

**ด่วนที่สุด**

ที่ ศธ 04114/ว 1104



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร  
ถนนวิจิตรสุรการ อำเภอเมือง 49000

๕๗ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายทุกหมวดรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04114/ว 1104

ลงวันที่ 17 กันยายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04002/ว 2959

ลงวันที่ 18 กันยายน ๒๕๕๘ จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ได้แจ้งให้โรงเรียนในสังกัด ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ปี ๒๕๕๘ จะต้องก่อนนี้ผูกพันและส่งเอกสารเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ ให้จงได้ นั้น บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งแนวปฏิบัติกรณีการเบิกจ่ายเงิน รายการใบสั่งจ้างที่สั่งซื้อส่งจ่าย (PO) ที่มีจำนวนเงินน้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ หากเบิกจ่ายไม่ทันงบประมาณนั้นจะต้องพับไป ใบสั่งซื้อส่งจ้างที่บันทึกรายงานผิดพลาดและต้องยกเลิกรายการ ให้ดำเนินการ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ หากเกินระยะเวลาดังกล่าวหน่วยงานไม่สามารถยกเลิกรายการได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร จึงขอให้โรงเรียนในสังกัดส่งเอกสารการเบิกจ่ายดังกล่าวข้างต้น ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ หากไม่สามารถดำเนินการได้หรือมีข้อผิดพลาดโรงเรียนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทร. 0-4261-1532 ต่อ 11

โทรสาร. 0-4261-2284

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๒๙๔๙



นางสาว นงนุช พันธุ์พิทักษ์ศึกษา ประถมศึกษา มุกดาหาร  
๓๕๑๓  
ที่รับ...  
ที่ 2.2 ก.ย. 2558

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ ๑๐๓๐๐

๑๘ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง การกักเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต,  
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษทุกศูนย์,  
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๙๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘  
(๒) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๑๒ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๘ กระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและวิธีปฏิบัติ กรณีส่วนราชการยังไม่สามารถใช้จ่ายเงินได้เสร็จสิ้น หรือก่อนนี้ผูกพันได้ทันภายในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินต่อไป ต้องดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวไว้จ่ายต่อไป ผ่านระบบ GFMS ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้วเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก ดำเนินการตรวจสอบ พร้อมเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน หรือก่อนนี้ผูกพัน และจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๘ หากรายการใดไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้เงินงบประมาณต่อไปภายหลังจากสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๘ ให้ดำเนินการ ดังนี้

## กรณีเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. เร่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน บันทึกข้อมูลการก่อนนี้ผูกพันในระบบ e-GP และบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) เข้าสู่ระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ สำหรับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่มีจำนวนเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ระบบถือว่า PO ดังกล่าวเป็นใบขอเงินไว้เบิกเหลือมปีโดยอัตโนมัติ

๒. เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินรายการใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่มีจำนวนเงินน้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ หากเบิกจ่ายไม่ทันเงินงบประมาณนั้นต้องพับไป และใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่บันทึกรายงานผิดพลาดและต้องการยกเลิกรายการให้ดำเนินการภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ หากเกินระยะเวลาดังกล่าวหน่วยงานไม่สามารถยกเลิกรายการได้

/กรณีเงิน...

กรณีเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๗

๑. ให้เร่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน บันทึกข้อมูลการก่อนนี้ผูกพันในระบบ e-GP และ บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) เข้าระบบ GFMS หรือเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๒. หากรายการใดคาดว่าจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว และมีความประสงค์จะขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงิน ให้ดำเนินการผ่านระบบ GFMS Web Online ดังนี้

(๑) คัดเลือก (List) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่ต้องการขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงิน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕

(๒) ตรวจสอบรายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้าง PO ที่ดำเนินการ List แล้ว โดยเรียกรายงาน Online “รายงานใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ที่พัสดุขอขยายกันเหลือมปี (รอบกันยายน)” เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของรายการใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่เลือกไว้

(๓) นำรายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้าง PO ที่ดำเนินการ List ไว้แล้ว เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน และเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน เพื่อการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

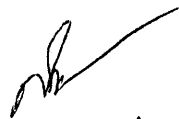
(๔) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการยืนยัน (Confirm) ให้กรมบัญชีกลาง ผ่านระบบ GFMS เพื่อขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘

(๕) เรียกรายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกับกรมบัญชีกลาง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของรายการใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่ขออนุมัติ มิฉะนั้นจะถือว่าการขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ถูกต้องครบถ้วน

ทั้งนี้หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าหน่วยงานไม่มีความประสงค์จะ ใช้จ่ายเงินงบประมาณ และมีผลให้เงินงบประมาณนั้นพับไป และสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้จาก <http://finance.obec.go.th> สำหรับหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขยายระยะเวลาการเบิก จ่ายเงิน การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี สามารถค้นหาหนังสือเวียนหรือติดตามความคืบหน้า ได้จากเว็บไซต์ของ กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) และเว็บไซต์ของสำนักการคลังและสินทรัพย์ <http://finance.obec.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุเทพ จิตยวงศ์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

กลุ่มบริหารงานพัสดุ

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๒๔, ๐ ๒๒๘๒ ๒๔๑๘, ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๑๘-๙

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๕๖๖๗

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๕๐๖.๖/ว ๗๗



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒ กันยายน ๒๕๕๘

- เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง
- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๒๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘  
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๒๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุทธระยะเวลาการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณและอาจไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณปีต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้เสร็จสิ้นและได้ขอกันเงินไว้เบิกเหลือปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกับกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่อ้างถึง ๑ และ ๒ จึงขอเรียนดังนี้

๑. อนุมัติให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ กันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ไว้เบิกเหลือปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ เฉพาะรายการดังต่อไปนี้
  - ๑.๑ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนิน
  - ๑.๒ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
  - ๑.๓ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
๒. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๘ พิจารณาตามรายการต่อไปนี้

## ๒.๑ กรณีมีหนี้ผูกพัน

๒.๑.๑ อนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๗ ทุกรายการไว้เบิกจ่ายต่อไปถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๕๙

๒.๑.๒ ไม่อนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๑

## ๒.๒ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

๒.๒.๑ อนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไว้เบิกจ่ายต่อไปถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

(๑) เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๗ รายการเงินงบประมาณสมทบโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ

(๒) ...

(๒) เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ ตามรายการต่อไปนี้

- เงินงบประมาณรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณ
- เงินงบประมาณรายการที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ขยายระยะเวลาก่อนผูกพัน

๒.๒.๒ ไม่อนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๗

รายการที่อยู่นอกเหนือ ข้อ ๒.๒.๑

๓. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินสำหรับรายการที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒.๒ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ แจ้งข้อมูลการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามแบบแจ้งรายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน ๓ ชุด ให้กรมบัญชีกลางทราบภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ เพื่อดำเนินการในระบบ GFMS ต่อไป

๔. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐตรวจสอบผลการพิจารณา เรื่องดังกล่าวในระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายณริช ชันสูตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านราชจ่ายและหนี้สิน  
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

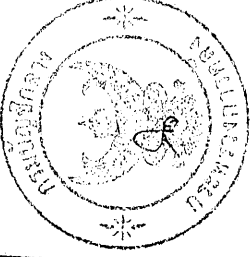
กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

แบบแจ้งรายละเอียดการขอยกเว้นค่าจ้างเงินงบประมาณปี พ.ศ. .... กรณีไม่มีพื้นที่ผูกพัน  
 ชื่อหน่วยงาน ..... รหัสหน่วยงาน .....

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	ที่ยงบรายจ่าย	รหัส		รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
			แหล่งของเงิน	งบประมาณ			
							ได้รับอนุมัติตามหลักเกณฑ์ข้อ..... พร้อมนี้ได้แนบบมต ครม. หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง  
 ลายมือชื่อผู้เบิก.....  
 ตำแหน่ง.....

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๓๓๒



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๔ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว๑๐๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๕  
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว๑๐๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕  
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๒๒๔ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐหลายแห่งอาจเร่งดำเนินการบันทึกรายการเข้าสู่ระบบ GFMS เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การนำเงินส่งคลัง การกักเงินไว้เบิกเหลืออปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และการบันทึกบัญชีให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวสามารถเตรียมการและดำเนินการขอใช้จ่ายเงินงบประมาณปีต่างๆ รวมถึงบันทึกรายการในระบบ GFMS ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณจนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๘ ส่วนราชการต้องบันทึกข้อมูลสัญญาในระบบ e-GP ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) รายการขอเบิกเงิน รายการปรับหมวดรายจ่าย และรายการเบิกหักผลส่งในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๘

๒. การกักเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ไว้เบิกเหลืออปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ในระบบ GFMS ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกักเงินไว้เบิกเหลืออปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS (อ้างถึง ๑) ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

รายการ	ประเภทเอกสาร	เงื่อนไข
๒.๑.๑ การกักเงินไว้เบิกเหลืออปีกรณีมีหนี้ผูกพัน (๑) ชื่อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	ใบ PO	สำหรับ PO < ๕๐,๐๐๐ บาท ให้เร่งเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ หากเบิกจ่ายไม่ทันเงินงบประมาณนั้นต้องพับไป

/รายการ ...

รายการ	ประเภทเอกสาร	เงื่อนไข
(๒) ชื่อทรัพย์สิน หรือจำทำของ ซึ่งต้องชำระเงินแก่ผู้ขายในต่างประเทศและมีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	เอกสารสำรองเงิน ประเภท CX	-
(๓) หนี้ผูกพันที่ไม่ได้เกิดจากการสั่งซื้อสิ่งจำ หรือเช่าทรัพย์สิน และเป็นรายการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นรายการที่หน่วยงานสามารถขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน เช่น เงินชดเชยค่างานก่อสร้างฯ (ค่า K) ค่าทดแทนที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง พืชผลทางการเกษตร กรณีทางราชการเวนคืนที่ดินหรือซื้อผูกพันที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ (การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ฯลฯ) ฯลฯ	เอกสารสำรองเงิน ประเภท CK	-
๒.๑.๒ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ถือว่าไม่มีหนี้ผูกพัน	เอกสารสำรองเงิน ประเภท CF	ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีจนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือน มีนาคม ๒๕๕๔ เท่านั้น
๒.๑.๓ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน	เอกสารสำรองเงิน ประเภท CF	-
๒.๑.๔ การกันเงินงบประมาณที่เหลืจ่ายไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ	เอกสารสำรองเงิน ประเภท CF	เติมคำว่า "เงินจูงใจ" ไว้ในข้อความส่วนหัว
๒.๑.๕ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีงบประมาณเบิกแทน ก. กรณีการเบิกเงินงบประมาณแทนกันระหว่างส่วนราชการกับส่วนราชการ (๑) กรณีมีหนี้ผูกพัน (๒) กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ข. กรณีการเบิกเงินงบประมาณแทนกันระหว่างส่วนราชการกับรัฐวิสาหกิจหรือกรุงเทพมหานคร	ใบ PO เอกสารสำรองเงิน ประเภท SC เอกสารสำรองเงิน ประเภท CF	- - -

๒.๒ การขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS (อ้างถึง ๒) ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

/๒.๒.๑ เมื่อ ...



๒.๒.๑ เมื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงินและ/หรือใบสั่งซื้อ  
สั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในข้อ ๒.๑ แล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ  
ดำเนินการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน  
ผ่านระบบ GFMS โดยไม่ต้องมีหนังสือขอทำความตกลงอีก โดยปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

**ก. เอกสารสำรองเงิน (เอกสารสำรองเงินทุกประเภท)**

(๑) ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัด รัฐวิสาหกิจ เลือก (LIST) รายการ  
เอกสารสำรองเงิน (เอกสารสำรองเงินทุกประเภท) ที่ต้องการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี หรือเอกสารสำรองเงิน  
ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยหน่วยงานสามารถยกเลิกรายการเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ได้

(๒) เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในการดำเนินการตามข้อ (๑)  
จากรายงานแล้วให้นำรายงานเอกสารสำรองเงินที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของ  
งบประมาณดังกล่าว หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี  
หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS และรายงานดังกล่าวจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน  
ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๓) เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณแล้ว  
ให้จัดส่งข้อมูลดังกล่าว (CONFIRM) ให้กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาโดยผ่านระบบ GFMS ซึ่งขั้นตอนนี้ถือเป็น  
การแสดงความเห็นเพื่อขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๔) ให้เรียกดูรายงานเอกสารสำรองเงินที่ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง  
เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวที่ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๕) หน่วยงานจะทราบผลการพิจารณาผ่านระบบ GFMS และให้จัดทำ  
ทะเบียนคุมรายละเอียดเอกสารสำรองเงินดังกล่าว

**ข. ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)**

(๑) ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัด รัฐวิสาหกิจ เลือก (LIST) รายการ  
ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยหน่วยงานสามารถยกเลิกรายการใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)  
ที่เลือก (LIST) ได้

(๒) เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในการดำเนินการตามข้อ (๑)  
จากรายงานแล้วให้นำรายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน  
เจ้าของงบประมาณดังกล่าว หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน  
ผ่านระบบ GFMS และรายงานดังกล่าวจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อการ  
ตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๓) เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณแล้ว  
ให้จัดส่งข้อมูลดังกล่าว (CONFIRM) ให้กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาโดยผ่านระบบ GFMS ซึ่งขั้นตอนนี้ถือเป็น  
การแสดงความเห็นเพื่อขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๔) ให้เรียกดูรายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง  
เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๕) หน่วยงานจะทราบผลการพิจารณาผ่านระบบ GFMS และให้  
จัดทำทะเบียนคุมรายละเอียดใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ดังกล่าว

๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุมัติให้ดำเนินการนำส่งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนดำเนินการ

๒.๒.๓ กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) จะแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณทราบโดยผ่านระบบ GFMS สำหรับรายการที่ไม่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน หากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณประสงค์จะขอให้กระทรวงการคลังพิจารณาทบทวนรายการดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ก็ให้ทำเป็นหนังสือขออุทธรณ์ผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยแจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงินหรือเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง PO ในระบบ GFMS พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

๒.๒.๔ การขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ GFMS หรือการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS กรณีเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนหรือหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ (ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ) ถือปฏิบัติตามวิธีการตามข้อ ๒.๒

๒.๓ ให้หน่วยงานดำเนินการตามข้อ ๒.๑ - ๒.๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๕ หากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่า หน่วยงานนั้นไม่มีความประสงค์ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าว และมีผลให้เงินงบประมาณนั้นพับไป

๓. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณแตกต่างไปจากที่กระทรวงการคลังได้อนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้เดิม หน่วยงานจะต้องดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณดังกล่าวตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และต้องขอตกลงกับกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) อีกครั้ง โดยกรมบัญชีกลางจะต้องได้รับหนังสือดังกล่าวอย่างช้าไม่เกินวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๕ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาและดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๕ กรณีที่กรมบัญชีกลางไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในกำหนดเวลาข้างต้นให้หน่วยงานนั้นๆ ดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS รายการเดิมโดยถือปฏิบัติตามข้อ ๒.๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๕

๔. การขอเก็บเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ และหรือการขอขยายเวลาเก็บเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ไว้จ่ายภายหลังสิ้นปี ของส่วนราชการที่มีสำนักงานในต่างประเทศให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวกับกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ และกรมบัญชีกลางจะต้องได้รับหนังสืออย่างช้าไม่เกินวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๕

๕. กรณีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่ได้ก่อกำหนดผูกพันจากการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลง และได้จัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) หรือเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX หรือ CK) ในระบบ GFMS และได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีมีหนี้ผูกพันในรอบระยะเวลาเดือนกันยายน หรือรอบระยะเวลาเดือนมีนาคมของแต่ละปี แล้วแต่กรณี ต่อมาได้ดำเนินการยกเลิกสัญญา หรือข้อตกลงหรือเบิกจ่ายเงินเสร็จสิ้นแล้ว ให้หน่วยงานดังกล่าวยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) หรือเอกสารสำรองเงิน (ประเภทเอกสาร CX หรือ CK) ในระบบ GFMS และจัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน โดยระบุประเภทเอกสาร PF หรือ CF

/ แล้วแต่...


แล้วแต่กรณี เพื่อให้สถานะเงินงบประมาณที่ปรากฏอยู่ในเอกสารสำรองเงินสดคล้อยกับข้อเท็จจริง รวมทั้งขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด หากหน่วยงานใด ไม่ได้ดำเนินการดังกล่าว เงินงบประมาณนั้นย่อมพับไป ตามนัยมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐกำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามหลักการข้างต้นโดยเคร่งครัด

๖. กรณีที่หน่วยงานมีเงินเบิกเกินส่งคืน และประสงค์จะนำเงินงบประมาณดังกล่าวไปใช้ ให้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ขอให้นำส่งเงินและบันทึกรายการเบิกเกินส่งคืนในระบบ GFMS ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลใบรับเงิน (Deposit Receipt) ที่ได้รับจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่าข้อมูลถูกต้องตรงกับประเภทเงินที่ระบุในใบนำฝาก (Pay In Slip) และต้องมีรายการกระทบยอดข้อมูลธนาคาร (CJ) กับข้อมูลของหน่วยงาน (R6) ในระบบด้วย

๗. การจัดทำบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายมีความสำคัญที่เป็นพื้นฐานในการ นำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการจัดทำรายงานการเงินระดับกรมให้มีความครบถ้วนถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้ ข้อมูลทางบัญชีในงบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายมีความครบถ้วนถูกต้อง จึงขอให้ส่วนราชการ ที่ยังบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS ไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เร่งดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและรายงาน และ ปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีให้ครบถ้วนถูกต้อง พร้อมทั้งปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้ส่วนราชการระดับกรม จัดทำรายงานการเงินประจำปีให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ โดยถือปฏิบัติตามการตรวจสอบและปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๒๒๔ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ (อ้างถึง ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป  
อนึ่ง สามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ กฎหมาย/ระเบียบ/  
หนังสือเวียน ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวชอุณหจิต สังข์ใหม่)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๘๙  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๒๑๔๕