

เรียน ผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลโครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา (NEA)

ด้วยกลุ่มนโยบายและแผน ได้จัดทำคำอธิบายในการกรอกข้อมูล NEA เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน จึงใคร่ขอความร่วมมือท่านที่กรอกข้อมูลผ่านระบบแล้ว และที่ยังไม่กรอกข้อมูล ได้ตรวจสอบ แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามคำอธิบายที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2559 เป็นอย่างช้า เนื่องจาก สพฐ. จะดึงข้อมูลเพื่อสรุปผลรายงาน และขอให้กรอกข้อมูลให้ครบทั้ง 5 ส่วน หากกรอกไม่ครบ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับ สพฐ. และ สพท. จะไม่สามารถเข้าไปตรวจสอบได้

ขอขอบคุณค่ะ
นางสาวอมรรัตน์ กนกตระกูล

คำอธิบายการกรอกข้อมูลโครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบสำรวจข้อมูล

คำชี้แจงในการตอบแบบสำรวจสำหรับโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

1.วัตถุประสงค์ในการศึกษา

เพื่อให้มีระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้ในการกำกับ ติดตามการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.เนื้อหาของแบบสำรวจ แบ่งเป็น 5 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลบุคลากร

ส่วนที่ 3 รายรับของโรงเรียน

ส่วนที่ 4 รายการใช้จ่ายของโรงเรียน

ส่วนที่ 5 สรุปการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

3.ขอบเขตของการสำรวจ

ในการศึกษาครั้งนี้ใช้โรงเรียนกลุ่มตัวอย่างโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.ระยะเวลาในการตอบแบบสำรวจ

ส่งผลอย่างช้าภายใน 15 สิงหาคม 2559 เนื่องจาก สพฐ.จะดึงข้อมูลสรุปผลรายงาน

5.กรณีมีข้อสงสัยให้ติดต่อผู้ดูแลการสำรวจ

นางสุดาพร ปานกลิ่น

โทรศัพท์ : 081-198-8398 e-mail : sodapan0518@hotmail.com

นายพิพัฒน์ เพ็ชรพรหมศร

โทรศัพท์ : 089-163-1223 e-mail : jobobec@hotmail.com

6.ผู้รับผิดชอบโครงการการสำรวจ

1. นางสาวลิลิน ทรงผาสุก

โทรศัพท์. 081-425-4376

สำนักนโยบายและแผน สพฐ.

Email: lilinson@yahoo.com

2. นางเบญจวรรณ ดวงใจ

โทรศัพท์. 081-266-1637

สำนักนโยบายและแผน สพฐ.

Email: ben2548@hotmail.com

3. นางสาวไพรินทร์ สุขคำปัง

โทรศัพท์. 081-496-3978

สำนักนโยบายและแผน สพฐ.

Email: suksan_rin@yahoo.com

4. นางสาวอมรรัตน์ กนกตระกูล

โทรศัพท์ 089-422-7455

กลุ่มนโยบายและแผน สพพ.มุกดาหาร

Email: amon.aod1@hotmail.com

โทรศัพท์ 091-861-7031

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน	
รหัสโรงเรียน (per_code 6 หลัก)	
เปิดสอนระดับ	
ผู้กรอกแบบสอบถาม	
เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่	

ส่วนที่ 2 ข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง ปีงบประมาณ 2559 ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2558

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	คำอธิบาย
1	ผู้อำนวยการโรงเรียน		จำนวน ผอ.รร. 1 หรือ 0 กรณีที่เป็นตำแหน่งว่าง กรณีโรงเรียนสาขาให้นับที่โรงเรียนหลัก
2	รองผู้อำนวยการโรงเรียน		จำนวน รอง ผอ.รร. ที่ปฏิบัติงานจริง
3	ครู		จำนวนครูผู้สอนที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมครูที่ไปช่วยราชการฯ
4	ครูมาช่วยราชการ		จำนวนครูผู้ช่วยจากโรงเรียนอื่น หากมีครูมาช่วยจะต้องนำเงินเดือนมาคำนวณรวมกับเงินเดือนครูใน รร.
5	ครูอัตราจ้าง (เงินงบประมาณ)		จำนวนครูอัตราจ้างทั้งหมดที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ
6	ครูอัตราจ้าง (เงินจากแหล่งอื่นๆ)		จำนวนครูอัตราจ้างทั้งหมดที่จ้างด้วยเงินจากแหล่งอื่น ๆ
7	พนักงานราชการ (ครู)		จำนวนพนักงานราชการที่ปฏิบัติหน้าที่สอนเท่านั้น
8	พนักงานราชการ (นอกเหนือจากครู)		จำนวนพนักงานราชการที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่สอน
9	ครูธุรการโครงการคืนครูให้นักเรียน		จำนวนธุรการโครงการคืนครูให้นักเรียน กรณีที่ธุรการ 1 คน แต่ปฏิบัติหน้าที่มากกว่า 1 โรงเรียน ให้ปันส่วนโรงเรียน เช่น 2 โรง = 0.50, 3 โรง = 0.33 ,4 โรง = 0.25 เป็นต้น
10	บุคลากรทางการศึกษา 38 ค.(2)		จำนวนบุคลากรทางการศึกษา 38 ค.(2) ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน
11	นักการภารโรง		จำนวนนักการภารโรงที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน
12	พนักงานขับรถ		จำนวนพนักงานขับรถที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน
13	ช่างไฟฟ้า ช่างไม้ ช่างครุภัณฑ์ ช่างอื่นๆ		จำนวนช่างประเภทต่างๆที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน
14	เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ		จำนวนผู้ปฏิบัติงานประจำห้องปฏิบัติการ เช่น Lab Boy
15	จ้างปฏิบัติงาน (บรรณารักษ์ , พยาบาล, แม่บ้าน ,แม่ครัว,ทำความสะอาด คนงานดูแลสวน , ดูแลหอพัก ฯลฯ)		จำนวนผู้ปฏิบัติงานอื่น เช่น บรรณารักษ์ แม่บ้าน พยาบาล ฯลฯ
16	อื่น ๆ		จำนวนผู้ปฏิบัติงานอื่นที่นอกเหนือจากข้อ 1-15
	รวม	-	

ส่วนที่ 3 รายรับของโรงเรียน ปีงบประมาณ 2559 (6 เดือนแรก)

ที่	รายรับ	ครั้งที่ 1 ตุลาคม 2558 - มีนาคม 2559 จำนวนเงิน (บาท)	คำอธิบาย
1.	งบประมาณคงเหลือจากปีงบประมาณที่ผ่านมา	-	
	(1) เงินอุดหนุนคงเหลือ		จำนวนเงินคงเหลือสะสมปีงบประมาณที่ผ่านมา
	(2) เงินกันไว้เบิกเหลือในปี		
2.	งบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด	-	
	(1) งบเงินอุดหนุน (5 รายการ ,ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนร.ยากจน , ค่าอาหาร นร.พักนอน)		จำนวนรวมเงินอุดหนุน 5 รายการ, ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน, ค่าอาหารนักเรียนพักนอน ที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ.
	(2) งบบุคลากร (เงินเดือน , ค่าจ้างประจำ , ค่าตอบแทนพนักงานราชการ)	-	จำนวนรวมเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ของบุคลากรทุกคนใน รร.
	(3) งบดำเนินงาน	-	
	- ค่าจ้างครูและบุคลากร		จำนวนรวมเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทนของอัตราจ้างที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ.
	- สำหรับการดำเนินการต่างๆ เช่น ค่าพาหนะนักเรียน ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าที่ดิน ค่าอาหารทำกรนอกเวลา ค่าซ่อมแซมประปา ไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น	-	จำนวนรวมเงินค่าพาหนะนักเรียน ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าที่ดิน ค่าอาหารทำกรนอกเวลา ค่าซ่อมแซมประปา ไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น ที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ.
	(4) งบลงทุน	-	
	- ค่าครุภัณฑ์		จำนวนรวมค่าครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ.
	- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		จำนวนรวมค่าก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบที่ชำรุดทรุดโทรมและประสพภัย ที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ.
3.	เงินที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐอื่นๆ (เช่น จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และอื่นๆ)	-	
	(1) ค่าจ้างครูและบุคลากร		จำนวนรวมค่าจ้างครูและบุคลากรที่ได้รับจากจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และอื่น ๆ
	(2) สำหรับการดำเนินการต่างๆ		จำนวนรวมเงินที่ได้จากหน่วยงานอื่นนอกเหนือจากข้อ (1)
4.	เงินที่ได้รับจาก อปท.	-	
	(1) ค่าจ้างครูและบุคลากร		จำนวนรวมค่าจ้างครูและบุคลากรที่ได้รับจาก อปท.
	(2) อาหารกลางวัน		จำนวนรวมค่าอาหารกลางวันที่ได้รับจาก อปท.
	(3) สำหรับการดำเนินการต่างๆ (นอกเหนือจากข้อ 1-2)		จำนวนรวมเงินที่ได้จากหน่วยงานอื่นนอกเหนือจากข้อ (1)และ(2)
5.	เงินนอกงบประมาณ (เงินระดม เงินรายได้ เงินบริจาค และอื่น ๆ (ไม่รวมเงินอุดหนุน))	-	

ส่วนที่ 3 รายรับของโรงเรียน ปีงบประมาณ 2559 (6 เดือนแรก)

ที่	รายรับ	ครั้งที่ 1 ตุลาคม 2558 - มีนาคม 2559 จำนวนเงิน (บาท)	คำอธิบาย
	(1) ค่าจ้างครูและบุคลากร		จำนวนรวมค่าจ้างครูและบุคลากรที่ได้รับจากเงินระดม เงินรายได้ เงินบริจาค และอื่น ๆ (ไม่รวมที่ใช้เงิน
	(2) สำหรับการดำเนินการต่างๆ		จำนวนรวมเงินที่ได้จากหน่วยงานอื่นนอกเหนือจากข้อ (1)
	รวมรายรับสะสมทั้งสิ้น (1+2+3+4+5)	-	

ส่วนที่ 4 รายจ่ายของโรงเรียน ปีงบประมาณ 2559 (6 เดือนแรก)

ที่	รายจ่าย	ครั้งที่ 1 ตุลาคม 2558 - มีนาคม 2559		คำอธิบาย
		เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	
1.	ด้านการบริหารงานวิชาการ	-	-	-
	(1) โครงการ/กิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนปฏิบัติงานประจำปี			จำนวนค่าใช้จ่าย
	(2) หนังสือห้องสมุด			เงินอุดหนุน 5
	(3) หนังสือเรียนและแบบฝึกหัด			รายการ เป็นเงินนอก
	(4) อุปกรณ์การเรียน			งบประมาณ
	(5) เครื่องแบบนักเรียน			
	(6) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
	(7) อื่นๆ			
2.	ด้านการบริหารงานบุคคล	-	-	-
	(1) ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากร	-	-	-
	- เงินเดือน วิทยฐานะและเงินค่าตอบแทนอัตราเท่าวิทยฐานะ			1. ค่าใช้จ่ายด้าน
	- ค่าจ้างประจำ สำหรับลูกจ้างประจำทุกตำแหน่ง			การบริหารบุคคล ที่
	- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ครู)			ได้รับจัดสรรจาก
	- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (นอกเหนือจากครู)			สพฐ. เป็นเงิน
	- ค่าจ้างครูอัตราจ้างรายเดือน โดย สพฐ.			งบประมาณ
	- ค่าจ้างครูอัตราจ้างรายเดือน โดย อปท.			2. ค่าใช้จ่ายด้านการ
	- ค่าจ้างครูอัตราจ้างรายเดือน โดย เงินอื่นๆ			บริหารงานบุคคลที่ใช้
	- เงินประกันสังคม			เงินอุดหนุนโรงเรียน
	- ค่าตอบแทนวิทยากรบุคคลภายนอก			เป็นเงินนอก
	- ค่าจ้างบุคลากรอื่นๆ			งบประมาณ
	(2) โครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติงานประจำปี			
	(3) อื่นๆ			
3.	ด้านการบริหารงบประมาณ	-	-	-
	(1) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์			1. ค่าใช้จ่ายด้านการ
	(2) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			บริหารงบประมาณ
	(3) ค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น			ที่ได้รับจัดสรรจาก
	(4) ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ปรับปรุงภูมิทัศน์			สพฐ. เป็นเงิน
	(5) โครงการการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานประจำปี			งบประมาณ 2.
	(6) อื่นๆ			ค่าใช้จ่ายด้านการ
				บริหารงบประมาณที่
				ใช้เงินอุดหนุน
				โรงเรียน เป็นเงิน

ส่วนที่ 4 รายจ่ายของโรงเรียน ปีงบประมาณ 2559 (6 เดือนแรก)

ที่	รายจ่าย	ครั้งที่ 1 ตุลาคม 2558 - มีนาคม 2559		คำอธิบาย
		เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	
4.	ด้านการบริหารทั่วไป	-	-	-
(1)	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-
	- ค่าไฟฟ้า			1.ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารทั่วไปที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. เป็นเงินงบประมาณ 2. ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารทั่วไปที่ใช้เงินอุดหนุนโรงเรียน เป็นเงินนอกงบประมาณ
	- ค่าน้ำประปา			
	- ค่าโทรศัพท์			
	- ค่าไปรษณีย์และโทรเลข			
	- ค่าอินเทอร์เน็ต			
(2)	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			
(3)	ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ			
(4)	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมความสัมพันธ์ชุมชน			
(5)	โครงการบริหารทั่วไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี			
(6)	อื่นๆ (เช่น ค่าเช่า)			
5.	ด้านกิจการนักเรียน (ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเยี่ยมบ้าน ให้นักเรียน แนะนำ)	-	-	-
(1)	ค่าใช้จ่ายสำหรับนักเรียนยากจน			เป็นค่าใช้จ่ายที่ได้รับจัดสรรงบเงินอุดหนุน ค่าปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เป็นเงินนอกงบประมาณ
(2)	ค่าใช้จ่ายสำหรับ ร.ร. ที่มีนักเรียนพักนอน			เป็นค่าใช้จ่ายที่ได้รับจัดสรรงบดำเนินงาน สำหรับโรงเรียนที่มีนักเรียนพักนอน เป็นเงินงบประมาณ
(3)	อื่นๆ			กรอกค่าใช้จ่ายค่าอาหารกลางวันที่ได้รับจาก อปท. เป็นเงินนอกงบประมาณ
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น		-	-	-
รวมรายจ่าย (เงินงบประมาณ+เงินนอกงบประมาณ)		-	-	-
รวมรายรับสะสมทั้งสิ้น (ยกมาจากส่วนที่ 3)		-	-	-
รายรับสะสม หัก รายจ่าย			0.00	0.00

ส่วนที่ 5 สรุปการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน จากโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล
จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภาคเรียนที่	ยอดยกมา จากภาคเรียนที่ผ่านมา	ได้รับจัดสรรทั้งหมด	ใช้จ่ายไป	คงเหลือ (ยอดยกไปภาคเรียนถัดไป)
ภาคเรียนที่ 2/2558 (1 ต.ค. 58 - 31 มี.ค. 59)	-	-		-

คำอธิบาย

1. ช่องยอดยกมาจากภาคเรียนที่ผ่านมา และได้รับจัดสรรทั้งหมด จะเป็นยอดที่กรอกไว้แล้วในส่วนที่ 3 และส่วนที่ 4 จะขึ้นให้โดยอัตโนมัติ ไม่ต้องกรอก
2. ช่องใช้จ่ายไป ให้โรงเรียนกรอกเฉพาะงบประมาณเงินอุดหนุนที่ใช้ไปในช่วง 6 เดือนแรก
3. โรงเรียนจะต้องกรอกให้ครบทั้ง 5 ส่วน หากกรอกไม่ครบ สพท. จะไม่สามารถเข้าไปตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลได้