



ที่ ศธ 04114/ว ๑๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร  
ถนนวิจิตรสุรการ อำเภอเมืองสมุทรสาคร  
จังหวัดสมุทรสาคร 49000

25 เมษายน 2561

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ปีงบประมาณ 2561

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ปฏิทินกิจกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร ฯ จำนวน 1 ชุด  
2. รายชื่อหลักสูตรการพัฒนาครู ฯ จำนวน 3 ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร  
ปีงบประมาณ 2561 โดยได้ประกาศรายชื่อหลักสูตรพัฒนาข้าราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น  
พื้นฐาน ลงวันที่ 23 มีนาคม 2561 และรายชื่อหลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน (เพิ่มเติม) ลงวันที่ 30 มีนาคม 2561 เพื่อนำเข้าระบบลงทะเบียนติดตามและประเมินผลการพัฒนา  
ข้าราชการครู โดยโรงเรียนและข้าราชการครูได้เลือกอบรมพัฒนาตนเองตามความต้องการจำเป็นต่อการพัฒนาครูเพื่อ  
ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ได้จัดส่งแนวทางการปฏิบัติงานตามโครงการ  
พัฒนาครูรูปแบบครบวงจร ปีงบประมาณ 2561 มาเพื่อเป็นแนวทางดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  
เนื่องจากหลักสูตรมีจำนวนมากและหลากหลายและบางหลักสูตรเป็นหลักสูตรที่มีความเหมาะสมเฉพาะพื้นที่ ดังนั้น  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดกรองหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการ  
จำเป็น นโยบายและบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และเป็นเพียงแนวทางหนึ่งเพื่อให้โรงเรียนและครูได้พิจารณาเลือก  
พัฒนาตนเองได้สอดคล้องกับเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายมารุต อุปนิสากร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร 042 611532 ต่อ 14

ปฏิทินกิจกรรม

การดำเนินโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ 2561

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	25 เม.ย. - 2 พ.ค. 2561	<p>ครูแสดงความต้องการพัฒนาตนเองในหลักสูตรที่สนใจ (Booking) ผ่านเว็บไซต์ training.obec.go.th โดยยึดตามแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) และกรอกค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ค่าที่พัก <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีหน่วยพัฒนาครูไม่จัดที่พัก ให้ยึดตามระเบียบของทางราชการ</li> <li>กรณีหน่วยพัฒนาครูจัดที่พัก ให้กรอกค่าที่พักเป็นศูนย์บาท</li> </ul> </li> <li>ค่าพาหนะเดินทางให้กรอกเป็นศูนย์บาท (*สามารถระบุค่าพาหนะเดินทางได้ในเอกสาร ยืมเงินทดรองราชการ หลังจากทราบแล้วว่าต้องเดินทางไปอบรมที่ใด)</li> <li>ค่าเบี้ยเลี้ยง</li> </ol>	ข้าราชการครู
2	ตั้งแต่ 7 พ.ค.2561	<p>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานส่งข้อมูลและแบบฟอร์ม ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ทางอีเมลที่ได้แจ้งไว้กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลรายชื่อข้าราชการครูที่ลงทะเบียนแสดงความต้องการพัฒนาตนเองในหลักสูตรที่สนใจ</li> <li>แบบฟอร์มกำหนดรุ่นการเข้ารับการพัฒนาของข้าราชการครู</li> <li>รายชื่อหลักสูตรที่ระบุจำนวนคน / รุ่น พร้อมช่องทางในการติดต่อประสานงาน</li> </ul>	กลุ่มบริหารงานบุคคล/ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3	7 - 18 พ.ค.2561	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รวบรวมและสรุปจำนวนครูแต่ละหลักสูตร</li> <li>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประสานกับหน่วยพัฒนาครูเพื่อร่วมกันกำหนดรุ่นวันที่อบรม สำหรับสถานที่จัดอบรมหน่วยพัฒนาครูเป็นผู้กำหนด โดยจัดเรียงรายชื่อตามลำดับเวลา (Time Stamp) ในการลงทะเบียน</li> </ol>	กลุ่มบริหารงานบุคคล/ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	7 - 18 พ.ค. 2561(ต่อ)	<p>กรณี 1 : ครูลงทะเบียนครบรุ่น/เขตหรือ โกล์เดียว (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสานหน่วยพัฒนาครู)</p> <p>กรณี 2 : ไม่ครบหรือไม่โกล์เดียวตามจำนวนคน/รุ่น หรือหน่วยพัฒนาครูไม่สามารถจัดรุ่นการอบรมได้ (มอบหมายให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเขต 1 ของแต่ละจังหวัดประสานหน่วยพัฒนาครู)</p> <p>กรณี 3 : กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต 1 ของแต่ละจังหวัด ไม่สามารถจัดรุ่น การพัฒนาครูได้ครบหรือไม่โกล์เดียวตามจำนวนคน/รุ่นหรือหน่วยพัฒนาครูไม่สามารถจัดรุ่นการอบรมได้ (มอบหมายให้เขตตรวจราชการ : Cluster ประสานหน่วยพัฒนาครู)</p> <p>3. หน่วยพัฒนาครูขออนุมัติเปิดรุ่นการอบรมจากสถาบันครูพัฒนา</p> <p>4. หน่วยพัฒนาครูแจ้งผลการขออนุมัติเปิดรุ่นจากสถาบันครูพัฒนาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ / เขตตรวจราชการ(Cluster) ทราบ</p>	<p>หน่วยพัฒนาครู</p> <p>หน่วยพัฒนาครู</p>
4	21 - 23 พ.ค.2561	<p>1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ บันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มกำหนดรุ่นการเข้ารับการพัฒนาของข้าราชการครู และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานผ่านอีเมล <a href="mailto:hredoecdata@gmail.com">hredoecdata@gmail.com</a> โดยส่งเป็นไฟล์นามสกุล .xls หรือ .xlsx</p> <p>2. แจ้งรุ่น วันที่ สถานที่ และรายชื่อครูแต่ละรุ่นของการอบรมพัฒนาของแต่ละหลักสูตรให้ข้าราชการครูในสังกัดทราบ</p>	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล/ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา</p>

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
5	28 พ.ค. - 3 มิ.ย. 2561	<p>1. ข้าราชการครูเข้าระบบผ่านเว็บไซต์ training.obec.go.th เพื่อทำการตรวจสอบสถานะหรือเลือกหลักสูตรอบรม (Shopping)</p> <p>1.1 ตรวจสอบสถานะการเข้ารับการอบรมพัฒนาจากหลักสูตรที่ได้ลงทะเบียนแสดงความต้องการพัฒนาตนเองในหลักสูตรที่สนใจ (Booking) ใน “หลักสูตรที่ลงทะเบียนทั้งหมด” จากหน้าระบบ</p> <p>1.2 กรณีข้าราชการครูมีงบประมาณในการเลือกหลักสูตรอบรมคงเหลือหรือไม่ได้ลงทะเบียนแสดงความต้องการพัฒนาตนเองในหลักสูตรที่สนใจ (Booking) สามารถเลือกหลักสูตรอบรมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) และต้องอยู่ในจังหวัดที่ปฏิบัติหน้าที่ / จังหวัดใกล้เคียง / จังหวัดในเขตตรวจราชการ หรือในภูมิภาค ตามลำดับ</p> <p>2. ทำเรื่องขออนุมัติไปราชการพร้อมส่งเอกสารขอขยืมเงินทดรองราชการ (ระบุค่าพาหนะเดินทาง)</p>	ข้าราชการครู
6	4 - 8 มิ.ย. 2561	<p>1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุร่งบประมาณตามรายละเอียดที่ข้าราชการครูได้ทำการลงทะเบียนหลักสูตรโดยจำแนกเป็นหมวดหมู่</p> <p>2. ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณ (งบแลกเปลี่ยน) จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	<p>กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์</p> <p>กลุ่มบริหารงานบุคคล/กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>
7	ตั้งแต่ 30 มิ.ย. - 16 ก.ย. 2561	หน่วยพัฒนาครูเริ่มจัดอบรม	หน่วยพัฒนาครู