

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๑๑๔/๘๒๓๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ  
ถนนวิจิตรสุรการ อำเภอเมืองสมุทรปราการ  
จังหวัดสมุทรปราการ ๔๙๐๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งต่อสัญญาจ้างตำแหน่งพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๕  
ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙  
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒  
ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐  
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๙๕๕  
ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสัญญาจ้าง	จำนวน ๖ ชุด
๒. บัญชีรายชื่อตำแหน่งพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว	จำนวน ๑ ชุด
๓. รายละเอียดประกอบการทำสัญญาจ้าง	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบอำนาจการปฏิบัติ  
ราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ และมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และการจัดสรรลูกจ้างชั่วคราว  
รายเดือน ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ และการปรับกรอบพนักงานราชการรอบที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ -  
๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ จึงให้โรงเรียนในสังกัดที่มีพนักงาน  
ราชการและลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนทุกตำแหน่ง ดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบที่ ๑  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) ตามแนวทางหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของพนักงานราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. จัดทำสัญญาจ้าง จำนวน ๓ ชุด ลงนามจริงทุกชุด แนบผลการประเมินการปฏิบัติงานและ  
เอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ  
ด้วยตนเอง ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมครุสมุทรฯ ดังนี้

ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ตำแหน่งพนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง

บุคลากรวิทย์ - คณิต

ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ

/ตำแหน่งนักการภารโรง...

๓. ตำแหน่งนักการภารโรงให้โรงเรียนดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและจัดทำสัญญาจ้างตามอำนาจหน้าที่ ตามแนวทางหนังสือที่อ้างถึง ๒ และส่งสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย ภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายมารุต อุปนิสากร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

โทร. ๐-๕๒๖๑-๑๕๓๒ ต่อ ๑๔

โทรสาร ๐-๕๒๖๑-๓๐๔๐