



ที่ ศธ ๐๔๑๑๔ / ๖ พ๐๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร
ถนนวิจิตรสุรการ จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐

๒๙
กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง **การจัดงานมหกรรมตลาดนัดผลงานนักเรียน ครูและสถานศึกษา ที่น่านโยบายบูรณาการร่วมกัน
ที่ประสบผลสำเร็จในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๑**

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดหลวงปู่จามมหาบุญญ บ้านห้วยทราย “ราษฎร์ประสงค์/ชุมชนดอนตาล
บ้านนาคำน้อย๒/อนุบาลมุกดาหาร/มุกดาลัย/ชุมชนบ้านบางทรายน้อย/บำรุงพงษ์อุบลัมภ์/บ้านโพนแดง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ที่ ศธ๐๔๑๑๔/ว๖๓๖ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการและรายละเอียดกิจกรรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. บัญชีลงเวลา	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ได้กำหนดจัดงานมหกรรมตลาดนัดผลงานนักเรียน ครู
และสถานศึกษา ที่น่านโยบายบูรณาการร่วมกันที่ประสบผลสำเร็จในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๑ เพื่อสรุป
ผลการดำเนินงาน “๑ ปีการปฏิรูปการศึกษาในสามภูมิภาค” ตามนโยบายและจุดเน้นพิเศษกระทรวงศึกษาธิการ
ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ อีสาน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ขอเรียนเชิญโรงเรียนท่านเข้าร่วมจัดนิทรรศการ
ตามวันและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีเช่นเคย ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ โล่ห์คำ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร. ๐ - ๔๒๖๑ - ๑๕๓๒/โทรสาร ๐ - ๔๒๖๑ - ๒๒๘๔

กำหนดการ

การจัดงานมหกรรมตลาดนัดผลงานนักเรียน ครู และสถานศึกษาที่นำนโยบายบูรณาการ

ร่วมกันที่ประสบความสำเร็จในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๑

กิจกรรม”นำเสนอผลงานวิชาการครู หน่วยงานสถานศึกษาดีเด่นในสังกัด”

ประธานพิธีเปิด โดย...นายสุรพงษ์ จำจด ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ หอประชุมโรงเรียนนวมินทราชูทิศ อีสาน

อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

- เวลา ๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน คณะกรรมการดำเนินงาน ครู นักเรียน ผู้ปกครองพร้อมกันบริเวณพิธี
- เวลา ๐๘.๓๐ น. ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประธานเดินทางมาถึงบริเวณงาน
- ศึกษาธิการจังหวัดนครพนม กล่าวรายงาน
 - ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประธานในพิธี มอบเกียรติบัตร ให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ ครู หน่วยงานร่วมกิจกรรม และกล่าวเปิดงาน
 - ประธานในพิธีและคณะผู้บริหารถ่ายภาพร่วมกัน
 - ชมนิทรรศการผลงานวิชาการครู หน่วยงานสถานศึกษาดีเด่นในสังกัด
 - เสร็จพิธีเปิด
- เวลา ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้นำเสนอผลงานวิชาการครู และหน่วยงานสถานศึกษาดีเด่นในสังกัด (ต่อ)
- เวลา ๑๗.๓๐ น. เสร็จสิ้นกิจกรรมนำเสนอผลงานครู นักเรียน และสถานศึกษาที่นำนโยบายบูรณาการร่วมกันที่ประสบความสำเร็จในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๑
- เดินทางกลับ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การแต่งกาย เสื้อโทนสีเหลืองสุภาพ

สัญญาเงินยืมเลขที่...../.....วันที่..... ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ขอรับเงิน/ยืมเงิน จำนวนเงิน บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ สำนักงานศึกษาธิการภาค 11

วันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ศึกษาธิการภาค 11

ตามหนังสือ/คำสั่ง/บันทึกที่ ศร ลงวันที่ ได้อนุญาตให้
ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
สังกัด พร้อมด้วย

เดินทางไปราชการที่

.....โดยออกเดินทางจาก
 บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ เวลา น.
และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ เวลา น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 2 วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน.....วัน รวม 1,440 บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท.....จำนวน.....วัน รวม บาท
ค่าพาหนะ..... รวม บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น..... รวม.....บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,440 บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (หนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน
(.....)

ตำแหน่ง

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 1,440 บาท
(หนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน (.....)	ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....	ลงวันที่.....

หมายเหตุ

คำชี้แจง

1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียว หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดในการเดินทางของแต่ละบุคคลต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติยืมด้วย
3. กรณีที่ยืมขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินอนุมัติต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อรับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค 11

พร้อมคณะ ลงวันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย			รวมเงิน	ตามข้อ ๓	วันที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ				
			480			480			
			480			480			
			480			480			
รวมเงิน			1,440			1,440	๓๐	๓๐	

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) หนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน

(ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน

ตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ. 2561

- คำชี้แจง
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละและจำนวนที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
 2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน และวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากยืมให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินยืม
 ๓. ค่าเช่าที่พักให้ระบุสถานที่เช่าและผู้เช่า

คำชี้แจงการเข้าร่วมจัดนิทรรศการ
การจัดงานมหกรรมตลาดนัดผลงานนักเรียน ครู และสถานศึกษา ที่นำนโยบายบูรณาการร่วมกัน
ที่ประสบความสำเร็จในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๑
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ณ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ อีสาน อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

๑. หน่วยงาน/สถานศึกษา สามารถนำผลงานไปจัดนิทรรศการได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑
โดยมีพื้นที่ในการจัดนิทรรศการ คือ ๒ x ๒ เมตร หรือก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๒. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ มีงบประมาณสนับสนุน คือ ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๒๕๐ บาท
จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน ๑,๕๕๐ บาท
๓. ขอความร่วมมือให้ดำเนินการดังนี้
 - ๓.๑ นำบันทึกขออนุญาตไปราชการ
 - ๓.๒ บัญชีลงเวลา
 - ๓.๓ ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการส่งให้นายออมสิน ขาวสะอาด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา
โทร. ๐๙๕-๖๖๒๒๗๐๐ ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อประกอบการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง
๔. หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าว จะได้รับเกียรติบัตรจากสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑
๕. ทั้งนี้ ให้หน่วยงาน/สถานศึกษา นำผลงานมาจัดนิทรรศการตามกำหนดการกิจกรรมที่ ๒