



ที่ ศธ ๐๔๑๑๔/ว ๙๐๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ
ถนนวิจิตรสุรการ มท ๔๙๐๐๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดสรรหนังสือ “ทำอย่างไรให้อ่านออกเขียนได้: สื่อ/นวัตกรรมพัฒนาการอ่านการเขียนภาษาไทย
ที่ประสบผลสำเร็จ”

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือ “ทำอย่างไรให้อ่านออกเขียนได้: สื่อ/นวัตกรรมพัฒนาการอ่านการเขียนภาษาไทย
ที่ประสบผลสำเร็จ”

๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิมพ์หนังสือ “ทำอย่างไรให้อ่านออกเขียน
ได้: สื่อ/นวัตกรรมพัฒนาการอ่านการเขียนภาษาไทยที่ประสบผลสำเร็จ” เพื่อเผยแพร่ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาทุกเขต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้เป็นแนวทางพัฒนาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อให้
นักเรียนอ่านออกเขียนได้

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ จัดสรรหนังสือให้แก่โรงเรียนในสังกัดโรงเรียนละ ๑ เล่ม จึงขอให้สถานศึกษาทุก
โรงเรียนได้กรอกแบบตอบรับหนังสือส่งคืน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เพื่อจะ
รายงานไปยัง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ โล่ห์คำ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร ๐๘๗ ๒๑๓๗๗๐๖

E-Mail : prayoonrut@gmail.com

หนังสือ “ทำอย่างไรให้อ่านออกเขียนได้:
สื่อ/นวัตกรรมพัฒนาการอ่านการเขียนภาษาไทยที่ประสบผลสำเร็จ”

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต
- สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต

ข้อมูลผู้รับหนังสือ

นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

ตำแหน่ง

โทรศัพท์หน่วยงาน โทรสาร

โทรศัพท์เคลื่อนที่ E-Mail

- ได้รับหนังสือครบตามบัญชีจัดสรรที่แนบ เล่ม
- ได้รับหนังสือไม่ครบตามบัญชีจัดสรรที่แนบ คือ ได้รับจำนวน เล่ม
และยังขาดอีกจำนวน เล่ม

ลงชื่อ ผู้รับ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่งกลับไปยัง

๑. สถาบันภาษาไทย สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา อาคาร สพฐ.๓ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
๒. โทรสารหมายเลข ๐๒ ๖๒๘ ๕๓๔๓