



ที่ ศธ ๐๔๑๑๔/วท/ส๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
ถนนวิจิตรสุรการ อำเภอเมืองสมุทรสาคร ๕๙๐๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การรายงานความเสียหายและการขอรับสนับสนุนงบประมาณ (งบกลาง) กรณีสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน

- | | |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. หลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณ (งบกลาง) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบรายงานความเสียหาย สปภ.๑-๓ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง
รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๐ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร แจ้งว่า กระทรวงศึกษาธิการ ได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานเพื่อรายงานความเสียหายและการขอรับสนับสนุนงบประมาณ (งบกลาง) กรณีสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ เนื่องจากได้เกิดอุทกภัยขึ้นในพื้นที่ต่าง ๆ ของประเทศ ส่งผลให้เกิดความเสียหายทั้งชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน ก่อให้เกิดความเสียหายเดือดร้อนในการดำรงชีวิตประจำวัน และหน่วยงาน สถานศึกษาได้รับความเสียหายทั้งอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน บุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียนไม่สามารถมาเรียนได้ตามปกติและต้องการความช่วยเหลือจากกระทรวงศึกษาธิการ ในกรณีนี้ กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งได้แจ้งหลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณ (งบกลาง) มาเพื่อถือปฏิบัติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร จึงแจ้งแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. สถานการณ์เผชิญเหตุ ให้หน่วยงาน สถานศึกษา รายงานความเสียหายให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามขั้นตอนของแบบที่ สปภ.๑/สปภ.๒ และแบบที่ สปภ.๓ เพื่อสรุปรายงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ทราบและระดมทรัพยากรในการให้ความช่วยเหลือ

๒. การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (งบกลาง) กรณีสถานศึกษาประสบภัย ให้หน่วยงาน สถานศึกษาที่ได้รับความเสียหายและมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (งบกลาง) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินสำรองจ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประภาส ไชยมี)

กลุ่มนโยบายและแผน

โทร. ๐-๔๒๖๑-๑๕๓๒ ต่อ ๑๕

โทรสาร ๐-๔๒๖๑-๓๐๔๐



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่ได้เกิดสถานการณ์ภัยธรรมชาติ ตามความเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศโลก สภาวะโลกร้อนอันก่อให้เกิดสถานการณ์ภัยพิบัติ ความเปลี่ยนแปลงของสภาพดินฟ้าอากาศ และมีผู้ประสบภัยพิบัติที่ต้องการความช่วยเหลือ เมื่อเกิดภัยหนาว ขาดแคลนผ้าห่ม เสื้อกันหนาว เมื่อเกิดภัยแล้ง ขาดแคลน น้ำดื่ม น้ำใช้ รวมถึงอุทกภัย ดินโคลนถล่ม แผ่นดินไหว ทำให้สถานศึกษา ครู นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชน ได้รับความเดือดร้อนทั้งทางด้านทรัพย์สิน ที่อยู่อาศัย ทั้งยังส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่เมื่อเกิดภัยพิบัติขึ้น จึงจัดตั้งศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑. ส่วนกลาง ใช้ชื่อว่า ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ มีที่ทำการอยู่ ณ สำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบโดยคณะกรรมการอำนวยการศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ

๒. ส่วนภูมิภาค ระดับจังหวัด ใช้ชื่อว่า ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัด..... มีที่ทำการอยู่ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด..... รับผิดชอบโดยคณะกรรมการอำนวยการศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัด.....

๓. ส่วนภูมิภาค ระดับอำเภอ ใช้ชื่อว่า ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ อำเภอ..... มีที่ทำการอยู่ ณ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอ..... รับผิดชอบโดยคณะกรรมการอำนวยการศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ อำเภอ.....

อำนาจหน้าที่

๑. อำนวยการ ประสานความร่วมมือและบูรณาการกับทุกหน่วยงานในการให้ความช่วยเหลือสถานศึกษา ครู นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชน ที่ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ

๒. รวบรวมข้อมูลความเสียหาย จัดทำรายงานและจัดทำรายละเอียดค่าของบประมาณ เพื่อช่วยเหลือซ่อมแซมและฟื้นฟูความเสียหายตามหลักเกณฑ์ การกลั่นกรอง แผนงานและโครงการ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดทำค่าของบประมาณ (งบกลาง)
ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ประสบภัยพิบัติ
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖

ขั้นตอนที่ ๑ การดำเนินงานของหน่วยงานและสถานศึกษาที่ได้รับความเสียหาย ดำเนินการ ดังนี้
หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ประสบภัยพิบัติให้จัดทำ
รายละเอียดความเสียหาย พร้อมด้วยรูปภาพ เพื่อขอรับความช่วยเหลือ และสรุปรายงาน
ความเสียหายตามแบบ สปท.๑ ส่งเอกสารให้ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษา
ตามอัธยาศัยอำเภอ (กศน.อำเภอ) เพื่อรวบรวมในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ

ขั้นตอนที่ ๒ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้
๒.๑ แจ้งให้หน่วยงานและสถานศึกษาที่ได้รับความเสียหายจัดทำค่าของบประมาณ
(งบกลาง) ตามกระบวนการดำเนินงานของหลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดทำค่าของบประมาณ
(งบกลาง)

๒.๒ รวบรวมค่าของบประมาณ (งบกลาง) ที่ผ่านคณะกรรมการสำรวจความเสียหาย
หน่วยงานและสถานศึกษาที่ประสบภัยพิบัติอำเภอ... ส่งให้คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๓ ส่งค่าของบประมาณ (งบกลาง) ที่คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบ
ภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๓.๑. ศึกษาธิการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหาย หน่วยงาน
และสถานศึกษาที่ประสบภัยพิบัติอำเภอทุกอำเภอ โดยมีองค์ประกอบของบุคคลและอำนาจหน้าที่
ดังนี้

- (๑) รองศึกษาธิการจังหวัด
- (๒) ผู้แทนสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นคณะทำงาน
- (๓) นายช่างโยธาธิการสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นคณะทำงาน
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ
(ก.ช.ภ.อ.) เป็นคณะทำงาน

(๕) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ
เป็นคณะทำงาน และเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ ในการพิจารณา ตรวจสอบ หน่วยงาน สถานศึกษาที่ประสบภัยพิบัติ
รวบรวมข้อมูลความเสียหาย จัดทำค่าของบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัยพิบัติ (กชภอ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๒ รวบรวมรายละเอียดค่าของบประมาณ (งบกลาง) ที่ผ่านความเห็นชอบของ
คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) เสนอให้คณะกรรมการ

ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอของบประมาณ (งบกลาง) และส่งให้สำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนที่ ๔ สำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ เสนอรายละเอียดคำขอของบประมาณ (งบกลาง) ให้สำนักงบประมาณพิจารณา ตรวจสอบ

๔.๒ เสนอสำนักราชการคณะรัฐมนตรีจัดทำรายละเอียดข้อมูลเสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณาอนุมัติคำขอของบประมาณ (งบกลาง)

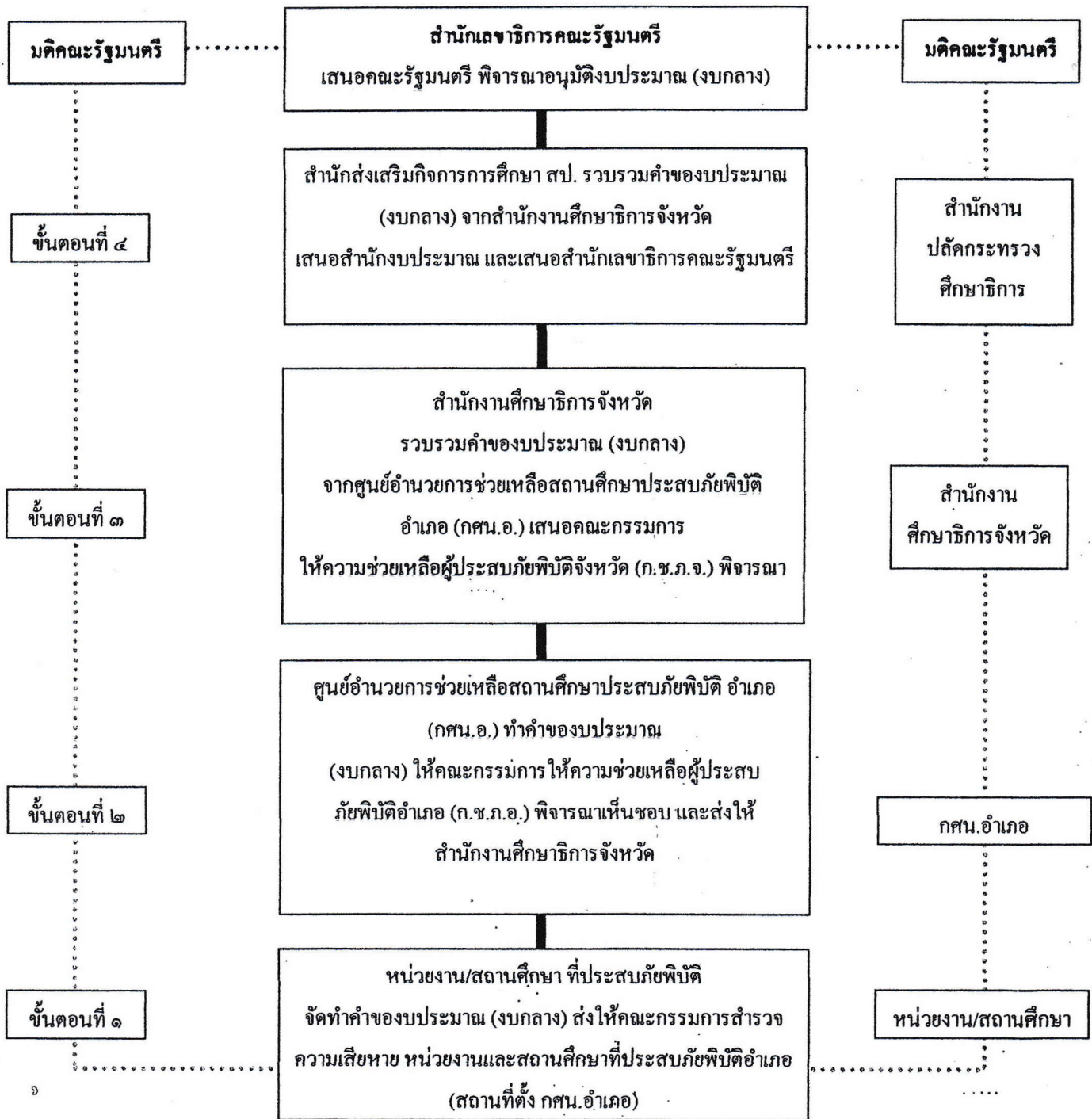
๔.๒ ส่งมติคณะรัฐมนตรีให้องค์กรหลัก หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานในพื้นที่ ที่ได้รับความเสียหายดำเนินการต่อไป

ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ
สำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แผนผังขั้นตอนการจัดทำคำขอของงบประมาณ (งบกลาง)

ดำเนินการโดย

ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ (ก.ช.ส. ศธ.)



หมายเหตุ ๑. ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ (ก.ช.ส. ศธ.)

สำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โทรศัพท์ ๐๒ ๖๒๘ ๖๔๐๐

โทรสาร ๐๒ ๖๒๘ ๖๓๙๖ - ๙๗

๒. ผู้ประสานงาน

นายชัยชาญ ช่วยโพธิ์กลาง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สป.

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๑ ๘๓๔ ๕๙๕๑ , ๐๙๒ ๒๖๐ ๖๐๓๓

นายวุฒจักร พันธุ์สมบัติ สำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สป. โทรศัพท์มือถือ ๐๘๘ ๓๖๔ ๕๐๕๒

แบบรายงานความเสียหายสถานศึกษาที่ประสบภัยพิบัติ

ชื่อสถานศึกษา.....สังกัด.....

สถานที่ตั้ง.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ที่	รายละเอียดความเสียหาย	ประมาณการความเสียหาย	การช่วยเหลือ	ผู้ให้ความช่วยเหลือ	งบประมาณ		รวมทั้งสิ้น
					ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง	
							<input type="checkbox"/> งบประมาณ <input type="checkbox"/> งบกลาง <input type="checkbox"/> งบจังหวัด/ท้องถิ่น
							<input type="checkbox"/> งบประมาณ <input type="checkbox"/> งบกลาง <input type="checkbox"/> งบจังหวัด/ท้องถิ่น
							<input type="checkbox"/> งบประมาณ <input type="checkbox"/> งบกลาง <input type="checkbox"/> งบจังหวัด/ท้องถิ่น

หมายเหตุ : ๑. ใ้ระบุการใช้งบประมาณดำเนินการซ่อมแซมความเสียหายในช่องหมายเหตุ

งบประมาณ งบกลาง งบจังหวัด/ท้องถิ่น

๒. ส่งแบบรายงาน สปภ.๑ ให้ส่วนราชการต้นสังกัด และคณะกรรมการช่วยเหลือสถานศึกษา

ประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ ระดับอำเภอ.....

ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วัน/เดือน/ปี

แบบรายงานความเสียหายสถานศึกษาที่ประสบภัยพิบัติ

ชื่อหน่วยงาน.....สังกัด.....
สถานที่ตั้ง.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ที่	สถานศึกษา	สถานที่ตั้งอำเภอ		รายละเอียดความเสียหาย	การช่วยเหลือ/ผู้ช่วยเหลือ	งบลงทุน		รวมทั้งสิ้น	
		ตำบล	อำเภอ			ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง		
									<input type="checkbox"/> งบปกติ
									<input type="checkbox"/> งบกลาง
									<input type="checkbox"/> งบจังหวัด/ท้องถิ่น
									<input type="checkbox"/> งบปกติ
									<input type="checkbox"/> งบกลาง
									<input type="checkbox"/> งบจังหวัด/ท้องถิ่น
									<input type="checkbox"/> งบปกติ
									<input type="checkbox"/> งบกลาง
									<input type="checkbox"/> งบจังหวัด/ท้องถิ่น

หมายเหตุ : ให้ระบุการใช้งบประมาณดำเนินการซ่อมแซมความเสียหายในช่องหมายเหตุ

งบปกติ งบกลาง งบจังหวัด/ท้องถิ่น

ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานส่วนราชการระดับจังหวัด

วัน/เดือน/ปี

แบบที่ สป.๓

สำหรับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ศูนย์อำนวยความสะดวกสถานศึกษาประสภัยพิบัติ จังหวัด

แบบรายงานการดำเนินงานศูนย์อำนวยความสะดวกหน่วยงาน/สถานศึกษาประสภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ

ที่	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนสถานศึกษา (แห่ง)				การช่วยเหลือ/ผู้ช่วยเหลือ		การให้ความช่วยเหลือ
		ทั้งหมด	เสียหาย			รายละเอียดความเสียหาย	ประมาณการความเสียหาย	
			มาก	ปานกลาง	เล็กน้อย			
	รวมทั้งหมด						รวมงบประมาณ	

หมายเหตุ : กรุณาส่งข้อมูลไปยังศูนย์อำนวยความสะดวกสถานศึกษาประสภัยพิบัติกระทรวงศึกษาธิการ

โทร. ๐๒ - ๖๒๘๖๔๐๐ โทรสาร ๐๒ - ๖๒๘๖๔๐๐ E - Mail : Vuttajug_014@hotmail.com

ผู้ประสานงานของศูนย์ นายชัยชาญ ช่วยโพธิ์กลาง โทร. ๐๘๑ - ๘๓๕๕๕๕๑/๐๙๒-๒๖๖๐๓๓

นายวุฒจักร พันธุ์สมบัติ โทร. ๐๘๘-๓๖๕๕๐๕๒

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัด

วัน/เดือน/ปี

ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง

ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๗๒

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน
หรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้เห็นชอบให้สำนักงานประมาณกำหนดระเบียบว่าด้วยการบริหาร
งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้นเป็นการ
เฉพาะแยกออกจากระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้
ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นเกิดความชัดเจนในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการ
เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ โชติรัตน์ศิริ)
ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๕๐

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง
รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส คุ่มค่า เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่อเป็นการรักษาวินัยทางการเงินการคลังของรัฐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ วรรคสองและมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับกับกรณีใช้จ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติอื่นใดได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

หมวด ๑
การขอรับการจัดสรร

ข้อ ๕ การขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้กระทำได้ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

- (๑) เป็นรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้ว แต่มีจำนวนไม่เพียงพอและมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายหรือก่องหนผู้กัพันโดยเร็ว
- (๒) เป็นรายจ่ายที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายหรือก่องหนผู้กัพันโดยเร็ว หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
- (๓) เป็นรายจ่ายที่ต้องจ่ายตามกฎหมายหรือข้อผูกพันกับรัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ หรือสถาบันการเงินระหว่างประเทศ

(๔) เป็นรายจ่ายที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพัน และได้รับความเห็นชอบจากนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีแล้ว

(๕) เป็นรายจ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อป้องกันหรือแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติสาธารณะ หรือเพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเสียหายตามหลักมนุษยธรรม

ข้อ ๖ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น จะขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อใช้จ่ายตามข้อ ๕ ได้แต่เฉพาะกรณีที่พิจารณาตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรแล้ว ไม่สามารถปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้ หรือดำเนินการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้วแต่งบประมาณยังไม่เพียงพอ

ข้อ ๗ การขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

(๑) คำชี้แจงเกี่ยวกับเหตุผลความจำเป็นในการขอใช้งบประมาณรายจ่าย พร้อมเอกสารประกอบ

(๒) วัตถุประสงค์ของการขอใช้งบประมาณรายจ่ายและความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ชาตินโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนความมั่นคงแห่งชาติ รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(๓) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ขอรับจัดสรรเป็นรายเดือน

(๔) สำนักเบิกที่จะดำเนินการเบิกจ่าย

(๕) รายละเอียดประกอบการพิจารณาตามที่สำนักงบประมาณกำหนด เช่น คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ แบบรูปรายการและประมาณการราคาที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง อัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดโดยกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ข้อ ๘ การขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเพื่อแก้ไขหรือเยียวยาตามหลักมนุษยธรรมในความเดือดร้อนเสียหายทางเศรษฐกิจหรือสังคมของประชาชนหรือของผู้ประสบภัย ในกรณีที่ยังไม่มีอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดโดยกฎหมายหรือระเบียบที่ทางราชการกำหนดไว้ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการนั้นให้ได้ข้อยุติก่อน

ข้อ ๙ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นทุกกรณี เสนอเรื่องให้รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแล แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งคำขอให้สำนักงบประมาณ

สำหรับองค์กระอิสระตามรัฐธรรมนูญและหน่วยงานที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมหรือกำกับดูแลของฝ่ายบริหารที่มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้เสนอเรื่องไปยังคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักการก่อน แล้วจึงส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้ต่อไป

หมวด ๒
การจัดสรร

ข้อ ๑๐ สำนักงบประมาณจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น โดยจะพิจารณาความเหมาะสมของวงเงินที่จะใช้จ่าย เสนอนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบก่อนพิจารณา ดังนี้

(๑) กรณีวงเงินที่ขอรับการจัดสรรครั้งละไม่เกินสิบล้านบาท สำนักงบประมาณจะเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อทราบก่อนพิจารณาอนุมัติ

(๒) กรณีวงเงินที่ขอรับการจัดสรรครั้งละเกินสิบล้านบาท แต่ไม่เกินหนึ่งร้อยล้านบาท สำนักงบประมาณจะเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่นายกรัฐมนตรีเห็นสมควรให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาก่อน สำนักงบประมาณจะแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น นำเรื่องเสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี โดยเสนอผ่านรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแล แล้วแต่กรณี ตามขั้นตอนต่อไป

(๓) กรณีวงเงินเกินหนึ่งร้อยล้านบาท สำนักงบประมาณจะเสนอเรื่องต่อนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว สำนักงบประมาณจะแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น นำเรื่องเสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี โดยเสนอผ่านรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแล แล้วแต่กรณี ตามขั้นตอนต่อไป

เมื่อ นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นชอบแล้ว สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีแล้ว และจะจัดสรรงบประมาณไปยังสำนักเบิกที่กำหนด โดยสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อไป

หมวด ๓
การใช้รายจ่าย และการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๑๑ เมื่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นแล้ว ให้ผู้กผันส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ที่จะต้องดำเนินการใช้จ่ายเพื่อให้บรรลุผลตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ ให้นำความในลักษณะ ๑ และลักษณะ ๒ หมวด ๒ หมวด ๓ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นโดยอนุโลม ทั้งนี้ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความตกลงจากสำนักงบประมาณ

ข้อ ๑๒ งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ได้รับการจัดสรร และได้ใช้จ่ายจนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ผลผลิต โครงการ หรือรายการ และหรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วมีงบประมาณเหลือจ่ายให้แจ้ง สำนักงบประมาณเพื่อดำเนินการนำงบประมาณส่งคืน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องนำไปใช้จ่าย ในรายการอื่นๆ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

ข้อ ๑๓ ความข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ไม่ใช่บังคับกับการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่ต้องดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ การโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๔

หมวด ๔

การรายงาน

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น รายงานผลการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อสำนักงบประมาณ ภายในหกสิบวันทำการนับแต่วันที่การใช้จ่าย งบประมาณแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่าย งบประมาณภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ พร้อมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรคและแนวทาง การแก้ไข เพื่อเสนอรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีแล้วแต่กรณี และแจ้งสำนักงบประมาณทราบ เพื่อสำนักงบประมาณรายงานผลต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมศักดิ์ โชติรัตนะศิริ)

๑ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ