



ที่ ศธ ๐๔๑๑๔/ว มจท

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร
อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวปฏิบัติการขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์ (แบบ ปพ. ๑-๓)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย อัตราค่าส่งแบบพิมพ์ขององค์การค้ำของ สกสค.

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การค้ำของ สกสค. ได้รับมอบหมายจากกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นผู้จัดพิมพ์และจัดจำหน่ายแบบพิมพ์ทางการศึกษาให้กับโรงเรียนและหน่วยงานราชการต่าง ๆ และได้เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การจำหน่ายแบบพิมพ์ทางการศึกษาใหม่ในการจัดจำหน่ายให้โรงเรียนด้วยระบบเงินสด โรงเรียนต้องมารับสินค้าด้วยตนเอง หากให้องค์การค้ำของ สกสค. จัดส่งโรงเรียนต้องชำระค่าขนส่ง จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อเองที่องค์การค้ำของ สกสค. ให้ระบุชื่อครูหรือบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนที่มอบฉันทะในหนังสือขอซื้อแบบพิมพ์ ยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และรับหนังสือยื่นต่อองค์การค้ำของ สกสค. แล้วให้นำเอกสารดังกล่าวลงบัญชีรับ - จ่ายแบบพิมพ์ ที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

๒. กรณีให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร เป็นผู้ดำเนินการสั่งซื้อทางไปรษณีย์ ให้โรงเรียนนำเงินฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีขององค์การค้ำของ สกสค. จังหวัดมุกดาหาร เลขที่บัญชี ๔๒๐-๑-๘๓๕๓๔-๐ ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาเมืองมุกดาหาร ตามรายการที่สั่งซื้อ ถ้ายี่สำเนาใบฝากเงิน จำนวน ๒ ชุด พร้อมลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้อง ระบุตำแหน่ง ระบุชื่อโรงเรียน แนบพร้อมหนังสือขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์

๓. มาตรการสำคัญ แบบพิมพ์ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ใช้เฉพาะในสถานศึกษาที่จัดซื้อเท่านั้น ห้ามแลกเปลี่ยนหรือขอยืมใช้ระหว่างสถานศึกษาเป็นอันขาด ระเบียนแสดงผลการเรียนที่ซื้อแล้วหากไม่ใช้ต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป การออกทะเบียนแสดงผลการเรียนให้ผู้เรียน ต้องทำบัญชีจ่ายในทุกกรณีและบันทึกในสมุดจดหมายเหตุรายวันของสถานศึกษาทุกครั้งที่มีการออกเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประภาส ไชยมี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร.๐-๔๒๖๑-๑๕๓๒ ต่อ ๑๗

โทรสาร ๐-๔๒๖-๑๓๐๔๐



อัตราค่าขนส่งแบบพิมพ์ขององค์การค้ำของ สกสค. ที่จัดส่งให้กับหน่วยงานต่าง ๆ

ภาค	ค่าขนส่ง
- ภาคกลาง อำเภอเมือง	2% ของยอดซื้อรวมสุทธิ
- ภาคกลาง ต่างอำเภอ	2.5% ของยอดซื้อรวมสุทธิ
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อำเภอเมือง	3% ของยอดซื้อรวมสุทธิ
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ต่างอำเภอ	3.5% ของยอดซื้อรวมสุทธิ
- ภาคเหนือ อำเภอเมือง	3% ของยอดซื้อรวมสุทธิ
- ภาคเหนือ ต่างอำเภอ	3.5% ของยอดซื้อรวมสุทธิ
- ภาคใต้ อำเภอเมือง	3.5% ของยอดซื้อรวมสุทธิ
- ภาคใต้ ต่างอำเภอ	4% ของยอดซื้อรวมสุทธิ

ตัวอย่าง การคิดอัตราค่าขนส่ง

(1) ยอดซื้อรวมสุทธิ	3,000.00 บ.	(2) ยอดซื้อรวมสุทธิ	100.00 บ.
คิดค่าขนส่ง 2% *	60.00 บ.	คิดค่าขนส่ง 2% *	2.00 บ.
(ใช้อัตราค่าขนส่งภาคกลาง อ.เมือง)		(ใช้อัตราค่าขนส่งภาคกลาง อ.เมือง)	
		องค์การค้ำคิดค่าขนส่ง	= 25.00 บ.
รวมเงินค่าสินค้าพร้อมค่าขนส่ง	<u>3,060.00 บ.</u>	รวมเงินค่าสินค้าพร้อมค่าขนส่ง	<u>125.00 บ.</u>

หมายเหตุ ในกรณีที่ค่าขนส่งมียอดเงินไม่ถึง 25 บาท องค์การค้ำของสงวนสิทธิในการคิดค่าขนส่ง 25 บาท

**แบบพิมพ์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ควบคุมและบังคับแบบ
ปรับปรุง 2555**

พด 1

ที่	รหัสสินค้า	แบบพิมพ์บังคับ (สพฐ.)	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ขนาด/ ราคา
1	2002100097728	ปพ.1: ป ระเบียบแสดงผลการเรียน ระดับประถมศึกษา (ฉบับใช้กับคอมพิวเตอร์)	วิธีการชื่อ : โรงเรียนทำหนังสือถึง สพท. ขอชื่อ ปพ.1 สพท. ทำหนังสืออนุญาตให้โรงเรียนซื้อถึง ผอ.ค.	ผู้อำนวยการ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	ขนาด 26X29.7 ซม ราคาเล่มละ 160 บาท
2	2002100097711	ปพ.1: บ ระเบียบแสดงผลการเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ฉบับใช้กับคอมพิวเตอร์)	1 แผ่น/ 1 คน (1 เล่ม/ 50 แผ่น)	ผู้อำนวยการศึกษา	ราคาเล่มละ 160 บาท
3	2002100097704	ปพ.1: พ ระเบียบแสดงผลการเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ฉบับใช้กับคอมพิวเตอร์)	เพิ่ม O-NET A-NET		
4	2002100097674	ปพ.1: ป ระเบียบแสดงผลการเรียน ระดับประถมศึกษา (ฉบับเขียน)	วิธีการชื่อ : โรงเรียนทำหนังสือถึง สพท. ขอชื่อ ปพ.1 สพท. ทำหนังสืออนุญาตให้โรงเรียนซื้อถึง ผอ.ค.	ผู้อำนวยการ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	ขนาด 26X29.7 ซม ราคาเล่มละ 160 บาท
5	2002100097681	ปพ.1: บ ระเบียบแสดงผลการเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ฉบับเขียน)	1 แผ่น/ 1 คน (1 เล่ม/ 50 แผ่น)		
6	2002100097698	ปพ.1: พ ระเบียบแสดงผลการเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ฉบับเขียน)			
7	2002100096226	ปพ.2: บ ประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ (จบ ม.3)	วิธีการชื่อ : โรงเรียนทำหนังสือถึง สพท. ขอชื่อ ปพ.2 สพท. ทำหนังสืออนุญาตให้โรงเรียนซื้อถึง ผอ.ค.	ผู้อำนวยการ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	ขนาด 21X14.5 ซม. ราคาแผ่นละ 2 บาท
8	2002100096233	ปพ.2: พ ประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ (จบ ม.6)	1 แผ่น/ 1 คน (1 ท่อ/ 200 แผ่น พร้อมคำอธิบาย)		

ที่	รหัสสินค้า	แบบพิมพ์บังคับ (สพฐ.)	รายละเอียด	ผู้อนุมัติชื่อ	ขนาด/ ราคา
9	2002100096240	ใบแบบประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ (จบ ม.3)	วิธีการชื่อ : โรงเรียนทำหนังสือถึง สพท. ขอชื่อใบแบบฯ สพท. ทำหนังสืออนุญาตให้โรงเรียนชื่อถึง ผอ.ค. 1 แผ่น/ 1 คน (1 ท่อ/ 200 แผ่น พร้อมคำอธิบาย)	ผู้อำนวยการ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	ขนาด 21X29.7 ซม. ราคาแผ่นละ 5 บาท
10	2002100096257	ใบแบบประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ (จบ ม.6)	วิธีการชื่อ : ผู้อำนวยการโรงเรียนทำจดหมายขอชื่อผู้อำนวยการค่าฯ มอบให้บุคคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มาชื่อ ประเมิน ท้า 2 ชุด - โรงเรียน 1 ชุด - เขตพื้นที่ 1 ชุด มัธยมศึกษา ท้า 3 ชุด - โรงเรียน 1 ชุด - สำนักงานเขตพื้นที่ 1 ชุด - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใน 30 วัน นับจากวันที่อนุมัติจบ - ต้องเป็นเอกสารจริงทั้งหมด (1 แผ่น/กลุ่มผู้จบการศึกษา) จำนวน 24 คน (1 ท่อ/ 200 แผ่น พร้อมคำอธิบาย)	หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ ในการจัดซื้อ	ขนาด 34.3X20.6 ซม. ราคาแผ่นละ 5 บาท
11	2002100096264	ปพ.3: ป แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประถมศึกษา (ฉบับใช้กับคอมพิวเตอร์)			
12	2002100096271	ปพ.3: บ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ฉบับใช้กับคอมพิวเตอร์)			
13	2002100096288	ปพ.3: พ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ฉบับใช้กับคอมพิวเตอร์)			