

ที่ ศธ 04114/ว060



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจ.มุกดาหาร
ถนนวิจิตรสุรการ อ.เมือง จ.มุกดาหาร 49000

18 มกราคม 2562

เรื่อง ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2561

เรียน ประธานเครือข่ายคุณภาพการศึกษา ผู้บริหารโรงเรียนทุกโรงเรียนทุกสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจ.มุกดาหาร ที่ 011/2562 จำนวน 1 ชุด
2. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจ.มุกดาหาร ที่ 012/2562 จำนวน 1 ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจ.มุกดาหาร ได้รับมอบหมายจากสถาบันทดสอบ
ทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) ให้ดำเนินการจัดทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)
ปีการศึกษา 2561 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในวันที่เสาร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2562 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
2-3 กุมภาพันธ์ 2562 โดยให้รวมสนามสอบเครือข่ายละ 1 สนามสอบ และหมุนเวียนกรรมการคุมสอบต่าง
เครือข่ายนั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจ.มุกดาหาร ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินการจัดสอบประจำสนามสอบเรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดส่งคำสั่งดังกล่าวมาพร้อมหนังสือนี้ และใคร่ขอความ
อนุเคราะห์ให้ท่านแจ้งผู้ที่มีรายชื่อในคำสั่งทราบและไปปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ได้มอบหมายให้
ประธานและเลขานุการเครือข่ายดำเนินการประชุมชี้แจงการจัดสอบให้แก่คณะกรรมการคุมสอบ กรรมการกลาง
หัวหน้าสนามสอบ และตัวแทนศูนย์สอบ จึงขอให้ท่านอนุญาตให้ผู้ที่มีรายชื่อตามคำสั่งเข้าร่วมประชุมตามที่เครือข่าย
นัดหมาย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ โล่ห์คำ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจ.มุกดาหาร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจ.มุกดาหาร

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร. 0 4261 1532 ต่อ 24 หรือ นางฉวีวรรณ มีสติ โทร 098-6133528



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

ที่ 011/ 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2561 ประจำปีสอบ

.....

ด้วยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) โดยคณะกรรมการบริหาร
สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ กำหนดการจัดสอบเพื่อวัดความรู้รอบยอระดับชาติขั้นพื้นฐาน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2562 เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพ
การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน และนำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น ๆ โดยมอบหมายให้สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เป็นศูนย์สอบและดำเนินการจัดสอบ ดูแล ควบคุมการดำเนินสอบ
โรงเรียนในสังกัดและนอกสังกัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบการสอบ
บริสุทธิ์ ยุติธรรม จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการทดสอบการศึกษา
ระดับชาติขั้นพื้นฐาน ประจำปีสอบ จำนวน 22 สนามสอบ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 เดือน มกราคม พ.ศ. 2562

(นายมารุต อุปนิสากร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

บทบาทหน้าที่ของกรรมการ (ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6)

หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่ดังนี้

1. ประสานงานกับผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ ในการเตรียมความพร้อมในการจัดห้องสอบ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ การติดสติ๊กเกอร์ผู้มีสิทธิ์สอบ การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์
2. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบแก่กรรมการคุมสอบในสนามสอบ ที่รับผิดชอบ ในเช้าวันที่ทำการสอบก่อนถึงเวลาสอบ
3. เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบก่อนเวลาสอบไม่เกิน 1 ชั่วโมง ตามตารางสอบต่อหน้าตัวแทนศูนย์สอบ และกรรมการกลาง แล้วบันทึกรายละเอียดในเอกสารให้ครบถ้วน
4. เดินตรวจความเรียบร้อยระหว่างการสอบ
5. ร่วมกับกรรมการกลางบรรจุซองกระดาษคำตอบลงกล่องปรับขนาด (กล่องสำหรับบรรจุซองกระดาษคำตอบกลับ สทศ.) และปิดผนึกให้เรียบร้อย
6. กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคู่มือการจัดสอบฯ ให้ความโปร่งใส ยุติธรรมและดำเนินการตามนโยบายของ สทศ.
7. จ่ายค่าตอบแทนแก่คณะทำงานในสนามสอบ พร้อมรวบรวมหลักฐานการจ่ายส่งศูนย์สอบ ตามกำหนด
8. รายงานค่าสถิติการสอบผ่านระบบนำส่งสถิติผู้เข้าสอบ ที่ www.niets.or.th หลังสอบเสร็จแต่ละวิชา

กรรมการกลาง มีหน้าที่ดังนี้

1. แจกแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้ตรงตามตารางการสอบ ห้ามมิให้กรรมการคุมสอบ นำแบบทดสอบที่ยังไม่ถึงเวลาสอบไปเก็บไว้เพื่อรอการสอบ
2. เดินตรวจความเรียบร้อยระหว่างการสอบ
3. ตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบให้ถูกต้องอีกครั้ง แล้วบรรจุลงในซองกระดาษคำตอบ ปิดผนึกซองกระดาษคำตอบให้เรียบร้อย แล้วจึงมอบให้ตัวแทนศูนย์สอบทำหน้าที่นำเทปกาวพิเศษแบบทำลายตนเองปิดทับที่ปากซองกระดาษคำตอบ
4. ร่วมกับหัวหน้าสนามสอบบรรจุซองกระดาษคำตอบลงกล่องปรับขนาด (กล่องสำหรับบรรจุซองกระดาษคำตอบกลับ สทศ.) และปิดผนึกให้เรียบร้อย
5. ปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือการจัดสอบ และตามที่ได้รับมอบหมาย

กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่ดังนี้

1. เปิดซองแบบทดสอบ ตรวจสอบความเรียบร้อยและให้มีตัวแทนผู้เข้าสอบ 2 คน ลงชื่อรับรองในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สทศ.2)
2. แจกแบบทดสอบและกระดาษคำตอบเป็นรูปตัว U ตามที่ สทศ.กำหนด
3. ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่ใช่กรรมการคุมสอบประจำห้องสอบเข้ามาภายในห้องสอบระหว่างที่มีการสอบ
4. หลังเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชา กรรมการคุมสอบต้องตรวจนับกระดาษคำตอบ ข้อมูลนักเรียนจำนวนแบบทดสอบให้ครบถ้วนและจัดเรียงตามลำดับตามจำนวนผู้เข้าสอบ และนำส่งกรรมการกลางในทันที

ตัวแทนศูนย์สอบ มีหน้าที่ดังนี้

1. รับ-ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบระหว่างศูนย์สอบกับสนามสอบ โดยให้มารับกล่องบรรจุแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบ และเอกสารการสอบ ในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 05.30 น. - 07.00 น. และนำกล่องกระดาษคำตอบ และเอกสารประกอบการสอบคืน ในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2562 ภายในเวลา 18.00 น. ณ โรงเรียนเมืองใหม่
2. กำกับการเปิดกล่องแบบทดสอบให้ตรงตามตารางสอบและเวลาที่กำหนดร่วมกับหัวหน้าสนามสอบ และกรรมการกลาง
3. เมื่อกรรมการกลางตรวจนับกระดาษครบถ้วนและบรรจุใส่ซองพร้อมทั้งปิดผนึกของกระดาษคำตอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ตัวแทนศูนย์สอบเป็นผู้ทำหน้าที่ปิดเทปกาวพิเศษแบบทำลายตนเองที่ปากของกระดาษคำตอบ พร้อมทั้งลงชื่อกำกับที่หน้าของกระดาษคำตอบ และใบปะหน้ากล่องบรรจุของกระดาษคำตอบ
4. กำกับ ดูแลการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามมาตรฐานการทดสอบ
5. กำกับการบรรจุของกระดาษคำตอบลงกล่องทันทีหลังเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชา
6. รายงานการจัดสอบของสนามสอบให้ศูนย์สอบทราบตามเอกสารรายงานการปฏิบัติงานของตัวแทนศูนย์สอบ (O-NET 7)
7. หลังเสร็จสิ้นการสอบให้เป็นผู้รับผิดชอบนำกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบ พร้อมเอกสารประกอบการสอบส่งมอบให้ศูนย์สอบ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

ที่ 012/ 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2561 ระดับสนามสอบ

.....

ด้วยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) โดยคณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ กำหนดการจัดสอบเพื่อวัดความรู้รอบยอระดับชาติขั้นพื้นฐานชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในวันที่ 2-3 กุมภาพันธ์ 2562 เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน และนำผลไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น ๆ โดยมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เป็นศูนย์สอบและดำเนินการจัดสอบ ดูแล ควบคุมการดำเนินสอบโรงเรียน ในสังกัดและนอกสังกัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบการสอบ บริสุทธิ์ ยุติธรรม จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการทดสอบการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน ประจำปีสนามสอบ จำนวน 12 สนามสอบ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 เดือน มกราคม พ.ศ. 2562

(นายมารุต อุปนิสากร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

บทบาทหน้าที่ของกรรมการ (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3)

หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่ดังนี้

1. ประสานงานกับผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ ในการเตรียมความพร้อมในการจัดห้องสอบ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ การติดสติ๊กเกอร์ผู้มีสิทธิ์สอบ การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์
2. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบแก่กรรมการคุมสอบในสนามสอบที่ได้รับผิดชอบ ในเช้าวันที่ทำการสอบก่อนถึงเวลาสอบ
3. เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบก่อนเวลาสอบไม่เกิน 1 ชั่วโมง ตามตารางสอบต่อหน้าตัวแทนศูนย์สอบ และกรรมการกลาง แล้วบันทึกรายละเอียดในเอกสารให้ครบถ้วน
4. เดินตรวจความเรียบร้อยระหว่างการสอบ
5. ร่วมกับกรรมการกลางบรรจุของกระดาษคำตอบลงกล่องปรับขนาด (กล่องสำหรับบรรจุของกระดาษคำตอบกลับ สทศ.) และปิดผนึกให้เรียบร้อย
6. กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคู่มือการจัดสอบฯ ให้ความโปร่งใส ยุติธรรมและดำเนินการตามนโยบายของ สทศ.
7. จ่ายคำตอบแทนแก่คณะทำงานในสนามสอบ พร้อมรวบรวมหลักฐานการจ่ายส่งศูนย์สอบตามกำหนด

กรรมการกลาง มีหน้าที่ดังนี้

1. แจกแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้ตรงตามตารางการสอบ ห้ามมิให้กรรมการคุมสอบนำแบบทดสอบที่ยังไม่ถึงเวลาสอบไปเก็บไว้เพื่อรอการสอบ
2. เดินตรวจความเรียบร้อยระหว่างการสอบ
3. ตรวจสอบจำนวนกระดาษคำตอบให้ถูกต้องอีกครั้ง แล้วบรรจุลงในซองกระดาษคำตอบ ปิดผนึกของกระดาษคำตอบให้เรียบร้อย แล้วจึงมอบให้ตัวแทนศูนย์สอบทำหน้าที่นำเทปกาวพิเศษแบบทำลายตนเอง ปิดทับที่ปากซองกระดาษคำตอบ
4. ร่วมกับหัวหน้าสนามสอบบรรจุของกระดาษคำตอบลงกล่องปรับขนาด (กล่องสำหรับบรรจุของกระดาษคำตอบกลับ สทศ.) และปิดผนึกให้เรียบร้อย
5. ปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือการจัดสอบ และตามที่ได้รับมอบหมาย

กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่ดังนี้

1. เปิดซองแบบทดสอบ ตรวจสอบความเรียบร้อยและให้มีตัวแทนผู้เข้าสอบ 2 คน ลงชื่อรับรองในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สทศ.2)
2. แจกแบบทดสอบและกระดาษคำตอบเป็นรูปตัว U ตามที่ สทศ.กำหนด
3. ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่ใช่กรรมการคุมสอบประจำห้องสอบเข้ามาภายในห้องสอบระหว่างที่มีการสอบ
4. หลังเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชา กรรมการคุมสอบต้องตรวจนับกระดาษคำตอบ ข้อมูลนักเรียนจำนวนแบบทดสอบให้ครบถ้วนและจัดเรียงตามลำดับตามจำนวนผู้เข้าสอบ และนำส่งกรรมการกลางในทันที

ตัวแทนศูนย์สอบ มีหน้าที่ดังนี้

1. รับ-ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบระหว่างศูนย์สอบกับสนามสอบ โดยให้มารับกล่องบรรจุแบบทดสอบ กล่องกระดาษคำตอบ และเอกสารประกอบการสอบ ในช่วงเช้าของวันสอบแต่ละวัน เวลา 05.30 น. - 07.00 น. และนำกล่องกระดาษคำตอบ และเอกสารประกอบการสอบคืนศูนย์สอบหลังสอบเสร็จในแต่ละวัน ภายในเวลา 18.00 น. ณ โรงเรียนเมืองใหม่
2. กำกับการเปิดกล่องแบบทดสอบให้ตรงตามตารางสอบและเวลาที่กำหนดร่วมกับหัวหน้าสนามสอบ และกรรมการกลาง
3. เมื่อกรรมการกลางตรวจนับกระดาษครบถ้วนและบรรจุใส่ซองพร้อมทั้งปิดผนึกของกระดาษคำตอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ตัวแทนศูนย์สอบเป็นผู้ทำหน้าที่ปิดเทปกาวพิเศษแบบทำลายตนเองที่ปากของกระดาษคำตอบ พร้อมทั้งลงชื่อกำกับที่หน้าของกระดาษคำตอบ และใบปะหน้ากล่องบรรจุของกระดาษคำตอบ
4. กำกับ ดูแลการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามมาตรฐานการทดสอบ
5. กำกับการบรรจุของกระดาษคำตอบลงกล่องทันทีหลังเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชา
6. รายงานการจัดสอบของสนามสอบให้ศูนย์สอบทราบตามเอกสารรายงานการปฏิบัติงานของตัวแทนศูนย์สอบ (O-NET 7)
7. หลังเสร็จสิ้นการสอบให้เป็นผู้รับผิดชอบนำกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบ พร้อมเอกสารประกอบการสอบส่งมอบให้ศูนย์สอบ