

ที่ ศธ ๐๔๑๑๔/ว ๕๒๖๐



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ
ถนนวิจิตรสุรการ อ.เมืองฯ จ.สมุทรปราการ ๔๕๐๐๐

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ประชุมสัมมนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ ที่จะเกษียณอายุราชการ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีรายชื่อข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการในปี ๒๕๕๕ จำนวน 1 ชุด
2. กำหนดการประชุมสัมมนา จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำในสังกัด รายชื่อตามสิ่งที่ส่งมา
ด้วย จะเกษียณอายุราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ จึงขอให้แจ้งข้าราชการและลูกจ้างดังกล่าวเข้ารับการประชุมสัมมนา เพื่อจัดทำเอกสาร
การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ, บำเหน็จดำรงชีพ, เงิน กบข, เงิน กสจ. และเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๑๕
พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคุรุมุกดา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สมุทรปราการ โดยให้นำเอกสารไปด้วย คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัว
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๓. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร (ถ่ายหน้าแรกและหน้าที่มีชื่อและเลขบัญชีถ่ายให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน)
 ๔. สำเนาบัตรสมาชิก กบข.(ถ้ามี)
 ๕. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล (ถ้ามี)
 ๖. สำเนา ก.พ ๗ (ที่บันทึกเป็นปัจจุบันแล้ว) ๗. สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน (เมษายน ๒๕๕๕)
- เอกสาร ๑- ๗ ถ่ายเอกสาร ๒ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งข้าราชการรายดังกล่าวทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทร 0-4261-1532 ต่อ 11

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

และดูจ้างประจำ ที่จะเกษียณอายุราชการ ประจำปี พ.ศ. 2559

ณ ห้องประชุมครูมุกดา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

19 พฤษภาคม 2559

วัน/ เวลา	08.30-09.00 น	09.00- 09.30 น	09.30-10.30 น	10.30- 10.45 น	10.45-12.00 น	12.00- 13.00 น	13.00- 14.30น	14.30- 14.45 น	14.45- 16.30 น
19 พ.ค. 2559	รายงานตัวรับ เอกสาร	บรรยาย พิเศษ ผอ.สพป. มุกดาหาร	บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ โดยสายันต์ ผาคโผน	พัก รับประทานอาหารว่าง	บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ / บำเหน็จ ลูกจ้าง กบข. กสจ โดยสายันต์ ผาคโผน	พัก รับประทานอาหาร กลางวัน	จัดทำแบบคำขอรับ บำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ กบข./ กสจ โดยสายันต์ ผาคโผน	พัก รับประทานอาหารว่าง	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ครบถูกต้อง ตอบปัญหา ปิดการประชุม โดยสายันต์ ผาคโผน และคณะ

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม