

ความที่สุท

ที่ ศธ ๐๔๑๑๔/ว.๑๑๙๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวงเขต  
ถนนวิจิตรสุรการ อำเภอเมืองฯ จังหวัดชุมพวง ๔๙๐๐๐

๑๙ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ รายการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดเพื่อทำกิจกรรม “อ่านเพื่อแม่”

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด  
๒. โครงการจัดซื้อหนังสือให้ห้องสมุด จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๕๙ จากแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ งบดำเนินงาน ให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวงเขต จัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดเพื่อทำกิจกรรม “อ่านเพื่อแม่” จำนวน ๔๒ โรงเรียน ๆ ละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวงเขต จึงแจ้งการจัดสรรงบประมาณดังกล่าวมาเพื่อทราบ และให้โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณปฏิบัติตามระเบียบราชการให้ถูกต้องตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณอย่างเคร่งครัด และเร่งดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประภาส ไชยมี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวงเขต ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวงเขต

กลุ่มนโยบายและแผน

โทร. ๐-๔๒๖๑-๑๕๓๒ ต่อ ๑๕

โทรสาร ๐-๔๒๖๑-๒๒๘๔

## ปัญหาที่พบในการจัดเก็บข้อมูลโครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.

ผลจากการตรวจสอบข้อมูลที่โรงเรียนกรอกในระบบครั้งที่ 1 เดือนตุลาคม 2558 ถึง 31 มีนาคม 2559 พบว่า ข้อมูลอาจคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง จึงขอให้โรงเรียนตรวจสอบข้อมูลของโรงเรียน โดยศึกษาจากปัญหาที่พบบ่งชี้ในการจัดเก็บข้อมูล ดังนี้

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

กรณีโรงเรียนไม่ทราบรหัสโรงเรียนให้ตรวจสอบจากบัญชีจัดสรร ในการให้ระวางการกรอกข้อมูลกับโรงเรียนอื่น โดยการตรวจสอบชื่อโรงเรียนก่อนดำเนินการกรอก

### ส่วนที่ 2 จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน

#### ข้อเสนอแนะ

ควรตรวจสอบซ้ำอีกครั้ง เพื่อลดความคลาดเคลื่อนในขั้นตอนการกรอก

ผลการตรวจสอบข้อมูลของภาคเรียนที่ 2/2558 พบว่า มีความคลาดเคลื่อนในการกรอกข้อมูลหลายลักษณะ ดังที่แสดงไว้ในตารางข้างล่าง

ที่	รายการ	ปัญหาที่พบ
1	ผอ.โรงเรียน	เกิน 1 คน
2	รองผอ.โรงเรียน	5 - 16 คน
3	ครู	0 คน และโรงเรียนขนาดใหญ่มีครู 0 - 16 คน
4	ครูช่วยราชการ	-1 และ 108 คน
6	ครูอัตราจ้าง(เงินจากแหล่งอื่น)	20 - 140 คน
9	ครูธุรการโครงการคืนครูให้นักเรียน	0.05 คน
10	บุคลากรทางการศึกษา 38 ค.(2)	2 - 74(ควรตรวจสอบตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา)
11	นักการภารโรง	5 - 58 คน
12	พนักงานขับรถ	-1 คน
14	เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ	10 - 35 คน
15	จ้างปฏิบัติงาน	40 - 83 คน
	รวม	ตรวจสอบกับจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนจริง ณ วันที่กำหนด

### ส่วนที่ 3 รายรับของโรงเรียน

1. การตรวจสอบข้อมูลรายรับของโรงเรียน พบว่า โดยรวมแล้วยังมีความคลาดเคลื่อน เนื่องจากจำนวนงบประมาณ/เงิน ที่โรงเรียนกรอก ต่ำกว่าที่ได้รับจัดสรรจริง
  2. งบประมาณ/เงินที่ได้รับมีเศษสตางค์ ซึ่งโดยปกติการจัดสรรงบประมาณจะไม่มีเศษสตางค์
  3. รายการเงินเดือน เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทนรายเดือน เงินที่จ่ายควบเงินเดือน ค่าเช่าบ้าน ต้องคูณด้วย 6 เดือน (กรณีที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนไม่ถึง 6 เดือน ให้กรอกตามจริง)
- ครั้งที่ 2 ได้ปรับเพิ่มรายการกรอกจำนวน 2 รายการ  
จึงขอให้โรงเรียนตรวจสอบอีกครั้ง ตามรายการที่เป็นข้อสังเกต มีดังนี้

ที่	รายการ	ปัญหาที่พบ
1.	<b>งบประมาณคงเหลือจากปีงบประมาณที่ผ่านมา</b>	
	(1) เงินอุดหนุนคงเหลือ (กรอกเฉพาะเงินอุดหนุนรายหัว ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนและค่าอาหารนักเรียนพักนอน)	
	(2) เงินกันไว้เบิกเหลือในปี	มีโรงเรียนกรอก 100 – 4,681.16 บาท ซึ่งงบลงทุนส่วนมากควรมียอดสูงกว่า 5,000 บาท
2.	<b>งบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด</b>	
	(1) งบเงินอุดหนุน (กรอกเฉพาะเงินอุดหนุนรายหัว ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนและค่าอาหารนักเรียนพักนอน)	- มีโรงเรียนกรอก 0 บาท ซึ่งไม่ถูกต้อง - บางโรงเรียนกรอกไม่ครบจึงทำให้งบประมาณน้อย เช่น 500 บาท เป็นต้น

ที่	รายการ	ปัญหาที่พบ
	(2) งบบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีโรงเรียนมากถึง 87 โรงเรียนที่ไม่สามารถกรอกข้อมูลได้ (ควรประสานขอข้อมูลจาก สพท. หรือจัดเก็บข้อมูลจากครูบุคลากรทุกคนในโรงเรียน)</li> <li>- ทุกโรงเรียนมีข้าราชการครูจึงต้องได้รับเงินเดือน วิทยฐานะ ค่าตอบแทน และเงินที่จ่ายควบเงินเดือน(ไม่ต้องหักค่าใช้จ่าย) นอกจากนี้บางโรงเรียนยังมี ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ และต้องคูณ 6 เดือน(กรณีที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนไม่ถึง 6 เดือนให้คิดตามจริง)</li> <li>- นอกจากนี้หลายโรงเรียนกรอกข้อมูลเงินเดือนที่ต่ำกว่าข้อเท็จจริง เช่น 500 บาทหรือ 800 บาท เป็นต้น</li> </ul>
	(3) งบดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าจ้างครูและบุคลากร               <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีโรงเรียนกรอก 2 บาทและบางโรงเรียน ไม่ได้คูณ 6 เดือน จึงมีเงินเดือน ที่ต่ำกว่า 90,000 บาท (หากเป็นกรณีที่จ้างไม่ถึง 6 เดือน ก็ให้กรอกตามความเป็นจริง)</li> </ul> </li> <li>- สำหรับดำเนินการต่างๆ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหลายโรงเรียนกรอกคลาดเคลื่อน เช่น 0.32 บาท 61.80 บาท 285.93 บาท และ ต่ำกว่า 1,000 บาท เป็นจำนวนมาก</li> <li>- กรณีเป็นค่าเช่าบ้านต้องคูณ 6 เดือน</li> <li>- ขอให้ตรวจสอบหนังสือจัดสรรจาก สพฐ./สพท.อีกครั้ง</li> </ul> </li> </ul>
	(4) งบลงทุน	
	- ค่าครุภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหลายโรงเรียนกรอกคลาดเคลื่อน เช่น 180 บาท 750 บาทและต่ำกว่า 5,000 บาท เป็นจำนวนมาก</li> <li>- ขอให้ตรวจสอบหนังสือจัดสรรจาก สพฐ./สพท.อีกครั้ง</li> </ul>
	- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหลายโรงเรียนกรอกคลาดเคลื่อน เช่น 1 บาท 10 บาท 500 บาท และ ต่ำกว่า 50,000 บาทเป็นจำนวนมาก</li> <li>- ขอให้ตรวจสอบหนังสือจัดสรรจาก สพฐ./สพท.อีกครั้ง</li> </ul>
3.	เงินที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐอื่นๆ	
	(1) ค่าจ้างครูและบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีโรงเรียนกรอก 433.25 บาท 2,670.13 บาท</li> <li>- บางโรงเรียน ไม่ได้คูณ 6 เดือน จึงมีเงินเดือนต่ำกว่า 90,000 บาท (หากเป็นกรณีที่จ้างไม่ถึง 6 เดือน หรือจ้างไม่ถึง 15,000 บาท ต่อเดือน ก็ให้กรอกตามความเป็นจริง)</li> <li>- ขอให้ตรวจสอบหนังสือจัดสรรจาก หน่วยงานของรัฐอื่นๆอีกครั้ง</li> </ul>

ที่	รายการ	ปัญหาที่พบ
	(2) สำหรับดำเนินการต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลายโรงเรียนกรอกคลาดเคลื่อน เช่น 0.32 บาท 61.80 บาท 285.93 บาท</li> <li>- กรณีค่าเช่าบ้านต้องคูณ 6 เดือน</li> <li>- ขอให้ตรวจสอบจำนวนเงินหนังสือจัดสรรจากจาก หน่วยงานของรัฐอื่นๆอีกครั้ง</li> </ul>
<b>4.</b>	<b>เงินที่ได้รับจากอปท.</b>	
	(1) ค่าจ้างครูและบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีโรงเรียนกรอก 148.50 บาท 842 บาท</li> <li>- บางโรงเรียนไม่ได้คูณ 6 เดือน จึงมีเงินเดือนต่ำกว่า 90,000 บาท (หากเป็นกรณีที่จ้างไม่ถึง 6 เดือน หรือจ้างไม่ถึง 15,000 บาท ต่อเดือน ก็ให้กรอกตามความเป็นจริง</li> <li>- ขอให้ตรวจสอบหนังสือจัดสรรจาก อปท./หนังสือแจ้งจาก สพท.(กรณีที่ สพท.ดำเนินการแทนโรงเรียน)/ ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ</li> </ul>
	(2) อาหารกลางวัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีโรงเรียนกรอก 0.11 บาท 0.93 บาท 34.97 บาท</li> <li>- หลายโรงเรียนจำนวนงบประมาณไม่สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน</li> <li>- ขอให้ตรวจสอบหนังสือจัดสรรจาก อปท./ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ</li> </ul>
	(3) สำหรับดำเนินการต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลายโรงเรียนกรอกคลาดเคลื่อน เช่น 3.15 บาท 75.17 บาท 100.25 บาท</li> <li>- ขอให้ตรวจสอบหนังสือจัดสรรจาก อปท./ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ</li> </ul>
<b>4.</b>	<b>เงินนอกงบประมาณ</b>	
	(1) ค่าจ้างครูและบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีโรงเรียนกรอก 0.94 บาท 31.63 บาท 32.07 บาท</li> <li>- บางโรงเรียนไม่ได้คูณ 6 เดือน จึงมีเงินเดือนต่ำกว่า 90,000 บาท (หากเป็นกรณีที่จ้างไม่ถึง 6 เดือน หรือจ้างไม่ถึง 15,000 บาท ต่อเดือน ก็ให้กรอกตามความเป็นจริง</li> <li>- ขอให้ตรวจสอบจากบัญชีทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ</li> </ul>
	(2) สำหรับดำเนินการต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลายโรงเรียนกรอกคลาดเคลื่อน เช่น 0.35 บาท 1.74 บาท 2.17 บาท</li> <li>- ขอให้ตรวจสอบจากทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ</li> </ul>

#### ส่วนที่ 4 รายจ่ายของโรงเรียน

รายจ่ายของโรงเรียน ทั้ง 5 ด้าน โรงเรียนต้องแยกรายจ่าย ระหว่างเงินนอกงบประมาณและเงินงบประมาณ พบว่า มีความคลาดเคลื่อนในการกรอก ดังนี้

รายจ่ายที่เป็นเงินนอกงบประมาณ หมายถึง รายจ่ายที่โรงเรียนที่อนุมัติให้เบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ(จ่ายจากเงินทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ)ที่โรงเรียนสามารถใช้จ่ายได้มากกว่า 1 ปีงบประมาณ ซึ่งได้แก่ เงินอุดหนุนทุกประเภท เงินรายได้สถานศึกษา เงินบริจาค และเงินบำรุงการศึกษา เป็นต้น ปัญหาที่พบ คือ หลายโรงเรียนได้กรอกผิดช่อง

รายจ่ายที่เป็นเงินงบประมาณ หมายถึง รายจ่ายที่โรงเรียนตั้งเบิกกับสพท./กรมบัญชีกลาง เช่น งบลงทุน งบดำเนินงาน เป็นต้น และโรงเรียนเบิกจ่ายจากกรมบัญชีกลาง /สพท.ดำเนินการแทน เช่น งบบุคลากร รายจ่ายที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนพนักงานราชการ ให้กรอกช่องเงินงบประมาณ เป็นต้น

รายการที่โรงเรียนสามารถจ่ายได้ทั้งจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เช่น เงินประกันสังคมของครูอัตราจ้างที่สพฐ.จัดสรร กรณีนี้ให้กรอกช่องเงินงบประมาณ กรณีที่โรงเรียนจ้างครูจากงบอุดหนุน(รายหัว) หรือจ้างจากเงินรายได้สถานศึกษา กรณีนี้ให้กรอกช่องเงินนอกงบประมาณ เป็นต้น

รายการที่โรงเรียนต้องกรอกเฉพาะเงินงบประมาณเท่านั้น คือ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และครูอัตราจ้างรายเดือน

#### ข้อสังเกต

หากช่องสุดท้าย “รายรับสะสม หัก รายจ่าย ปีงบประมาณ 2559” มีค่าติดลบ ให้ทบทวนจำนวนงบประมาณ/เงินที่โรงเรียนรับมาใน ส่วนที่ 3 รายรับของโรงเรียน และโรงเรียนได้ใช้จ่ายไปในโครงการ/กิจกรรม/รายการในส่วนที่ 4 รายจ่ายของโรงเรียนอีกครั้ง โดยเฉพาะงบบุคลากร บางโรงเรียนกรอกเฉพาะด้านรายจ่ายไม่ได้กรอกด้านรายรับ เป็นต้น

ส่วนที่ 5 ผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน ของโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พบว่า โรงเรียนไม่ได้กรอกในช่อง “ใช้จ่ายไป”

\*\*\*\*\*