



ที่ ศธ ๐๔๑๑๔/ ๗๙๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร
ถนนวิจิตรสุรการ อำเภอเมืองชุมพร
จังหวัดชุมพร ๔๙๐๐๐

๑๒

กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งต่อสัญญาจ้างตำแหน่งพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๒๕
ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒
ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๙๕๕
ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสัญญาจ้าง	จำนวน ๗ ชุด
๒. บัญชีรายชื่อตำแหน่งพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว	จำนวน ๑ ชุด
๓. รายละเอียดประกอบการทำสัญญาจ้าง	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบอำนาจการปฏิบัติ
ราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ และมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และการจัดสรรลูกจ้างชั่วคราว
รายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และการปรับกรอบพนักงานราชการรอบที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ -
๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร จึงให้โรงเรียนในสังกัดที่มีพนักงาน
ราชการและลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนทุกตำแหน่ง ดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รอบที่ ๒
(๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ตามแนวทางหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ การประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของพนักงานราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนว
ทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. จัดทำสัญญาจ้าง จำนวน ๓ ชุด ลงนามจริงทุกชุด แนบผลการประเมินการปฏิบัติงานและ
เอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร
ด้วยตนเอง ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมชุมพรฯ ดังนี้

ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ตำแหน่งพนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง

บุคลากรวิทย์ - คณิต

ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ครูที่เลี้ยงเด็กพิการ

นักการภารโรง

/ตำแหน่งนักการภารโรง...

๓. ตำแหน่งนักการภารโรงให้โรงเรียนดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและจัดทำสัญญาจ้างตามอำนาจหน้าที่ ตามแนวทางหนังสือที่อ้างถึง ๒ และส่งสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน ๒ ชุด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายมรรต อุปนิสากร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร

กลุ่มบริหารงานบุคคล
งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
โทร. ๐-๔๒๖๑-๑๕๓๒ ต่อ ๑๔
โทรสาร ๐-๔๒๖๑-๓๐๔๐