



ที่ ศธ ๐๔๑๑๔/ว ๑๑๖๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร
ถนนวิจิตรสุรการ อำเภอเมืองฯ จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณ (งบกลาง) ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ประสบภัยพิบัติ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณ (งบกลาง) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร แจ้งว่า กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานและการส่งเอกสารเกี่ยวกับการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบกลาง) ของหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ประสบภัยพิบัติ ดังนี้

๑. กรณีที่หน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ ขอให้หน่วยงานและสถานศึกษาขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดในพื้นที่เบื้องต้นก่อน

๒. กรณีที่หน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ รุนแรงหรือมีประกาศภัยพิบัติจังหวัด หน่วยงานต้นสังกัดไม่มีงบประมาณหรือการช่วยเหลือเพียงพอ ให้หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาดำเนินการส่งเอกสารตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณ (งบกลาง) ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ประสบภัยพิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ขอแจ้งแนวทางปฏิบัติดังกล่าวมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมารุต อุนีสากร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

กลุ่มนโยบายและแผน

โทร. ๐-๔๒๖๑-๑๕๓๒ ต่อ ๑๕

โทรสาร ๐-๔๒๖๑-๓๐๔๐

หลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณ (งบกลาง)
ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ประสบภัยพิบัติ
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖

ขั้นตอนที่ ๑ การดำเนินงานของหน่วยงานและสถานศึกษาที่ได้รับ ความเสียหาย ดำเนินการ ดังนี้
หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ประสบภัยพิบัติให้จัดทำ รายละเอียดความเสียหาย พร้อมด้วยรูปภาพ เพื่อขอรับความช่วยเหลือ และสรุปรายงาน ความเสียหายตามแบบ สปท.๑ ส่งเอกสารให้ศูนย์การศึกษาอนุกระบบและการศึกษา ตามอัยาศัยอำเภอ (กศน.อำเภอ) เพื่อรวบรวมในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ

ขั้นตอนที่ ๒ ศูนย์การศึกษาอนุกระบบและการศึกษาตามอัยาศัยอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้
๒.๑ แจ้งให้หน่วยงานและสถานศึกษาที่ได้รับ ความเสียหายจัดทำคำของบประมาณ (งบกลาง) ตามกระบวนการดำเนินงานของหลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณ (งบกลาง)

๒.๒ รวบรวมคำของบประมาณ (งบกลาง) ที่ผ่านคณะกรรมการสำรวจความเสียหาย หน่วยงานและสถานศึกษาที่ประสบภัยพิบัติอำเภอ... ส่งให้คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๓ ส่งคำของบประมาณ (งบกลาง) ที่คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบ ภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๓.๑. ศึกษาธิการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหาย หน่วยงาน และสถานศึกษาที่ประสบภัยพิบัติอำเภอทุกอำเภอ โดยมีองค์ประกอบของบุคคลและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) รองศึกษาธิการจังหวัด
- (๒) ผู้แทนสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นคณะทำงาน
- (๓) นายช่างโยธาธิการสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นคณะทำงาน
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) เป็นคณะทำงาน

(๕) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาอนุกระบบและการศึกษาตามอัยาศัยอำเภอ เป็นคณะทำงาน และเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ ในการพิจารณา ตรวจสอบ หน่วยงาน สถานศึกษาที่ประสบภัยพิบัติ รวบรวมข้อมูลความเสียหาย จัดทำคำของบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติ (กชภอ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๒ รวบรวมรายละเอียดคำของบประมาณ (งบกลาง) ที่ผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) เสนอให้คณะกรรมการ

ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอของงบประมาณ (งบกลาง) และส่งให้สำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนที่ ๔ สำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ เสนอรายละเอียดคำขอของงบประมาณ (งบกลาง) ให้สำนักงบประมาณพิจารณา ตรวจสอบ

๔.๒ เสนอสัญญาเช่าอาคารคณะรัฐมนตรีจัดทำรายละเอียดข้อมูลเสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณานุมัติคำขอของงบประมาณ (งบกลาง)

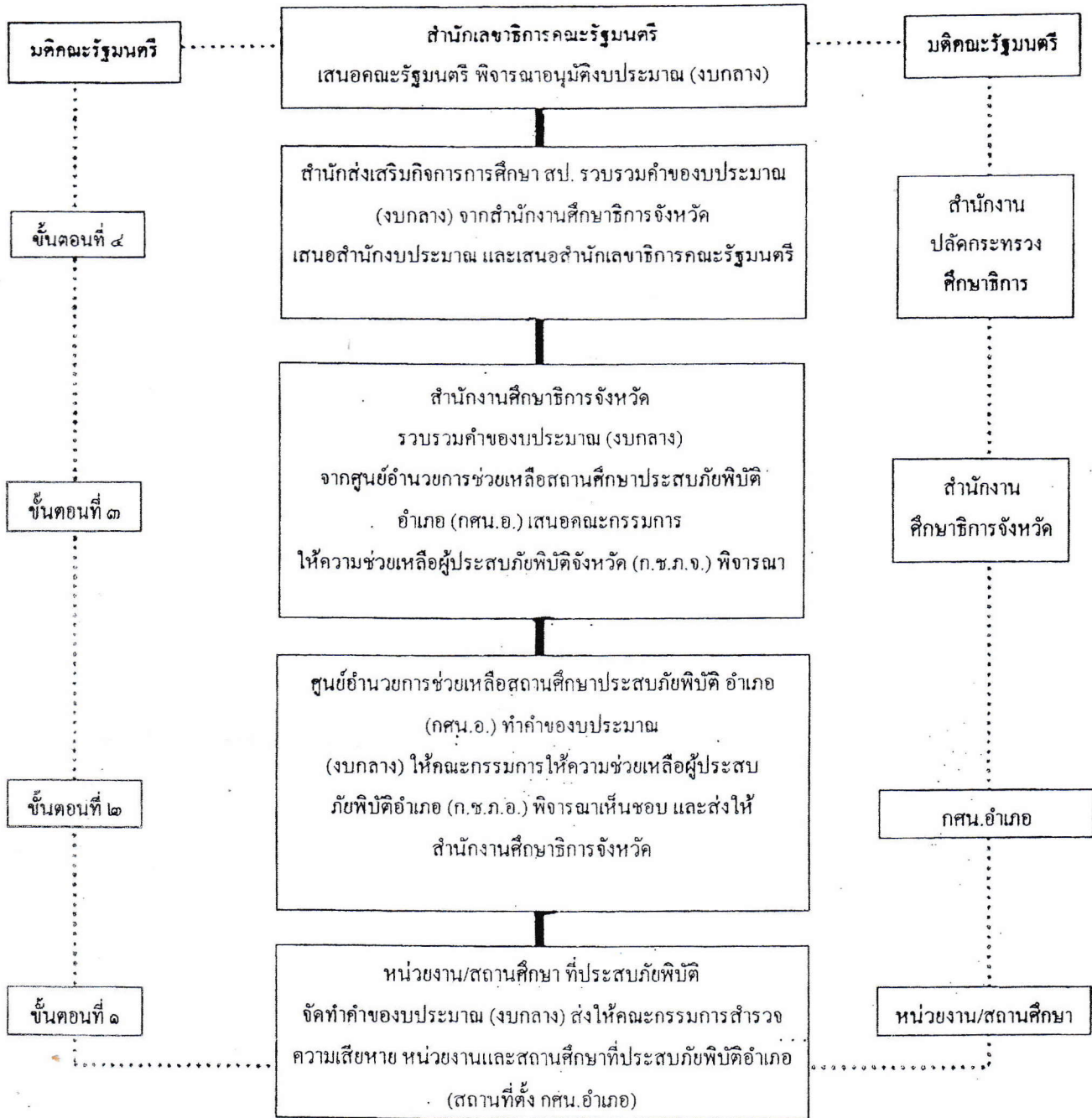
๔.๒ ส่งมติคณะรัฐมนตรีให้องค์กรหลัก หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานในพื้นที่ ที่ได้รับความเสียหายดำเนินการต่อไป

ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ
สำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แผนผังขั้นตอนการจัดทำค่าของบประมาณ (งบกลาง)

ดำเนินการโดย

ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ (ก.ช.ส. ศธ.)



หมายเหตุ ๑. ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ (ก.ช.ส. ศธ.)

สำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โทรศัพท์ ๐๒ ๖๒๘ ๖๔๐๐
โทรสาร ๐๒ ๖๒๘ ๖๓๙๖ - ๙๗

๒. ผู้ประสานงาน

นายชัยชาญ ช่วยโพธิ์กลาง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สป.

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๑ ๘๓๔ ๕๙๕๑ , ๐๙๒ ๒๖๐ ๖๐๓๓

นายวุฒจักร พันธุ์สมบัติ ผู้อำนวยการการศึกษา สป. โทรศัพท์มือถือ ๐๘๘ ๓๖๔ ๕๐๕๒