

ที่ ศธ ๐๔๑๑๔/๖๒๕๘



โรงเรียนชุมชนบางทรายใหญ่ ตำบลบางทรายใหญ่
อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวปฏิบัติการขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด สพฐ./ สช. /อปท. /พระปริยัติธรรม และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการแบบพิมพ์

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร เป็นผู้ดำเนินการอนุญาตการซื้อแบบ ปพ.๑ และ แบบ ปพ.๒ ถึง องค์การค่า สกสค. ให้สถานศึกษาในสังกัด และ สังกัดอื่นที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในเขตนั้น แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) สั่งซื้อโดยตรงได้ที่องค์การค่าของ สกสค. และขอความอนุเคราะห์ให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อที่องค์การค่าของ สกสค. ให้ระบุชื่อครูหรือบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนที่มอบฉันทะในหนังสือขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และรับหนังสือถึงองค์การค่าของ สกสค. แล้วให้นำเอกสารดังกล่าวลงบัญชีรับ - จ่ายแบบพิมพ์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๒. กรณีให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหารเป็นผู้ดำเนินการสั่งซื้อทางไปรษณีย์ ให้โรงเรียนนำเงินฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีองค์การค่าของ สกสค. จังหวัดมุกดาหาร เลขที่บัญชี ๔๒๐-๑-๘๓๕๓๔-๐ ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา มุกดาหาร ตามรายการที่สั่งซื้อ ถ่ายสำเนาใบฝากเงินจำนวน ๒ ชุด พร้อมลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้อง ระบุตำแหน่ง ระบุชื่อโรงเรียน แนบพร้อมหนังสือขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์

๓. มาตรการสำคัญ

๓.๑ แบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ใช้เฉพาะในสถานศึกษาที่จัดซื้อเท่านั้น

ห้ามแลกเปลี่ยนหรือขอยืมใช้ระหว่างสถานศึกษาเป็นอันขาด

๓.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่ซื้อแล้วหากไม่ใช้ต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

๓.๓ การออกทะเบียนแสดงผลการเรียนรู้ให้ผู้เรียน ต้องทำบัญชีจ่ายในทุกกรณีและบันทึกในสมุดจดหมายเหตุรายวันของสถานศึกษาทุกครั้งที่มีการออกเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจริญ ศรีสว่างค์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร.๐-๔๒๖๑-๑๕๓๒ ต่อ ๑๗

แบบพิมพ์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ควบคุมและบังคับแบบ
ปรับปรุง 2555

หน้า 1

ที่	รหัสสินค้า	แบบพิมพ์บังคับ (สพฐ.)	รายละเอียด	ผู้อนุมัติชื่อ	ขนาด/ ราคา
1	2002100097728	ปพ.1: ป ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ระดับประถมศึกษา (ฉบับใช้กับคอมพิวเตอร์)	วิธีการชื่อ : โรงเรียนทำหนังสือถึง สพท. ขอชื่อ ปพ.1 สพท. ทำหนังสืออนุญาตให้โรงเรียนซื้อถึง ผอ.ค. 1 แผ่น/ 1 คน (1 เล่ม/ 50 แผ่น)	ผู้อำนวยการ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	ขนาด 26X29.7 ซม. ราคาเล่มละ 160 บาท
2	2002100097711	ปพ.1: บ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ฉบับใช้กับคอมพิวเตอร์)	เพิ่ม O-NET A-NET		
3	2002100097704	ปพ.1: พ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ฉบับใช้กับคอมพิวเตอร์)	วิธีการชื่อ : โรงเรียนทำหนังสือถึง สพท. ขอชื่อ ปพ.1 สพท. ทำหนังสืออนุญาตให้โรงเรียนซื้อถึง ผอ.ค. 1 แผ่น/ 1 คน (1 เล่ม/ 50 แผ่น)	ผู้อำนวยการ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	ขนาด 26X29.7 ซม. ราคาเล่มละ 160 บาท
4	2002100097674	ปพ.1: ป ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ระดับประถมศึกษา (ฉบับเขียน)			
5	2002100097681	ปพ.1: บ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ฉบับเขียน)			
6	2002100097698	ปพ.1: พ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ฉบับเขียน)			
7	2002100096226	ปพ.2: บ ประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ (จบ ม.3)	วิธีการชื่อ : โรงเรียนทำหนังสือถึง สพท. ขอชื่อ ปพ.2 สพท. ทำหนังสืออนุญาตให้โรงเรียนซื้อถึง ผอ.ค. 1 แผ่น/ 1 คน (1 ต่อ/ 200 แผ่น พร้อมคำอธิบาย)	ผู้อำนวยการ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	ขนาด 21X14.5 ซม. ราคาแผ่นละ 2 บาท
8	2002100096233	ปพ.2: พ ประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ (จบ ม.6)			

ที่	รหัสสินค้า	แบบพิมพ์บังคับ (สพฐ.)	รายละเอียด	ผู้สั่งซื้อ	ขนาด/ ราคา
9	2002100096240	ใบแทนประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ (จบ ม.3)	วิธีการซื้อ : โรงเรียนทำหนังสือถึง สพท. ขอซื้อใบแทนฯ สพท. ทำหนังสืออนุญาตให้โรงเรียนซื้อถึง ผอ.ค. 1 แผ่น/ 1 คน (1 ท่อ/ 200 แผ่น พร้อมคำอธิบาย)	ผู้อำนวยการ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	ขนาด 21X29.7 ซม. ราคาแผ่นละ 5 บาท
10	2002100096257	ใบแทนประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ (จบ ม.6)	วิธีการซื้อ : ผู้อำนวยการโรงเรียนทำจดหมายขอซื้อถึงผู้อำนวยการองค์การฯ มอบให้บุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มาซื้อ ประมาณ ทั้ง 2 ชุด - โรงเรียน 1 ชุด - เขตพื้นที่ 1 ชุด	หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ ในการสั่งซื้อ	ขนาด 34.3X20.6 ซม. ราคาแผ่นละ 5 บาท
11	2002100096264	ปพ.3: ป แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประถมศึกษา (ฉบับใช้กับคอมพิวเตอร์)	วิธีการซื้อ : ผู้อำนวยการโรงเรียนทำจดหมายขอซื้อถึงผู้อำนวยการองค์การฯ มอบให้บุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มาซื้อ ประมาณ ทั้ง 2 ชุด - โรงเรียน 1 ชุด - เขตพื้นที่ 1 ชุด	หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ ในการสั่งซื้อ	ขนาด 34.3X20.6 ซม. ราคาแผ่นละ 5 บาท
12	2002100096271	ปพ.3: บ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ฉบับใช้กับคอมพิวเตอร์)	วิธีการซื้อ : ผู้อำนวยการโรงเรียนทำจดหมายขอซื้อถึงผู้อำนวยการองค์การฯ มอบให้บุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มาซื้อ ประมาณ ทั้ง 2 ชุด - โรงเรียน 1 ชุด - เขตพื้นที่ 1 ชุด	หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ ในการสั่งซื้อ	ขนาด 34.3X20.6 ซม. ราคาแผ่นละ 5 บาท
13	2002100096288	ปพ.3: พ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ฉบับใช้กับคอมพิวเตอร์)	วิธีการซื้อ : ผู้อำนวยการโรงเรียนทำจดหมายขอซื้อถึงผู้อำนวยการองค์การฯ มอบให้บุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มาซื้อ ประมาณ ทั้ง 2 ชุด - โรงเรียน 1 ชุด - เขตพื้นที่ 1 ชุด	หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ ในการสั่งซื้อ	ขนาด 34.3X20.6 ซม. ราคาแผ่นละ 5 บาท