



ที่ ศธ ๐๔๓๓๔/ว ๓๔๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร  
ถนนวิเศษสุรการ อำเภอเมืองสมุทรสาคร ๕๕๐๐๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ทุกโรงเรียนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๓
  ๒. แบบคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู (ทป.๑)
  ๓. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเพื่อชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สำหรับผู้กู้) และ (สำหรับผู้ค้ำประกัน)
  ๔. แบบคำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใดเพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
  ๕. แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการครูที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
  ๖. แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ สป. - สท.)
  ๗. แนวทางและขั้นตอนการรับชำระหนี้และติดตามหนี้เงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
  ๘. ข้อปฏิบัติในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
  ๙. แบบสำรวจความต้องการของข้าราชการครูต่อการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
  ๑๐. แบบสอบถามความพึงพอใจของข้าราชการครูที่มีการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแจ้งว่า คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ได้มีมติอนุมัติจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วงเงินจำนวน ๘๘,๗๘๘,๕๐๐ บาท (แปดสิบล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนข้าราชการครู (ผู้สอน) ที่มีความประสงค์กู้ยืมและมีคุณสมบัติครบถ้วนได้กู้ยืมเงินรายละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) กำหนดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๔ ต่อปี โดยไม่จำกัดจำนวนผู้กู้

/สำนักงานเขตพื้นที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ตฯ จึงประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูสายผู้สอน  
ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สิ้นข้าราชการครู  
พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอให้ผู้ที่ยื่นคำขอกู้ทุกคนกรอกแบบสำรวจฯ และแบบสอบถามฯ  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๙-๑๑ ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ตฯ ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑.

อนึ่ง การเป็นลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนซึ่งเป็นเงินของทางราชการ หากผิดนัดชำระหนี้ก็จะถูกติดตาม  
ทวงถามให้ขาดความน่าเชื่อถือ ถ้าเกิดหนี้ค้างชำระติดต่อกันหลายงวด จะถูกฟ้องศาลเพื่อเรียกคืนทั้งเงินต้นพร้อม  
ดอกเบี้ยและค่าปรับในอัตราที่สูง ดังนั้น เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อเงินงบประมาณของแผ่นดิน จึงให้ผ่าน  
ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้กู้ยืม และความสามารถในการชำระหนี้เงินกองทุนหมุนเวียน จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น  
เพื่อมิให้เกิดหนี้ค้างชำระในอนาคต รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ครูสายผู้สอนที่สนใจทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายมารุต อปนิสากร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ตฯ

กลุ่มงานสวัสดิการ

โทร. ๐๕๒-๖๑๑๕๓๒ ต่อ ๑๓



ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืม  
เงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘  
ข้อ ๑๗ (๘) ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียน  
เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหา  
หนี้สินข้าราชการครู จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน  
ข้าราชการครู ดังนี้

**หลักเกณฑ์**

ข้อ ๑ ข้าราชการครูที่ขอกู้ยืมต้องมีหนี้สินที่มีอยู่จริง บังคับได้ตามกฎหมาย โดยมีลักษณะใด  
ลักษณะหนึ่ง ดังนี้

๑.๓ เป็นหนี้เงินกู้ที่มีสัญญากู้ยืมกับธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสถาบัน  
การเงินอื่นตามกฎหมาย อยู่ก่อนวันยื่นคำขอกู้ยืมเงินลงทุนหมุนเวียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ยกเว้น  
บัตรเครดิต บัตรสินเชื่อเงินสด และสินเชื่อเช่าซื้อ

๑.๖ เป็นหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันที่มีคำพิพากษาให้ชำระหนี้

ข้อ ๒ จำนวนเงินให้กู้ยืม คนละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๔ ต่อปี  
ผ่อนชำระคืนภายในกำหนด ๘ ปี (๘๖ งวด) โดยหักเงินเดือน ณ ที่จ่ายชำระหนี้ที่กู้ยืม ทั้งนี้ ผู้กู้ยืมและ  
ผู้ค้ำประกันต้องมีอายุราชการคงเหลือไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ทำสัญญากู้ยืม

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้กู้ยืม

๓.๑ เป็นข้าราชการครูผู้สอน สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามกฎหมายว่าด้วย  
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๒ รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๓ มีเงินเดือนและเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักชำระหนี้เงินลงทุนหมุนเวียนแล้ว  
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเงินเดือนและเงินได้รายเดือน

๓.๔ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ วิจารณ์ อุดมสาระ มีความประพฤติดี

๓.๕ ไม่เคยเป็นลูกหนี้เงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูมาก่อน

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลที่อู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

๓.๗ ไม่เป็นผู้ที่ถูกฟ้องร้องคดีล้มละลาย หรือมีคำสั่งศาลให้พักทรัพย์

ข้อ ๔ หลักประกันการกู้ยืม

ข้าราชการครูผู้กู้ยืมเงินต้องจัดให้มีหลักประกัน ดังนี้

๔.๑ กรณีประกันด้วยหลักทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่นำมาเป็นหลักประกันจะต้องมีมูลค่า (ตามหลักฐานเอกสารการประเมินราคาทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นปัจจุบัน) ไม่น้อยกว่าวงเงินที่กู้ยืม โดยจะต้องเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ดังนี้

๔.๑.๑ ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีโฉนด หรือ น.ส. ๓ ก หรืออาคารชุดที่มีหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด โดยจดทะเบียนจำนองไว้เป็นหลักประกัน

๔.๑.๒ พันธบัตรรัฐบาล โดยทำหนังสือจำนองไว้เป็นหลักประกัน

๔.๒ กรณีค้ำประกันด้วยบุคคล

ผู้ค้ำประกันจะต้อง

๔.๒.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๒.๒ มีอัตราเงินเดือนเท่ากับหรือมากกว่าผู้กู้ยืม ณ วันยื่นคำขอกู้

๔.๒.๓ มีอายุราชการคงเหลือไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ทำสัญญา

กำหนดให้มีผู้ค้ำประกัน จำนวน ๒ คน โดยผู้ค้ำประกันจะค้ำประกันข้าราชการครูผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เกินกว่า ๒ คน มิได้

ข้อ ๕ การจ่ายเงินกู้ยืม จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของข้าราชการครูผู้กู้ยืมโดยตรงและถือว่าเงินที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่นั้นเป็นเงินของผู้กู้ยืมที่ต้องชำระคืน โดยจัดทำบันทึกการรับเงินกู้ยืมและการรับชำระหนี้ของเจ้าหน้าที่ผู้กู้ยืม ตามแบบบันทึกต่อท้ายสัญญาผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

วิธีการ

ข้อ ๑ ให้ข้าราชการครูผู้ขอกู้ยืม

๑.๑ กรอกแบบคำขอกู้ยืม (แบบ ทบ. ๓) พร้อมแนบเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณาคำขอกู้ยืม แล้วยื่นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

๑.๒ แนบเอกสารแสดงรายการรับ - จ่ายเงินเดือนย้อนหลังอย่างน้อย ๖ เดือน

๑.๓ ผู้กู้ยืมต้องแสดงรายการภาระหนี้สินโดยการรับรองจากเจ้าหน้าที่ หรือใบเสร็จชำระหนี้เงินกู้ฉบับปัจจุบันอย่างใดอย่างหนึ่ง

ข้อ ๒ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้กู้ยืม

๒.๑ ตรวจสอบและพิจารณาคำขอกู้ยืม เหตุผลและลำดับความจำเป็นในการขอกู้ยืม ความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ยืม และต้องรับรองว่าจะกำกับติดตามการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน เพื่อไม่ให้เกิดหนี้ค้างชำระในอนาคต

๒.๒ ลงนามในแบบคำขอกู้ยืม ก่อนส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา

/ข้อ ๓ ให้เจ้าหน้าที่ ...

ข้อ ๓ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ/  
เขตพื้นที่การศึกษา

๓.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอกู้ยืมตามหลักเกณฑ์ พิจารณาก่อนการลง วิจารณ์ราคา  
ค่าขอกู้ยืม ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบคำขอกู้ยืม

๓.๒ จัดลำดับความจำเป็นการขอกู้ยืมพร้อมเหตุผลและหลักฐานเอกสารประกอบ  
เพื่อนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

๓.๓ จัดส่งสำเนาคำขอกู้ยืมให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จังหวัด  
เพื่อตรวจสอบ วิเคราะห์สถานภาพทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอกู้ยืมก่อนเสนอ  
ความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา

๓.๔ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา

๓.๕ แจ้งผลการพิจารณาพร้อมส่งเอกสารประกอบการพิจารณาให้สำนักงานปลัด  
กระทรวงศึกษาธิการเพื่อตรวจสอบ

๓.๖ เมื่อได้รับผลการตรวจสอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแล้ว ให้แจ้ง  
ผลการตรวจสอบให้ผู้ขอกู้ยืมทราบ พร้อมส่งบัญชีรายชื่อและเอกสารเฉพาะของผู้ได้รับการอนุมัติให้ธนาคาร  
เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จังหวัด เพื่อจัดทำสัญญาขอกู้ยืมต่อไป

๓.๗ จัดทำทะเบียนข้อมูลลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียน เพื่อการตรวจสอบและติดตาม  
การชำระหนี้ รวมทั้งเก็บรักษาเอกสารสำเนาคำขอกู้ยืม (เฉพาะรายที่ได้รับการอนุมัติ) สำเนาสัญญาขอกู้ยืมและ  
สำเนาสัญญาค้ำประกัน ตลอดจนทั้งเอกสารประเภทอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น เช่น มติที่ประชุมหรือบันทึก  
รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ที่พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติการกู้ยืม

๓.๘ ประสานงานและรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา

๔.๑ พิจารณาอนุมัติค่าขอกู้ยืม วงเงินให้กู้ยืม จำนวนงวดที่ส่งชำระหนี้ ทั้งนี้จำนวนงวด  
การส่งชำระหนี้จะต้องเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ผู้กู้ยืมยังทรงรับราชการครูอยู่

๔.๒ คณะกรรมการ อาจตั้งคณะทำงานไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อทำการตรวจสอบ  
และเก็บกรองข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหลักฐานเอกสารคำขอกู้ยืม ตลอดจนทั้งเอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและ  
วิเคราะห์ก่อนการลงเหตุผลความจำเป็นของผู้ขอกู้ยืม เพื่อประกอบการวินิจฉัยของคณะกรรมการก็ได้

๔.๓ พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้อย่างเคร่งครัด โปร่งใส  
และเป็นธรรม เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อเงินทุนหมุนเวียนซึ่งเป็นเงินงบประมาณของทางราชการ

ข้อ ๕ ให้ส่วนราชการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๑ กำกับดูแลหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดผู้มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการครู  
ให้ดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืม โดยหัก ณ ที่จ่ายเป็นประจำทุกเดือนเพื่อป้องกัน  
ปัญหาหนี้ค้างชำระ จำนวนเงินตามใบแจ้งหรือเงื่อนไขการชำระหนี้ที่กำหนดในสัญญาขอกู้ยืมเพื่อชำระหนี้เงินทุน  
หมุนเวียนซึ่งเป็นเงินงบประมาณของราชการเงินอันดับแรกหลังจากหักภาษีเงินได้และเงินสมทบกองทุน  
บำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) โดยออกเป็นเช็คสั่งจ่ายเฉพาะในนาม "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้  
สนับข้าราชการครู"

๕.๒ ตรวจสอบ ติดตาม และประสานกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จังหวัด เพื่อเร่งรัดติดตามการชำระหนี้ของข้าราชการครูในสังกัดที่กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู รวมทั้งพิจารณาแก้ปัญหาการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย

๕.๓ ประสานการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครูกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ ให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

๖.๑ ตรวจสอบ วิเคราะห์สถานภาพทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ยืม ก่อนเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา

๖.๒ แจ้งนัดหมายผู้กู้ยืมเพื่อเตรียมการจัดทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน หลังจากได้รับการแจ้งผลการตรวจสอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๖.๓ จัดทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน จ่ายเงินกู้ยืม และจัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต้นฉบับจริงที่เกี่ยวข้องกับผู้กู้ยืม

๖.๔ แจ้งรายชื่อข้าราชการครูผู้ที่ได้จัดทำหลักฐานสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๖.๓ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดซึ่งทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครูทราบ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการดำเนินการหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม ณ ที่จ่าย เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู

๖.๕ จัดพนักงานไปรับเช็คส่งจ่ายเพื่อชำระหนี้ ณ หน่วยงานต้นสังกัดตามข้อ ๖.๔ ทุกวันที่จ่ายเงินเดือนของแต่ละเดือนและนำเงินเข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครูบัญชี ๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยทันที หากไม่สามารถเก็บเงินชำระหนี้ได้ ให้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบโดยทันที

๖.๖ ดำเนินการและรับผิดชอบภารกิจตามบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ กับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และหนังสือมอบอำนาจ

หากมีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา นำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครูพิจารณาเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

เพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู

คำขอกู้ยืมเงินหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

ยื่นวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....  
 เลขประจำตัวประชาชน ..... อายุ ..... ปี เกิดวันที่ .....  
 เดือน ..... พ.ศ. .... ตำแหน่งครู วิทยฐานะ .....  
 รับเงินเดือนอันดับ คศ. .... เงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา .....  
 อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....  
 โทรศัพท์มือถือ ..... สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา .....  
 หรือสำนักงาน ..... มีอายุราชการคงเหลือ ..... ปี ..... เดือน (นับแต่วันที่ยื่น  
 คำขอกู้ยืม)

๒. ปัจจุบันข้าพเจ้าอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ซอย .....  
 ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
 สถานภาพ (โสด/สมรส/หม้าย/หย่าร้าง) ..... มีบุตร ..... คน ขณะนี้มีบุตรกำลังศึกษาอยู่ในระดับ  
 ๒.๑ อนุบาล ..... คน  
 ๒.๒ ประถมศึกษา ..... คน  
 ๒.๓ มัธยมศึกษา ..... คน  
 ๒.๔ ยุทศึกษา ..... คน

๓. สามี/ภรรยาของข้าพเจ้าชื่อ นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....  
 เลขประจำตัวประชาชน ..... อาชีพ .....  
 ตำแหน่ง ..... ระดับ/อันดับ ..... มีรายได้เดือนละ ..... บาท  
 โทรศัพท์มือถือ .....

๔. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ นาย/นาง/นางสาว .....  
 มีความสัมพันธ์เป็น ..... โทรศัพท์มือถือ .....

๕. ข้าพเจ้ามีเงินเดือนและเงินได้รายเดือน จำนวน ..... บาท

๖. ข้าพเจ้ามีหนี้สินที่ปรากฏหลักฐานการเป็นหนี้ชัดเจน และเป็นหนี้ซึ่งก่อให้เกิดอนุวินที่ขอกู้ยืม  
 รวมทั้งสิ้น ..... บาท ( ..... ) สันได้แก่ หนี้สิน

- ดังต่อไปนี้ (ยกเว้น หนี้บัตรเครดิต บัตรเงินเชื่อเงินสด และสินเชื่อจำนำ)
- ๖.๑ หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ จำนวน ..... บาท ชำระเดือนละ ..... บาท
  - ๖.๒ หนี้อาคาร จำนวน ..... บาท ชำระเดือนละ ..... บาท
  - ๖.๓ หนี้สถาบันการเงิน จำนวน ..... บาท ชำระเดือนละ ..... บาท
  - ๖.๔ หนี้ตามคำพิพากษา จำนวน ..... บาท ชำระเดือนละ ..... บาท
- ในฐานะผู้กู้ร่วมกัน

/ศ. ข้าพเจ้า ...

๗. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีหนี้สินตามข้อ ๖ และมีหลักฐานแห่งหนี้ตามข้อ ๘.๔ จริง สันเก็ดขึ้น จากความจำเป็นและเดือดร้อนในการดำรงชีพ จึงขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สิ้นข้าราชการครู เป็นเงินจำนวน ..... บาท (.....) เพื่อชำระหนี้ ดังนี้

- ๗.๑ ..... สัญญาเลขที่..... จำนวนที่ชำระ..... บาท
- ๗.๒ ..... สัญญาเลขที่..... จำนวนที่ชำระ..... บาท
- ๗.๓ ..... สัญญาเลขที่..... จำนวนที่ชำระ..... บาท
- ๗.๔ ..... สัญญาเลขที่..... จำนวนที่ชำระ..... บาท
- ๗.๕ ..... สัญญาเลขที่..... จำนวนที่ชำระ..... บาท
- ๗.๖ หนี้ตามคำพิพากษาในฐานะผู้ค้ำประกัน จำนวนที่ชำระ..... บาท

ข้าพเจ้าตกลงจะชำระต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยคืนให้แก่เงินทุนหมุนเวียนฯ เป็นรายเดือน และ จะชำระให้เสร็จภายใน..... งวด และภายหลังหักเงินเดือนชำระหนี้แก่เงินทุนหมุนเวียนฯ แล้ว ข้าพเจ้าจะเหลือเงินเดือนสุทธิเดือนละ..... บาท ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเงินเดือนและ เงินได้รายเดือน

๘. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาข้าพเจ้าขอกู้ยืมเงินมาด้วยแล้ว ดังนี้

- ๘.๑ บัตรประจำตัวข้าราชการครู หรือบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
- ๘.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
- ๘.๓ หลักฐานแสดงการรับจ่ายเงินเดือนย้อนหลังอย่างน้อย ๒ เดือน ก่อนวันยื่นคำขอนี้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
- ๘.๔ หลักฐานการกู้ยืมจากสหกรณ์ออมทรัพย์ ธนาคาร สถาบันการเงินอื่นตามกฎหมาย และ หรือหลักฐานหนี้ตามคำพิพากษาในฐานะผู้ค้ำประกัน (หนี้ที่จะชำระตามข้อ ๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๘.๕ หลักฐานแสดงการรับจ่ายเงินเดือนของผู้ค้ำประกันเดือนล่าสุด

๙. ในการกู้ยืมครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีหลักประกันซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ดังต่อไปนี้

( ) กรณีค้ำประกันด้วยบุคคล จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... อายุ.....ปี  
 เลขประจำตัวประชาชน..... ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... รับเงินเดือนอันดับ กศ. ....  
 เงินเดือน.....บาท สถานที่ทำงาน..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... โทรศัพท์มือถือ..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
 ..... หรือสำนักงาน.....  
 มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี ..... เดือน.....วัน

๒. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี  
 เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....เงินเดือนอันดับ คศ. ....  
 เงินเดือน.....บาท สถานที่ทำงาน.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....โทรศัพท์มือถือ.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
 .....หรือสำนักงาน.....  
 มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี .....เดือน.....วัน

( ) กรณีประกันด้วยหลักทรัพย์

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีความสมัครใจครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินหมุนเวียน  
 ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ไม่เป็นผู้ถูกดำเนินทางวินัย ไม่เคยกู้ยืมเงินหมุน  
 เวียนมาก่อน และไม่เป็นผู้ที่ถูกฟ้องร้องคดีล้มละลายหรือมีคำสั่งศาลให้พิทักษ์ทรัพย์ ข้อความทั้งหมดนี้  
 เป็นความจริง และเป็นเอกสารหลักฐานแห่งมูหะหนีที่ถูกต้อง มิได้กระทำหรือมีส่วนรู้เห็นในการกระทำปลอมแปลง  
 เอกสารหลักฐาน หรือทำเอกสารหลักฐานดังกล่าวเป็นเท็จแต่อย่างใด และหากข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้กู้ยืม  
 ข้าพเจ้าตกลงจะไปทำสัญญากู้ยืมเงินตามระยะเวลาที่กำหนด

ในการนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหักเงินเดือน เงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิ  
 ได้รับโดยชอบด้วยกฎหมายจากทางราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญากู้ยืมเงินทุกประการด้วย และ ขอรับรองว่า  
 จะไม่ก่อหนี้เพิ่มหรือขอวงเงินเพิ่มจากสถาบันการเงินที่ได้จำชำระหนี้แล้ว ตามข้อ ๗

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้ยืม  
 (.....)

(ลงชื่อ).....สามี/ภรรยาผู้ให้ความยินยอม  
 (.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (เกี่ยวกับคุณสมบัติและการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้ยืม)

ข้าพเจ้าในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นาย / นาง / นางสาว.....  
ขอรับรองว่า ผู้ขอกู้ยืมมีความตั้งใจในการปฏิบัติงานหน้าที่ ( ) พลให้ ( ) ดี ( ) ดีมาก และพิจารณา  
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืมแล้วเห็นว่า ข้อมูลที่ระบุไว้ในคำขอกู้ยืมและเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ  
กู้ยืมเป็นความจริง

ทั้งนี้ ในกรณีที่สถานศึกษาเป็นหน่วยเบิกจ่ายตรง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะกำกับ ติดตามการหักเงินเดือน  
เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใดของผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ ทุกเดือน จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น  
เพื่อไม่ให้เกิดหนี้ค้างชำระในอนาคต

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

- ( ) สมควรอนุมัติ
- ( ) ไม่สมควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ .....

มติของคณะอนุกรรมการระดับส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา

- ( ) อนุมัติในวงเงิน .....บาท (.....)
- ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ประธานอนุกรรมการ  
วันที่ .....

(ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๑)

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเพื่อชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
(สำหรับผู้กู้)

เขียนที่ .....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน     ปัจจุบันอยู่บ้าน

เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอยน้ำ/ชอย..... อ.นน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

สังกัดส่วนราชการ/สพท. .... ตำแหน่งครู วิทยฐานะ.....

จำนวนเดือนอันดับ คศ. .... ชั้น..... บาท โทรศัพท์มือถือ.....

เป็นลูกหนี้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามสัญญากู้ยืมเลขที่..... ลงวันที่.....

มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หักเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใด และนำเงินส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงมีหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งใจจุมใจและอนาคต ดังนี้

ข้อ ๑. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ทั้งใจจุมใจและอนาคต ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งให้หักในแต่ละเดือนส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ ๒. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากทหารเป็นข้าราชการครูและได้รับเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจากเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามข้อ ๑ ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้ง และให้ส่งเงินจำนวนดังกล่าวนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ ๓. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่ากรณีใดตามข้อ ๒ เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ ๔. หนังสือยินยอมให้หักเงินตามข้อ ๑-๓ นี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อน

/ชื่อ น. ในกรณี...

ข้อ ๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงส่วนราชการที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าโอนไปสังกัดมีอำนาจหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินค่าเหมาจ่าย เงินบำเหน็จค่าแรงชีพ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าได้ทุกเดือน และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำขออนุมัติในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการหรือให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้าก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและข้อความในหนังสือทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ อ.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญาฉบับนี้ ฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ และฉบับที่สามส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

(ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓)

หนังสือขออนุมัติให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเพื่อชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
(สำหรับผู้ค้าประกัน)

เขียนที่ .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน   ปัจจุบันอยู่บ้าน

เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ทอย..... อ.นบ.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

สังกัดส่วนราชการ/สพท. .... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

รับเงินเดือนอันดับ พศ. .... ชั้น..... บาท โทรศัพท์มือถือ.....

เป็นผู้ค้าประกันของนาย/นาง/นางสาว..... ลูกหนี้ของสำนักงาน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามสัญญากู้ยืมเลขที่..... ลงวันที่.....

มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หักเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใด เพื่อนำเงินส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในกรณีที่ผู้กู้ยืมผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญา จึงมีหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ตั้งปัจจุบันและอนาคต ดังนี้

ข้อ ๑. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ตั้งปัจจุบันและอนาคต ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งให้หักในแต่ละเดือนส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ ๒. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากกรเป็นข้าราชการครูและได้รับเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจากเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามข้อ ๑ ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้ง และให้ส่งเงินจำนวนดังกล่าวนั้นให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกครึ่ง

ข้อ ๓. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่ากรณีใดตามข้อ ๒ เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ ๔. หนังสือยินยอมให้หักเงินตามข้อ ๓ นี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เว้นแต่จะได้รับการคำยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อน

/สีก ส. โภกรณี...

ข้อ ๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงส่วนราชการที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าโอนไปสังกัดมีอำนาจหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าได้ทุกเดือน และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการหรือให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้าก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ อ.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญาผู้พิมพ์ฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ และฉบับส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

(ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๑)

คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใด  
เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินชำระการครู

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัด/..... ขอรับรองว่า  
จะดำเนินการหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินค่าเหมียง เงินค่าเหน็จค่าแรงชีพ หรือเงินอื่นใดของผู้กู้ยืม  
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินชำระการครู วิทยาย/นาง/นางสาว.....  
เลขประจำตัวประชาชน..... และหรือผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) วิทยาย/นาง/นางสาว  
..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
เพื่อชำระหนี้ค้ำตามสัญญากู้ยืมเลขที่..... ลงวันที่..... ใ้กับ  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเงินต้นครบหมดไปจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขข้อตกลง  
การค้ำเงินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินชำระการครู และหนังสือมอบอำนาจระหว่างสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

ลายมือชื่อ ..... หัวหน้าการเงิน  
(.....)

ลายมือชื่อ ..... หัวหน้าหน่วยงานที่ชำระเงิน  
(.....)

ลายมือชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลายมือชื่อ ..... พยาน  
(.....)

- หมายเหตุ
๑. หนังสือมีทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ ธ.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญากู้ยืม (แบบทำยสัญญากู้ยืม) ฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดที่ทำหน้าที่หักเงินส่งชำระหนี้ และฉบับที่สามส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
  ๒. เงินทุนหมุนเวียนเป็นเงินงบประมาณของทางราชการที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการตามคำรับรองอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อเงินทุนหมุนเวียนฯ
  ๓. กรณีผู้กู้ยืมเงินและหรือผู้ค้ำประกัน ย้าย/โอนถิ่นที่บสังกัด หน่วยงานต้นสังกัดเดิม ต้องแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ทราบ และจัดทำคำรับรองฉบับใหม่ทุกครั้ง





บัญชีรายชื่อข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินหมุนเวียนเพื่อนำไปผูกพันเงินเดือนข้าราชการครู  
ของคณะกรรมการบริหารเงินหมุนเวียนส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2561

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

ประเภทการ .....		บัญชี .....		งานที่ได้รับมอบหมาย หน้าที่ .....		บัญชี .....		บัญชี .....		ผู้ปกครอง/ข้าพเจ้านาย	
ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง / วิชาสอน / วิทยฐานะ / วิทยฐานะเทียบเท่า		ชื่อสถานศึกษา / อำเภอ / จังหวัด		จำนวนเงิน / จำนวนเงิน / จำนวนเงิน / จำนวนเงิน		รายชื่อผู้ปกครอง / ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง / วิชาสอน / วิทยฐานะ / วิทยฐานะเทียบเท่า		ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง / วิชาสอน / วิทยฐานะ / วิทยฐานะเทียบเท่า		ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง / วิชาสอน / วิทยฐานะ / วิทยฐานะเทียบเท่า	
1	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

จำนวนผู้ได้รับอนุมัติ ..... ราย  
 รวมเงิน ..... บาท  
 จำนวนเงิน ..... บาท  
 จำนวนเงิน ..... บาท  
 จำนวนเงิน ..... บาท

วันที่ .....

.....  
 ๖  
 ๖

- หมายเหตุ
- รายชื่อข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินหมุนเวียนเพื่อนำไปผูกพันเงินเดือนข้าราชการครูของคณะกรรมการบริหารเงินหมุนเวียนส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2561
  - รายชื่อข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินหมุนเวียนเพื่อนำไปผูกพันเงินเดือนข้าราชการครูของคณะกรรมการบริหารเงินหมุนเวียนส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2561



แนวทางและขั้นตอนการรับชำระหนี้และติดตามหนี้เงินกู้ยืม  
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศก ๑๒๐๖.๘/๑๔๒๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙)

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บทุนหมุนเวียนสำหรับการแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู วัตถุประสงค์ให้กู้ยืมในอัตราดอกเบี้ยต่ำ นำไปชำระหนี้ที่มีอยู่ โดยกำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนส่งชำระหนี้คืน ดังนั้น เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับชำระหนี้ และติดตามหนี้เงินกู้ยืมที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำนักงาน ก.ค.ศ. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดแนวทางและขั้นตอนการรับชำระหนี้และติดตามหนี้เงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. กรณีการรับชำระหนี้รายงวดตามปกติ ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ก่อนจ่ายเงินตามสัญญากู้ยืม ให้ อ.ก.ศ. สาขาใบท้องที่ที่ทำสัญญามีหนังสือถึงหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่เบิกจ่ายและหักเงินเดือนของข้าราชการครูให้แจ้งยืนยันการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายของผู้กู้ยืมเพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเป็นอันดับแรกหลังจากหักภาษีเงินได้และเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) แล้วเป็นประจำทุกเดือนจนกว่าจะชำระหนี้ครบตามสัญญากู้ยืมเงิน

๑.๒ ให้ ก.ค.ศ. รวบรวมใบแจ้งหนี้จาก อ.ก.ศ. สาขาทุกสาขา และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้กู้ยืมพร้อมจำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมต้องชำระรายงวดตามใบแจ้งหนี้ โดยมีหนังสือมาส่งใบแจ้งหนี้พร้อมใบเสร็จรับเงินงวดที่ผ่านมาและรายละเอียดบัญชีรายชื่อผู้กู้ยืมดังกล่าวให้หน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่เบิกจ่ายและหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๑.๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่เบิกจ่ายและหักเงินเดือนของข้าราชการครูดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายของผู้กู้ยืมเพื่อส่งชำระเงินทุนหมุนเวียนเป็นอันดับแรกหลังจากหักภาษีเงินได้และเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ให้แก่ อ.ก.ศ. ตามใบแจ้งหนี้ใบที่ ๑.๒ โดยเคร่งครัด โดยออกเป็นเช็คสั่งจ่ายเฉพาะในนามเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมหนังสือมีรายละเอียดการหักชำระหนี้ในแต่ละราย รวมทั้งสาเหตุที่ไม่สามารถหักชำระหนี้ได้ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๑.๔ ให้ อ.ก.ศ. จัดพนักงานไปรับเช็คสั่งจ่ายชำระหนี้ ณ หน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่เบิกจ่ายและหักเงินเดือนของผู้กู้ยืมทุกวันที่จ่ายเงินเดือนของแต่ละเดือน และให้นำเข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู บัญชีที่ ๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยทันที หากไม่สามารถเก็บเงินชำระหนี้ได้ครบทุกราย ให้รายงานเป็นหนังสือ พร้อมชี้แจงสาเหตุใบแต่ละรายให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันที่ได้รับเช็ค ให้ อ.ก.ศ. แจ้งผลการรับชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน โดยจัดทำในลักษณะบัญชีลูกหนี้เงินผู้รายบุคคล

๑.๕ หากผู้กู้ยืมในสังกัดโอนหรือย้ายหน่วยงาน

(๑) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่เบิกจ่ายและหักเงินเดือนของผู้กู้ยืมแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ อ.ก.ส. สาขา พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดที่รับโอนหรือรับย้ายผู้กู้ยืมทราบ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตัดโอนเงินเดือน เพื่อดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนโดยทันที

(๒) เมื่อ อ.ก.ส. สาขาเดิม ได้รับเรื่องการแจ้งเกี่ยวกับการโอนย้ายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด ให้ทำหนังสือแจ้ง อ.ก.ส. สาขาใหม่ที่รับผิดชอบ เพื่อเรียกเก็บเงินชำระหนี้ โดยให้ปฏิบัติตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ โดยเคร่งครัด

๑.๖ ในกรณีที่ข้าราชการครูผู้กู้ยืมมีเงินเดือนและเงินได้รายเดือนไม่พอหัก และหรือถูกศาลมีคำสั่งอายัดเงินเดือน ให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้ง อ.ก.ส. ทราบ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่หน่วยงานต้นสังกัดทราบ

๓. กรณีข้าราชการครูผู้กู้ยืมผิดนัดไม่ชำระหนี้ แต่ยังคงสภาพเป็นข้าราชการครู ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ เมื่อตรวจสอบพบว่า ผู้กู้ยืมผิดนัดไม่ชำระหนี้งวดใดงวดหนึ่ง ให้ อ.ก.ส. มีหนังสือบอกกล่าวผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน ภายใน ๓๐ วัน พร้อมกันให้ อ.ก.ส. มีหน้าที่ไปพบปะพูดคุยกับผู้กู้ยืมเพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่มิได้รับชำระหนี้

๒.๒ หากผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันยังคงไม่ชำระหนี้เป็นระยะเวลา ๒ งวดติดต่อกัน ให้ อ.ก.ส. มีหนังสือทวงถามไปยังผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันให้ชำระหนี้งวดที่ค้างชำระตามกำหนด พร้อมทั้งแจ้งประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา โดยให้ประธานหรืออนุกรรมการที่ประธานมอบหมาย ดำเนินการเรียกผู้กู้ยืมมาสอบถามถึงเหตุผลของการไม่ชำระหนี้และแก้ไขปัญหาก็ผู้กู้ยืมแล้วรายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ โดยให้ดำเนินการดังกล่าว ภายใน ๑๕ วัน

๒.๓ เมื่อปรากฏว่าผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ ๒ งวดติดต่อกัน และ อ.ก.ส. มีหนังสือทวงถามแล้ว ให้ อ.ก.ส. แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดใช้สิทธิหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้ค้ำประกันตามหนังสือยินยอมที่ผู้ค้ำประกันลงนามไว้

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันหลุ่ต่างหน่วยงานต้นสังกัดกับผู้กู้ยืม ให้ อ.ก.ส. มีหนังสือแจ้งการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือน ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ค้ำประกัน

๒.๔ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการหรือเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตามข้อ ๒.๒ แล้ว หากผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันไม่ชำระหนี้และไม่สามารถหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้ค้ำประกันตามข้อ ๒.๓ ให้ อ.ก.ส. ดำเนินการบอกเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้ยืมทั้งเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายใน ๓๐ วัน และให้ อ.ก.ส. รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ เพื่อดำเนินการคัดตามกฎหมายต่อไป

๓. กรณีข้าราชการครูผู้กู้ยืมลาออก ถูกปลดออก ถูกไล่ออกจากราชการ หรือพ้นสภาพการเป็นข้าราชการครู ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ยืมแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ อ.ก.ส. สาขาทราบ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่คำสั่งให้ผู้กู้ยืมลาออก ถูกปลดออก ถูกไล่ออก หรือพ้นสภาพการเป็นข้าราชการครู

๓.๒ ให้ อ.ก.ส. มีหนังสือเรียกคืนเงินกู้ยืมทั้งเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยจากผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากต้นสังกัดถึงการลาออก ถูกปลดออก ถูกไล่ออกหรือพ้นสภาพการเป็นข้าราชการครู หรือนับแต่วันที่ อ.ก.ส. ตรวจสอบพบการไม่ชำระหนี้ของผู้กู้ยืม เนื่องจากผู้กู้ยืมลาออก ถูกปลดออก ถูกไล่ออก หรือพ้นสภาพการเป็นข้าราชการครู พร้อมสำเนาหนังสือทวงถามให้ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการหรือเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

สำหรับกรณีที่ข้าราชการครูผู้กู้ยืมลาออกจากราชการ หรือขอโอนไปหน่วยงานอื่น ให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุมัติดำเนินการให้ข้าราชการครูผู้นั้นชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ ให้เสร็จสิ้นก่อนอนุมัติให้ลาออกจากราชการ หรือขอโอนไปหน่วยงานอื่น

๓.๓ หากผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันติดต่อขอผ่อนผันการชำระหนี้ ให้ อ.ก.ส. จัดการให้ผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันยื่นคำขอผ่อนผันการชำระหนี้ โดยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นตามแบบที่กำหนด (แบบ สท. ๔) ทั้งนี้ ให้ อ.ก.ส. มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการผ่อนผันการชำระหนี้ตามการวิเคราะห์รายได้และรายจ่าย โดยมีเหตุผลสนับสนุน และจัดทำนิติกรรมสัญญาของลูกหนี้ดังกล่าวให้ครบถ้วน แล้วแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนนั้น ๆ ภายใน ๑๕ วันเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๔ หากผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันไม่ติดต่อชำระหนี้ภายในกำหนดเวลาตามหนังสือเรียกให้ชำระหนี้ ให้ อ.ก.ส. เสนอเรื่องดังกล่าวไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๓.๕ ในกรณีที่มิบุคคลภายนอกขอผ่อนผันการชำระหนี้พบผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกัน ให้พิจารณาในข้อ ๓.๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๔. กรณีข้าราชการครูผู้กู้ยืมเสียชีวิต ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ยืมแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ส. สาขาในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องทราบ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่รู้หรือควรได้รู้ถึงการเสียชีวิตของผู้กู้ยืม

๔.๒ ให้ อ.ก.ส. มีหนังสือทวงถามไปยังทายาทของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันให้ชำระหนี้เงินกู้พร้อมดอกเบี้ยทั้งหมด ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเสียชีวิต หรือควรจะได้รู้ถึงการเสียชีวิตของผู้กู้ยืม พร้อมทั้งสำเนาหนังสือทวงถามให้ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการหรือเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

๔.๓ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันถึงกำหนดชำระตามหนังสือทวงถามในข้อ ๔.๒ ทายาทหรือทายาทของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันมิได้ติดต่อขอชำระหนี้ ให้ อ.ก.ส. เสนอเรื่องพร้อมความเห็น ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อดำเนินการต่อไป

๔.๔ หากทายาทของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันติดต่อขอผ่อนผันการชำระหนี้ให้ อ.ก.ส. จัดการตาม ข้อ ๓.๓ โดยผู้ค้ำประกันต้องมารับรองของผู้บังคับบัญชา

๔.๕ ให้ประธานคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการหรือเขตพื้นที่ การศึกษาส่งเรื่องให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาโดยด่วน

ทั้งนี้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ดำเนินการเร่งเรื่องให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเสียชีวิต

๔.๖ ในกรณีที่มิบุคคลภายนอกซึ่งมิใช่ผู้ค้ำประกันและทายาทของผู้กู้ยืมขอชำระหนี้แทนผู้กู้ยืม ให้นำความในข้อ ๔.๔ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

๔.๗ ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันเสียชีวิต ให้ อ.ก.ส. ดำเนินการให้ผู้กู้ยืมจัดหาผู้ค้ำประกันแทน ผู้ค้ำประกันเดิมที่เสียชีวิต

๕. กรณีชำระราชการครูผู้กู้ยืมตกเป็นบุคคลล้มละลาย ให้ดำเนินการดังนี้

หากปรากฏว่า ผู้กู้ยืมได้ทำสัญญาผู้กู้ยืมกับ อ.ก.ส. ไปแล้ว ผู้กู้ยืมตกเป็นบุคคลล้มละลาย โดยกาล มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์หรือมีคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หากหน่วยงานต้นสังกัดได้รับแจ้งว่า ผู้กู้ยืม มีคำสั่งศาลให้ผูกพิทักษ์ทรัพย์หรือพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย ให้ดำเนินการแจ้ง อ.ก.ส. โดยด่วนภายใน ๗ วัน และให้ อ.ก.ส. ดำเนินการรวบรวมเอกสาร ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเสนอต่อสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ อ.ก.ส. รับแจ้งหรือได้ตรวจสอบพบกรณีดังกล่าว ทั้งนี้ ให้ อ.ก.ส. มีอำนาจดำเนินการเท่าที่จำเป็นในการยื่นขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย

## ข้อปฏิบัติในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

๑. ส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา ประชาสัมพันธ์และประกาศให้ข้าราชการครูในสังกัดทราบ เกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการให้กู้ยืม เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) พร้อมทั้งแจ้ง กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการยื่นคำขอกู้ยืม ตามแบบคำขอกู้ยืม (ทป. ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑) และรวบรวม คำขอกู้ยืมเงินจากข้าราชการครู พร้อมตรวจสอบคุณสมบัติให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ขอให้ข้าราชการครูที่ประสงค์ยื่นกู้รอกข้อมูลในแบบสำรวจความต้องการของ ข้าราชการครูต่อการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ แบบสอบถามความพึงพอใจ และขอให้ตรวจสอบคุณสมบัติ ของตนเองให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ ก่อนยื่นคำขอกู้ หากไม่ครบถ้วน จะไม่นำเข้าสู่กระบวนการพิจารณา

๒. ส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา สำเนาคำขอกู้ยืม (ทป. ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑) พร้อมแบบ เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ส่ง อ.ก.ส. จังหวัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบ/วิเคราะห์สถานะภาพ ทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ยืมพร้อมเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของ คณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑

๓. ส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา ทำเนียบการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุน หมุนเวียนส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาการจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนฯ ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการพิจารณาการติดตามหนี้ค้างชำระ โดยจะต้องมีผู้บริหาร ฝ่ายกิจการนอกภาครัฐ หรือผู้แทน อ.ก.ส. เข้าร่วมด้วยทุกครั้ง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๑

๔. ส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา ส่งเอกสาร ดังนี้

๑) บัญชีรายชื่อข้าราชการครูผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมพร้อมผู้ค้ำประกัน (ตามแบบ สป. สท.) พร้อมแบบสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน

๒) แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการครูที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓) แผ่น CD ข้อมูลผู้กู้ยืม

๔) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่ระบุรายละเอียดผู้กู้ และกำหนดเงิน ในครั้งที่มีการพิจารณาอนุมัติจัดสรร

๕) แบบสำรวจฯ และแบบสอบถาม

โดยส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อตรวจสอบผลการพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๕. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตรวจสอบและแจ้งผลการอนุมัติให้ อ.ก.ส./ส่วนราชการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป ดังนี้

๕.๑ ส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดส่งเอกสารหลักฐานของผู้ได้รับอนุมัติ ให้กู้ยืมให้สำนักงาน อ.ก.ส. จังหวัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการ ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง จากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

- ๑) คำขอยืม (ทป. ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑) ฉบับจริง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒)
- ๒) หนังสือขออนุญาตให้ส่วนราชการ/หน่วยงานหักเงินชำระหนี้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สำหรับผู้กู้) และ (สำหรับผู้ค้ำประกัน) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๓)
- ๓) แบบคำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใด เพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมเงินเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๔)
- ๔) บัญชีรายชื่อข้าราชการครูผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืม พร้อมรายชื่อผู้ค้ำประกัน (ตามแบบ สป. - สท.) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๕)

๕.๒ ส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา แจ้งข้าราชการครูผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมทราบ ภายใน ๓ วัน

๕.๓ อ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ แจ้งให้ อ.ก.ส. จังหวัด และ อ.ก.ส. สาขา ทราบ เพื่อแจ้งข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติ มาจัดทำสัญญาเงินกู้/สัญญาค้ำประกัน พร้อมแจ้งผลให้ อ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ทราบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖ วัน

๕.๔ อ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ แจ้งรายชื่อผู้ทำสัญญาพร้อมแจ้งขอเงินโอนเพื่อจ่ายกู้ ถึงสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการภายใน ๓ วัน นับจากได้รับแจ้งจาก อ.ก.ส. จังหวัด

๕.๕ อ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ แจ้ง อ.ก.ส. สาขาทราบภายใน ๓ วัน นับจากวันได้รับเงินโอนเพื่อจ่ายกู้ และ อ.ก.ส. สาขา นัดจ่ายเช็คเพื่อชำระหนี้ตามที่ระบุในสัญญาภายใน ๕ วันทำการ นับจากได้รับแจ้งจาก อ.ก.ส. สำนักงานใหญ่

ทั้งนี้ หากข้าราชการครูที่จัดทำสัญญาแล้ว ขอยกเลิก/สละสิทธิ์หรือด้วยเหตุใด ๆ ให้ อ.ก.ส. จังหวัด แจ้งรายชื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ โดยทันทีนับแต่วันที่**ได้รับแจ้งผลการอนุมัติจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

๖. ให้หน่วยงาน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ กำกับ ติดตาม ค่าเบิกราคาหักเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินได้อื่นของผู้กู้ (ยอดตามใบแจ้งหนี้จาก อ.ก.ส.) เพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมเงินเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ตามคำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินชำระหนี้ และปฏิบัติตามแนวทางและขั้นตอนการรับชำระหนี้ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๗)

๗. ให้ อ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ กำกับ ติดตาม และประสาน อ.ก.ส. จังหวัดที่เกี่ยวข้อง จัดส่งรายชื่оข้าราชการครู ที่ได้รับเงินกู้ยืมตามแบบรายงานของ อ.ก.ส. และจัดส่งใบแจ้งหนี้ให้ส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อหักเงินชำระหนี้ในเดือนถัดไปนับจากวันที่ได้รับเงินกู้แล้วและรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

ทั้งนี้ ได้ส่งแผ่น CD โปรแกรม การบันทึกข้อมูล (แบบ สป. - สท.) /แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการครูที่ยื่นคำขอยืมเงินกู้ยืมเงินเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน พร้อมคู่มือมาด้วยแล้ว หรือดาวโหลดได้ที่ [www.otepc.go.th](http://www.otepc.go.th) หากแบบสำรวจ/แบบสอบถาม มีจำนวนไม่เพียงพอขอให้ส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษาสำเนาเพิ่มเติม โดยให้งบประมาณที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจัดสรรให้

แบบสำรวจความต้องการของข้าราชการครู  
ต่อการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้ส่นข้าราชการครู  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายแก้ไขปัญหานี้ส่นข้าราชการครู โดยกระทรวงศึกษาธิการได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงาน ก.ค.ศ.) รับผิดชอบในการบริหารและการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้ส่นข้าราชการครู โดยรัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณเพื่อให้ข้าราชการครูกู้ยืมนำไปชำระหนี้เป็นการบรรเทาภาระหนี้สิน การบริหารและดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้ส่นข้าราชการครู ดำเนินการภายใต้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้ส่นข้าราชการครู พ.ศ. 2558

สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านให้ข้อมูลเพื่อใช้ในประโยชน์ในการบริหารและดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้ส่นข้าราชการครู ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล สามารถตอบสนองนโยบายการแก้ไขปัญหานี้ส่นข้าราชการครู และเพิ่มความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้ส่นข้าราชการครู คือข้าราชการครูในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนรวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงานและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการเพื่อนำไปปรับปรุงการให้บริการและแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

แบบสอบถามชุดนี้ มีทั้งหมด 2 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้ส่นข้าราชการครู

ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา  
สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กระทรวงศึกษาธิการ  
โทร. 0 2280 7972 - 4  
โทรสาร 0 2280 2844

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

1)  ชาย

2)  หญิง

2. อายุ

1)  20 - 30 ปี

2)  31 - 40 ปี

3)  41 - 50 ปี

4)  51 - 60 ปี

3. ีจจุบันท่านมีรายได้ต่อเดือน (เงินเดือน, เงินวิทยฐานะ + เงินค่าตอบแทน)

1)  15,000 - 25,000 บาท

2)  25,001 - 35,000 บาท

3)  35,001 - 40,000 บาท

4)  มากกว่า 40,000 บาทขึ้นไป

4. อายุราชการ

1)  ไม่เกิน 10 ปี

2)  11 - 20 ปี

3)  21 - 30 ปี

4)  มากกว่า 30 ปี

5. สถานภาพ

1)  โสด

2)  สมรส

3)  แยกกันอยู่

4)  ม่าย/ หย่าร้าง

6. ประเภทหนี้ของท่าน

1)  ในระบบ

2)  นอกระบบ

3)  ทั้งในและนอกระบบ

7. จำนวนหนี้คงเหลือของท่านในปัจจุบัน

1)  ไม่เกิน 200,000 บาท

2)  200,001 - 900,000 บาท

3)  900,001 - 1,600,000 บาท

4)  1,600,001 - 2,300,000 บาท

5)  2,300,001 - 3,000,000 บาท

6)  มากกว่า 3,000,000 บาท

8. ที่มาของการเงินนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1)  หนี้เพื่อการซื้อบ้าน/ที่อยู่อาศัย

2)  หนี้เพื่อซื้อยานพาหนะ

3)  หนี้เพื่อการศึกษา

4)  หนี้เพื่อการรักษาพยาบาล

5)  อื่น ๆ ระบุ.....

9. ท่านมีความต้องการกู้ยืมเงินหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูหรือไม่

1)  ต้องการ

2)  ไม่ต้องการ

10. ท่านเป็นหนี้จากแหล่งเงินกู้ใดบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1)  สหกรณ์ออมทรัพย์  
จำนวน.....บาท
  - 2)  ธนาคารออมสิน
    - ทรัพย์. จำนวน.....บาท
    - โครงการพัฒนาชีวิตครู จำนวน.....บาท
    - อื่น ๆ จำนวน.....บาท
  - 3)  สวัสดิการของโรงเรียน/ กลุ่มโรงเรียน  
จำนวน.....บาท
  - 4)  เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู  
จำนวน.....บาท
  - 5)  สถาบันการเงินของเอกชน.....  
จำนวน.....บาท
  - 6)  อื่น (ระบุ).....  
จำนวน.....บาท
  - 7)  อื่น (ระบุ).....  
จำนวน.....บาท
  - 8)  อื่น (ระบุ).....  
จำนวน.....บาท
-

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน  
ข้าราชการครู

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ และให้เหตุผล/ข้อเสนอแนะ ตามความคิดเห็นของท่าน

หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน

1. ข้าราชการครูผู้กู้ยืมเงินต้องมีหนี้สินไว้ก่อนยื่นคำขอลกู้และเงินที่มีอยู่จริงบังคับได้ตามกฎหมาย

เหมาะสม  ไม่เหมาะสม

เพราะ.....

2. จำนวนเงินให้กู้ยืม คนละไม่เกิน 300,000 บาท

เหมาะสม  ไม่เหมาะสม

เพราะ.....

3. อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี

เหมาะสม  ไม่เหมาะสม

เพราะ.....

4. ระยะเวลาการผ่อนชำระคืนภายในกำหนด 8 ปี (96 งวด) และไม่เกินอายุราชการที่เหลืออยู่

เหมาะสม  ไม่เหมาะสม

เพราะ.....

5. ส่งชำระหนี้โดยการหักเงินเดือน ณ ที่จ่าย

เหมาะสม  ไม่เหมาะสม

เพราะ.....

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืม

6. เป็นข้าราชการครูสายผู้สอนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เหมาะสม  ไม่เหมาะสม

เพราะ.....

7. รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

เหมาะสม  ไม่เหมาะสม

เพราะ.....

8. มีเงินเดือนและเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินเดือน (หลังหักส่งชำระหนี้  
เงินลงทุนเวียน)  เหมาะสม  ไม่เหมาะสม  
เพราะ.....
9. เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และเงินแทบอย่างที่ดี  
 เหมาะสม  ไม่เหมาะสม  
เพราะ.....
10. ไม่เคยได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินลงทุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิ้นข้าราชการกรมมาก่อน  
 เหมาะสม  ไม่เหมาะสม  
เพราะ.....
11. ไม่เป็นผู้ที่ถูกฟ้องคดีล้มละลาย หรือมีคำสั่งศาลให้พิทักษ์ทรัพย์  
 เหมาะสม  ไม่เหมาะสม  
เพราะ.....

#### การค้าประกัน

12. กำหนดให้มีการประกันด้วยทรัพย์สิน หรือค้าประกันด้วยบุคคล  
 เหมาะสม  ไม่เหมาะสม  
เพราะ.....
13. การประกันด้วยทรัพย์สิน ทรัพย์สินที่ค้าประกันต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าวงเงินที่กู้ยืม  
 เหมาะสม  ไม่เหมาะสม  
เพราะ.....

#### การจ่ายเงินกู้ยืม

14. จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในสัญญากู้ยืมโดยตรง  
 เหมาะสม  ไม่เหมาะสม  
เพราะ.....
15. เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาหนี้ค้างชำระ อันเป็นผลกระทบต่อการหมุนเวียนของเงินลงทุนเวียนของเงินลงทุนเวียนเพื่อให้  
ข้าราชการครูผู้ยื่น ท่านคิดว่าควรจะมีมาตรการกับผู้กู้ยืมที่ไม่ส่งชำระหนี้ได้อย่างไร  
.....
16. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และคุณสมบัติการกู้ยืมเงินลงทุนเวียนฯ  
.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของข้าราชการครู  
ที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้ส่นข้าราชการครู  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

คำชี้แจง

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้ส่นข้าราชการครู เป็นเงินทุนฯ ในกำกับดูแลของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ดำเนินการภายใต้ระบอบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้ส่นข้าราชการครู พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และนับตั้งแต่ปีบัญชี 2548 เป็นต้นมา กรมบัญชีกลางกำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้ส่นข้าราชการครูเป็นประจำทุกปี

สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของข้าราชการครูที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้ส่นข้าราชการครูขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของข้าราชการครูที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้ส่นข้าราชการครู และนำมาจัดทำแผนในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง โดยไม่ต้องกังวลใด ๆ สำนักงาน ก.ค.ศ. จะเก็บข้อมูลทั้งหมด ไว้เป็นความลับและนำมาวิเคราะห์และเสนอผลในภาพรวมเท่านั้น

แบบสอบถามชุดนี้ มีทั้งหมด 3 ตอนดังนี้

- ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล
- ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของข้าราชการครูที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้ส่นข้าราชการครู
- ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้ส่นข้าราชการครู

ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา  
สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กระทรวงศึกษาธิการ  
โทร. 0 2280 1972 - 4  
โทรสาร 0 2280 2844

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง ขอให้ท่านเติมข้อความและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

1. หมายเลขโทรศัพท์..... e-mail .....

2. เพศ  ชาย  หญิง

3. อายุ

1)  21 - 30 ปี

2)  31 - 40 ปี

3)  41 - 50 ปี

4)  51 - 60 ปี

4. ท่านมีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน (เงินเดือน + เงินวิทยฐานะ + เงินค่าตอบแทน)

1)  15,000 - 24,999 บาท

2)  25,000 - 34,999 บาท

3)  35,000 - 39,999 บาท

4)  มากกว่า 40,000 บาทขึ้นไป

5. อายุราชการ

1)  ไม่เกิน 10 ปี

2)  10 - 19 ปี

3)  20 - 29 ปี

4)  30 ปีขึ้นไป

6. สถานภาพ

1)  โสด

2)  สมรส

3)  แยกกันอยู่

4)  มีภรรยา/ หย่าร้าง

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของข้าราชการครูที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู  
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

ที่	ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	ด้านการประชาสัมพันธ์					
1	มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่รวดเร็ว					
2	มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย					
3	ข้อความสื่อเข้าใจง่าย					
4	ข้อมูลที่ได้รับตรงตามความต้องการ/ มีประโยชน์/น่าสนใจ สามารถนำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ					
5	การให้ข้อมูลเพิ่มเติม/การตอบข้อซักถาม					

ที่	ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการกู้ยืมเงิน						
6	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขอกู้เงิน					
7	คุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน					
8	จำนวนงวดในการแบ่งจ่ายเงินกู้					
9	เงื่อนไขในการจ่ายเงินกู้					
10	ระยะเวลาในการผ่อนชำระเงินกู้					
11	อัตราค่าปรับในกรณีผิดชำระหนี้					
12	การบริหารจัดการและตอบสนองความต้องการของข้าราชการครู					
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่						
13	มีความรู้ในเรื่องเงินหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูเป็นอย่างดี					
14	ให้คำปรึกษา แนะนำและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน					
15	มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ และให้บริการด้วยความเต็มใจ					
16	พูดจาสุภาพ ถ่อมถ่อมใจและมีความเป็นกันเอง					
17	สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการให้บริการได้					
18	ให้บริการโดยยึดถือความถูกต้องยุติธรรม					
19	ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน					
20	ให้บริการด้วยความรวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา					
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ						
21	ขั้นตอนการขอรับบริการมีความคล่องตัว ไม่ซับซ้อน					
22	มีช่องทางการให้บริการที่เหมาะสม					
23	มีลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน					
24	มีการให้บริการตามลำดับก่อน หลัง					



3. วงเงินกู้ไม่เกิน 300,000 บาท เหมาะสมหรือไม่

1)  เหมาะสม

2)  ไม่เหมาะสม

เพราะเหตุใด .....

4. รงเงินให้กู้ยืมที่ท่านต้องการให้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้เงินชำระการครุ จัดสรรให้จำนวนเท่าใด  
(ขอให้ท่านตอบตามความต้องการในใจจริง)

โปรดระบุจำนวนเงิน (บาท).....

5. กระทรวงศึกษาธิการควรดำเนินการเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้เงินชำระการครุต่อไปหรือไม่

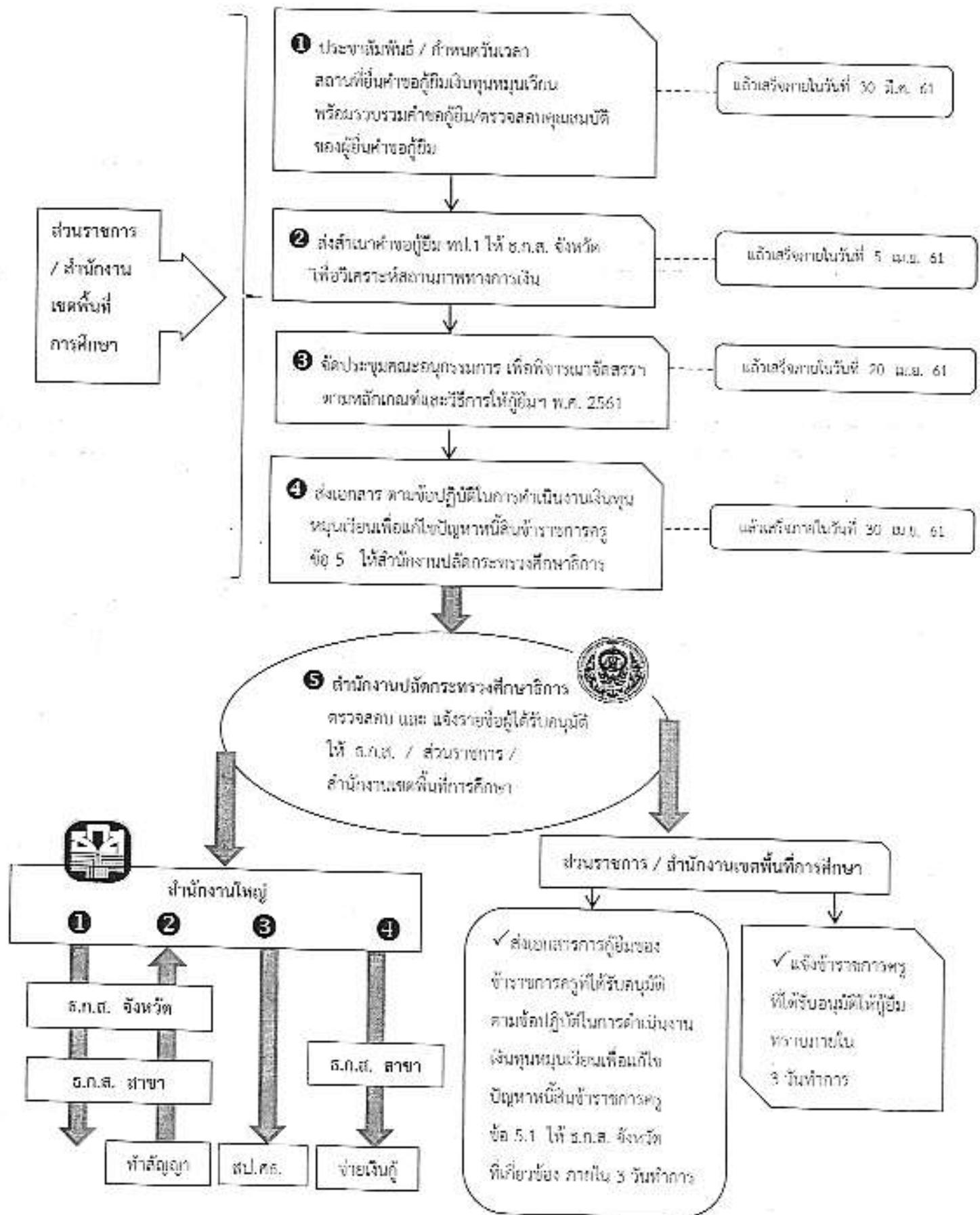
1)  ควร

2)  ไม่ควร

เพราะเหตุใด .....

6. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ขั้นตอนปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู



ทำอธิบายในส่วนของ ส.ก.ส.

- ❶ สนย. แจ้งรายละเอียดผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมถึงจังหวัดภายใน 3 วัน / และจังหวัดแจ้งสาขาภายใน 2 วัน
- ❷ เมื่อสาขาได้รับรายละเอียดผู้ได้รับอนุมัติ ให้ดำเนินการจัดทำสัญญาเงินกู้ภายใน 5 วันทำการ และแจ้งจังหวัด ภายใน 2 วันหลังจากทำสัญญา / และให้จังหวัดแจ้ง สนย. ภายใน 3 วัน
- ❸ สนย. แจ้งรายชื่อผู้ทำสัญญา พร้อมแจ้งขอเงินโอนเพื่อจ่ายกู้ถึงสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายใน 3 วัน นับจากได้รับแจ้งจากจังหวัด
- ❹ สนย. แจ้งสาขาทราบภายใน 3 วันนับจากวันได้รับเงินโอนเพื่อจ่ายกู้ และสาขานัดจ่ายเช็คเพื่อชำระหนี้ ตามที่ระบุในสัญญาภายใน 5 วันทำการนับจากได้รับแจ้งจาก สนย. (การนัดจ่ายเช็คดังกล่าวต้องระบุ ช่วงเวลาอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 3 วัน เพื่อให้ผู้กู้สามารถเดินทางมารับได้ทัน)
- ❺ ทั้งนี้ต้องดำเนินการจ่ายเงินกู้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2561 ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการ ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละช่วง ต้องแจ้งเหตุผลให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบโดยทันที



# CHECK

ข้อควรรู้ก่อนกู้เงินต้นเงินทุกหนหน่วย

- ✓ เป็นข้าราชการครู (สายผู้สอน) และรับราชการมาไม่น้อยกว่า 5 ปี
- ✓ ไม่เคยเป็นลูกหนี้เป็นทุกหนหน่วย
- ✓ ภูเก็ตแบบ 300,000 บาท / ดอกเบี้ยรวม: 4 ต่อปี
- ✓ มีเงินได้คงเหลือหลังหักชำระหนี้เป็นทุกหนหน่วย 1 ไม่ต่ำกว่า 30%
- ✓ ผ่อนชำระสูงสุด ไม่เกิน 8 ปี หรือ 96 งวด แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินอายุราชการที่เหลือ
- ✓ ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องดำเนินคดีและไม่ได้ถูกดำเนินการทางวินัย
- ✓ เป็นหนี้ยู่ก่อนร่วมกับคนอื่น
- ✓ จ่ายเป็นเช็คเพื่อชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้โดยตรง (ผู้กู้ยืมจะไม่ได้รับเงิน)
- ✓ ผู้กู้และผู้ค้ำ ต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรส
- ✓ ผู้ค้ำประกันจำนวน 2 คน มีอัตราเป็นเดือน เท่ากับ หรือมากกว่าผู้กู้



# หนี้ที่ไม่อนุมัติ

สำหรับการกู้ยืมเงินทุกหนหน่วย

- 1 **หนี้สิน**  
หนี้เอกชน
- 2 **บัตรเครดิต**
- 3 **หนี้เช่าซื้อ**
- 4 **หนี้บัตรสินเชื่อเงินสด**
- 5 **หนี้กรุงไทยธนวัฏ**
- 6 **สินเชื่อเกี่ยวกับรถ**
- 7 **หนี้ กยศ.**
- 8 **หนี้ บ.ประกันชีวิต**

## วิธีคิดเงินคงเหลือ

	เงินเดือน + ค่าคอมแทน + เงินวิทยฐานะ = ส่วนในการคำนวณ 30 %
1.	ตัวอย่าง $50,000 + 5,600 + 5,600 = 61,200$ นำฐานที่ได้คูณ 30 % $= 18,360$ (30%)
	เงินคงเหลือตามสลิป - เงินที่ส่งหักชำระเงินทุนหมุนเวียน = ยอดเงินคงเหลือ
2.	ตัวอย่าง $20,000 - 3,660 = 16,340$ นำข้อ 1 และ ข้อ 2 เปรียบเทียบกัน ถ้าข้อ 2 น้อยกว่าข้อ 1 ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์
3.	จากตัวอย่างด้านบนพบว่า ยอดคงเหลือในข้อ 2 น้อยกว่ายอด 30% ในข้อ 1 ดังนั้น ข้าราชการครูรายดังกล่าวจึงมีคุณสมบัติไม่ไปตามหลักเกณฑ์