



ที่ ศธ ๐๔๑๑๔/ว ๐๙๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
ถนนวิวิธสุรการ มท๔๙๐๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในสังกัดทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบสมัครขอรับการประเมินผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการประเมินผลงานโครงการสถานศึกษาสีขาวฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว(สถานศึกษาสีขาว ๑) จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว(ห้องเรียนสีขาว ๑) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายให้สถานศึกษาดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ตามกระบวนการสร้างภูมิคุ้มกันและเฝ้าระวังพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ โดยได้แจ้งปฏิทินการดำเนินงานปีการศึกษา ๒๕๖๐ โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร จึงแจ้งสถานศึกษาในสังกัด หากมีความประสงค์จะสมัครขอรับการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ขอให้จัดส่งใบสมัครขอรับการประเมินผลการดำเนินงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทราบ ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประภาส ไชยมี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐๘๙-๘๔๓๔๒๘๔

โทรสาร ๐๔๒-๖๑๓๐๔๐

ใบสมัครรับการประเมินผลงาน

โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ประเภทดีเด่น ระดับเงิน ประเภทดีเด่น ระดับทอง ประเภทดีเด่น ระดับเพชร

คำชี้แจง ให้ผู้เสนอผลงานกรอกข้อมูล ดังนี้

๑. ชื่อสถานศึกษา.....สังกัด.....
 สถานที่ตั้ง.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อ - นามสกุล (ผู้บริหารสถานศึกษา)
 ระยะเวลาของปีการศึกษาที่ดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. รวมระยะเวลาปี เดือน
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....

๓. ชื่อ - นามสกุล (รองผู้อำนวยการ/ครูผู้รับผิดชอบโครงการ)
 ระยะเวลาของปีการศึกษาที่ดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. รวมระยะเวลาปี เดือน
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....

๔. สถานศึกษา ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ เสมอ ป.ป.ส. ของปีการศึกษา

<input type="checkbox"/> ปีการศึกษา ๒๕๕๘	ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเงิน
<input type="checkbox"/> ปีการศึกษา ๒๕๕๙	ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเงิน
<input type="checkbox"/> ปีการศึกษา ๒๕๕๙	ประเภทผลงานดีเด่น ระดับทอง
<input type="checkbox"/> ปีการศึกษา ๒๕๖๐	ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเงิน
<input type="checkbox"/> ปีการศึกษา ๒๕๖๐	ประเภทผลงานดีเด่น ระดับทอง

๕. ขอสมัครรับการประเมินผลงาน โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ประเภทผลงานดีเด่น
 ระดับ.....

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วัน เดือน พ.ศ.

แนวทางการประเมินผลงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยและอบายมุข
รางวัลเชิดชูเกียรติ เสมมา ป.ป.ส. ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ตามที่ ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา โดยได้ดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยและอบายมุข เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้นักเรียน นักศึกษา ไม่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด และสถานศึกษาได้รับการประเมินผลการดำเนินงานรับรางวัลเชิดชูเกียรติ เสมมา ป.ป.ส. นั้น เพื่อให้การมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ เสมมา ป.ป.ส. ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ด้านระยะเวลาการประเมินผลงาน

๑. เดือน มกราคม ๒๕๖๑

- ๑) สถานศึกษาประเมินผลงานตนเองและส่งใบสมัครขอรับการประเมินให้หน่วยงานต้นสังกัด
- ๒) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานต้นสังกัด ส่งรายชื่อคณะกรรมการประเมินผลงานให้กระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้ง
- ๓) กระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ตามที่หน่วยงานต้นสังกัดเสนอรายชื่อบุคลากร
- ๔) หน่วยงานต้นสังกัดจัดประชุมคณะกรรมการประเมิน เพื่อทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมิน และจัดทำตารางเวลาการประเมินผลงานสถานศึกษาในสังกัด
- ๕) ดำเนินการประเมินผลงานสถานศึกษา ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเงิน ส่งผลคะแนนและผลงานด้านเอกสารให้กระทรวงศึกษาธิการ
- ๖) ดำเนินประเมินผลงานสถานศึกษา ประเภทผลงานดีเด่น ระดับทอง ส่งผลคะแนนและผลงานด้านเอกสารให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๒. เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- ๑) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลงาน เพื่อทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมิน ประเภทผลงานดีเด่น ระดับทอง และจัดทำตารางเวลาการประเมินผลงานสถานศึกษา
- ๒) ดำเนินการประเมินผลงานสถานศึกษา ประเภทผลงานดีเด่น ระดับทอง ส่งผลคะแนนและผลงานด้านเอกสารให้กระทรวงศึกษาธิการ

๓. เดือนมีนาคม ๒๕๖๑

- ๑) กระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยและอบายมุข กระทรวงศึกษาธิการ
- ๒) กระทรวงศึกษาธิการ จัดทำประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อประกาศผลงานสถานศึกษาสีขาว ประเภทผลงานดีเด่น และมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ เสมมา ป.ป.ส.

๒. ด้านการประเมินประเภผลงานดีเด่นระดับเงิน

๒.๑ เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายสถานศึกษาน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข จำนวน ๑ เล่ม (๑๐๐ คะแนน) และผลงานเชิงประจักษ์ (๑๐๐ คะแนน) รวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

บทที่ ๑ บทนำ ข้อมูลสถานศึกษา

บทที่ ๒ สถานการณ์ยาเสพติดรอบสถานศึกษา

บทที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ๕ ด้าน จำนวน ๕๐ คะแนน เรียงตามตัวชี้วัด

- ด้านการป้องกัน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

- ด้านการค้นหา จำนวน ๔ ตัวชี้วัด

- ด้านการรักษา จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

- ด้านการเฝ้าระวัง จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

- ด้านการบริหารจัดการ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

- แบบสรุปผลการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข (สถานศึกษาสีขาว ๒)

- การจัดประกวดกิจกรรมห้องเรียนสีขาวดีเด่นและมอบรางวัลหรือเกียรติบัตรกระทรวงศึกษาธิการ

บทที่ ๔ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว / แผนกวิชาสีขาว จำนวน ๑๐๐ คะแนน

- ภาพแผนผังห้องเรียนสีขาว / แผนกวิชาสีขาว แกนนำ ๔ ฝ่าย และคณาจารย์ ทุกห้อง / ทุกแผนก (ถ่ายจากภาพจริงหน้าห้อง)

- สำเนาสมุดบันทึกการปฏิบัติงานแกนนำ ๔ ฝ่าย สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนตลอดปีการศึกษา ทุกห้อง / ทุกแผนก

- โครงการห้องเรียนปลอดบุหรี่ แอลกอฮอล์และอบายมุข ทุกห้อง / ทุกแผนก

- แบบสรุปการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนขาว / แผนกวิชาสีขาว ภาคเรียนที่ ๒ ทุกห้อง / ทุกแผนก (ห้องเรียนสีขาว ๒)

บทที่ ๕ ภาพรางวัล/ผลงานดีเด่น

๒.๒ กระบวนการประเมินในพื้นที่ และผลงานเชิงประจักษ์ (๑๐๐ คะแนน)

๑. สถานศึกษาประเมินตนเอง

๒. คณะกรรมการประเมินจากต้นสังกัดประเมินผลงานสถานศึกษาสีขาว เดือนกุมภาพันธ์ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๓. ด้านการประเมินประเภทผลงานดีเด่นระดับทอง

๓.๑ เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายสถานศึกษาน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยและอบายมุข จำนวน ๒ เล่ม (๒๐๐ คะแนน) และผลงานเชิงประจักษ์ (๑๐๐ คะแนน) รวมทั้งสิ้น ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

เล่มที่ ๑ สรุปผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยและอบายมุข (๑๐๐ คะแนน)

บทที่ ๑ บทนำ ข้อมูลสถานศึกษา

บทที่ ๒ สถานการณ์ยาเสพติดรอบสถานศึกษา

บทที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ๕ ด้าน ๕๐ คะแนน เรียงตามตัวชี้วัด

- ด้านการป้องกัน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

- ด้านการค้นหา จำนวน ๔ ตัวชี้วัด

- ด้านการรักษา จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

- ด้านการเฝ้าระวัง จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

- ด้านการบริหารจัดการ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

- แบบสรุปผลการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยและอบายมุข (สถานศึกษาสีขาว ๒)

- การจัดประกวดกิจกรรมห้องเรียนสีขาวดีเด่นและมอบรางวัลหรือเกียรติบัตรกระทรวงศึกษาธิการ

บทที่ ๔ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว / แผนกวิชาสีขาว จำนวน ๕๐ คะแนน

- ภาพแผนผังห้องเรียนสีขาว / แผนกวิชาสีขาว แกนนำ ๔ ฝ่าย และคติพจน์ ทุกห้อง / ทุกแผนก (ถ่ายจากภาพจริงหน้าห้อง)

- สำเนาสมุดบันทึกการปฏิบัติงานแกนนำ ๔ ฝ่าย สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนตลอดปีการศึกษา ทุกห้อง / ทุกแผนก

- โครงการงานห้องเรียนปลอดบุหรี่ แอลกอฮอล์และอบายมุข ทุกห้อง / ทุกแผนก

- แบบสรุปการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนขาว / แผนกวิชาสีขาว ภาคเรียนที่ ๒ ทุกห้อง / ทุกแผนก (ห้องเรียนสีขาว ๒ / แผนกวิชาสีขาว ๒)

บทที่ ๕ ภาพรางวัล/ผลงานดีเด่น ระดับทอง

เล่มที่ ๒ นวัตกรรมหรือผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยและอบายมุข และผลงานการสร้างและพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษา ได้รับรางวัลระดับเงิน จำนวน ๓ แห่ง (๑๐๐ คะแนน)

บทที่ ๑ หลักฐานการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับโรงเรียนต้นแบบระดับเงิน

บทที่ ๒ ผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับโรงเรียนต้นแบบระดับเงิน

- ครู

- นักเรียน

๓.๒ กระบวนการประเมินในพื้นที่ และผลงานเชิงประจักษ์ (๑๐๐ คะแนน)

๑. สถานศึกษาประเมินตนเอง
๒. คณะกรรมการประเมินจากต้นสังกัดประเมินผลงานสถานศึกษาสีขาว เดือนมกราคม ภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษา
๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจารณารับรองผลงาน และส่งผลงานให้กระทรวงศึกษาธิการ ประเมินผลงาน เดือนกุมภาพันธ์ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๔. ด้านการประเมินประเภทผลงานดีเด่นระดับเพชร จัดทำเอกสาร จำนวน ๓ เล่ม

๔.๑ เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายสถานศึกษาน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยเสถียรและอบายมุข จำนวน ๓ เล่ม (๓๐๐ คะแนน) และผลงานเชิงประจักษ์ (๑๐๐ คะแนน) รวมทั้งสิ้น ๔๐๐ คะแนน ดังนี้

เล่มที่ ๑ สรุปผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข (๑๐๐ คะแนน)

- บทที่ ๑ บทนำ ข้อมูลสถานศึกษา
- บทที่ ๒ สถานการณ์ยาเสพติดรอบสถานศึกษา
- บทที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ๕ ด้าน ๕๐ คะแนน เรียงตามตัวชี้วัด
 - ด้านการป้องกัน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด
 - ด้านการค้นหา จำนวน ๔ ตัวชี้วัด
 - ด้านการรักษา จำนวน ๒ ตัวชี้วัด
 - ด้านการเฝ้าระวัง จำนวน ๒ ตัวชี้วัด
 - ด้านการบริหารจัดการ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด
 - แบบสรุปผลการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข (สถานศึกษาสีขาว ๒ / ทุกแผนก ๒)
 - การจัดประกวดกิจกรรมห้องเรียนสีขาวดีเด่นและมอบรางวัลหรือเกียรติบัตรกระทรวงศึกษาธิการ
- บทที่ ๔ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว / ทุกแผนก
 - ภาพแผนผังห้องเรียนสีขาว / แผนกวิชาสีขาว แกนนำ ๔ ฝ่าย และคติพจน์ ทุกห้อง (ถ่ายจากภาพจริงหน้าห้อง)
 - สำเนาสมุดบันทึกการปฏิบัติงานแกนนำ ๔ ฝ่าย สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนตลอดปีการศึกษา ทุกห้อง / ทุกแผนก
 - โครงการงานห้องเรียนปลอดภัยไร้ แอลกอฮอล์และอบายมุข ทุกห้อง / ทุกแผนก
 - แบบสรุปการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว / ทุกแผนก ภาคเรียนที่ ๒ ทุกห้อง / ทุกแผนก (ห้องเรียนสีขาว ๒ / ทุกแผนก ๒)
- บทที่ ๕ ภาพรางวัล/ผลงานดีเด่น

เล่มที่ ๒ นวัตกรรมหรือผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) โครงการสถานศึกษาสีขาว
ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข (๑๐๐ คะแนน)

เล่มที่ ๓ ผลงานการสร้างและพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษา ได้รับรางวัลระดับทอง จำนวน ๓ แห่ง (๑๐๐ คะแนน)

บทที่ ๑ หลักฐานการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับโรงเรียนต้นแบบระดับทอง

บทที่ ๒ ผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับโรงเรียนต้นแบบระดับทอง

- ครู
- นักเรียน

บทที่ ๓ จัดตั้งเป็นศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข

- มีแหล่งเรียนรู้
- กระบวนการดำเนินงาน
- หลักฐานการเผยแพร่ผลงาน

๔.๒ กระบวนการประเมินในพื้นที่ และผลงานเชิงประจักษ์ (๑๐๐ คะแนน)

๑. สถานศึกษาประเมินตนเอง

๒. คณะกรรมการประเมินจากต้นสังกัดประเมินผลงานสถานศึกษาสีขาว เดือนมกราคม
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจารณารับรองผลงาน และส่งผลงานให้กระทรวงศึกษาธิการ
ประเมินผลงาน เดือนกุมภาพันธ์ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๔. ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ประเมินผลงาน

เดือนมีนาคม ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๕. ด้านเอกสารผลงานประกอบการพิจารณา เสนอคณะกรรมการพิจารณา

๕.๑ หนังสือแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด เรื่องส่งผลงาน

๕.๒ ใบสมัครเข้ารับการประเมินผลงาน

๕.๓ เอกสารผลงานประเภทดีเด่น ระดับเงิน/ระดับทอง/ระดับเพชร

แบบประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....

สถานที่ตั้ง.....

สังกัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail :

เปิดสอน ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ประเภทสถานศึกษา เล็ก กลาง ใหญ่ ใหญ่พิเศษ

จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน จำนวนห้องเรียนทั้งหมด ห้อง

จำนวนครู/อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา.....คน อัตราจ้าง/จ้างสอน.....คน

ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา..... เลขบัตรประชาชน.....

โทรศัพท์ (มือถือ)..... E-mail :

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ..... เลขบัตรประชาชน.....

โทรศัพท์ (มือถือ)..... E-mail :

๑.๒ คำชี้แจงการประเมิน

๑.๒.๑ ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย X ในช่องคะแนนการประเมินผลที่ปฏิบัติและสรุปรวมคะแนนในแต่ละมาตรฐาน

๑.๒.๒ ผู้ประเมินสรุปผลคะแนนการประเมินทุกมาตรฐานรวมกันแล้วคิดเป็นร้อยละ โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง
๖๐ - ๖๙	พอใช้
๗๐ - ๗๙	ดี
๘๐ - ๘๙	ดีมาก
๙๐ - ๑๐๐	ดีเด่น

ตอนที่ ๒ เกณฑ์การประเมิน

๑. มาตรฐานด้านการป้องกัน (๖๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๑.๑ สถานศึกษาดำเนินการกิจกรรมห้องเรียนสีขาว (๓๐ คะแนน)	๐ ๑๐ ๒๐ ๓๐ ๔๐	ผลการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวระดับดีเด่น ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผลการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวระดับดีเด่น ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ผลการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวระดับดีเด่น ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ผลการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวระดับดีเด่น ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ผลการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐	<input type="checkbox"/> ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ห้องเรียนสีขาวระดับดีเด่น ห้องเรียนทั้งหมด ห้อง ห้องเรียนสีขาวดีเด่น ห้อง คิดเป็นร้อยละ
๑.๒ สถานศึกษาจัดทำประกาศผลงานห้องเรียนสีขาวดีเด่นทุกภาคเรียนและมอบรางวัลหรือเกียรติบัตรกระทรวงศึกษาธิการ หน้าเสาธง (๑๐ คะแนน)	๐ ๑ ๔ ๗ ๑๐	ไม่มี ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ	สถานศึกษาดำเนินการดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. มอบรางวัล ๔ เดือน / ครั้ง <input type="checkbox"/> ๒. มอบรางวัล ๓ เดือน / ครั้ง <input type="checkbox"/> ๓. มอบรางวัล ๒ เดือน / ครั้ง <input type="checkbox"/> ๔. มอบรางวัลทุกเดือน
๑.๓ สถานศึกษามีการดำเนินงานโครงการโรงเรียนปลอดภัย (๑๐ คะแนน)	๐ ๑ ๔ ๗ ๑๐	ไม่มี ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๕ ข้อ ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๗ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. การบริหารจัดการแต่งตั้งคณะทำงาน <input type="checkbox"/> ๒. มีนโยบายโรงเรียนปลอดภัย <input type="checkbox"/> ๓. มีการจัดสภาพแวดล้อมเพื่อโรงเรียนปลอดภัย <input type="checkbox"/> ๔. การสอดแทรกบทุหรีในการเรียนการสอนและกิจกรรมนอกหลักสูตร <input type="checkbox"/> ๕. การมีส่วนร่วมของนักเรียนนักศึกษา <input type="checkbox"/> ๖. การดูแลช่วยเหลือ นักเรียนนักศึกษา ไม่ให้สูญบุหรี <input type="checkbox"/> ๗. การมีกิจกรรมร่วมกันระหว่างโรงเรียนและชุมชน
๑.๔ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อป้องกันยาเสพติด (๑๐ คะแนน)	๐ ๑ ๔ ๗ ๑๐	ไม่มี ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนในการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ กีฬา ดนตรี ศิลปะ อาชีพ คุณธรรม ฯลฯ <input type="checkbox"/> ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม <input type="checkbox"/> ๒. ดำเนินงานตามกิจกรรม <input type="checkbox"/> ๓. สรุปผลการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ๔. รายงานผลการดำเนินงาน
สรุปรวมคะแนนมาตรฐานด้านป้องกัน			

๒. มาตรฐานด้านค้นหา (๑๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๒.๑ สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (๒.๕ คะแนน)	๐ ๑ ๑ ๒.๕	ไม่มี มีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลทุกคนในภาคเรียนที่ ๑ มีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลทุกคนในภาคเรียนที่ ๒ มีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลทุกคนในภาคเรียนที่ ๑ และ ๒	แบบสรุปข้อมูลนักเรียนรายบุคคล <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๑ ข้อมูลรายบุคคลทุกคน <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๒ ข้อมูลรายบุคคลทุกคน
๒.๒ สถานศึกษามีการสุ่มตรวจปีสภาวะของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด (๒.๕ คะแนน)	๐ ๑ ๑ ๒.๕	ไม่มี ปฏิบัติการภาคเรียนที่ ๑ ปฏิบัติการภาคเรียนที่ ๒ ปฏิบัติการภาคเรียนที่ ๑ และ ๒	รายงานผลการสุ่มตรวจปีสภาวะ <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๑ จำนวน.....๑.....ครั้ง <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๒ จำนวน.....๑.....ครั้ง
๒.๓ สถานศึกษามีการคัดกรองจำแนกกลุ่มปลอดภัย/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด/กลุ่มค้า (๒.๕ คะแนน)	๐ ๑ ๑ ๒.๕	ไม่มี มีการคัดกรองนักเรียนทุกคนในภาคเรียนที่ ๑ มีการคัดกรองนักเรียนทุกคนในภาคเรียนที่ ๒ มีการคัดกรองนักเรียนทุกคนในภาคเรียนที่ ๑ และ ๒	แบบบันทึกการคัดกรองนักเรียน/นักศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๑ ข้อมูลการคัดกรองนักเรียนทุกคน <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๒ ข้อมูลการคัดกรองนักเรียนทุกคน
๒.๔ สถานศึกษามีการรายงานการสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติด (๒.๕ คะแนน)	๐ ๑ ๑ ๒.๕	ไม่มีการสรุปรายงาน ในภาคเรียนที่ ๑ มีการสรุปรายงาน ๑ ครั้ง ในภาคเรียนที่ ๒ มีการสรุปรายงาน ๑ ครั้ง มีการสรุปรายงานทั้ง ๒ ภาคเรียน	แบบรายงานระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา (CATAS) <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๑ <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๒
สรุปรวมคะแนนมาตรฐานด้านค้นหา			

๓. มาตรฐานด้านรักษา (๑๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๓.๑ สถานศึกษามีนโยบายในกาบำบัดรักษาและส่งต่อหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น (๕ คะแนน)	๐ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มี ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. กำหนดนโยบายของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบำบัดรักษา <input type="checkbox"/> ๓. กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานบำบัดรักษา <input type="checkbox"/> ๔. มีเครือข่ายในการบำบัดรักษาและส่งต่อ
๓.๒ สถานศึกษามี "คลินิกเสมารักษ์" (จิตสังคัมบำบัดในสถานศึกษา) (๕ คะแนน)	๐ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มี ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. จัดตั้ง "คลินิกเสมารักษ์" <input type="checkbox"/> ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน "คลินิกเสมารักษ์" <input type="checkbox"/> ๓. กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน "คลินิกเสมารักษ์" <input type="checkbox"/> ๔. รายงานผลการดำเนินงาน
สรุปรวมคะแนนมาตรฐานด้านการรักษา			

๔. มาตรฐานด้านการเฝ้าระวัง (๑๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๔.๑ สถานศึกษามีผู้ดูแลเสมารักษ์รับเรื่องปัญหาเสพติดและอบายมุข (๕ คะแนน)	๐ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มี ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. มีผู้ดูแลเสมารักษ์ <input type="checkbox"/> ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ๓. บันทึกการรับเรื่องปัญหาเสพติดและอบายมุข <input type="checkbox"/> ๔. รายงานผลการดำเนินงานแก้ปัญหาเรื่องปัญหาเสพติดและอบายมุข
๔.๒ สถานศึกษาดำเนินการจัดตั้งชมรม/ชุมนุมเสมารักษ์ป้องกันยาเสพติด (๕ คะแนน)	๐ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มี ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. ดำเนินการจัดตั้งชมรม/ชุมนุม <input type="checkbox"/> ๒. รับสมัครนักเรียน <input type="checkbox"/> ๓. ดำเนินกิจกรรม <input type="checkbox"/> ๔. สรุปการจัดกิจกรรม
สรุปรวมคะแนนมาตรฐานด้านการเฝ้าระวัง			

๕. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ (๑๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๕.๑ สถานศึกษามีนโยบายยุทธศาสตร์ และ แผนงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข (๒ คะแนน)	๐ ๐.๕ ๑ ๑.๕ ๒	ไม่มี ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. กำหนดนโยบาย <input type="checkbox"/> ๒. กำหนดยุทธศาสตร์ - วิสัยทัศน์ - พันธกิจ - เป้าประสงค์ <input type="checkbox"/> ๓. แผนงาน/โครงการ <input type="checkbox"/> ๔. กำหนดมาตรการ - การลงโทษ - สร้างขวัญกำลังใจ
๕.๒ สถานศึกษามีกิจกรรมหลักโครงการ สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข (๒ คะแนน)	๐ ๐.๕ ๑ ๑.๕ ๒	ไม่มี ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๑ กิจกรรม ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๒ กิจกรรม ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๓ กิจกรรม ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๔ กิจกรรม	สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมหลัก ดังนี้ <input type="checkbox"/> กิจกรรมห้องเรียนสีขาว <input type="checkbox"/> โครงการห้องเรียนปลอดบุหรี่และ แอลกอฮอล์ <input type="checkbox"/> ชมรม/ชุมนุมเสมารักษ์ป้องกัน ยาเสพติด <input type="checkbox"/> คลินิกเสมารักษ์/ตู้แดงเสมารักษ์
๕.๓ สถานศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงานและมีห้องปฏิบัติงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข (๒ คะแนน)	๐ ๐.๕ ๑ ๑.๕ ๒	ไม่มี ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน ๓ ระดับ <input type="checkbox"/> ๒. บันทึกการประชุม <input type="checkbox"/> ๓. ห้องปฏิบัติกิจกรรม <input type="checkbox"/> ๔. บันทึกการใช้ห้องกิจกรรม
๕.๔ สถานศึกษามีความร่วมมือและประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบูรณาการบริหารแบบมี ส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน (๒ คะแนน)	๐ ๐.๕ ๑ ๑.๕ ๒	ไม่มี มีบันทึกความร่วมมือ ๑ เครือข่าย มีบันทึกความร่วมมือ ๒ เครือข่าย มีบันทึกความร่วมมือ ๓ เครือข่าย มีบันทึกความร่วมมือ ๔ เครือข่าย ขึ้นไป	บันทึกความร่วมมือ (MOU) กับภาคี เครือข่าย เช่น <input type="checkbox"/> โรงพยาบาล <input type="checkbox"/> สถานีตำรวจ <input type="checkbox"/> ค่ายทหาร <input type="checkbox"/> สถานศึกษาเครือข่าย ฯลฯ
๕.๕ สถานศึกษามีการกำกับ ติดตามประเมินผล และรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๒ คะแนน)	๐ ๐.๕ ๑ ๑.๕ ๒	ไม่มี ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม <input type="checkbox"/> ๒. กำหนดปฏิทินการกำกับติดตาม ประเมินผล <input type="checkbox"/> ๓. บันทึกการกำกับติดตาม <input type="checkbox"/> ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ต้น สังกัดทราบ
สรุปรวมคะแนนมาตรฐานด้านการบริหารจัดการ			

แบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....

สถานที่ตั้ง.....

สังกัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail :

จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน จำนวนห้องเรียนทั้งหมด.....ห้อง

๑.๒ ข้อมูลห้องเรียนสีขาว

ห้องเรียนระดับประถมศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่.....ห้องที่.....

ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นปีที่.....ห้องที่.....

ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่.....ห้องที่.....

จำนวนนักเรียน ในห้องเรียนทั้งหมด.....คน จำนวนนักเรียน นักเรียนแกนนำ ๔ ฝ่าย.....คน

ชื่อ - นามสกุล ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น.....

ชื่อ - นามสกุล หัวหน้าห้องเรียน.....

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการเรียนรู้.....

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการงาน.....

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายกิจกรรม.....

๑.๓ คำชี้แจงการประเมิน

๑.๓.๑ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการห้องเรียนสีขาวทุกห้อง

๑.๓.๒ ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย X ในช่องคะแนนการประเมินผลที่ปฏิบัติและสรุปรวมคะแนน

ในแต่ละมาตรฐาน

๑.๓.๓ ให้ผู้ประเมินสรุปผลคะแนนการประเมินทุกมาตรฐานรวมกันแล้วคิดเป็นระดับคุณภาพ

โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง
๖๐ - ๖๙	พอใช้
๗๐ - ๗๙	ดี
๘๐ - ๘๙	ดีมาก
๙๐ - ๑๐๐	ดีเด่น

ตอนที่ ๒ เกณฑ์การประเมิน

๑. มาตรฐานฝ่ายการเรียน (๒๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๑.๑ มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายการเรียนของห้องเรียน (๕ คะแนน)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน <input type="checkbox"/> ๒. มีบันทึกการประชุมวางแผน <input type="checkbox"/> ๓. มีบันทึกการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๑.๒ ทีมงานแกนนำมีกระบวนการช่วยเหลือเพื่อนฝ่ายการเรียนของห้องเรียนเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมการเรียนการสอน (๕ คะแนน)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. กิจกรรมที่ผู้สอนมอบหมาย เช่น การส่งงาน <input type="checkbox"/> ๒. กิจกรรมเพื่อนสอนเพื่อน เช่น การบ้าน <input type="checkbox"/> ๓. กิจกรรมด้านโครงการ <input type="checkbox"/> ๔. กิจกรรมสอนซ่อมเสริม หรือ ให้คำปรึกษา <input type="checkbox"/> ๕. กิจกรรมด้านวิชาการ
๑.๓ ทีมงานแกนนำจัดทำแหล่งเรียนรู้/มุมความรู้/ป้ายนิเทศในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดบอร์ด/ป้ายนิเทศในแผนกเรียน <input type="checkbox"/> ๒. มีการจัดทำ/จัดทำสื่อในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๓. มีการจัดมุมให้ความรู้ในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๔. มีการปรับเปลี่ยนข้อมูลตามสถานการณ์ปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ๕. บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้ในห้องเรียน
๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกคนในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๐๐ ผลการเรียนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๔๙ ผลการเรียนเฉลี่ย ๑.๕๐ - ๑.๙๙ ผลการเรียนเฉลี่ย ๒.๐๐ - ๒.๔๙ ผลการเรียนเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป	<input type="checkbox"/> แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายห้องเรียน ปีการศึกษา..... ผลการเรียนเฉลี่ย.....
๑.๕ การมีส่วนร่วมของครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา (๕ คะแนน)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	๑. ให้คำปรึกษาในการวางแผนฝ่ายการเรียน ๒. ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานฝ่ายการเรียน ๓. ให้คำปรึกษาในการติดตามฝ่ายการเรียน ๔. ให้คำปรึกษาในการตรวจสอบและปรับปรุง ฝ่ายการเรียน ๕. ให้ความเป็นชอบผลการดำเนินงานฝ่ายการเรียน
สรุปรวมคะแนนมาตรฐานฝ่ายการเรียน			

๒. มาตรฐานฝ่ายการงาน (๒๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๒.๑ มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายการงานของห้องเรียน (๕ คะแนน)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน <input type="checkbox"/> ๒. มีบันทึกการประชุมวางแผน <input type="checkbox"/> ๓. มีบันทึกการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๒.๒ ทีมงานแกนนำดูแลพื้นที่ภายในห้องเรียนและรอบห้องเรียน (๕ คะแนน)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีตารางเวรทำความสะอาด <input type="checkbox"/> ๒. ความสะอาดภายในห้องเรียน เช่น พื้น ฝาผนัง ฝ้า เพดาน กระดานดำ โต๊ะ เก้าอี้ ประตูอุปกรณ์ทำความสะอาด หน้าต่าง ระเบียงหน้าต่าง <input type="checkbox"/> ๓. มีคิติดพจน์ <input type="checkbox"/> ๔. มีแผนผังนักเรียนแกนนำ ๔ ฝ่าย หน้าห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๕. ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม
๒.๓ ทีมงานแกนนำดูแลทรัพย์สินและความปลอดภัยในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีบัญชีทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> ๒. มีการตรวจสอบสภาพการใช้งาน <input type="checkbox"/> ๓. มีการซ่อมแซม/ปรับปรุง <input type="checkbox"/> ๔. มีการดูแลรักษาทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> ๕. มีมาตรการด้านความปลอดภัย
๒.๔ ทีมงานแกนนำจัดทำสมุดบันทึกการปฏิบัติงานของหัวหน้าชั้น และกิจกรรมห้องเรียนสีขาวในการปฏิบัติงานทั้ง ๔ ฝ่าย ตามโครงสร้างห้องเรียนสีขาว (๕ คะแนน)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. บันทึกการปฏิบัติงานฝ่ายการเรียนทุกวัน <input type="checkbox"/> ๒. บันทึกการปฏิบัติงานฝ่ายการงานทุกวัน <input type="checkbox"/> ๓. บันทึกการปฏิบัติงานฝ่ายสารวัตรนักเรียนทุกวัน <input type="checkbox"/> ๔. บันทึกการปฏิบัติงานฝ่ายกิจกรรมทุกวัน <input type="checkbox"/> ๕. บันทึกการปฏิบัติงานของหัวหน้าชั้น
๒.๕ การมีส่วนร่วมของครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา (๕ คะแนน)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	๑. ติดตามตรวจสอบการบันทึกให้คำปรึกษาในในสมุดบันทึกด้านการเรียน ๒. ติดตามตรวจสอบการบันทึกให้คำปรึกษาในสมุดบันทึกด้านการงาน ๓. ติดตามตรวจสอบการบันทึกให้คำปรึกษาในสมุดบันทึกด้านสารวัตรนักเรียน ๔. ติดตามตรวจสอบการบันทึกให้คำปรึกษาในสมุดบันทึกด้านกิจกรรม ๕. ครูประจำชั้นลงนามในสมุดบันทึก ทั้ง ๔ ฝ่าย
สรุปรวมคะแนนมาตรฐานฝ่ายการงาน			

๓. มาตรฐานฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๓.๑ มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายสารวัตรนักเรียนในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน <input type="checkbox"/> ๒. มีบันทึกการประชุมวางแผน <input type="checkbox"/> ๓. มีบันทึกการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงาน
๓.๒ ทีมงานแกนนำมีกระบวนการดำเนินงานฝ่ายสารวัตรนักเรียนในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีการสำรวจพฤติกรรมเสี่ยงของเพื่อนในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๒. จัดทำข้อมูลพฤติกรรมเสี่ยงของเพื่อนในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๓. รายงานข้อมูลให้ครูที่ปรึกษาทราบ <input type="checkbox"/> ๔. ครูที่ปรึกษาแก้ปัญหา <input type="checkbox"/> ๕. รายงานฝ่ายกิจการนักเรียนของสถานศึกษาทราบ
๓.๓ ทีมงานแกนนำมีการกำหนดมาตรการในการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียนในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มาตรการแก้ปัญหาการมาสาย/ไม่เข้าเรียน <input type="checkbox"/> ๒. มาตรการแก้ปัญหาการแต่งกายไม่ถูกระเบียบ <input type="checkbox"/> ๓. มาตรการแก้ปัญหาการใช้สารเสพติด/ยาเสพติด <input type="checkbox"/> ๔. มาตรการแก้ปัญหาทะเลาะวิวาท <input type="checkbox"/> ๕. มาตรการแก้ปัญหาพฤติกรรมเสี่ยงด้านอื่น ๆ
๓.๔ มีการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีการบันทึกการมาสาย/ไม่เข้าเรียน <input type="checkbox"/> ๒. มีการบันทึกแก้ปัญหาการแต่งกายไม่ถูกระเบียบ <input type="checkbox"/> ๓. มีการบันทึกแก้ปัญหาการใช้สารเสพติด/ยาเสพติด <input type="checkbox"/> ๔. มีการบันทึกแก้ปัญหาทะเลาะวิวาท <input type="checkbox"/> ๕. มีการบันทึกแก้ปัญหาพฤติกรรมเสี่ยงด้านอื่น ๆ
๓.๕ การมีส่วนร่วมของครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา (๕ คะแนน)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	๑. บันทึกให้คำปรึกษาในการวางแผนฝ่ายสารวัตรนักเรียน ๒. บันทึกให้คำปรึกษาในการดำเนินงานฝ่ายสารวัตรนักเรียน ๓. บันทึกให้คำปรึกษาในการติดตามฝ่ายสารวัตรนักเรียน ๔. บันทึกให้คำปรึกษาในการตรวจสอบและปรับปรุง ฝ่ายสารวัตรนักเรียน ๕. บันทึกให้ความเป็นชอบผลการดำเนินงานฝ่ายสารวัตรนักเรียน
สรุปรวมคะแนนมาตรฐานฝ่ายสารวัตรนักเรียน			

๔. มาตรฐานฝ่ายกิจกรรม (๒๕ คะแนน)

รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมินผล		เกณฑ์การชี้วัด/ขั้นตอนการดำเนินงาน
	คะแนน	รายการ	
๔.๑ มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำ รับผิดชอบงานฝ่ายกิจกรรมของห้องเรียน (๕ คะแนน)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน <input type="checkbox"/> ๒. มีบันทึกการประชุมวางแผน <input type="checkbox"/> ๓. มีบันทึกการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๔.๒ ทีมงานแกนนำจัดกิจกรรมเชิง สร้างสรรค์ภายในห้องเรียน และ ในสถานศึกษา (๕ คะแนน)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก <input type="checkbox"/> ๒. กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก <input type="checkbox"/> ๓. กิจกรรมด้านศิลปะ/ดนตรี/กีฬา <input type="checkbox"/> ๔. กิจกรรมด้านคุณธรรม/จริยธรรม <input type="checkbox"/> ๕. กิจกรรมด้านวิชาการ
๔.๓ ทีมงานแกนนำให้ความร่วมมือการ จัดกิจกรรมนอกสถานศึกษา (๕ คะแนน)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ <input type="checkbox"/> ๒. กิจกรรมจิตอาสา <input type="checkbox"/> ๓. กิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> ๔. กิจกรรมร่วมกับเครือข่าย <input type="checkbox"/> ๕. กิจกรรมร่วมกับชุมชน
๔.๔ ทีมงานแกนนำมีการจัดทำโครงการ ห้องเรียนปลอดบุหรี่และแอลกอฮอล์ (๕ คะแนน)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. จัดทำโครงการ <input type="checkbox"/> ๒. เสนอโครงการให้ครูที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ๓. อนุมัติโครงการโดยผู้บริหาร <input type="checkbox"/> ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรม <input type="checkbox"/> ๕. สรุปผลการดำเนินงาน
๔.๕ การมีส่วนร่วมของครูประจำชั้น/ ครูที่ปรึกษา ในการจัดกิจกรรมประกวด ผลงานห้องเรียนสีขาวดีเด่นประจำเดือน (๕ คะแนน)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	๑. ให้คำปรึกษาในการวางแผน การประกวดห้องเรียนสีขาวดีเด่น ๒. ให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน การประกวดห้องเรียนสีขาวดีเด่น ๓. ให้คำปรึกษาในการติดตาม การประกวดห้องเรียนสีขาวดีเด่น ๔. ให้คำปรึกษาในการตรวจสอบและ ปรับปรุง การประกวดห้องเรียนสีขาวดีเด่น ๕. ให้ความเป็นชอบผลการดำเนินงาน การประกวดห้องเรียนสีขาวดีเด่น
สรุปรวมคะแนนมาตรฐานฝ่ายกิจกรรม			

สรุปการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

สถานศึกษา.....สังกัด.....
 ระดับประถมศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่.....ห้องที่.....
 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นปีที่.....ห้องที่.....
 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่.....ห้องที่.....

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ด้านฝ่ายการเรียน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๕	
	๕	๕	
รวมคะแนน			
๒. ด้านฝ่ายการงาน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๕	
	๕	๕	
รวมคะแนน			
๓. ด้านฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๕	
	๕	๕	
รวมคะแนน			
๔. ด้านฝ่ายกิจกรรม (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๕	
	๕	๕	
รวมคะแนน			
รวมทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน)			

สรุปผลการประเมิน ระดับปรับปรุงต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ระดับพอใช้ร้อยละ ๖๐-๖๙
 ระดับดี ร้อยละ ๗๐-๗๙ ระดับดีมากร้อยละ ๘๐-๘๙ ระดับดีเด่นร้อยละ ๙๐-๑๐๐

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้บริหารสถานศึกษา
 (.....) (.....)
 ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....