

ที่ ศธ ๐๔๑๑๔/ ก ๓/๕๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ  
ถนนวิวิธสุรการ อำเภอเมืองสมุทรปราการ  
จังหวัดสมุทรปราการ ๑๙๐๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงไทย ที่ Reg-PVD.S ๐๑๘/๒๕๕๘

ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ด้วย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในฐานะบริษัทจัดการด้านทะเบียนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกองทุน กสจ. ให้ดำเนินการตรวจสอบ และติดตามเอกสารสมาชิกกองทุน กสจ. ที่จะเกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๕๘ เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องและสมาชิกได้รับเงินตามกำหนดเวลา ทางบริษัทฯ ใคร่ขอความกรุณาท่าน ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อสมาชิก กสจ. ที่จะเกษียณอายุราชการปี ๒๕๕๘ ในหน่วยงานของท่าน นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ แจ้งให้โรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัดตรวจสอบรายชื่อสมาชิก กสจ. ของลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๕๘ หากมีข้อมูลไม่ถูกต้องให้ส่งเอกสารหลักฐานมาพร้อมด้วย และส่งให้ กลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนพงศ์ อินทุศิริโรจน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ ศึกษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

โทร ๐-๔๒๖๑-๑๕๓๒ ต่อ ๑๘

โทรสาร ๐-๔๒๖๑-๒๘๔



หลักทรัพย์จัดการกองทุนของไทย  
KRUNGTHAI ASSET MANAGEMENT

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา...  
เลขที่รับ 1326  
วันที่ 29 พ.ค. 2558

ที่ Reg-PVD.S 018/2558

13 พฤษภาคม 2558

ศูนย์บริหารลูกค้า  
923 วันที่ 29 พ.ค. 2558  
 อภิบาล  วัฒนกิจ  
 สรรพชา  สมบัติประเสริฐ  
 สุรสม  พิเศษ  
 เฉลิมชัย  วัฒน

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกเกษียณอายุราชการ ประจำปี 2558

เรียน หัวหน้าส่วนการเงิน/กองคลัง/กองการเจ้าหน้าที่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายชื่อสมาชิกเกษียณอายุราชการ ประจำปี 2558  
2. ใ้รอย่างเอกสารประกอบ

ตามที่บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทย จำกัด (มหาชน) ในฐานะบริษัทจัดการด้านทะเบียนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกองทุน กสจ. ให้ดำเนินการตรวจสอบ และติดตามเอกสารสมาชิกกองทุน กสจ. ที่จะเกษียณอายุราชการประจำปี 2558 ในเดือนกันยายน นี้

ดังนั้นเพื่อให้ข้อมูลถูกต้องและสมาชิกได้รับเงินตามกำหนดเวลา ทางบริษัทฯ ใ้รขอความกรุณาท่าน ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อสมาชิก กสจ. ที่จะเกษียณอายุราชการปี 2558 ในหน่วยงานของท่าน พร้อมจัดส่งเอกสารการขอรับเงินกองทุน กสจ.004/1 พร้อมเอกสารประกอบการขอรับเงิน (ตามเอกสารแนบ 1-2) และ/หรือหากข้อมูลไม่ถูกต้องให้แก้ไขข้อมูลพร้อมแนบแบบ กสจ.002 มายัง ตู้ ป.ณ. 543 ปณจ.บางรัก กรุงเทพฯ 10500

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการ หากท่านมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โทร.02-686-6331, 686-6337-38, 686-6397-98 หากท่านได้รับจดหมายหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้ว บริษัทฯ ต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ และหวังว่าจักได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุวรรณา ดัตถยาธิคม)

ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ  
บมจ.หลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทย

ฝ่ายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

## รายชื่อสมาชิก กศจ.ที่เกษียณอายุปี 2558

รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	วัน/เดือน/ปีเกิด
04100020004000	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1	3490100483357	นายชื่นบาน นาโสก	22/12/2497
04100020004000	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1	3490100507175	นายบุญมี สุวรรณพันธ์	25/04/2498
04100020004000	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1	3490200001427	นายสวัสดิ์ หนองแคน	17/10/2497
04100020004000	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1	3490200140583	นายบุญเชื่อม บัวภาเรือง	13/10/2497
04100020004000	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1	3490200325737	นายหลบ อาจหาญ	14/11/2497
04100020004000	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1	3490300075210	นายใบ บุตรทศ	10/09/2498
04100020004000	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1	3490300082259	นายสุทัศน์ จันทร์บุชา	16/02/2498
04100020004000	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1	3490400116856	นายเฉลิม สุคำภา	15/03/2498
04100020004000	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1	3490500186651	นายดาวดี น้อยทรง	01/01/2498
04100020004000	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1	3490500535869	นายดำรงค์ ผิวขำ	24/02/2498

หมายเหตุ :

หมายเหตุ กรณีที่มีลูกจ้างประจำเป็นสมาชิก กศจ. ไม่มีรายชื่อในเอกสารฉบับนี้ แต่มีชื่อในคำสั่งให้ลูกจ้างเกษียณอายุของหน่วยงานสามารถยื่นเรื่องเข้ามาขอรับเงินกองทุนได้เลย

1

**แบบฟอร์มสมัครสมาชิก (ผู้สมัครใหม่)**

ชื่อ นามสกุล: ...  
 ที่อยู่: ...  
 หมายเลขโทรศัพท์: ...  
 สาขา: ...  
 วันที่สมัคร: ...

ค่าธรรมเนียมสมัคร: ...  
 ค่าบำรุงสมาชิก: ...

1. เอกสาร แบบ กสจ.004/1
- สมาชิกลงนาม ผู้ยื่นคำขอ
  - หัวหน้าส่วนราชการลงนามส่วนที่ 2

3

**ลำนามบัตรประจำตัวประชาชน**  
(สมาชิก)

- 3.สมาชิกรับรองสำเนาถูกต้องด้วยหมึกสด

2

**ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา**  
เรื่อง ลูกจ้างประจำออกจากราชการเนื่องจากมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

ด้วย ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และจะถึงวันจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๗) ตามความในข้อ ๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๑๗ ประกอบกับข้อ ๕๗ (๖) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๑๗ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ มีแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เบื้องต้นไป จำนวน ๓ ราย ดังผู้ชี้รายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ จึงขอประกาศนิตการโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

*(ลายเซ็น)*  
(นายสุวิทย์ สิริพันธ์)  
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

สำเนาถูกต้อง:  
ชื่อ นามสกุล  
ตำแหน่ง

- 2.ประกาศ หรือ คำสั่ง เกษียณอายุราชการ
- หน่วยงานราชการรับรองสำเนาถูกต้องด้วยหมึกสด

4

**ลำนามหน้าสมุดบัญชีธนาคารของสมาชิก**  
ยกเว้น ธกส และ ธอส.

- 4.สมาชิกรับรองสำเนาถูกต้องด้วยหมึกสด

5

**เงินนำส่ง+รายละเอียดข้อมูลเงินนำส่ง (กสจ.003/1)**  
เดือน กันยายน 2558

แบบคำขอรับเงินกองทุน "กสจ."

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสมาชิก (ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้กรอก)

ด้วยข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว  ยศและฐานันดร .....

ชื่อ ..... นามสกุล .....

ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ .....

เลขประจำตัวประชาชน                     (4) สังกัด .....

ได้พ้นจากหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ.       (2) เนื่องจาก .....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับเงินตามสิทธิ โดยให้บริษัทจัดการ ทะเบียนสมาชิก โอนเงินเข้าบัญชี (4)

ธนาคาร ..... สาขา ..... ประเภทบัญชี .....

ชื่อบัญชี (สมาชิก) ..... เลขที่บัญชี .....

\*\*\* หมายเหตุ กรณีผู้รับประโยชน์เกินกว่าที่กำหนดให้จัดทำบัญชีรายชื่อเพิ่มเติม พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ \*\*\*

ทั้งนี้ได้แนบ  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ (ที่ระบุเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน)

สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารพาณิชย์ที่แสดงชื่อธนาคาร ประเภท บัญชีเลขที่บัญชี และชื่อ-สกุลของสมาชิกที่ชัดเจน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และ หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้ารับเงินโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินที่ได้รับโดยไม่มีสิทธิ ตลอดจนค่าเสียหายต่างๆที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นให้แก่กองทุน กสจ. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่กองทุน "กสจ." แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

กรณีสมาชิกหรือผู้รับมอบอำนาจจากสมาชิกเป็นผู้ยื่น	กรณีผู้จัดการมรดก/ทายาท ทายาทตาม ปพพ. เป็นผู้ยื่นคำขอ
ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ (.....) วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....	ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ (.....) ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ (.....) วันที่ .....

ส่วนที่ 2 สำหรับส่วนราชการ

ที่ ..... ชื่อหน่วยราชการ.....

วันที่.....

เรื่อง ขอรับเงินจากกองทุน กสจ.

เรียน บริษัทจัดการ (ด้านทะเบียนสมาชิก) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

โปรดพิจารณาจ่ายเงินให้แก่ผู้ยื่นคำขอ ซึ่งได้ตรวจสอบแล้ว และขอรับรองว่า

1. สมาชิกได้เข้ารับราชการเป็นลูกจ้างประจำ ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ.         (5)

2. สมาชิกได้สมัครเป็นสมาชิก กสจ. ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ.       (6)

3. สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนเพราะออกจากราชการด้วยเหตุ  เกษียณอายุราชการ  พ้นจากหน้าที่ราชการโดยเหตุอื่น

4.  เป็นสมาชิกมาแล้วตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป  เป็นสมาชิกมาแล้วไม่ถึง 5 ปี

ทั้งนี้ได้แนบเอกสาร  สำเนาคำสั่งให้พ้นจากหน้าที่ราชการของสมาชิก กสจ. และเอกสารของผู้ยื่นคำขอรวม.....ฉบับ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน หรือส่วนราชการ. (7)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... สังกัด.....

ที่อยู่..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

คำอธิบายการกรอก แบบ กสจ. 004/1

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสมาชิก (ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้กรอก)

- (1) ให้ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิก
- (2) ระบุวัน/เดือน/ปี ที่พ้นจากหน้าที่ราชการ ให้กรอกเป็นตัวเลข  
ตัวอย่าง พ้นจากหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2549 ให้กรอกดังนี้  
ได้พ้นจากหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. 08 - 01 - 2549
- (3) ระบุเหตุที่ออกจากราชการ
- (4) ระบุบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารหน้าที่แสดงชื่อธนาคาร ประเภท บัญชีเลขที่บัญชี และชื่อ-สกุลของสมาชิก  
ที่ชัดเจนและให้ถูกต้องกับสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรก

ส่วนที่ 2 สำหรับส่วนราชการ

- (5) ระบุวันที่สมาชิกเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างประจำ
- (6) ระบุวันที่สมัครเป็นสมาชิก กสจ.
- (7) ส่วนกลาง ให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคลเป็นผู้ลงนาม  
ส่วนภูมิภาคหรือสังกัดส่วนกลาง แต่มีสำนักอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าหน่วยราชการในส่วนภูมิภาคเป็นผู้ลงนาม

หมายเหตุ : การจัดเก็บและจัดส่งเอกสาร กสจ.

1. แบบคำขอรับเงินกองทุน “กสจ.”

ส่วนกลาง ให้ทำขึ้น 2 ฉบับ ยื่นต่อกองการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคล

- ต้นฉบับส่งไปยัง ตู้ ปณ. 543 ปณจ. บางรัก กรุงเทพฯ 10500
- สำเนาเก็บไว้ที่ส่วนราชการ

ส่วนภูมิภาคหรือสังกัดส่วนกลางแต่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้ทำขึ้น 3 ฉบับ ยื่นต่อหัวหน้าหน่วยงานนั้น

- ต้นฉบับส่งไปยังตู้ ปณ. 543 ปณจ. บางรัก กรุงเทพฯ 10500
- สำเนาฉบับหนึ่งส่งให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด
- อีกส่วนหนึ่งเก็บไว้ที่หน่วยงานนั้น

2. กรณีมีผู้รับประโยชน์เกินกว่าที่กำหนด ให้จัดทำบัญชีรายชื่อเพิ่มเติม พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ

3. ให้ใส่เครื่องหมาย  ในช่อง  ที่ใช้

\*\*\*\*\*



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และหากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าได้รับเงินโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอม  
ชดใช้เงินที่ได้รับโดยไม่มีสิทธิ ตลอดจนค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นให้แก่กองทุน กสจ. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่กองทุน "กสจ." แจ้งให้  
ข้าพเจ้าทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ<sup>(4)</sup> (ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ (ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

### ส่วนที่ 2 สำหรับส่วนราชการ

ที่...../.....

ชื่อหน่วยงาน.....

วันที่...../...../.....

เรื่อง ขอรับเงินจากกองทุน กสจ.

เรียน บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ด้วยข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว  ยศและฐานันดร.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

ชื่อหน่วยงาน.....สังกัดกรม.....กระทรวง.....จังหวัด.....

วันที่/เดือน/ปี ที่เข้ารับราชการ

สมัครเป็นสมาชิก กสจ. ตั้งแต่ วันที่/เดือน/พ.ศ.

ถึงแก่ความตายเมื่อวันที่/เดือน/พ.ศ.

ซึ่งได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ามีสิทธิรับเงินจากกองทุนจำนวน..... ราย ดังนี้

(1).....<sup>(6)</sup>

(2).....

(3).....

(4).....

\*\*\* หมายเหตุ กรณีผู้รับประโยชน์เกินกว่าที่กำหนดให้จัดทำบัญชีรายชื่อเพิ่มเติม พร้อมส่งลายมือชื่อกำกับ \*\*\*

พร้อมนี้ได้แนบ  สำเนาแบบแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับผลประโยชน์ (หากมี) มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจ่ายเงินจากกองทุนให้แก่ผู้ยื่นคำขอต่อไปด้วย

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน หรือส่วนราชการ.<sup>(7)</sup>

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....สังกัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....



คำอธิบายการกรอก แบบ กสจ. 004/2

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ยื่นคำขอ

- (1) ให้ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิก
- (2) ระบุวันที่ถึงแก่ความตาย ให้กรอกเป็นตัวเลข  
ตัวอย่าง สิ้นสุดการเป็นสมาชิกของ กสจ. เนื่องจากถึงแก่ความตาย เมื่อวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2549  
สิ้นสุดการเป็นสมาชิกของ กสจ. เนื่องจากถึงแก่ความตายเมื่อวันที่/เดือน/พ.ศ 8 - 01 - 2549
- (3) ผู้รับประโยชน์ ได้แก่
  - บุคคลซึ่งสมาชิกผู้ตายได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับประโยชน์ไว้ตามแบบที่ กสจ. กำหนด
  - ทายาทตามมาตรา 23 วรรค 2 หรือ วรรค 3 แห่ง พ.ร.บ. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ได้แก่ บุตร สามีหรือภรรยา บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา
  - ผู้จัดการมรดก หรือทายาทผู้มีสิทธิได้รับมรดก ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ตามคำสั่งศาล) สำหรับกรณีที่สมาชิกที่เสียชีวิตไม่มีทายาท ตามมาตรา 23 วรรค 2 และวรรค 3 แห่ง พ.ร.บ. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530
- (4) ระบุบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารหน้าที่แสดงชื่อธนาคาร ประเภท บัญชีเลขที่บัญชี และชื่อ-สกุลของผู้รับประโยชน์ที่ชัดเจนและให้ถูกต้องกับสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรก

ส่วนที่ 2 สำหรับส่วนราชการ

- (5) ระบุชื่อหน่วยงานที่ตรวจสอบสิทธิ
- (6) ระบุ วันที่/เดือน/ปี ที่เข้ารับราชการ, วันที่/เดือน/ปี ที่สมัครเป็นสมาชิก กสจ. ให้กรอกเป็นตัวเลข
- (7) ให้ระบุชื่อผู้รับประโยชน์ตามที่สมาชิกผู้ตายได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับประโยชน์ไว้, ทายาทตามมาตรา 23 วรรค 2 และวรรค 3 พ.ร.บ. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530, ผู้จัดการมรดก หรือทายาทผู้มีสิทธิได้รับมรดกแล้วแต่กรณี
- (8) ส่วนกลาง ให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคลเป็นผู้ลงนาม ส่วนภูมิภาค หรือสังกัดส่วนกลางแต่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าหน่วยราชการในส่วนภูมิภาคเป็นผู้ลงนาม
- (9) กรณีผู้รับประโยชน์เกินกว่า 3 ราย ให้จัดทำบัญชีรายชื่อเพิ่มเติม พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ :

- (1) แบบคำขอรับเงินกองทุน "กสจ." (กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย)
  - ส่วนกลาง** ให้ทำขึ้น 2 ฉบับ ยื่นต่อกองการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคล
    - ดันฉบับส่งไปยังตู้ ปณ.543 ปณจ.บางรัก กรุงเทพฯ 10500
    - สำเนาเก็บไว้ที่ส่วนราชการ
  - ส่วนภูมิภาคหรือสังกัดส่วนกลางแต่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค** ให้ทำขึ้น 3 ฉบับ ยื่นต่อหัวหน้าหน่วยงานนั้น
    - ดันฉบับส่งไปยังบริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก
    - สำเนาฉบับหนึ่งส่งให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด
    - อีกส่วนหนึ่งเก็บไว้ที่หน่วยงานนั้น
- (2) กรณีผู้รับประโยชน์เกินกว่าที่กำหนด ให้จัดทำบัญชีรายชื่อเพิ่มเติม พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ
- (3) ให้ใส่เครื่องหมาย  ในช่อง  ที่ใช้

