



ที่ ศธ ๐๔๑๑๔/ว ๓๓๓๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ  
ถนนวิจิตรสุรการ อำเภอเมืองสมุทรปราการ  
จังหวัดสมุทรปราการ ๔๙๐๐๐

พ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ศึกษานิเทศก์

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

(๒) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๓๗ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๓๗  
ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญทุกตำแหน่ง และมีมติรับรองรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป จำนวน ๒๐๓ รางวัล เพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญทุกตำแหน่ง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ จึงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่มีผลงานดีเด่นฯ และประสงค์จะขอรับการประเมินหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญทุกตำแหน่ง ยื่นคำขอพร้อมแบบรายงานและข้อเสนอในการพัฒนางานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นโดยให้รายงานตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙ รายละเอียดเอกสารเพิ่มเติมให้ดาวน์โหลดที่ [http://personnel.obec.go.th/personel-office/sprnews\\_read.php?news=424](http://personnel.obec.go.th/personel-office/sprnews_read.php?news=424)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง ฯ

โทร ๐ - ๔๒๖๑ - ๑๕๓๒ ต่อ ๑๘

โทรสาร ๐ - ๔๒๖ - ๓๐๔๐

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๓๗



1๐๕๐  
29 ก.พ. 2559

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กุฎี ๑๒๓๖๖.๖๖

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์  
มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ทุกตำแหน่ง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖

- |   |              |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑<br>ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙       | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒. บัญชีรายชื่อรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป  | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓. แบบคำขอ แบบรายงาน และข้อเสนอในการพัฒนางาน  | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๔. แบบเสนอรายชื่อผลงานดีเด่น แบบแสดงรายละเอียดการมีส่วนร่วม<br>ในการจัดทำผลงานดีเด่นและแบบเสนอรายชื่อ | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๕. ปฏิทินการดำเนินงาน   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๖. รายละเอียดการจัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกฯ                                     | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๗. ตัวอย่าง ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาฯ   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๘. ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีคุณสมบัติ<br>เข้ารับการคัดเลือกฯ                       | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๙. แผ่นซีดีรอม  | จำนวน ๑ แผ่น |

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ  
และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ทุกตำแหน่ง และมีมติรับรองรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป จำนวน ๒๐๓ รางวัล  
(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายื่นคำขอรับการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะ  
หรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ทุกตำแหน่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ในระหว่างวันที่  
๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙  
(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อให้การคัดเลือก  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็น  
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ทุกตำแหน่ง ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่  
ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ๐๒๐๖.๓/ว ๑ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙  
จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ได้ดำเนินการตามปฏิทินการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) และพิจารณาดำเนินการเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

/๑. ให้สำนักงาน...

๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายื่นคำขอ พร้อมแบบรายงานและข้อเสนอในการพัฒนางานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ทุกตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙ โดยให้รายงานตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ - ๔) สำหรับสายงานบริหารการศึกษา (ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำหนังสือนำเสนอที่ กลุ่มส่งเสริมประสานการบริหารงานบุคคล (กสบ.) สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นที่ ๑ อาคารกรมการฝึกหัดครูเดิม) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙ เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการต่อไป

๒. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมินเพื่อให้มี หรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ทุกตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ ก.ค.ศ. กำหนด นับถึงวันที่ยื่นขอรับการประเมิน (วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙) กรณีผู้ขอรับการประเมินที่ยังไม่ได้รับการพัฒนา ก่อนแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่า มีคุณสมบัติตามข้อนี้

๒.๒ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีภาระงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ที่ขอรับการประเมิน ดังนี้

๒.๒.๑ ~~สายงานการสอน~~ มีภาระงานการสอน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๓๗๒๔ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ (ที่ส่งพร้อมตามหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๗๓๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๓)

๒.๒.๑ ~~สายงานบริหารสถานศึกษา~~ <sup>๑</sup>สายงานบริหารการศึกษาและสายงานนิเทศการศึกษา มีภาระงานในหน้าที่และความรับผิดชอบเต็มเวลา

๒.๓ ผู้ขอรับการประเมินต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งที่ขอรับการประเมินย้อนหลัง ๓ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นขอรับการประเมิน (วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙)

๒.๔ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ โดยต้องเป็นผลงานข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๒.๔.๑ ผลงานดีเด่นที่ผู้ขอรับการประเมินได้รับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป พิจารณาจากรางวัลที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรองเป็นรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป จำนวน ๒๐๓ รางวัล (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ซึ่งเป็นรางวัลที่ ก.ค.ศ. รับรองให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑๖๒ รางวัล โดยผลงานดีเด่นต้องตรงหรือสอดคล้องกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน และจะต้องเป็นผลงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙ โดยให้เสนอขอตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ข้อ ๒.๔.๑

๒.๔.๒ ผลงานดีเด่นที่ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาเห็นว่าเป็นผลงานดีเด่นที่มี คุณภาพเทียบเคียงกับผลงานที่ได้รับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป พิจารณาจากผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน และมีองค์ประกอบ ๔ ข้อ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประกอบด้วย ๑) ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานจนเป็นที่ประจักษ์และมีหลักฐานชัดเจน ๒) มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ๓) เป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ชุมชน สังคม วงวิชาการและวงวิชาชีพ ๔) เป็นแบบอย่างที่ดีให้ผู้อื่นสามารถนำไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้ได้ โดยผลงานดีเด่นต้องตรงหรือสอดคล้องกับ สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน และจะต้องเป็นผลงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙ โดยให้เสนอขอตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ข้อ ๒.๔.๒

● **กรณีที่ผลงานดีเด่นที่ได้รับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป ตามข้อ ๒.๔.๑ มีจำนวนไม่ครบ**  
ตามจำนวนที่ ก.ค.ศ. กำหนด กล่าวคือ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๒ รางวัล/เรื่อง ซึ่งจะต้อง  
จัดทำขึ้นเองร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๑ รางวัล/เรื่อง สำหรับวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๓ รางวัล/เรื่อง  
ซึ่งจะต้องจัดทำขึ้นเองร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๒ รางวัล/เรื่อง ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการประเมินสามารถนำรางวัล  
สูงสุดระดับชาติขึ้นไปและผลงานดีเด่นที่มีคุณภาพเทียบเคียงกับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไปมานับรวมกันได้  
เพื่อให้ครบตามจำนวนที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้เสนอขอตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ข้อ ๒.๔.๒

● **กรณีผลงานดีเด่นที่ได้รับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไปและผลงานดีเด่นที่มีคุณภาพ**  
เทียบเคียงกับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไปเกินระยะเวลาที่ ก.ค.ศ. กำหนด (๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ เมษายน  
๒๕๕๙) ให้ผู้ขอรับการประเมินต้องชี้แจงข้อมูลและแสดงเอกสารหลักฐานอย่างชัดเจน ว่าหลังจากนั้นได้มีการพัฒนา  
และนำผลงานดีเด่นไปใช้ประโยชน์อย่างไรด้วย โดยให้รายงานในแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๒)  
ต่อท้ายตามที่ได้ดำเนินการเรื่องดังกล่าวเสร็จแล้วในแต่ละรางวัล/ผลงานที่เสนอขอรับการประเมินตามที่ ก.ค.ศ.  
กำหนด จำนวน ๑ เล่ม ไม่เกิน ๕๐ หน้า และภาคผนวกไม่เกิน ๑๐ หน้า

๒.๕ ผู้ขอรับการประเมินต้องจัดทำข้อเสนอในการพัฒนางาน (ด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๓)  
จำนวน ๑ เรื่อง ภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อตกลง (กำหนด ๓ เดือน) โดยต้องเป็นเรื่องที่พัฒนาต่อยอด  
มาจากผลงานดีเด่นที่เสนอขอครั้งนี้ ซึ่งต้องสอดคล้องกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน  
โดย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อตกลงในการพัฒนางานแล้ว  
โดยให้เริ่มดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกทราบ

๓. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ตามความเหมาะสม เพื่อตรวจสอบ  
คุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง  
แล้วเรียงลำดับรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์  
และองค์ประกอบอื่นตามความเหมาะสม แล้วเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ  
และประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ตามตัวอย่าง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗) ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และประกาศ  
ทางเว็บไซต์ ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับจากวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามีมติเห็นชอบ

ทั้งนี้ เปิดโอกาสให้มีการคัดค้านคุณสมบัติหรือผลงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก  
เป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์ ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน โดยนับต่อเนื่องตั้งแต่วันที่  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก หากมีกรณีคัดค้านผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด  
ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๔. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก โดยเรียงลำดับรายชื่อผู้ได้รับ  
การคัดเลือกตามคุณภาพของผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ และองค์ประกอบอื่นตามความเหมาะสม  
โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ จัดทำแบบ ๕ แบบเสนอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับ  
การคัดเลือกเข้ารับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามแบบที่  
ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้แยกวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญของแต่ละสายงาน และให้เรียงลำดับ  
ตามคุณภาพของผลงานดีเด่นฯ ที่เสนอขอ สำหรับกรณีเกษียณอายุราชการ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้จัดทำแยกเรื่องจาก  
กรณีปกติด้วย และบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในแผ่นซีดีรอม จำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้ง รายละเอียดการจัดส่งเอกสาร  
หลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกฯ ตามจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้  
(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

๔.๒ จัดทำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขอมิหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ทุกตำแหน่ง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘) โดยให้เรียงลำดับรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับการคัดเลือกแยกเป็นแต่ละสายงาน ตามข้อ ๔.๑

๕. ตรวจสอบข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกทุกตำแหน่ง และให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นลงนามรับรองเอกสารหลักฐานตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ ก่อนเสนอให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา ดังนี้

๕.๑ แบบคำขอ ก.ค.ศ. ๑ (ดีเด่น) การตรวจสอบคุณสมบัติของส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนของส่วนราชการต้นสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๕.๑.๑ สายงานการสอน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนาม

๕.๑.๒ สายงานบริหารสถานศึกษาและสายงานนิเทศการศึกษา ให้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนาม

๕.๑.๓ สายงานบริหารการศึกษา (ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนาม

๕.๒ แบบรายงานด้านที่ ๑ ก.ค.ศ. ๒ (ดีเด่น) การลงนามว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริงในส่วนของผู้บังคับบัญชา ดังนี้

๕.๒.๑ สายงานการสอน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนาม

๕.๒.๒ สายงานบริหารสถานศึกษาและสายงานนิเทศการศึกษา ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนาม

๕.๒.๓ สายงานบริหารการศึกษา (ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนาม

๕.๓ แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ตามแบบ ก.ค.ศ. ๓/๑ - ๓/๔ (ดีเด่น) ในส่วนของผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการ ดังนี้

๕.๓.๑ สายงานการสอน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนาม

๕.๓.๒ สายงานบริหารสถานศึกษาและสายงานนิเทศการศึกษา ให้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนาม

๕.๓.๓ สายงานบริหารการศึกษา (ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนาม

๕.๔ การลงนามรับรองแบบเสนอขอในการพัฒนางาน (ด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๓) ในส่วนของผู้บังคับบัญชา ดังนี้

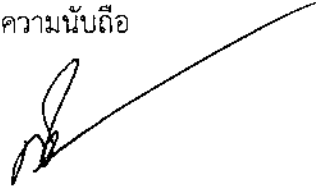
๕.๔.๑ สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษาและสายงานนิเทศการศึกษา ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนาม

๕.๔.๒ สายงานบริหารการศึกษา (ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนาม

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามปฏิทินการดำเนินงานที่กำหนด พร้อมทั้งจัดทำข้อมูล รายละเอียดข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะ หรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ทุกตำแหน่ง เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุเทพ จิตยวงษ์)

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ  
กลุ่มส่งเสริมประสานการบริหารงานบุคคล

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๗๕-๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๗๕

ปฏิทินการดำเนินงาน

การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์  
มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ทุกตำแหน่ง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๓๗ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)

วัน เดือน ปี	หน่วยงาน	การดำเนินงาน
๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙	สพท./สศศ.	รับคำขอ พร้อมแบบรายงาน และข้อเสนอในการพัฒนางานตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ทุกตำแหน่ง ยกเว้น ตำแหน่ง ผอ. สพท./รอง ผอ. สพท)
๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙	สพฐ.	รับคำขอ พร้อมแบบรายงาน และข้อเสนอในการพัฒนางานตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ตำแหน่ง ผอ. สพท./รอง ผอ. สพท)
๑ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (สพท./สศศ. สามารถกำหนดระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม)	สพท./สศศ.	ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและคัดเลือกเพื่อพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด แล้วเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
๑๑ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (สพท./สศศ. สามารถกำหนดระยะเวลาได้ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด)	สพท./สศศ.	- ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมทั้งข้อมูลเบื้องต้นและผลงานดีเด่น โดยปิดประกาศและประกาศทางเว็บไซต์ ของ สพท./สศศ. และเปิดโอกาสให้มีการคัดค้านคุณสมบัติและหรือผลงานฯ ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด (หากมีกรณีการคัดค้านให้ สพท./สศศ. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย) - แจ้งผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้เริ่มพัฒนางานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (กำหนด ๓ เดือน) ทั้งนี้ ให้นำระยะเวลาการพัฒนางานตั้งแต่วันที่ สพท./สศศ. แจ้งให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกฯ ทราบทุกตำแหน่ง ยกเว้น ตำแหน่ง ผอ. สพท./รอง ผอ. สพท
ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙	สพท./สศศ.	เสนอบัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกฯ ทั้งกรณีเกษียณอายุราชการ และกรณีปกติ (แยกบัญชี) พร้อมส่งเอกสารหลักฐาน ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแผ่นซีดีรอมบันทึกข้อมูลดังกล่าวถึง สพฐ.
๑ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ (กรณีเกษียณอายุราชการ ทุกตำแหน่ง)	สพฐ.	ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและคัดเลือกเพื่อพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อนำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

วัน เดือน ปี	หน่วยงาน	การดำเนินงาน
๑๑ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ (กรณีเกษียณอายุราชการ ทุกตำแหน่ง)	สพฐ.	<p>- ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมทั้งข้อมูลเบื้องต้นและผลงานดีเด่น โดยปิดประกาศและประกาศทางเว็บไซต์ของ สพฐ. และเปิดโอกาสให้มีการคัดค้านคุณสมบัติและหรือผลงานฯ ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด (หากมีกรณีการคัดค้าน สพฐ. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย)</p> <p>- แจ้งผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกฯ (ตำแหน่ง ผอ. สพท./รอง ผอ. สพท) ให้เริ่มพัฒนางานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (กำหนด ๓ เดือน)</p> <p>เมื่อเลขาธิการ กพฐ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาเห็นชอบแล้ว ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาการพัฒนางาน ตั้งแต่วันที่ สพฐ. แจ้งให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกฯ ทราบ</p>
ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ (กรณีเกษียณอายุราชการ ทุกตำแหน่ง)	สพฐ.	<p>เสนอบัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกฯ กรณีเกษียณอายุราชการในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ พร้อมส่งเอกสารหลักฐาน ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแผ่นซีดีรอมบันทึกข้อมูลถึง สำนักงาน ก.ค.ศ.</p>
๑ กรกฎาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ (กรณีปกติ ทุกตำแหน่ง)	สพฐ.	<p>เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองและคัดเลือกพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อนำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา</p>
๑ - ๑๕ กันยายน. ๒๕๕๙ (กรณีปกติ ทุกตำแหน่ง)	สพฐ.	<p>- ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมทั้งข้อมูลเบื้องต้นและผลงานดีเด่น โดยปิดประกาศและประกาศทางเว็บไซต์ของ สพฐ. และเปิดโอกาสให้มีการคัดค้านคุณสมบัติและหรือผลงานฯ ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด (หากมีกรณีการคัดค้าน สพฐ. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย)</p> <p>- แจ้งผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกฯ (ตำแหน่ง ผอ. สพท./รอง ผอ. สพท) ให้เริ่มพัฒนางานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (กำหนด ๓ เดือน)</p> <p>เมื่อเลขาธิการ กพฐ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาเห็นชอบแล้ว ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาการพัฒนางานตั้งแต่วันที่ สพฐ. แจ้งให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกฯ ทราบ</p>
ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ (กรณีปกติ ทุกตำแหน่ง)	สพฐ.	<p>เสนอบัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกฯ กรณีปกติ พร้อมส่งเอกสารหลักฐาน ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแผ่นซีดีรอมบันทึกข้อมูลดังกล่าวถึง สำนักงาน ก.ค.ศ.</p>



รายละเอียดการจัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ  
และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ทุกตำแหน่ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖  
และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวหนังสือที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๓๗ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)

● ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ขอรับการประเมิน (ทุกตำแหน่ง)

ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นคำขอ พร้อมแบบรายงานและข้อเสนอในการพัฒนางานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
โดยให้รายงานตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙  
และจัดส่งให้ สพท./สศศ. พิจารณากลับกรองและคัดเลือก ประกอบด้วย

๑. แบบ ก.ค.ศ. ๑ (ดีเด่น) แบบคำขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะ หรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (ทุกตำแหน่ง) จำนวน ๖ ชุด
๒. แบบ ก.ค.ศ. ๒ (ดีเด่น) แบบรายงานด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ทุกตำแหน่ง) จำนวน ๖ ชุด
๓. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) โดยให้จัดทำตามสายงานที่ขอรับการประเมิน จำนวน ๖ ชุด
  - ก.ค.ศ. ๓/๑ (ดีเด่น) สายงานการสอน
  - ก.ค.ศ. ๓/๒ (ดีเด่น) สายงานบริหารสถานศึกษา
  - ก.ค.ศ. ๓/๓ (ดีเด่น) สายงานบริหารการศึกษา
  - ก.ค.ศ. ๓/๔ (ดีเด่น) สายงานนิเทศการศึกษา
- สำหรับผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ (ด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๒) จำนวน ๖ ชุด  
ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเอกสารสรุปผลงานดีเด่น จำนวน ๑ เล่ม ไม่เกิน ๕๐ หน้า และภาคผนวก  
ไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยให้จัดทำในเล่มเดียวกัน
- กรณีที่มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่ไม่ได้อยู่ในช่วงระยะเวลาที่ ก.ค.ศ. กำหนด  
(๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙) ให้ชี้แจงข้อมูลและแสดงเอกสารหลักฐานอย่างชัดเจน ว่าหลังจากนั้น  
ได้มีการพัฒนาและนำผลงานดีเด่นฯ ไปใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องอย่างไร ต่อท้ายเรื่องดังกล่าวในแต่ละรางวัล/ผลงานนั้น
๔. แบบข้อเสนอในการพัฒนางาน (ด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๓) จำนวน ๖ ชุด  
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะ  
เชี่ยวชาญ (ทุกตำแหน่ง) จัดทำข้อเสนอฯ จำนวน ๑ เรื่อง โดยจะต้องเป็นเรื่องที่พัฒนาต่อยอดมาจากผลงานดีเด่น  
ที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอขอในครั้ง นี้ และสอดคล้องกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้  
ที่ขอรับการประเมิน ทั้งนี้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ต้องให้ความเห็นชอบ  
ข้อเสนอดังกล่าวให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน
๕. แบบเสนอรายชื่อผลงานดีเด่นฯ ตามผลงานดีเด่นที่เสนอขอรับการประเมิน แบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้ จำนวน ๓ ชุด
  - แบบ ๑ แบบเสนอรายชื่อฯ ข้อ ๒.๔.๑ กรณีผู้มีผลงานดีเด่นที่ได้รับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป  
(กรณีผู้มีรางวัลที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรอง)
  - แบบ ๒ แบบเสนอรายชื่อฯ ข้อ ๒.๔.๒ กรณีผู้มีผลงานดีเด่นที่ส่วนราชการต้นสังกัดเห็นว่ามีคุณภาพ  
เทียบเคียงกับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป (กรณีผู้มีผลงานเทียบเคียง)
  - แบบ ๓ แบบเสนอรายชื่อฯ ข้อ ๒.๔.๒ กรณีผู้มีผลงานดีเด่นที่ส่วนราชการต้นสังกัดเห็นว่ามีคุณภาพ  
เทียบเคียงกับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป (กรณีผู้มีรางวัลที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรองและมีผู้มีผลงานเทียบเคียง)
๖. แบบ ๔ รายละเอียดการมีส่วนร่วมจัดทำผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ (ถ้ามี) จำนวน ๓ ชุด
๗. ก.พ. ๗ หรือ ก.พ. ๑๖ (ข้อมูลเป็นปัจจุบัน) จำนวน ๒ ชุด
๘. แผ่นซีดีรอมบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ แผ่น

● สพท./ สศศ.

ให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อให้ สพฐ. พิจารณากลับกรองและคัดเลือกฯ ประกอบด้วย

- ๑. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ จำนวน ๒ ชุด
- ๒. ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขอมิหรือเลื่อนเป็นการคัดเลือกหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ จำนวน ๓ ชุด
- ๓. แบบ ก.ค.ศ. ๑ (ดีเด่น) แบบคำขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (ทุกตำแหน่ง) จำนวน ๕ ชุด
- ๔. แบบ ก.ค.ศ. ๒ (ดีเด่น) แบบรายงานด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ทุกตำแหน่ง) จำนวน ๕ ชุด
- ๕. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) โดยให้จัดทำตามสายงานที่ขอรับการประเมิน จำนวน ๕ ชุด
  - ก.ค.ศ. ๓/๑ (ดีเด่น) สายงานการสอน
  - ก.ค.ศ. ๓/๒ (ดีเด่น) สายงานบริหารสถานศึกษา
  - ก.ค.ศ. ๓/๓ (ดีเด่น) สายงานบริหารการศึกษา
  - ก.ค.ศ. ๓/๔ (ดีเด่น) สายงานนิเทศการศึกษา

สำหรับผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ (ด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๒) จำนวน ๕ ชุด  
 ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเอกสารสรุปผลงานดีเด่น จำนวน ๑ เล่ม ไม่เกิน ๕๐ หน้า และภาคผนวก ไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยให้จัดทำในเล่มเดียวกัน

กรณีที่มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไม่ได้อยู่ในช่วงระยะเวลาที่ ก.ค.ศ. กำหนด (๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗) ให้จัดทำรายงานการพัฒนางานและใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง ต่อท้ายเรื่องดังกล่าวในแต่ละรางวัล/ผลงานนั้น
- ๖. แบบข้อเสนอในการพัฒนางาน (ด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๓) จำนวน ๕ ชุด  
 ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (ทุกตำแหน่ง) จัดทำข้อเสนอฯ จำนวน ๑ เรื่อง โดยจะต้องเป็นเรื่องที่พัฒนามาจากผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ที่เสนอขอในครั้งนี้ และสอดคล้องกับสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน ทั้งนี้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ต้องให้ความเห็นชอบข้อเสนอดังกล่าวให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน
- ๗. แบบเสนอรายชื่อผลงานดีเด่นฯ ตามผลงานดีเด่นที่เสนอขอรับการประเมิน แบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้ จำนวน ๓ ชุด
  - แบบ ๑ แบบเสนอรายชื่อฯ ข้อ ๒.๔.๑ กรณีผู้มีผลงานดีเด่นที่ได้รับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป (กรณีผู้มีรางวัลที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรอง)
  - แบบ ๒ แบบเสนอรายชื่อฯ ข้อ ๒.๔.๒ กรณีผู้มีผลงานดีเด่นที่ส่วนราชการต้นสังกัดเห็นว่ามีคุณภาพเทียบเคียงกับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป (กรณีผู้มีผลงานเทียบเคียง)
  - แบบ ๓ แบบเสนอรายชื่อฯ ข้อ ๒.๔.๒ กรณีผู้มีผลงานดีเด่นที่ส่วนราชการต้นสังกัดเห็นว่ามีคุณภาพเทียบเคียงกับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป (กรณีผู้มีรางวัลที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรองและผลงานเทียบเคียง)
- ๘. แบบ ๔ รายละเอียดการมีส่วนร่วมจัดทำผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ (ถ้ามี) จำนวน ๓ ชุด
- ๙. แบบ ๕ แบบเสนอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (โดยแยกเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญของแต่ละสายงาน) จำนวน ๓ ชุด
- ๑๐. ก.พ. ๗ หรือ ก.พ. ๑๖ (ข้อมูลเป็นปัจจุบัน) จำนวน ๒ ชุด
- ๑๑. แผ่นซีดีรอมบันทึกข้อมูล ของ สพท./ สศศ. จำนวน ๑ แผ่น

หมายเหตุ ให้แยกกรณีเกษียณอายุราชการออกจากกรณีปกติ

เอกสารตามข้อ ๓ - ๖ ให้จัดส่งเอกสารถึง สพฐ. ดังนี้

- วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ ชุด ส่วนอีก ๔ ชุด ให้เก็บไว้ที่ สพท. / สศศ. เพื่อรอรับการประเมิน
- วิทยฐานะเชี่ยวชาญ จำนวน ๕ ชุด