



ที่ ศธ ๐๔๑๑๔/ว ๗๕๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร  
ถนนวิจิตรสุรการ อำเภอเมืองสมุทรสาคร  
จังหวัดสมุทรสาคร ๙๙๐๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด


สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
๒. ตัวอย่างคำสั่งโรงเรียน  
๓. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร มีลูกจ้างประจำในสังกัดเกษียณอายุราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๔ ราย ที่ต้องพ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ และสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ รวมทั้งลงนามในคำสั่งให้  
ลูกจ้างประจำพ้นจากราชการเนื่องจากอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร แจ้งให้โรงเรียนในสังกัดที่มีลูกจ้างประจำเกษียณอายุ  
ราชการ ดำเนินการออกคำสั่งดังกล่าว และส่งคำสั่งมาที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๓ ชุด ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม  
๒๕๕๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายสมนึก พงษ์ อนุพัทธิโรจน์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

โทร ๐-๔๒๖๑-๑๕๓๒ ต่อ ๑๘

โทรสาร ๐-๔๒๖๑-๒๒๘๔

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

ต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง

แบบท้ายคำสั่งโรงเรียน.....ที่...../๒๕๕๙ ลงวันที่.....กรกฎาคม.....พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน/อำเภอ
๑.	นายธง โพธิ์ไทรย์	ช่างปูน ช๔/บ้านนายอ/อำเภอดอนตาล
๒.	นายวิศวงศ์ อัจฉริยะ	ครูช่วยสอน ส๓/ชุมชนเมืองหนองสูง/อำเภอหนองสูง
๓.	นายสน ไชยบัน	ช่างปูน ช ๔/แก้งโนนคำประชาสรรค์/อำเภอเมืองมุกดาหาร
๔.	นายสุพจน์ ชันแข็ง	ช่างปูน ช ๔/บ้านเหมืองป่า/อำเภอเมืองมุกดาหาร



คำสั่งโรงเรียน.....

เรื่อง ลูกจ้างประจำพ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

ด้วยลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๓ มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ต้องพ้นจากราชการเพราะครบเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๑๙ และข้อ ๕๗ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับข้อ ๗ (๓) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๗ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง จัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศรายชื่อลูกจ้างประจำที่ต้องพ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๓ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน จำนวน.....ราย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ดังรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

**ระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง  
พ.ศ. 2519**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการจ่ายบำเหน็จลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. 2519”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2519 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

- (1) ระเบียบการจ่ายเงินบำเหน็จและเงินทำขวัญลูกจ้าง พ.ศ. 2502
- (2) ระเบียบการจ่ายเงินบำเหน็จและเงินทำขวัญลูกจ้าง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2511
- (3) ระเบียบการจ่ายเงินบำเหน็จและเงินทำขวัญลูกจ้าง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2513
- (4) ระเบียบการจ่ายเงินบำเหน็จและเงินทำขวัญลูกจ้าง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2515
- (5) ระเบียบการจ่ายเงินบำเหน็จและเงินทำขวัญลูกจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2515

บรรดาระเบียบและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินบำเหน็จลูกจ้างอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ทวิ ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

**หมวด 1**

**ข้อความทั่วไป**

ข้อ 4 การส่งจ่ายบำเหน็จลูกจ้างตามระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมบัญชีกลางหรือผู้ที่อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมาย ที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 8

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง ซึ่งกระทรวง ทบวง กรม จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำไม่มีกำหนดเวลาตามอัตราและจำนวนที่กำหนดไว้ โดยจ่ายค่าจ้างจากเงินงบประมาณ แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึง

- (1) ลูกจ้างประจำที่มีสัญญาจ้าง
- (2) ลูกจ้างที่จ้างปฏิบัติงานของส่วนราชการในต่างประเทศ

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง ซึ่งกระทรวง ทบวง กรม จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราวและหรือโดยมีกำหนดเวลาจ้างโดยจ่ายค่าจ้างจากเงินงบประมาณ

“ค่าจ้าง” หมายความว่า ค่าจ้างอัตราปกติ ตามอัตราที่กำหนดจ่ายให้สำหรับการทำงาน ในระยะเวลาปกติ และหมายความรวมถึงเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ด้วย

“ค่าจ้างเดือนสุดท้าย” หมายความว่า ค่าจ้างทั้งเดือนที่ลูกจ้างควรจะได้รับในเดือนสุดท้าย ก่อนออกจากงาน ถ้าหากลูกจ้างผู้นั้นมาทำงานเต็มตามเวลาที่กำหนด

ลูกจ้างที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายวัน ประเภทที่ทำงานมีวันหยุดประจำสัปดาห์ 1 วัน ให้คิดค่าจ้างยี่สิบเจ็ดวันเป็น ค่าจ้างหนึ่งเดือน สำหรับประเภทที่ทำงานมีวันหยุดประจำสัปดาห์ 2 วัน ให้คิดค่าจ้างยี่สิบสามวันเป็นค่าจ้าง หนึ่งเดือน

สำหรับลูกจ้างที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายชั่วโมง ให้คิดค่าจ้างเจ็ดชั่วโมงเป็นค่าจ้างหนึ่งวัน เว้นแต่ลูกจ้าง ที่กำหนดเวลาทำงานสำหรับหนึ่งวันเป็นอย่างอื่น ก็ให้คิดค่าจ้างตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดนั้นเป็นค่าจ้างหนึ่งวัน แล้วคิดเป็นค่าจ้างหนึ่งเดือนตามวรรคก่อน

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ปีงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

## หมวด 2

### บำเหน็จปกติ

**ข้อ 6** ลูกจ้างประจำซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว เป็นอันพ้นจากงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ที่อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ เว้นแต่ลูกจ้างประจำของสำนักพระราชเลขานุการและสำนักพระราชวัง ให้เป็นไปตาม ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

**ข้อ 7** ลูกจ้างประจำจะได้รับบำเหน็จปกติ เมื่อต้องออกจากงานด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังต่อไปนี้

- (1) ลาออกโดยไม่มีความผิดและได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งหรือ ผู้ได้รับมอบหมายแล้ว
- (2) กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และถูกลงโทษปลดออกจากราชการ
- (3) มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว
- (4) ป่วยเจ็บไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ที่ราชการของตนเองโดยสม่ำเสมอหรือโดยมีใบตรวจแพทย์ ซึ่งทางราชการรับรองว่าไม่สามารถหรือไม่สมควรทำงานต่อไป
- (5) ขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับสัญชาติ
- (6) ขาดคุณสมบัติเนื่องจากไม่เป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (7) ขาดคุณสมบัติเนื่องจากไปดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (8) ขาดคุณสมบัติเนื่องจากไปดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (9) ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก เป็นผู้มึนเมาทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการพลเรือน

**ระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ  
พ.ศ. 2537**

---

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น กระทรวงการคลังด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2537 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

- (1) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537
- (2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หรือข้อตกลงอื่นใด ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 5 ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

## หมวด 6

## การออกจากราชการ

ข้อ 57 ลูกจ้างประจำออกจากราชการ เมื่อ

(1) ตาย

(2) พ้นจากราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง

(3) ลาออกจากราชการและได้รับอนุญาตให้ลาออกหรือการลาออกมีผลตามข้อ 58

(4) ถูกสั่งให้ออกตามข้อ 14 ข้อ 21 ข้อ 55 ข้อ 59 ข้อ 60 ข้อ 61 ข้อ 62 หรือข้อ 63 หรือ

(5) ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

วันออกจากราชการตาม (4) และ (5) ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม

การต่อเวลาราชการให้ลูกจ้างประจำที่ต้องออกจากราชการตาม (2) รับราชการต่อไปจะกระทำมิได้

ข้อ 58 นอกจากกรณีตามวรรคห้า ลูกจ้างประจำผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชา โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันที่จะขอลาออกจากราชการไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เพื่อให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามข้อ 13 เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ผู้บังคับบัญชาจะอนุญาตให้ลูกจ้างประจำซึ่งประสงค์จะลาออกจากราชการยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันก็ได้

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามข้อ 13 พิจารณาเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ จะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันขอลาออกก็ได้ แต่ต้องแจ้งการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบ และเมื่อครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งแล้วให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง

ถ้าผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามข้อ 13 ไม่ได้อนุญาตให้ลาออกตามวรรคหนึ่งและไม่ได้ยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกตามวรรคสอง ให้การลาออกนั้นมีผลตั้งแต่วันที่ขอลาออก

ในกรณีที่ลูกจ้างประจำผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชา และให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาออก การพิจารณาอนุญาตให้ลาออกและการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากราชการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม