกรรมเกี่ยวข้อง ถึงจะใช้การตรวจปัสสาวะยืนยันอีกครั้ง โดยประสานกับหน่วยงานสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ร่วมดำเนินการค้นหา/นักเรียน/ นักศึกษาที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด</p> <p>- การจำแนกประเภทผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ให้แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่</p> <p>๑. ผู้ใช้ ๒. ผู้เสพ และ ๓. ผู้ติด (โดยสามารถใช้แบบคัดกรองและส่งต่อผู้ป่วยที่เข้ายาและสารเสพติด เพื่อเข้ารับการรักษา ของกระทรวงสาธารณสุข บคก. สธ. (๖๒) ในการจำแนกประเภท</p>
	<p><b>๒.๓ กลุ่มค้ายา</b> สถานศึกษานักศึกษาบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ที่สงสัยว่าค้ายา</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เด็ก ๑ คน มีปัญหาเสพติด เช่น ยาบ้า กัญชา ยาไอซ์ ฯลฯ) ให้บันทึกข้อมูลเด็กคนนั้น ให้อยู่ในส่วนของ ยาเสพติดชนิดที่ใช้บ่อยที่สุด</li> </ul>
	<p><b>ส่วนที่ ๓</b> สถานศึกษาจะต้องบันทึกการดูแลช่วยเหลือผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยจะต้องบันทึกข้อมูลการดูแลช่วยเหลือเด็กและสถานภาพของเด็กเป็นรายบุคคล ตามรายชื่อเด็กที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดที่ได้บันทึกไว้ ว่าได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างไรบ้าง ได้แก่ ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้คำปรึกษา/เยี่ยมบ้าน</li> <li>- กระบวนการจิตสังคมในสถานศึกษา</li> <li>- ค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม</li> <li>- ส่งต่อบำบัดรักษาในสถานพยาบาล</li> </ul> <p>● ข้อมูลการช่วยเหลือนี้สำคัญ บันทึกได้หลายครั้งและต่อเนื่อง</p>
	<p><b>และบันทึกสถานะผู้ที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อยู่ระหว่างการดูแล ช่วยเหลือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในโรงเรียนและยังเรียนตามปกติ</li> <li>- อยู่ระหว่างการบำบัดรักษาในสถานพยาบาลและยังเรียนตามปกติ</li> <li>- พักการเรียนและส่งต่อไปบำบัดรักษาในสถานพยาบาล</li> <li>- ลาออกจากโรงเรียนกลางคัน</li> <li>- ย้ายสถานศึกษา</li> <li>- เลิกจากการเป็นผู้ใช้ ผู้เสพ ผู้ติด ยาเสพติดและยังเรียนปกติ</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลสถานะ จะต้องบันทึกโดยทันทีเมื่อบันทึกชื่อเด็กเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ซึ่งถ้าเด็กยังอยู่ในโรงเรียน ให้บันทึกว่า อยู่ระหว่างการดูแล ช่วยเหลือ ปรับเปลี่ยน พฤติกรรมในโรงเรียนและยังเรียนตามปกติ เป็นอันดับแรก</li> </ul>
<b>๕.</b>	<b>ข้อสังเกต...</b>
	<b>๕.๑</b> การบันทึกข้อมูลการดูแลช่วยเหลือ ให้คลิกที่ชื่อของเด็ก หรือเลขที่บัตร ๑๓ หลักของเด็กแต่ละคน ผู้บันทึกข้อมูล สามารถบันทึกข้อมูลการช่วยเหลือได้หลายๆ ครั้ง ของเด็กแต่ละคน ระบบจะแสดงข้อมูลเด็กที่ได้รับการช่วยเหลือในแต่ละช่วงเวลา
	<b>๕.๒</b> ส่วนสถานะผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือ เมื่อสถานศึกษา ดูแลเด็กจนแน่ใจว่า เด็กไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดเป็นปกติแล้ว ให้โรงเรียนเลือก เมนู <u>เลิกจากการเป็นผู้ใช้</u> <u>ผู้เสพ ผู้ติด ยาเสพติดและยังเรียนปกติ</u>
	<b>๕.๓</b> สถานศึกษาที่ไม่พบผู้เกี่ยวข้องกับสารเสพติด/ยาเสพติด ก็ต้องเข้าไปบันทึกข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา ไว้ด้วยครับ (เนื่องจากระบบจะเช็คค่า โรงเรียนเข้ามาบันทึกข้อมูลหรือยัง จากการเข้ามาบันทึกข้อมูลพื้นฐาน)

.....