

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๑๔๔/ ก.๖๗๙



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร
ถนนวิชสรการ อำเภอเมืองฯ จังหวัดมุกดาหาร ๔๗๐๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดทำต้นทุนหน่วยปฏิบัติ (Operating Unit Cost : OUC)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางสรุประยุจารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่า สำนักงบประมาณขอความร่วมมือส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในการจัดทำต้นทุนหน่วยปฏิบัติ (Operating Unit Cost : OUC) เพื่อกำหนดรอบค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสมของแต่ละหน่วยปฏิบัติและใช้ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดและเกิดความคุ้มค่าจากการใช้จ่ายงบประมาณ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ขอความร่วมมือสถานศึกษาในสังกัด รายงานข้อมูลจำนวนบุคลากรและสรุประยุจารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมจัดส่งข้อมูลรูปแบบไฟล์ Excel ที่ email : amon.aod1@hotmail.com ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ เพื่อจะได้รวบรวมและรายงานการจัดทำต้นทุนหน่วยปฏิบัติ (Operating Unit Cost : OUC) ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ
(นายทวี ทะนอก)

กลุ่มนโยบายและแผน

โทร. ๐-๔๒๖๑-๑๕๓๒ ต่อ ๑๕

โทรสาร ๐-๔๒๖๑-๓๐๔๐

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

แบบรายงาน OUC 3

ตารางสรุปรายจ่ายจริงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2558 จำแนกตามหน่วยปฏิบัติ (OUC : สำนัก สุนย์ สถาบัน และกลุ่มงานต่าง ๆ)

OUC 3 หน้า 1

กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน..... อําเภอ..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ข้อ	รายการ	เงิน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ	รวมเงินงบประมาณ + เงินนอกงบประมาณ	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	ด้านบุคลากร					
1.1	กรอบข้าราชการครู				(อัตรา)	ข้าราชการตาม จ.18
1.2	จำนวนข้าราชการครูที่มีอยู่				(คน)	ข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริงที่โรงเรียน
1.3	จำนวนลูกจ้างประจำที่มีอยู่				(คน)	บุคลากรภายนอก
1.4	กรอบพนักงานราชการ				(คน)	กรอบพนักงานราชการครุศาสตร์ส่วน
1.5	จำนวนพนักงานราชการที่มีอยู่				(คน)	พนักงานราชการครุศาสตร์ส่วนปฏิบัติจริง
1.6	จำนวนลูกจ้างชั่วคราวที่มีอยู่				(คน)	บุคลากรภายนอก ลูกจ้าง จ้างเหมา
	รวมทั้งสิ้น (1)				(คน)	(รวมทั้งสิ้น = 1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)
2	แผนงานบุคลากรภาครัฐ					
1.ค่าใช้จ่ายบุคลากร						
1.1	งบบุคลากร				(บาท)	เงินเดือนฯ ครุ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
1.2	งบดำเนินงาน				(บาท)	ค่าจ้างฯ ครุรายเดือน และบุคลากรภายนอก
แผนงานพื้นฐาน						งบประมาณประจำที่โรงเรียนต้องใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของ
2.	งบดำเนินงาน					โรงเรียน (งบประจำพื้นฐาน)
2.1	ค่าตอบแทนใช้สอยและสวัสดิ์					
2.1.1	ค่าตอบแทน					
1)	ค่าเช่าบ้าน				(บาท)	
2)	ค่าตอบแทนเบี้ยกันดาร				(บาท)	
3)	อื่นๆ				(บาท)	
2.1.2	ค่าใช้สอย					
1)	ค่าติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้า ประจำ				(บาท)	
2)	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ				(บาท)	
3)	ค่าเบี้ยเลี้ยง และอื่นๆ				(บาท)	
2.1.3	ค่าวัสดุ					
1)	ค่าซื้อเข็มโปรแกรมคอมพิวเตอร์ไม่เกิน 20,000 บาท				(บาท)	
2)	วัสดุอุปกรณ์เปลืองทั่วไป				(บาท)	
3)	อื่นๆ				(บาท)	
2.2	ค่าสาธารณูปโภค					
1)	ไฟฟ้า				(บาท)	
2)	ประปา				(บาท)	
3)	อื่นๆ เช่น โทรศัพท์ โทรศัพท์ ไปรษณีย์ อินเทอร์เน็ต				(บาท)	
3.	งบลงทุน					- ตามที่โรงเรียนได้รับจัดสรรจากหน่วยงาน
3.1	ครุภัณฑ์					ต้นสังกัดและ ได้รับการสนับสนุนจาก
1)	ครุภัณฑ์การศึกษา				(บาท)	หน่วยนภยนนอก และภาคเอกชน
2)	ครุภัณฑ์สำนักงาน				(บาท)	
3)	ครุภัณฑ์อื่นๆ				(บาท)	
3.2	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
3.2.1	ก่อสร้างใหม่				(บาท)	
3.2.2	ปรับปรุงซ่อมแซม (เกิน 50,000 บาท)				(บาท)	
4.	งบเงินอุดหนุน					
4.1	รายห้า (เรียนฟรี 15 ปี)				(บาท)	
4.2	ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนมากจน				(บาท)	
4.3	ค่าอาหารกลางวัน				(บาท)	แจ้งผ่าน อปท.
4.4	ค่าอาหารเสริม (นม)				(บาท)	แจ้งผ่าน อปท.
4.5	อื่นๆ				(บาท)	
5.	งบรายจ่ายอื่น (ถ้ามี)					
5.1				(บาท)	
5.2				(บาท)	
3	6. ยุทธศาสตร์					- งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรร
6.1	งบดำเนินงาน				(บาท)	ตามยุทธศาสตร์ของจังหวัด
6.2	งบลงทุน				(บาท)	(โรงเรียนต้องร่วมใหญ่ในได้รับจัดสรร)
6.3	งบเงินอุดหนุน				(บาท)	
6.4	งบรายจ่ายอื่น				(บาท)	

หมายเหตุ : 1. รายจ่ายจริงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (รวม PO เงินงบประมาณปี 2558)

2. รายจ่ายจริงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หมายถึง เงินงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2558

3. หน่วยปฏิบัติ (OUC) คือ หน่วยงานย่อยภายใต้หน่วยงาน (สำนัก , กอง , สุนย์ , สถาบัน , กลุ่มงาน ฯลฯ)

4. ให้กรอกข้อมูลเฉพาะของสีขาวเท่านั้น (ซองสีเทาไม่ต้องกรอกข้อมูล)