



พ.ศ.๒๕๖๑ ๐๔๙๙๙๙๙๙๙๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร
ต.วิวิชสาร ก.ต.มุกดาหาร อ.เมืองมุกดาหาร
จ.มุกดาหาร ๔๘๐๐๐

๒๕๖๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการทำสัญญาจ้างรายการค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ(พี่เลี้ยงเด็กพิการ)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติการบันทึกข้อมูลรายงานผลการทำสัญญาจ้างรายการค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (พี่เลี้ยงเด็กพิการ) สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดตรวจสอบข้อมูลผลการทำสัญญาจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ เพื่อประกอบการพิจารณา จัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ เพื่อจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนร่วมและเรียนรวม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกแห่ง นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร จึงขอแจ้งโรงเรียนในสังกัดที่ได้รับจัดสรรพี่เลี้ยงเด็กพิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (รอบ ๖ เดือนหลัง ตั้งแต่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) บันทึกผลการทำสัญญาจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการเป็นรายบุคคล ในระบบสารสนเทศด้านการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ (Special Education Technology : SET) ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตามแนวทางปฏิบัติการกรอกข้อมูลพี่เลี้ยงเด็กพิการ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประภาส ไชยมี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

กลุ่มงานนโยบายและแผน

โทร. ๐ ๔๒๖๑ ๑๕๓๒ ต่อ ๑๕

โทรสาร ๐ ๔๒๖๑ ๓๐๔๐

๒๕ ก.ค. ๒๕๖๙



ที่ กต ๐๔๐๐๗/ว.๔๐๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กม.
ที่ ๑๐๓๐๓ ลงวันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๙

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ที่ปรึกษา

เรื่อง รายงานผลการทำสัญญาจ้างรายการค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (พี่เลี้ยงเด็กพิการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนบปฏิบัติการบันทึกข้อมูลรายงานผลการทำสัญญาจ้างรายการค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (พี่เลี้ยงเด็กพิการ) สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะตรวจสอบข้อมูลผลการทำสัญญาจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ เพื่อประกอบการพิจารณา จัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ เพื่อจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนร่วมและเรียนรวม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษาทุกแห่ง

ในการนี้ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งโรงเรียนในสังกัด ที่ได้รับจัดสรรพี่เลี้ยงเด็กพิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (รอบ ๖ เดือนหลัง ตั้งแต่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) บันทึกผลการทำสัญญาจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ เป็นรายบุคคล ในระบบสารสนเทศด้านการศึกษาพิเศษและการศึกษาสองคราฟท์ (Special Education Technology : SET)

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง และพิมพ์รายงาน ส่งสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ ภายในวันพุธที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่ปฏิบัติการกรอกข้อมูลพี่เลี้ยงเด็กพิการ (รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามวันที่กำหนดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพะโยม ชิตวงศ์)

รองเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๙๐-๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๕๓

แนวปฏิบัติการบันทึกข้อมูลรายงานผลการทำสัญญาจ้าง
รายการค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ(พี่เลี้ยงเด็กพิการ)
สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

เข้าเว็บไซต์ 106.0.176.62/specialbasic/

แนวปฏิบัติผู้ใช้ระดับโรงเรียน

(เฉพาะโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรพี่เลี้ยงเด็กพิการ ปีงบประมาณ 2559)

1. กรณี มีชื่อพี่เลี้ยงอยู่ในระบบโปรแกรม

เนื่องจากได้จ้างต่อเนื่องจาก 6 เดือนแรกให้เพิ่มสัญญาจ้าง 6 เดือนหลัง โดยดำเนินการดังนี้

1.1.1. ให้ระบุ วันที่เริ่มสัญญา = 1 เม.ย. 2559 หรือ หลังวันที่ 1 เม.ย. 2559
วันที่สิ้นสุด = 30 ก.ย. 2559

1.1.2. หากมี การลาออก

ให้ระบุ สถานะบุคลากร = ลาออก เลือกช่วงระยะเวลา = ระหว่างเดือนเมษายน-กันยายน และระบุ วันที่ เดือน ปี ที่ลาออก เพื่อไม่ให้จำนวนพี่เลี้ยงเกินกรอบอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรร

2. กรณี ไม่มีชื่อพี่เลี้ยงอยู่ในระบบโปรแกรม

ให้เพิ่มชื่อพี่เลี้ยงใหม่ แล้วให้ดำเนินการตาม ข้อ 1.1 หรือ หากพี่เลี้ยงที่เพิ่มชื่อนั้น ลาออกช่วงเดือน เม.ย.59 – ก.ย.59 ให้ดำเนินการ ตามข้อ 1.2 ด้วย

3. กรณี ที่พบว่าไม่สามารถเพิ่มชื่อพี่เลี้ยงได้

สาเหตุ เกิดจากหมายเลขอัตราราชบัตรประชาชนซ้ำ ให้แจ้งโรงเรียนเดิมดำเนินการ ตามข้อ 1.2 ก่อน แล้ว ค่อยทำข้อ 1.1 ที่โรงเรียนใหม่ต่อไป

4. เมื่อโรงเรียนกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ตรวจสอบรายงานในระบบ โดยสามารถเข้าได้ที่เมนู รายงานสำหรับโรงเรียน
--> รายงานบุคลากร --> รายงานสัญญาจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ --> เลือกช่วงระยะเวลา
--> คลิกปุ่มขอรายงาน หากสามารถเรียกดูรายงานในส่วนนี้ได้แสดงว่าข้อมูลที่กรอกถูกต้อง สามารถดาวน์โหลดและพิมพ์รายงาน และแจ้งเขตพื้นที่การศึกษา ว่าได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

5. กรณีไม่พบชื่อพี่เลี้ยงในการอกรายงานตามข้อ 4.

ให้ตรวจสอบดังนี้

1.1.1 ชื่อประเภทบุคลากรต้อง = ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ และ ตำแหน่งต้อง = พี่เลี้ยงเด็กพิการ

1.1.2 ตรวจสอบการกรอกข้อมูลสัญญาจ้าง ว่าตรงกับข้อ 1.1 หรือไม่

แนวปฏิบัติผู้ใช้ระดับเขตพื้นที่ฯ

1. พิมพ์รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณที่เลี้ยงเด็กพิการ ประจำปีงบประมาณ 2559 ช่วง 6 เดือนหลัง ไปที่เมนู รายงานสำหรับเขตพื้นที่การศึกษา --> รายงานงบประมาณ คลิกเลือก รายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณ ที่เลี้ยงเด็กพิการ ปี 2559 ระหว่างเดือน เม.ย. 2559 – ก.ย. 2559
2. ตรวจสอบจำนวนที่เลี้ยงในรายงาน ไม่เกินจำนวนอัตราที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติจัดสรรให้ในปีงบประมาณ 2559
กรณี จำนวนที่เลี้ยงเด็กพิการ เกินจำนวนอัตราที่ได้รับจัดสรร ให้กลับไป ตรวจสอบข้อมูลการกรอกสัญญาจ้าง หากมีการกรอกข้อมูลในรอบ เม.ย. 2559 – ก.ย. 2559 เกิน 1 ครั้ง ให้ทำการลบออกให้เหลือ 1 ครั้ง
กรณี ที่เลี้ยงลากออก ย้าย ให้จัดการสถานะว่าลากออกหรือย้ายด้วย
3. หากสำนักงานเขตพื้นที่ต้องการกรอกข้อมูลสัญญาจ้างให้โรงเรียน สามารถเข้าระบบของ สำนักงานเขตพื้นที่และไปที่ เมนู จัดการข้อมูลให้โรงเรียน --> ข้อมูลบุคลากรโรงเรียน --> ข้อมูลสัญญาจ้างบุคลากรโรงเรียน
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับรองข้อมูลและส่งรายงานมายังสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ส่งภายใน 1 กันยายน 2559 ที่อีเมล : specialset2013@hotmail.com หรือ ทางไปรษณีย์ ทางใดทางหนึ่ง

กลุ่มแผนและงบประมาณ
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
โทร 0 2288 5547