



ที่ ศธ ๐๔๐๔/๒๖๕๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร
ถนนวิริสุการ อำเภอเมืองมุกดาหาร ๔๕๐๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบคำขอภัยเงินทุนหมุนเวียนฯ (ทป.๑) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแจ้งว่า คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ได้มีมติอนุมัติจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๒) วงเงิน จำนวน ๖๕,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หกสิบห้าล้านเก้าแสนบาทถ้วน) เพื่อให้ข้าราชการครุยวายผู้สอน ที่มีความประสงค์กู้ยืมและมีคุณสมบัติครบถ้วนได้กู้ยืมเงินรายละไม้เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) กำหนดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๕ ต่อปี โดยไม่จำกัดจำนวนรายผู้กู้ และให้อีกบัญชีตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างเคร่งครัด หากผิดนัดชำระหนี้ก็จะถูกติดตามทางสถานที่ให้ขาดความนำ้เชือถือ ถ้าเกิดหนี้ค้างชำระติดต่อกันหลายงวด จะถูกฟ้องศาลเพื่อเรียกคืนทั้งเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยและค่าปรับในอัตราที่สูง เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อเงินงบประมาณของแผ่นดิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร จึงขอส่งประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๕๙ แบบมาพร้อมนี้ เพื่อให้ข้าราชการครุยวายผู้สอนที่สนใจและมีคุณสมบัติจะกู้ยืม ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ หากท่านกำหนดถือว่า ละเอียด

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้ข้าราชการครูที่สนใจทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายระนาด พุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร. ๐๘-๗๗๗๗-๐๕๕๖

ข้อปฏิบัติในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

๑. ส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา ประชาสัมพันธ์และประกาศให้ข้าราชการครูในสังกัดทราบ เกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการให้กู้ยืม เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) พร้อมทั้งแจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการยื่นคำขอ กู้ยืม ตามแบบคำขอ กู้ยืม (ทบ. ๑ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) และ รวบรวมคำขอ กู้ยืมเงินจากข้าราชการครู พร้อมตรวจสอบคุณสมบัติให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ขอให้ข้าราชการครูที่ประสงค์ยื่นกู้ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ และวิธีการให้กู้ยืมฯ พ.ศ. ๒๕๕๙ ก่อนยื่นคำขอ กู้ หากไม่ครบถ้วนจะไม่นำเข้าสู่กระบวนการพิจารณา

๒. ส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา สำเนาคำขอ กู้ยืม (ทบ. ๑ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) พร้อมแบบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ส่ง ร.ก.ส. จังหวัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบ/วิเคราะห์ สถานภาพทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ยืมพร้อมเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ของคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๓. ส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน ส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาการจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๕๙ และการพิจารณาการติดตามหนี้ค้างชำระ โดยจะต้องมีผู้บริหาร ฝ่ายกิจการนโยบายรัฐ หรือผู้แทน ร.ก.ส. เจ้าประชุมด้วยทุกครั้ง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

๔. ส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา ส่ง

(๑) บัญชีรายรื่นข้าราชการครูผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมพร้อมผู้ค้ำประกัน (ตามแบบ สป. – สพ.) พร้อมแบบสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน

(๒) แบบบัญชีรายรื่นข้าราชการครูที่ยื่นคำขอ กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๕๙

(๓) แผ่น CD ข้อมูลผู้กู้ยืม

(๔) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่ระบุรายละเอียดผู้กู้ และจำนวนเงิน ในครั้งที่มีการพิจารณาอนุมัติจัดสรรให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อตรวจสอบผลการพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๕. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตรวจสอบและแจ้งผลการอนุมัติให้ ร.ก.ส./ส่วนราชการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป ดังนี้

๕.๑ ส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดส่งเอกสารหลักฐานของผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืม ให้สำนักงาน ร.ก.ส. จังหวัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการ ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑) คำขอภัยมี (ทบ. ๑ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๗) ฉบับจริง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑)

๒) หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานหักเงินสำหรับนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สำหรับผู้ถูก) และ (สำหรับผู้ค้าประกัน) (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๗) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒)

๓) แบบคำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือนเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใด เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๗) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๓)

๔) บัญชีรายชื่อข้าราชการครูผู้ได้รับอนุมัติให้ภูมิ พร้อมรายชื่อผู้ค้าประกัน (ตามแบบ สป. - สพ.) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๔)

๕.๒ ส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา แจ้งข้าราชการครูผู้ได้รับอนุมัติให้ภูมิทราบ ภายใน ๓ วัน

๕.๓ ร.ก.ส. สำนักงานใหญ่ แจ้งให้ ร.ก.ส. จังหวัด และร.ก.ส. สาขา ทราบ เพื่อแจ้งข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติ มาจัดทำสัญญาเงินกู้/สัญญาค้าประกัน พร้อมแจ้งผลให้ ร.ก.ส. สำนักงานใหญ่ทราบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน

๕.๔ ร.ก.ส. สำนักงานใหญ่ แจ้งรายชื่อผู้ทำสัญญาพร้อมแจ้งขอเงินออนไลน์เพื่อจ่ายกู้ ผ่านสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการภายใน ๓ วัน นับจากได้รับแจ้งจาก ร.ก.ส. จังหวัด

๕.๕ ร.ก.ส. สำนักงานใหญ่ แจ้ง ร.ก.ส. สาขาวรานภายใน ๓ วัน นับจากวันได้รับเงินออนไลน์เพื่อจ่ายกู้ และ ร.ก.ส. สาขานัดจ่ายเช็คเพื่อชำระหนี้ตามที่ระบุในสัญญาภายใน ๕ วันทำการนับจากได้รับแจ้งจาก ร.ก.ส. สำนักงานใหญ่

ทั้งนี้ หากข้าราชการครูที่จัดทำสัญญาแล้ว ขอยกเลิก/สละสิทธิ์หรือด้วยเหตุใด ๆ ให้ ร.ก.ส. จังหวัด แจ้งรายชื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ โดยทันทีบันทึกร่วมที่ได้รับแจ้งผลการอนุมัติจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๖. ให้หน่วยงาน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ กำกับ ติดตามดำเนินการหักเงินเดือน เงินได้รายเดือนและเงินได้อื่นของผู้ถูก (ยอดตามใบแจ้งหนี้จาก ร.ก.ส.) เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ตามคำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินสำหรับนี้ และปฏิบัติตามแนวทางและขั้นตอนการรับชำระหนี้ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๕)

๗. ให้ ร.ก.ส. สำนักงานใหญ่ กำกับ ติดตาม และประสาน ร.ก.ส. จังหวัดที่เกี่ยวข้องจัดส่งรายชื่อข้าราชการครู ที่ได้รับเงินภูมิฯตามแบบรายงานของ ร.ก.ส. และจัดส่งใบแจ้งหนี้ให้ส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อหักเงินสำหรับนี้ในเดือนถัดไปนับจากวันที่ได้รับเงินกู้แล้วและรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

ทั้งนี้ ได้ส่งแผ่น CD โปรแกรม การบันทึกข้อมูล (แบบ สป. - สพ.) /แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการครูที่ยื่นคำขอภัยมีเงินทุนหมุนเวียน พร้อมคู่มือมาด้วยแล้ว หรือดาวโหลดได้ที่ www.otepc.go.th



ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืม
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามความในข้อ ๖๖ และข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์

ข้อ ๑ ข้าราชการครูที่ขอรับหนี้สินที่มืออยู่จริง แบ่งคืนได้ตามกฎหมาย โดยมีลักษณะดังต่อไปนี้

- ๑.๑ เป็นหนี้ที่มืออยู่ก่อนวันยื่นคำขอรับหนี้สินที่มืออยู่จริง แบ่งคืนได้ตามกฎหมาย โดยมีลักษณะดังต่อไปนี้
 - ๑.๑.๑ เป็นหนี้เงินกู้กับธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสถาบันการเงินอื่นตามกฎหมายยกเว้น บัตรเครดิต บัตรเดบิต บัตรเดบิตเชื่อเงินสด
 - ๑.๑.๒ เป็นหนี้ในฐานะผู้ค้าประภันที่มีคำพิพากษาให้ชำระหนี้

ข้อ ๒ จำนวนเงินให้กู้ยืม คนละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๔ ต่อปี โดยผ่อนชำระคืนภายในกำหนด ๕ ปี (๕๖ จว.๔) แต่ต้องไม่เกินกำหนดเวลาอายุราชการของผู้กู้ยืมที่ยังรับราชการอยู่ โดยหักเงินเดือน ณ ที่จ่ายชำระหนี้ที่กู้ยืม

ทั้งนี้ หากอัตราดอกเบี้ย MLR - ๑ ต่อปี (อ้างอิงตามประกาศของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย) ต่ำกว่าร้อยละ ๔ ต่อปี ให้คิดอัตราดอกเบี้ยเท่ากับ MLR - ๑ ต่อปี ณ วันที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู มีมติอนุมัติจัดสรรเงินทุนหมุนเวียน

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้กู้ยืม

๓.๑ เป็นข้าราชการครูผู้สอนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๕๙

- ๓.๒ รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๓.๓ ไม่เงินเดือนและเงินได้รายเดือนคงเหลืออุทธร หลังจากหักชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

๓.๔ เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ดังใจ วิริยะ อุตสาหะ มีความประพฤติดี

๓.๕ ไม่เคยเป็นลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูมาก่อน

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

๓.๗ ไม่เป็นผู้ที่ถูกฟ้องร้องคดีล้มละลาย หรือมีค่าสั่งศาลให้พิทักษ์ทรัพย์

ข้อ ๔ หลักประกันการคุ้มครอง

ข้าราชการครูผู้ชี้อธิบายเงินต้องจัดให้มีหลักประกันดังนี้

๔.๑ กรณีประกันด้วยหลักทรัพย์

ทรัพย์ที่นำมาเป็นหลักประกันจะต้องมีมูลค่า (ตามหลักฐานเอกสารการประเมินราคานี้) ไม่น้อยกว่าเงินที่คุ้มครองจะต้องเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีโฉนดหรือ น.ส. ๓ ก หรืออาคารชุดที่มีหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด โดยจะต้องเป็นเจ้าของไว้เป็นหลักประกัน

๔.๑.๒ พื้นที่บ้านรัฐบาล โดยทำหนังสือจำนำไว้เป็นหลักประกัน

๔.๒ กรณีค้ำประกันด้วยบุคคล

ผู้ค้ำประกันจะต้อง

๔.๒.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๒.๒ รับเงินเดือนมากกว่าผู้คุ้มครอง วันที่ยื่นคำขอคุ้มครอง

๔.๒.๓ มีอายุราชการคงเหลือไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ทำสัญญาค้ำ

กำหนดให้มีผู้ค้ำประกันจำนวน ๑ คน โดยผู้ค้ำประกันจะค้ำประกันข้าราชการครูผู้คุ้มครองเงินทุนหมุนเวียนเพื่อกำกับปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เกินกว่า ๒ คน ไม่ได้

ข้อ ๕ การจ่ายเงินคุ้มครอง จ่ายให้แก่เจ้าหนี้ของข้าราชการครูผู้คุ้มครองโดยตรง และถือว่าเงินที่จ่ายให้เจ้าหนี้นั้นเป็นเงินของผู้คุ้มครองที่ต้องชำระคืน โดยจัดทำบันทึกการรับเงินคุ้มครอง และการรับชำระหนี้ของเจ้าหนี้ผู้คุ้มครอง ตามแบบบันทึกต่อท้ายหักบัญชีคุ้มครองเงินทุนหมุนเวียนเพื่อกำกับปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

วิธีการ

ข้อ ๑ ให้ข้าราชการครูผู้ชี้อธิบาย

๑.๑ กรอกแบบคำขอคุ้มครอง (แบบ ทป. ๑) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอคุ้มครอง ตามที่กำหนดไว้ท้ายแบบคำขอคุ้มครอง และยื่นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

๑.๒ แนบเอกสารแสดงรายการรับ – จ่าย เงินเดือนย้อนหลัง อย่างน้อย ๖ เดือน

๑.๓ ผู้คุ้มครองต้องแสดงรายการภาระหนี้สิน โดยการรับรองจากเจ้าหนี้ หรือ ใบเสร็จชำระหนี้เงินคุ้มครับปัจจุบัน อย่างโดยย่างหนัก

ข้อ ๒ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอคุ้มครอง

ตรวจสอบและพิจารณาคำขอคุ้มครอง เหตุผลความจำเป็นในการขอคุ้มครอง เพื่อกลั่นกรองให้ความเห็น และพิจารณาลงนามในแบบคำขอคุ้มครองตามที่เห็นสมควร ส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ

ข้อ ๓ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนสำนักงาน / เขตพื้นที่การศึกษา

๓.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอคุ้มครองตามหลักเกณฑ์ พิจารณาคัดเลือก วิเคราะห์คำขอคุ้มครอง ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบคำขอคุ้มครอง

๓.๒ จัดลำดับความจำเป็นการขอรู้ข้อมูลร่วมเหตุผล และหลักฐานเอกสารประกอบเพื่อนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

๓.๓ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ / เขตพื้นที่การศึกษา

๓.๔ แจ้งผลการพิจารณาคำขอรู้ข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหรือผู้ขอรู้ข้อมูลทราบพร้อมกับแจ้งบัญชีรายรับผู้ได้รับอนุมัติให้ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จังหวัด เพื่อจัดทำสัญญาภัย

๓.๕ จัดทำทะเบียนข้อมูลสูญเสียเงินทุนหมุนเวียน เพื่อการตรวจสอบและติดตามการชำระหนี้รวมทั้งเก็บรักษาเอกสารสำเนาคำขอรู้ข้อมูล (เฉพาะรายที่ได้รับอนุมัติ) สำเนาสัญญาภัยและสำเนาสัญญาค้ำประกัน ตลอดทั้งเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น เช่น มติที่ประชุมหรือบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ที่พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติการรู้ข้อมูล

๓.๖ ประสานงานและรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ / เขตพื้นที่การศึกษา

๔.๑ พิจารณาอนุมัติคำขอรู้ข้อมูล วงเงินให้รู้ข้อมูล จำนวนวงที่ส่งชำระหนี้ ทั้งนี้จำนวนเงินที่อนุมัติและจำนวนจ่ายการชำระหนี้จะต้องเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ผู้รู้ข้อมูลยังคงรับราชการครุอยู่

๔.๒ คณะกรรมการฯ อาจตั้งคณะกรรมการฯ ไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อทำการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหลักฐานเอกสารคำขอ ตลอดทั้งเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์กลั่นกรองเหตุผลความจำเป็นของผู้ขอรู้ข้อมูล เพื่อประกอบการวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ ได้

ข้อ ๕ ให้ส่วนราชการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๑ นำกับดูและหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดผู้มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการครุให้ดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้รู้ข้อมูล โดยทักษะที่จ่าย จำนวนเงินตามใบแจ้งหรือเงื่อนไขการชำระหนี้ที่กำหนดในสัญญาภัยเพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเป็นอันดับแรกหลังจากหักภาษีเงินได้ และเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการ (กบข.) โดยออกเป็นเช็คสั่งจ่ายเฉพาะในนามเงินทุนหมุนเวียน เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครุ

๕.๒ ตรวจสอบติดตามและประสานกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จังหวัด เพื่อการเร่งรัดติดตามการชำระหนี้ของข้าราชการครุในสังกัดที่รู้ข้อมูลเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครุ รวมทั้งพิจารณาแก้ไขปัญหาการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย

๕.๓ ประสานการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครุกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการ/หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ ให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

๖.๑ แจ้งนัดหมายผู้รู้ข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดทำสัญญาภัย สัญญาค้ำประกัน

๖.๒ จัดทำสัญญาภัย สัญญาค้ำประกัน จ่ายเงินกู้ยืม และจัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานดังฉบับจริงที่เกี่ยวข้องกับการรู้ข้อมูล

๖.๓ แจ้งรายชื่อข้าราชการครุผู้ที่ได้จัดทำหลักฐานสัญญาดังกล่าวในข้อ ๖.๑ เรียบร้อยแล้ว ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานดังกล่าวแจ้งท่านหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครุ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการดำเนินการหักเงินเดือนของผู้รู้ข้อมูล ณ ที่จ่าย เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครุ

๖.๔ จัดพนักงานไปรับเช็คสั่งจ่ายข้าราชการนี้ ณ หน่วยงานดังสังกัดตามข้อ ๖.๓ ทุกวันที่จ่ายเงินเดือนของแต่ละเดือน และนำเงินเข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู บัญชี ๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยทันที หากไม่สามารถเก็บเงินชำระหนี้ได้ ให้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบโดยทันที

๖.๕ ดำเนินการ และรับผิดชอบภารกิจตามบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน กับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และหนังสือมอบอำนาจ

หากมีปัญหาในการดำเนินการตามประการนี้ ให้คณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน ส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา นำเสนอคณะกรรมการบริหาร เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูพิจารณาเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

พร ๘๘๗
(รองศาสตราจารย์กิตติมศักดิ์ ศดิยกิจ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน
เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู