

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๑๑๔/ว ๑๑๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
ถนนวิจิตรสุรการ อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสาคร ๔๙๐๐๐



กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง สำรองความต้องการงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ รายการโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๑๑๔/ว ๑๑๔
ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรองความต้องการงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ รายการโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร แจ้งให้โรงเรียนในสังกัดรายงานข้อมูล
รายการโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ตามความ
จำเป็น เร่งด่วน นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่า ได้ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลที่
เสนอความต้องการแล้ว พบว่า ข้อมูลยังขาดความสมบูรณ์ ข้อมูลหลายรายการมีความคลาดเคลื่อนจากความเป็น
จริง จึงยกเลิกข้อมูลดังกล่าวและให้สำนักเขตพื้นที่การศึกษา สำรองข้อมูลความต้องการโต๊ะ-เก้าอี้เรียนอีกครั้ง
โดยดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๑. กำหนดความสำคัญจำเป็นในการพิจารณาจัดสรรตามลำดับความเป็นจริง ดังนี้

๑.๑ จัดสรรสำหรับโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียนแล้ว
งบประมาณไม่เพียงพอมีการปรับลดเนื้องาน และมีการปรับลดโต๊ะ-เก้าอี้เรียน

๑.๒ จัดสรรสำหรับโรงเรียนที่มีนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา ๒๕๖๐
และมีความขาดแคลนโต๊ะ-เก้าอี้เรียน

๑.๓ จัดสรรให้กับโรงเรียนที่มีโต๊ะ-เก้าอี้เรียนชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้และมีความขาดแคลน

๑.๔ ข้อมูลที่เสนอขอต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายการโต๊ะ-เก้าอี้เรียน ที่เสนอขอรับการสนับสนุนใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ขั้นตอนการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ

๒.๑ ระดับโรงเรียน ให้ครูผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารงานทั่วไป เสนอความต้องการจำเป็นผ่าน
ผู้อำนวยการโรงเรียนให้ความเห็นชอบ และลงนามรับรองทั้งสองคน เสนอผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในระดับสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา เป็นผู้พิจารณาความจำเป็นถูกต้องของข้อมูลและจัดลำดับความสำคัญ โดยมีผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประธาน คณะกรรมการประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา (รับผิดชอบกลุ่มนโยบายและแผน) ผู้แทนศึกษานิเทศก์ ผู้แทนกลุ่มโรงเรียน และผู้อำนวยการกลุ่ม
นโยบายและแผน เป็นเลขานุการ โดยจะต้องกรอกข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ <http://budget61.jobobec.in.th>
ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ พร้อมจัดส่งข้อมูลแบบสำรวจให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

/สำนักงาน...

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร ขอให้โรงเรียนที่มีความต้องการ จำเป็น
เร่งด่วน จัดทำข้อมูลเสนอความต้องการจำเป็น รายการโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน ส่งกลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่
๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นอย่างช้า

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุริยะ ใจวงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฎิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร

กลุ่มนโยบายและแผน

โทร. ๐-๔๒๖๑-๑๕๓๒ ต่อ ๑๕

โทรสาร ๐-๔๒๖๑-๓๐๔๐

แบบสำรวจความต้องการโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ที่ ที่	รหัส Obec 6 หลัก	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	รายการโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน	จำนวน ชุด	งบประมาณ	1. ชุดเซตที่มีการปรับลดเนื่องจากงบไม่พอ			2. ความขาดแคลนเนื่องจากนักเรียนเพิ่ม			3. ทดแทนของเดิมที่ชำรุด					ขอรับรับรองว่า (มีความจำเป็นต้องการจริง)				โทรศัพท์ติดต่อ				
									แบบอาคาร	ปีที่สร้าง	เอกสารที่อนุมัติ ปรับลด	(กรอกจำนวนนักเรียน)			ควรมี	ชำรุด	ขาด	จำหน่ายแล้ว		ยังไม่จำหน่าย	เอกสาร หลักฐาน จำหน่าย	ครูฝ่ายบริหาร/ครูที่ได้รับมอบหมาย			ผู้อำนวยการโรงเรียน			
												ปี 2560	ปี 2561	ขาด				ว/ด/ป	จำนวน/ชุด			จำนวน/ชุด	ชื่อ-สกุล		ลายเซ็น	ชื่อ-สกุล	ลายเซ็น	
																												ชื่อ-สกุล
ระดับก่อนประถมศึกษา ราคาชุดละ 1,480 บาท																												
1																												
2																												
3																												
4																												
5																												
6																												
รวมทั้งสิ้น																												
ระดับประถมศึกษา ราคาชุดละ 1,580 บาท																												
1																												
2																												
3																												
4																												
5																												
6																												
รวมทั้งสิ้น																												
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ราคาชุดละ 1,680 บาท																												
1																												
2																												
3																												
4																												
5																												
6																												
รวมทั้งสิ้น																												

- หมายเหตุ
1. ส่งแบบสำรวจความต้องการโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียนในรูปแบบไฟล์ Excel
 2. กรณีขอชุดเซตที่มีการปรับลดเนื่องจากงบไม่พอ ช่องเอกสารที่อนุมัติปรับลด กรอกเลขที่หนังสือ วันเดือนปี ที่อนุมัติ และส่งหนังสืออนุมัติในรูปแบบไฟล์ PDF
 3. กรณีขอทดแทนของเดิมชำรุด (ช่องเอกสารหลักฐานการจำหน่าย) ใส่เครื่องหมายถูก และส่งเอกสารหลักฐานการจำหน่ายในรูปแบบไฟล์ PDF
 4. ส่งข้อมูลทาง E-mail : Planbud3@gmail.com

รับรองข้อมูลถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

นักวิเคราะห์ฯ สพท./ผู้ได้รับมอบหมาย

ผู้แทนศึกษาในเทศก์

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....