



ที่ ศธ ๐๔๑๑๔/ว ๒๒๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร  
ถนนวิจิตรสุรการ อำเภอเมืองมุกดาหาร  
จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐

๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ประสานงานการรับนักเรียนและการเปิดรั้วโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ทุกโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร เรื่อง การจัดตั้งศูนย์  
ประสานงานการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบสำรวจข้อมูลวางแผนเตรียมการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ  
เกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙  
พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และขณะนี้อยู่ในช่วงที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนจะต้องวางแผน  
เตรียมการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ขอให้สถานศึกษาในสังกัด  
ได้ดำเนินการวางแผนเตรียมการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. จัดงานเปิดรั้วโรงเรียน (Open House) เพื่อให้ผู้ปกครอง นักเรียน และประชาชน  
ได้มีโอกาสเยี่ยมชมโรงเรียนที่ผู้ปกครองสนใจจะส่งบุตรหลานเข้าเรียน ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ถึง  
มกราคม ๒๕๖๒
๒. จัดตั้งศูนย์ประสานงานการรับนักเรียนระดับโรงเรียน เพื่ออำนวยความสะดวก ช่วยเหลือ  
ประสานงาน รับเรื่องร้องทุกข์ ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้ปกครอง ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์-๒๒ เมษายน ๒๕๖๒
๓. จัดส่งแผนการรับนักเรียนของโรงเรียน เขตพื้นที่บริการของโรงเรียน ผู้รับผิดชอบการรับ  
นักเรียนของโรงเรียน ตามแบบสำรวจที่ส่งมาพร้อมนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร  
ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ (ส่งทาง E-mail : won505@hotmail.com ได้อีกทางหนึ่ง)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประภาส ไชยมี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร.๐๙๕ ๖๗๐๐๐๗๙

E-mail : won505@hotmail.com



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง  
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และได้มีหนังสือแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการวางแผนเตรียมการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยให้จัดตั้งศูนย์ประสานงานการรับนักเรียนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวก ช่วยเหลือ ประสานงาน รับเรื่องร้องทุกข์ ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้ปกครองและนักเรียน ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีการติดตามผลการดำเนินงาน ตลอดจนแก้ปัญหาต่างๆ อันจะเกิดขึ้นในระหว่างการรับนักเรียน จึงได้จัดตั้งศูนย์ประสานงานการรับนักเรียนขึ้น โดยมีที่ตั้งศูนย์ฯ ณ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประภาส ไชยมี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

ที่ สพพ/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีการติดตามผลการดำเนินงาน ตลอดจนแก้ไขปัญหาต่างๆ อันจะเกิดขึ้นในระหว่างการรับนักเรียน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

- |                           |                                |                     |
|---------------------------|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นายประภาส ไชยมี        | รอง ผอ.สพป.มุกดาหาร            | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางนวลออง ประยงค์หอม   | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาววิไลพร ยืนยง     | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ        | กรรมการ             |
| ๔. นางยุพา ทิพย์นาคคำ     | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน      | กรรมการ             |
| ๕. นางกิ่งปวีณ์ ทิวาพัฒน์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ        | กรรมการ             |
| ๖. นายวงศ์คำ ถิ่นวัน      | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ   | กรรมการและเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. รวบรวมปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้เรียบร้อย

๒. รับรายงานผลการรับนักเรียนประจำปี ๒๕๖๒ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร สรุป รายงานผลการรับนักเรียนเมื่อสิ้นสุดการรับนักเรียนให้ผู้บังคับบัญชารายตามลำดับ พร้อมทั้งรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. รับสมัครนักเรียนที่มีความประสงค์จะให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร จัดหาที่เรียนให้ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประภาส ไชยมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ปฏิบัติ  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

แบบสำรวจข้อมูลวางแผนเตรียมการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2562

โรงเรียน.....

1. ตารางแสดงแผนการรับนักเรียนของโรงเรียน ปีการศึกษา 2562

ที่	ชั้นก่อนประถมศึกษา(อ.1)			ชั้นก่อนประถมศึกษา (อ.2)			ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1			ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1(เฉพาะชายโอกาสทางการศึกษา)		
	ประเภทห้องเรียน		รวม	ประเภทห้องเรียน		รวม	ประเภทห้องเรียน		รวม	ประเภทห้องเรียน		รวม
	ห้องเรียนพิเศษ	ห้อง		ห้องเรียนพิเศษ	ห้อง		ห้องเรียนพิเศษ	ห้อง		ห้องเรียนพิเศษ	ห้อง	
1	ห้อง	คน		ห้อง	คน		ห้อง	คน		ห้อง	คน	
	ห้อง	คน		ห้อง	คน		ห้อง	คน		ห้อง	คน	

2. ตารางแสดงข้อมูลผู้รับผิดชอบการรับนักเรียนของโรงเรียน

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	หมายเหตุ
1	ผู้อำนวยการโรงเรียน			
2	รองผู้อำนวยการโรงเรียน (ถ้ามี)			
3	ครูที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับนักเรียน			
4	หมายเลขโทรศัพท์ของโรงเรียน			
5	หมายเลขโทรสารของโรงเรียน (ถ้ามี)			

3. บัญชีแสดงเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา

ที่	หมู่ที่/ซอย/ถนน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1				
2				
3				
4				

หมายเหตุ สามารถส่งทาง E-mail : won505@hotmail.com ได้ (เมื่อได้รับแล้วจะตอบกลับทุกฉบับ)