

ที่ ศธ ๐๔๑๑๔/ว ๒๐๓๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
ถนนวิจิตรสุรการ อำเภอเมืองสมุทรสาคร
จังหวัดสมุทรสาคร ๘๙๐๐๐

๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน)
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือเลขาธิการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล) ๒๙๒๐๔
ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว๒๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓. แนวทางการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน
(การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน)ของสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ได้เสนอเรื่องมาตรการ
อำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน)
นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอจัดทำแนวทางเร่งรัดให้ทุกหน่วยงานภาครัฐ
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยสรุปสาระสำคัญที่ทุกหน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการระยะเร่งด่วน ดังนี้

๑. ให้ทุกหน่วยงานของรัฐสร้างการรับรู้ ความเข้าใจเผยแพร่ให้แก่ ชุมชน ประชาชนทั่วไป
รับทราบแนวทางการลดภาระแก่ประชาชนโดยการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชนใน
การให้บริการงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้ทุกหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบมาตรการอำนวยความสะดวก
และลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกเก็บสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) อันเป็น
การแก้ไขปัญหาแบบ Quick win โดยหน่วยงานของรัฐภายในฝ่ายบริหารทุกหน่วยงานต้องปฏิบัติให้แล้วเสร็จ
ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ขอแจ้งแนวทางการดำเนินการ
ตามมาตรการดังกล่าวมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประภาส ไชยมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร.๐๙๕ ๖๗๐๐๐๗๙

ด่วนที่สุด



ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล) ๒๙๒๐๔

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม ๑๐๓๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน)

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/๑๓๓
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้เสนอเรื่อง มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีโดยด่วนด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

สมพงษ์ เมธีวรพจน์

(นายสุพัฒน์ เมธีวรพจน์)

เรียน รัฐมนตรี

กระทรวงศึกษาธิการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐- ต่อ ๑๖๒๓ (ติดต่อ)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๔

www.rca.go.th

R23-09-61

๒๕๖๑/๑๖

ด่วนที่สุด
ที่ นร ๑๒๐๐/๑๕๑



สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือรองนายกรัฐมนตรีเห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการ จำนวน ๔๐ ชุด
๒. บันทึกสรุปเสนอคณะกรรมการ เรื่องมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) จำนวน ๔๐ ชุด

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. ขอเสนอเรื่องมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) มาเพื่อคณะกรรมการพิจารณา โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอคณะกรรมการตามมาตรา ๔ (๔) แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ทั้งนี้ รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) กำกับการบริหารราชการสำนักงาน ก.พ.ร. ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะกรรมการด้วยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ที่มา

หัวหน้าคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติได้มีคำสั่ง ที่ ๒๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ลงวันที่ ๔ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายบางฉบับเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ และในข้อ ๑๗ ของคำสั่งดังกล่าวได้กำหนดมาตรการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเป็นการทั่วไปรวมไว้ด้วยว่า "ในกรณีที่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบใดกำหนดให้ผู้ขอรับอนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาต หรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจดทะเบียน หรือผู้แจ้ง ต้องใช้เอกสารที่ทางราชการออกให้แก่ผู้ยื่นเพื่อประกอบการพิจารณาหรือดำเนินการ ให้เป็นหน้าที่ของผู้มีอำนาจอนุมัติ อนุญาต ออกใบอนุญาต รับจดทะเบียน รับจดทะเบียน หรือรับแจ้งนั้น ที่จะต้องดำเนินการให้หน่วยงานที่ออกเอกสารราชการเช่นว่านั้นส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณาหรือดำเนินการ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจดังกล่าวประสงค์จะได้สำเนาเอกสารนั้นจากผู้ขอรับอนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาต หรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจดทะเบียน หรือผู้แจ้ง ให้ผู้มีอำนาจนั้นเป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวเอง เพื่อประโยชน์แห่งการนี้ ห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำสำเนาดังกล่าวจากผู้ขอรับอนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาตหรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจดทะเบียน หรือผู้แจ้ง"

๒. ข้อเท็จจริง...

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ มีผู้ร้องเรียนมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านช่องทางต่าง ๆ เป็นจำนวนมากว่า ปัจจุบันผู้มีอำนาจอนุมัติ อนุญาต ออกใบอนุญาต รับจดทะเบียน รับจัดแจ้ง หรือรับแจ้ง รวมทั้งผู้มีหน้าที่ในการรับชำระภาษีอากรและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ยังคงเรียกให้ประชาชน (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล) ต้องนำสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้มายื่นประกอบการอนุมัติ อนุญาต ออกใบอนุญาต รับจดทะเบียน รับจัดแจ้ง รับแจ้ง การชำระภาษีอากรและค่าธรรมเนียม รวมทั้งการชี้แจงข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งเป็นการไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ โดยอ้างว่า

(๑) คำสั่งดังกล่าวใช้บังคับแก่การประกอบธุรกิจเท่านั้น ซึ่งขัดต่อเจตนารมณ์ของข้อ ๑๗ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติดังกล่าวอย่างชัดเจน

(๒) การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐต้องมีการทำบันทึกข้อตกลงระหว่างกัน (MoU) เสียก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้ กับไม่มีกฎหมายหรือคำสั่งภายในฝ่ายบริหารใดกำหนดให้ต้องดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ทั้งที่การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนอยู่แล้ว

๒.๒ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้เสนอข้อเท็จจริงตาม ๒.๑ ต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เพื่อพิจารณาในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑

๒.๓ ก.พ.ร. พิจารณาแล้ว เห็นว่าการที่หน่วยงานของรัฐไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติดังกล่าวนี้ ทั้งหน่วยงานของรัฐ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องย่อมเสี่ยงที่จะถูกฟ้องร้องเป็นคดีอาญาว่าละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติ เนื่องจากคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติดังกล่าวมีสถานะเทียบได้กับกฎหมายระดับพระราชบัญญัติ ทั้งยังมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในภาครัฐ (Trust in Government) ในภาพรวมอีกด้วย ก.พ.ร. จึงมีมติในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ เห็นชอบมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) อันเป็นการแก้ไขปัญหาแบบ Quick win เพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐภายในฝ่ายบริหารทุกหน่วยงานต้องปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐแห่งใดมีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดให้ประชาชนต้องยื่นหรือส่งสำเนาเอกสารหรือหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐอื่นได้ออกให้ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการที่จำเป็นเพื่อให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไว้ล่วงหน้า โดยไม่ต้องทำบันทึกข้อตกลง (MoU) ระหว่างหน่วยงานเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการติดต่อราชการได้โดยเร็วที่สุด

(๒) เมื่อประชาชนไปติดต่อขอรับบริการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเป็นผู้สั่งพิมพ์ (Print out) เอกสารหรือหลักฐานนั้นออกมาจากระบบที่มีการเชื่อมโยงไว้ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้พิมพ์เอกสารนั้นออกมาเป็นผู้ลงนามรับรองว่าได้สั่งพิมพ์เอกสารนั้นออกมาจากระบบที่เชื่อมโยงไว้จริง และให้ใช้เอกสารที่พิมพ์ออกมานั้นประกอบเรื่องที่ประชาชนมาขอรับบริการ ทั้งนี้ ประชาชนผู้มาขอรับบริการไม่ต้องเป็นผู้นำสำเนาตัวเอง และไม่ต้องลงนามรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารดังกล่าว

(๓) ให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการตาม (๑) และทดสอบการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้สามารถให้บริการแก่ประชาชนตาม (๒) ได้พร้อมกันทุกหน่วยงานในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

(๔) การให้บริการที่เป็นตัวเงินแก่ประชาชนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด รวมทั้งการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยประชุม ค่าเช่าบ้าน และสวัสดิการอื่น ๆ ที่เป็นตัวเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐทั้งหมด ให้ดำเนินการผ่านระบบ National e-Payment ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

(๕) ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) และถือเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานทุกระดับ

(๖) ให้หน่วยงานต่าง ๆ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับมาตรการนี้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนอย่างทั่วถึง

(๗) ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดช่องทางการสื่อสารผ่าน Social network เพื่อรับข้อร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว และให้รายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดของหน่วยงานนั้นทราบเพื่อนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานด้วย

(๘) ในการร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ให้ถือเป็นหลักว่าห้ามมิให้กำหนดให้ประชาชนต้องยื่นหรือส่งสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชนอีกต่อไป

๒.๕ สำหรับมาตรการระยะกลางและระยะยาว ก.พ.ร. กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ดังนี้

(๑) มาตรการระยะกลาง (ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๒)

๑.๑ ให้หน่วยงานพัฒนาระบบสารสนเทศหรือแอปพลิเคชันที่ให้บริการประชาชนเพื่อเชื่อมต่อกับ Linkage Center ของกรมการปกครอง ในกรณีนี้ หน่วยงานสามารถดึงข้อมูลของประชาชนจาก Linkage Center เพื่อกรอกลงในแบบคำร้องดิจิทัล (Digital Form) ของหน่วยงานได้โดยอัตโนมัติ

๑.๒ ให้หน่วยงานพิจารณาตราเอกสารสำเนาต่าง ๆ ที่ประชาชนต้องใช้ประกอบการขอรับบริการ (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐)

(๒) มาตรการระยะยาว (ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓)

ให้สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ร่วมกันพัฒนาศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (Government Data Exchange Center : GDx) ให้ครอบคลุมรายการเอกสารที่ทำการเชื่อมโยงมากขึ้น ดังนี้

หน่วยงานภาครัฐ : สามารถเรียกดูและบันทึกเอกสารทางราชการระหว่างหน่วยงานได้เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานการดำเนินการกับทางราชการ และสามารถให้บริการออนไลน์ได้

ประชาชน : สามารถดูข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตนเองและใช้บริการภาครัฐผ่านช่องทางออนไลน์ได้

ทั้งนี้ ประชาชนตาม ๒.๓ และ ๒.๔ หมายถึงทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล

๓. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

โดยที่มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ที่ ก.พ.ร. เสนอ จะมีผลใช้บังคับกับส่วนราชการโดยทั่วไป จึงเป็นเรื่องที่ต้องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีตามมาตรา ๕ (๔) แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

๔

๔. ความเร่งด่วนของเรื่อง
เพื่อเร่งรัดการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษา
ความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐

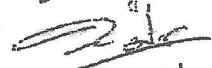
๕. ข้อเสนอของส่วนราชการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา
ให้ความเห็นชอบร่างมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสาร
ที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายปรกรณ์ นิลประพันธ์)
เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม
โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๒๐ (นายบรรหารฯ)
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๑๖๙ และ ๐ ๒๒๘๑ ๘๑๕๘
www.opdc.go.th

สี ทอด ฤกษ์

(นายทอด ฤกษ์)
ผู้อำนวยการบริหาร
ก.พ.ร.

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๖



พ.ศ. ๖๖๖
1037
18 กคค 1935

11257
17 ค.ค. 2561
สำนักงาน ก.พ.ร.
งานพัฒนาระบบราชการ
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๓๑๐๐๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการระยะสั้นให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการระยะสั้นตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการระยะสั้น ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐแต่ละหน่วยงานสำรวจว่ามีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศในความรับผิดชอบที่กำหนดให้ประชาชนต้องยื่นหรือส่งสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้มาประกอบการพิจารณาดำเนินการในเรื่องใดหรือไม่ ไม่ว่าเอกสารดังกล่าวจะออกโดยหน่วยงานนั้นเองหรือโดยหน่วยงานอื่น

๒. ถ้ามีกรณีตามข้อ ๑. ให้หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นประสานหน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสารราชการดังกล่าวไว้ล่วงหน้า เพื่อให้ส่งสำเนาเอกสารนั้นมาให้เมื่อมีผู้มารับบริการ โดยจัดส่งทางโทรสารหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ หรือจะใช้วิธีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลเข้าด้วยกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการดึงข้อมูลข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประกอบการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วเมื่อมีผู้มาขอรับบริการก็ได้

๓. การดำเนินการตามข้อ ๒. ไม่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ใด ๆ เพราะเป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องประสานงานกันเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนอยู่แล้ว

๔. เมื่อได้รับเอกสารนั้นมาแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานผู้ขอเอกสารนั้นเป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารพร้อมลงวันและเวลาที่ได้รับเอกสารนั้นไว้ ในกรณีที่เป็นการส่งข้อมูลโดยวิธีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสั่งพิมพ์ (Print Out) เป็นเอกสารและลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารแทนการให้ประชาชนผู้รับบริการเป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสาร ในกรณีที่เอกสารนั้นออกให้โดยหน่วยงานของรัฐนั้นเอง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำสำเนาเอกสารนั้นเอง และเป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารนั้นเอง

๕. เพื่อประโยชน์...

๕. เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบการรับ-ส่งข้อมูลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของทางราชการ การใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ในการรับ-ส่งข้อมูลตามที่กล่าวข้างต้น ให้ใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์โดเมน .go.th เท่านั้น

๖. โดยที่ปัจจุบันมีหน่วยงานที่บริการฐานข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนแล้ว เช่น Linkage Center ของกรมการปกครอง Web service ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และ Government Data Exchange Center หรือ GDX ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เป็นต้น หากหน่วยงานของรัฐเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลดังกล่าวก็จะทำให้สามารถปฏิบัติตามมาตรการระยะสั้นตามมติคณะรัฐมนตรีนี้ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น และสามารถให้บริการแก่ประชาชน (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล) ได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๗. การให้บริการที่เป็นตัวเงินแก่ประชาชนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด รวมทั้งการจ่ายเงินและสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานของหน่วยงานของรัฐทั้งหมด ให้ดำเนินการผ่านระบบ National e-Payment

๘. ในการร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ให้ถือเป็นหลักว่าห้ามมิให้กำหนดให้ประชาชนต้องยื่นหรือส่งสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน อีกต่อไป

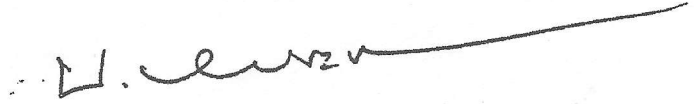
๙. ให้สำนักงานปลัดกระทรวงรวบรวมผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการระยะสั้นผ่านระบบรายงานออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. สรุปผลเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาต่อไป โดยสามารถเข้าสู่ระบบรายงานออนไลน์ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

๑๐. อนึ่ง คณะรัฐมนตรีมีมติให้สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดช่องทางการสื่อสารผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line: @GoodGov4U) และโปรแกรม Chat Board ในเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) เพื่อรับข้อร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว และจะรายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดของหน่วยงานนั้นทราบเพื่อนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานด้วย จึงขอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกแห่งเร่งดำเนินการสร้างการรับรู้ของทั้งหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลและหน่วยงานที่นำข้อมูลไปใช้ให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันต่อไปด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอเรียนว่า การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานเป็นเรื่อง “หลังบ้าน” (Back Office) ที่หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยต้องดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลอยู่แล้ว และการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ก็เป็นการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๒๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ ซึ่งมีสถานะเป็นกฎหมาย จึงต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดเพื่อป้องกันมิให้เกิดการฟ้องร้องหน่วยงานของรัฐไม่ว่าในทางแพ่ง อาญา และปกครอง ทั้งยังช่วยให้การบริการประชาชนของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น อันจะทำให้ประชาชนมีชีวิตที่ดีขึ้น (Better Life)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายปกรณ์ นิลประพันธ์)

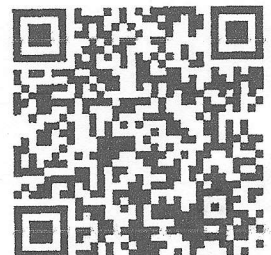
เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๒๐ (นายนราธรา) ๘๙๖๕ (นางสาวเบญจมาภรณ์ฯ) ๙๙๒๓ (นายสุนทรา)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๑๖๙

www.opdc.go.th



แนวทางการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน
(การไม่เรียกเก็บสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน)
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แนวทางการดำเนินการ	สำนัก/กลุ่ม ที่เกี่ยวข้อง
๒.๓	มาตรการ Quick win	๕ พ.ย. ๖๑		
	(๑) ให้หน่วยงานของรัฐแต่ละหน่วยงานสำรวจว่ามีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศในความรับผิดชอบที่กำหนดให้ประชาชนต้องยื่นหรือส่งสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้มาประกอบการพิจารณาดำเนินการในเรื่องใดหรือไม่ ไม่ว่าเอกสารดังกล่าวจะออกโดยหน่วยงานนั้นเองหรือโดยหน่วยงานอื่น		๑. มีการกำหนดให้ประชาชนต้องยื่นหรือส่งสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้มาประกอบการพิจารณาดำเนินการในเรื่องการขออนุญาตอนุมัติ ตามคู่มือสำหรับประชาชนฯ ระดับ สพฐ./สพท./และสถานศึกษา ๒. นอกเหนือจากข้อ ๑. ควรสำรวจว่ามีงานอื่นอีกหรือไม่ที่ให้บริการและระบุมีการเรียกเก็บสำเนาเอกสาร เช่น งานการเงินงานสวัสดิการ	
	(๒) ถ้ามีกรณีตามข้อ ๑. ให้หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นประสานหน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสารราชการดังกล่าวไว้ล่วงหน้า เพื่อให้ส่งสำเนาเอกสารนั้นมาให้เมื่อมีผู้รับบริการ โดยจัดส่งทางโทรสาร หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ หรือจะใช้วิธีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลเข้าด้วยกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการดึงข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประกอบการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วเมื่อมีผู้มาขอรับบริการได้		๑. สพฐ./สพท./สถานศึกษา มีข้อมูล DMC เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานในสังกัด ...หากงานบริการใดมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลที่อยู่ในระบบ DMC สามารถดึงข้อมูลออกมาได้ ๒. สพฐ. จัดทำ MOU กับ กระทรวงมหาดไทย เชื่อม Linkage Center ข้อมูลทะเบียนราษฎรแล้ว สำหรับรองรับการใช้เครื่องอ่านบัตร Smart Card ลดการใช้สำเนา	
	(๓) การดำเนินการตามข้อ ๒. ไม่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ใดๆ เพราะเป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐแห่งนั้น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องประสานงานกันเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนอยู่แล้ว		หากงานบริการใดต้องใช้ข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานอื่นควรต้องประสานขอเพิ่มเติม	
	(๔) เมื่อได้รับเอกสารนั้นแล้วให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานผู้ขอเอกสารนั้นเป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารพร้อมลงวันและเวลาที่ได้รับเอกสารนั้นไว้ ในกรณีที่เป็นการส่งข้อมูลโดยวิธีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสั่งพิมพ์ (Print Out) เป็นเอกสารและลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารแทนการให้ประชาชนผู้รับบริการเป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสาร ในกรณีที่เอกสารนั้นออกให้โดยหน่วยงานของรัฐนั้นเอง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำสำเนาเอกสารนั้นเอง และเป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารนั้นเอง			

ข้อ	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แนวทางการดำเนินการ	สำนักที่เกี่ยวข้อง
	(๕) เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบการรับ - ส่งข้อมูลและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของทางราชการ การใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ในการรับ - ส่งข้อมูลตามที่กล่าวข้างต้น ให้ใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดเมน go.th เท่านั้น			
	(๖) โดยที่ปัจจุบันมีหน่วยงานที่บริการฐานข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนแล้ว เช่น Linkage Center ของกรมการปกครอง Government Data Exchange Center หรือ GDX ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน) เป็นต้น หากหน่วยงานของรัฐเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลดังกล่าวก็จะทำให้สามารถปฏิบัติตามมาตรการระยะสั้นตามมติคณะรัฐมนตรีนี้ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น และสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น			
	(๗) การให้บริการที่เป็นตัวเงินแก่ประชาชนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด รวมทั้งการจ่าย และสวัสดิการต่างๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ ของหน่วยงานของรัฐทั้งหมด ให้ดำเนินการผ่านระบบ National e-Payment		หน่วยงานทางสำนักการคลังฯ วางแผน กำหนดแนวปฏิบัติ การดำเนินการให้ครอบคลุม ทุกการจ่ายเงินทั้งระบบ	
	(๘) ในการร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศต่างๆ ให้ถือเป็นหลักว่า ห้ามมิให้กำหนดให้ประชาชนต้องยื่นหรือส่งสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชนอีกต่อไป		งานใดไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากติดกฎ ระเบียบ ขอให้สำนักผู้รับผิดชอบทำหนังสือแจ้ง กพร.สพฐ. เพื่อรวบรวมประสาน สน.สพฐ. พิจารณา	สน.สพฐ. สำนักที่ต้องปรับกฎ ระเบียบ รองรับ การดำเนินการฯ
	(๙) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงรวบรวมผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการระยะสั้นผ่านระบบรายงานออนไลน์ทางเว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๐ ต.ค. ๖๑ เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. สรุปผลเสนอต่อ คณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป		ทุกหน่วยงานในสังกัด เตรียมจัดทำข้อมูลการดำเนินการเพื่อรวบรวมส่งสำนักงาน ปลัดกระทรวงฯ รายงานตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	

ชื่อ	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แนวทางการดำเนินการ	สำนักที่เกี่ยวข้อง
	<p>(๑๐) อนึ่ง คณะรัฐมนตรีมีมติให้สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดช่องทางการสื่อสารผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line @GoodGov4U) และโปรแกรม Chat Board ในเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อรับข้อร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว และจะรายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดของหน่วยงานนั้นทราบเพื่อนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน จึงขอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกแห่งเร่งดำเนินการสร้างการรับรู้ของทั้งหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลและหน่วยงานที่นำข้อมูลไปใช้ให้มีความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงกันต่อไปด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานที่ให้บริการในส่วนภูมิภาค . และส่วนท้องถิ่น</p>		<p>๑. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ให้บุคลากรในสังกัด ทุกช่องทางการสื่อสารในองค์กร ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แนวทาง ปฏิบัติการลดใช้สำเนาเอกสาร ราชการในการให้บริการจาก ประชาชน ให้รับทราบทั่วกัน</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ สอ.</p>

แบบฟอร์มวิเคราะห์ภารกิจงานบริการ
เพื่อดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน
(การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน)
ของสำนักและเทียบเท่า ภายใน สพร.

.....

- ๑. ชื่อกระบวนการให้บริการ.....
- ๒. กลุ่มงาน/สำนักที่ให้บริการ.....
- ๓. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่ให้อำนาจในการดำเนินการ
 (เช่น กระบวนการให้บริการเทียบวุฒิ : ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเทียบวุฒิฯ พ.ศ. ๒๕๔๙)

- ๔. ขั้นตอนการดำเนินการ (สรุปเป็นข้อๆ)

- ๕. รายการเอกสารที่ผู้รับบริการประกอบการยื่นคำขอ

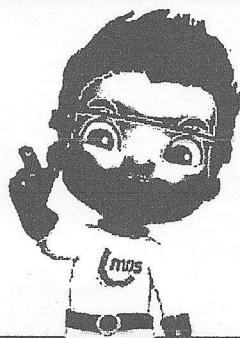
การใช้สำเนาเอกสารราชการ			การยกเลิกสำเนาเอกสารราชการ			การเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อดำเนินการให้บริการ			
ระบุเอกสาร	ต้องใช้	ไม่ต้องใช้	ยกเลิกได้	ไม่สามารถยกเลิกได้	เนื่องจาก	มีข้อมูลที่เชื่อมโยงในระบบ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่มี	หมายเหตุ
๑. สำเนาบัตรประชาชน									
๒.....									

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง



มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน
(การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ประชาชน)

กระบวนการบริการ สปฐ.	กระบวนการบริการ สปท.	กระบวนการบริการ สถานศึกษาในสังกัด
การเทียบวุฒิ	การเงินและสวัสดิการ	การรับนักเรียน
การขอมีบัตรประจำตัว	การขอมีบัตรประจำตัวฯ	การย้ายนักเรียน
การเงินและสวัสดิการ	การจัดการศึกษาทางเลือก	การเทียบโอนผลการเรียน
		การออกใบรับรอง ผลการเรียน



ราชการยุคใหม่ จับใจ ไร้สำเนา

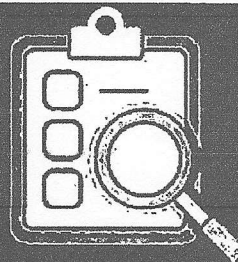


ไม่เรียกสำเนาเอกสาร

ที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน

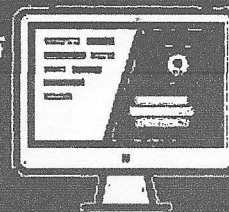
1

สำรวจกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่ ให้ประชาชนส่งสำเนาเอกสาร ทั้งของที่หน่วยงานออกเองหรือหน่วยงานอื่นออก



2

ถ้ามีเอกสารที่หน่วยงานอื่นออก เมื่อมีผู้มารับบริการ ให้ประสานหน่วยงานนั้นส่งสำเนาเอกสารทาง Fax E-mail หรือเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดึงข้อมูลมาใช้ได้อย่างรวดเร็ว



3

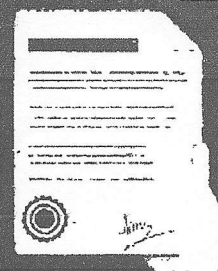
การส่งเอกสารระหว่างหน่วยงาน ไม่ต้องทำบันทึกข้อตกลง (MOU)



4

เมื่อได้รับเอกสารจากหน่วยงานหนึ่ง กรณีขอเอกสารจากหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ขอเอกสารลงนามรับรองความถูกต้องวัน เวลา รับเอกสาร หากส่งทาง E-mail

กรณีเอกสารออกโดยหน่วยงานเอง ให้เจ้าหน้าที่ทำสำเนาเอกสารและลงนามรับรองความถูกต้องเอง



5

ในการรับ-ส่งข้อมูลให้ใช้ E-mail ที่เป็น domain .go.th เท่านั้น เพื่อตรวจสอบการรับ-ส่งข้อมูล และรักษาความมั่นคงปลอดภัยของทางราชการ

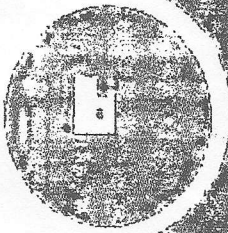




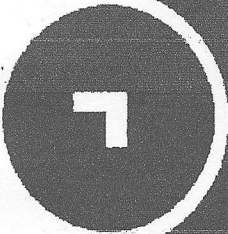
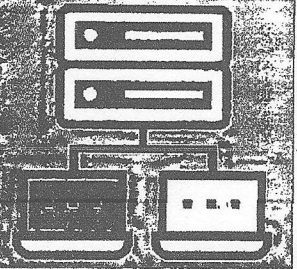
ราชการยุคใหม่ จับใจ ไร้สำเนา

ไม่เรียกสำเนาเอกสาร

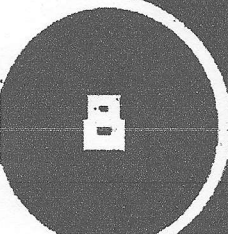
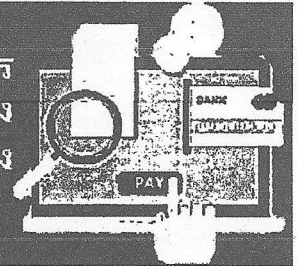
ที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน



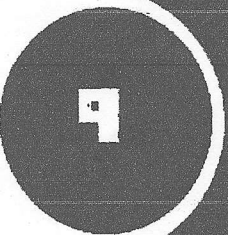
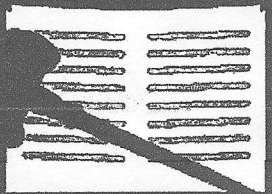
หากหน่วยงานของรัฐต่างๆ เชื่อมโยงข้อมูลกลับ
หน่วยงานภายใต้บริการรัฐภาพซ้อนแล้ว จะทำให้
บริการที่ให้บริการประชาชนนี้ได้รวดเร็ว
และมีประสิทธิภาพมากขึ้น



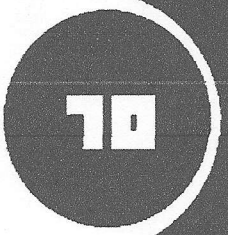
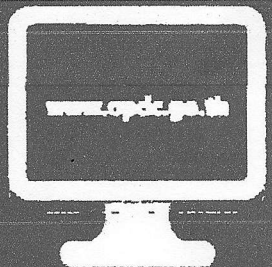
การให้บริการที่เป็นตัวเงินแก่ประชาชน และการ
จ่ายเงินและสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของ
รัฐ กรรมการ และคณะทำงานของหน่วยงานของ
รัฐต่างๆ ให้ทำผ่านระบบ National e-Payment



ในการร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
และประกาศต่าง ๆ ไม่ให้กำหนดให้
ประชาชนต้องส่งสำเนาเอกสารที่ทาง
ราชการออกให้อีกต่อไป



ให้สำนักงานปลัดกระทรวงรวมผลการดำเนินงาน
ของหน่วยงานในสังกัด และรายงานผลผ่านระบบ
ออนไลน์ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร.
(www.opdc.go.th) ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2561
เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป



หากพบว่ามีหน่วยงานยังเรียกร้อง
รับสำเนาเอกสารประชาชนสามารถแจ้งได้ที่
Line@GoodGov4U และ
Chat Bot ที่ www.opdc.go.th



LINE@ @goodgov4

