

ที่ ศธ 04114/ว 1020



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร
ถนนวิจิตรสุรการ อำเภอเมืองมุกดาหาร
จังหวัดมุกดาหาร 49000

8 พฤศจิกายน 2560

เรื่อง โครงการฝึกอบรมครูผู้ช่วยผู้การเป็นครูมืออาชีพในประชาคมอาเซียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ที่ 380/ 2560
สั่ง ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2560 จำนวน 1 ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ได้กำหนดจัดโครงการอบรมครู
ผู้ช่วยผู้การเป็นครูมืออาชีพในประชาคมอาเซียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้ก้าวสู่
มาตรฐานสากล โดยกำหนดวันอบรมดังกล่าว จำนวน 3 รุ่น สถานที่จัดอบรมโรงแรมระเมียรดาวบุตติกเพลส
อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ ดังนี้

รุ่นที่ 1 จำนวน 60 คน วันที่ 12 - 13 พฤศจิกายน 2560

รุ่นที่ 2 จำนวน 60 คน วันที่ 14 - 15 พฤศจิกายน 2560

รุ่นที่ 3 จำนวน 60 คน วันที่ 16 - 17 พฤศจิกายน 2560

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร จึงให้โรงเรียนในสังกัดแจ้งข้าราชการ
ที่มีรายชื่อตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้ ไปปฏิบัติหน้าที่ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดจนกว่าจะแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนารัต อุปนิสากร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร

โทร 042 611532 ต่อ 22

มือถือ 081-3805384



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

ที่ ๓๙๐ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ“พัฒนาครูผู้ช่วยสู่เส้นทางครูมืออาชีพในประชาคมอาเซียน”

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ได้กำหนดจัดอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยโครงการ “พัฒนาครูผู้ช่วยสู่เส้นทางครูมืออาชีพในประชาคมอาเซียน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้ก้าวสู่มาตรฐานสากล และเพื่อเป็นการปรับกระบวนการทศน์ในการปฏิบัติงาน โดยมีกิจกรรมที่สำคัญคือ กิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานและประชุมสัมมนาเพื่อปรับกระบวนการทศน์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและพัฒนาตนเองสู่เส้นทางครูมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง ในระหว่างวันที่ 12-17 พฤศจิกายน 2560 ณ โรงแรมระเมียรดาวบุตติกเพลส อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|--------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| 1. นายมารุต อุบนิสากร | ผอ.สพป.สมุทรสาคร | ประธานกรรมการ |
| 2. นายณรงค์ โล่ห์คำ | รอง ผอ.สพป.สมุทรสาคร | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายสุริยะ ไจวงษ์ | รอง ผอ.สพป.สมุทรสาคร | กรรมการ |
| 4. นายประภาส ไชยมี | รอง ผอ.สพป.สมุทรสาคร | กรรมการ |
| 5. นายมนตรี ลาตนาเสา | รอง ผอ.สพป.สมุทรสาคร | กรรมการ |
| 6. นายอภิัย ปริบูรณ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| 7. นายสุรทิน อุ่นเมือง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. นายนิพนธ์ ศรีลาศักดิ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. นางปราณี เผ่าเพ็ง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 10. นางสาวขวัญกมล นครชัย | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย ดูแล กำกับติดตาม สนับสนุน และแก้ปัญหาการดำเนินงานทุกด้าน เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ วางแผนและดำเนินการประสานงานโครงการกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

/ 2. คณะวิทยากร....

2. คณะวิทยากร

1.	นายมารุต อุปนิสากร	ผอ.สพป.มุกดาหาร	ประธานกรรมการ
2.	นายณรงค์ โล่ห์คำ	รอง ผอ.สพป.มุกดาหาร	รองประธานกรรมการ
3.	นายสุริยะ ใจวงษ์	รอง ผอ.สพป.มุกดาหาร	กรรมการ
4.	นายประภาส ไชยมี	รอง ผอ.สพป.มุกดาหาร	กรรมการ
5.	นายสายันต์ บุญลี	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลมุกดาหาร	กรรมการ
6.	นายพศินศักดิ์ กลางประพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพรานอัน	กรรมการ
7.	นายประสาทชัย แสนนา	ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นาบอนพิทยาสรรค์	กรรมการ
8.	นายอภัย ปริบูรณ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
9.	นายสุรทิน อุ้มเมือง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
10.	นายนิพนธ์ ศรีลาศักดิ์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	กรรมการ
11.	นางทวิกา บำรุงสวัสดิ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
12.	นางสาวภัสรี ภูมิหาทอง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
13.	นางวิหาญ พละพร	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
14.	นางวรกัญญาพิไล แกระหัน	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
15.	นางปราณี เผ่าเพ็ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดทำหลักสูตร กำหนดการประชุม ดำเนินการประชุม ตามตารางที่กำหนดและให้คำปรึกษา
แนะนำทางด้านวิชาการแก่ผู้เข้าร่วมอบรม

3. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ

1.	นางวิหาญ พละพร	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.	นางวรกัญญาพิไล แกระหัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสังข์ศรี	กรรมการ
3.	นางปิยะมาศ ขวานคร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาขามป้อมวิทยาคม	กรรมการ
4.	นางพยอม กอสุวรรณ	ครู โรงเรียนบ้านโนนสังข์ศรี	กรรมการ
5.	นางปาริชาติ รอบคอบ	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ	กรรมการ
6.	นางทวิกา บำรุงสวัสดิ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
7.	นายณรงค์เดช แสงโสม	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การจัดงานทางสื่อต่างๆ จัดเตรียมอุปกรณ์การถ่ายภาพ ลำดับพิธีการตามขั้นตอนให้เป็นไป
ตามกำหนดการและทำหน้าที่พิธีกร

/คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล...

4. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

1. นายประภาส ไชยมี	รอง ผอ.สพป.มุกดาหาร	ประธานกรรมการ
2. นายธวัชชัย อยู่พุก	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านย้อมพัฒนา	กรรมการ
3. น.ส.ปรียะปภัทร์ ทาสีเพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอุ่มไผ่	กรรมการ
4. นางเยาวรัตน์ แก้วมะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูล้อม	กรรมการ
5. นายศราวุธ อาจิวชัย	ครู โรงเรียนบ้านเป่าป่าแสด	กรรมการ
6. นายคุณาธรณ์ พลสาร	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านม่วงไข่	กรรมการ
7. นางปาริชาติ ใจมั่น	ครู โรงเรียนบ้านโนนสังข์ศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินการอบรม จัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลรวมทั้งสรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

5. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นายสุริยะ ใจวงษ์	รอง ผอ.สพป.มุกดาหาร	ประธานกรรมการ
2. นายรามศ โภคสวัสดิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	กรรมการ
3. นางดวงฤดี เผ่าภูไทย	นักวิชาการการเงินและบัญชี ชำนาญการ	กรรมการ
4. นายสุรทิน อุ่นเมือง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหางบประมาณและเอกสารหลักฐานการ เบิก-จ่าย ที่เกี่ยวข้อง เบิก-จ่าย งบประมาณในการจัดงาน และบริหารงบประมาณให้เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

6. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและลงทะเบียน

1. นางปราณี เผ่าเพ็ง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2. นางมิตรภูไทย หงษ์เวียง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	กรรมการ
3. นางสาวพรรณณี นาโสภ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	กรรมการ
4. นางสาวอนง เสียงเพราะ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	กรรมการ
5. นางทวินันท์ ไชยมาโย	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	กรรมการ
6. นางสุรีพร ทีดี	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	กรรมการ
7. นางสาวขวัญกมล นครชัย	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารลงทะเบียน รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม จัดทำเกียรติบัตร อำนวยความสะดวก ดูแลให้การรับรองแก่ผู้เข้ารับการอบรมและคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เอาใจใส่ บังเกิดประโยชน์
สูงสุดต่อทางราชการ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี หากมีปัญหา ให้ปรึกษาคณะกรรมการอำนวยการโดยทันที
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2560



(นายมารุต อุปนิสากร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง