



ที่ ศธ 04114/จ 6๕๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง
ถนนวิจิตรสุการ อำเภอเมืองชุมพวง
จังหวัดชุมพวง 49000

22 มิถุนายน 2558

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตร ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร 2 หน้า ใบสมัคร 1 แผ่น

จำนวน 1 ชุด

ตามที่ชมรมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมและภาษาแห่งประเทศไทย ได้พิจารณาเห็นว่า ปัญหาเวลา
กล่าว บรรยายหรือเป็นพิธีกร มักสับสนในการใช้คำ เช่นพูดว่า ในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมีพระชนมายุ
86 พรรษา อย่างนี้ผิด 2 แห่ง กำหนดการ หมายถึงกำหนดการ ไทยธรรม ไทยทาน มักสับสนว่าคำไหนใช้เมื่อไร(คำว่า
มหาบังสุกุล เลิกใช้แล้ว จะมีอธิบายเหตุผลที่ยอมรับได้) รวมถึงการจัดพิธีการที่มักมีปัญหา สะดุด ข้ามขั้นตอน ไม่ถูก
ตามแบบแผน เช่นพุ่มเงิน พุ่มทอง ถ้อยอย่างไร วางอย่างไร อะไรซ้ายหรือขวา บางหน่วยงานจัดโต๊ะหมู่บูชาผิด หรือจัด
แบบเสียไม่ได้ ทำให้เสียภาพลักษณ์ เพื่อช่วยแก้ปัญหาเหล่านี้ ชมรมฯจึงได้จัดอบรมหลักสูตร “ ศิลปะการพูด การ
เป็นพิธีกร และการเป็นพิธีการ ” ในวันเสาร์ที่ 18 กรกฎาคม 2558 ณ โรงเรียนพลอยพาลาเลข อำเภอเมือง จังหวัด
ชุมพวง โดยมีหนังสือปรับปรุงใหม่(ก.ค. 57)มอบให้ทุกท่าน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง ขอประชาสัมพันธ์ การอบรมหลักสูตร ศิลปะ
การพูด การเป็นพิธีกร และการจัดการพิธีการ ให้กับโรงเรียนในสังกัด หากมีบุคลากรท่านใดที่มีความสนใจให้กรอก
ใบสมัครเข้ารับการอบรม โดยให้ส่งใบสมัครทางโทรสาร หมายเลข 043-915873 หรือ 043-247138 หรือทางอีเมลล์
woraphojm@hotmail.com ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2558 หรือศึกษารายละเอียดตามใบสมัครเข้ารับการ
อบรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชาญ ใจดี) (นายวิชาญ ใจดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง
จังหวัดชุมพวง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร

โทร. 0- 4261- 1532 ต่อ 22

กำหนดการและหลักสูตรการอบรม

ส่วนที่ 1. ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ

โดย อ.ทองสุข มันทาทร ปช.8 ศษ.ม.(บริหาร) อดีต ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา

(เริ่มลงทะเบียน 08.30 น. บรรยาย 09.00 น. ปิดการอบรมไม่เกิน 16.30 น.)

1. หลักการพูดเบื้องต้น เช่น บันได 13 ขั้นสู่การพูดได้พูดเป็น การเตรียมเนื้อหา การเรียบเรียงเนื้อหา เพื่อมิให้วากวนสับสน ศิลปะการใช้สคริปต์และโน้ตย่อ ใช้ต่างกันอย่างไร หลักการใช้ไมค์ (เคาะไมค์ โหล ๆ ได้ หรือไม่) การพูดกะทันหัน การพูดแทนเจ้านาย การพูดจากสิ่งใกล้ตัว การพูดภายหลังผู้ใหญ่ทำอย่างไร เป็นการให้เกียรติ การพูดแบบสุภาพที่สร้างเสน่ห์ แก่ผู้พูด สถิติการแพร่ทรมุกให้คลายเครียดตลอดวัน

2. การพูดแบบผู้ผ่านการอบรมมาดี แก้ไขคำพูดที่มักผิดและสับสน เช่น หมายกำหนดการ กับ กำหนดการ (ซึ่งเข้าใจผิดว่า ถ้าเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ต้องใช้ "หมายกำหนดการ" ทุกครั้ง) ไทยทาน กับ ไทยธรรม บังสกุล กับ มหาบังสกุล อุโบสถ กับ พระอุโบสถ อายุ กับ สิริอายุ รูปเทียน กับ เทียนรูป ใช้คำไหน โอกาส กับ วโรกาส (ผู้คนเข้าใจผิดว่า ถ้าเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ต้องใช้ วโรกาส ทุกครั้ง) มรรคทายก อัมภะทันตา เกษียณอายุ คุณนาย ห้ามใช้เพราะอะไร พิธีพระราชทานเพลิงศพคุณแม่ ก. (ห้ามใช้) ชี้แจงทำไม ไม่ให้ใช้ ฯลฯ กับนายก หรือ รัฐมนตรี การพูดในโอกาสต่าง ๆ เช่น งานมงคลสมรส ขึ้นบ้านใหม่ เป็นต้น

การเชิญชวนคิมอวยพร ไชโยก่อนดื่มหรือดื่มก่อนค่อยไชโย มีผิดกันมาก หลักการอ่านราชสดุดีในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ซึ่งมักผิดถึง 90% ภาษา 5 ระดับ งานใดใช้ภาษา ระดับใด ต้องใช้ภาษาให้เหมาะกับงาน การเอ่ยพระนามสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ถูกต้อง ต้อง 19 พยางค์ การใช้คำนำหน้านามพระสงฆ์รูปใดเรียกพระอธิการ เจ้าอธิการ พระครู พระ.....(เจ้าคุณ) การเขียนถวายพระพรเป็นภาษาบาลี ที่มายุโกโหตุมหาราชานี้ นี้นี้ผิด 3 แห่ง ที่มายุโกโหตุมหาราชาชนี นี้นี้ผิด 4 แห่ง

พิธีกรคนหนึ่งพูดว่า "ขออาราธนาในมนต์พระเดชพระคุณเจ้าพระปรีชา เขมรโต เป็นองค์พิจารณาฝ่ามหาบังสกุล" ผิดหลักภาษา 6 แห่ง จะชี้แจงเหตุผลอันลึกซึ้ง ทำไมจึงไม่ควรใช้ มหาบังสกุล

การพูดแบบพิธีกร เช่น การเกริ่นนำ การแจ้งกำหนดการ การชักซ้อมข้อตกลงบางอย่างเพื่อความเรียบร้อย วิธีเชิญประธาน จะเอ่ยตำแหน่งหรือชื่อก่อน ต้องมีหลัก การพูดในงานศพแบบ เสร้า สงบ ตำรวม การพูดที่ไม่ให้ผู้ร่วมพิธีเสียความรู้สึก ต้องตระหนัก การแนะนำและขอบคุณวิทยากรแบบใหม่ ที่เป็นการให้เกียรติ

3. ความสำคัญของพิธีกร พิธีกร โฆษกงานวัดคนหนึ่ง ทำให้วัดสูญรายได้เป็นแสน เพราะคนที่จะบริจาคไม่พอใจคำพูด(มีตัวอย่าง) โฆษกต้องพัฒนาตัวเองให้ขึ้นถึงขั้น พิธีกร เพราะโฆษกกับพิธีกรต่างกัน ถ้าพิธีกรไม่เรียบร้อย เช่น ข้ามขั้นตอน มอบโล่สับสน ไมค์มีปัญหา รูปเทียนจุดติดยาก โฆษกพูดผิดๆ ทั้งหลักภาษา หลักความนิยม และกาลเทศะ นักปราชญ์ดีเด่น ผู้ฟังเสียความรู้สึก จึงต้องเข้าถึงบทบาทที่แท้จริงของพิธีกร ซึ่งแตกต่างจาก โฆษกและพิธีกร เมื่อจัดพิธีกรเรียบร้อย ก็จะเกิดภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน สร้างศรัทธาแก่ผู้พบเห็น

(พลิก)

4. พิธีการศาสนา มีหนังสือสวดมนต์พิมพ์แจก มีผิดมาก หรือหลายคนจำผิดต่อ ๆ กันมานาน การรับศีลออกเสียงผิด เช่น กาม สุมิฉนา ถ้าเขียนและออกเสียงอย่างนี้แปลว่า ประพฤติผิดในกามเป็นของดี กล่าวสักเค ผิด 5 เช่น สิริสิขรตญู ฯลฯ อารานาธรรม ผิด 7 เช่น สันติธสันตปา ฯลฯ อิติปิโส ผิด 5 เช่น อัญชสิกรณโย (ต้องเป็น ติ) ฯลฯ อารานาพระปริตร ผิด 12 เช่น สัพพทุกขาวินาสาเย ฯลฯ บูชาข้าวพระพุทธ ผิด 3 เช่น โภชนานัง ฯลฯ เพี้ยนไปมาก แล้วที่ถูกต้องเป็นอย่างไร มีคำตอบให้ในวันอบรม ตามหลักบาลีซึ่งเป็นแบบแผนของพุทธศาสนา การจัดโต๊ะหมู่ที่ถูกต้อง โอกาสใดไม่ต้องมีธงชาติ และพระบรมฉายาลักษณ์ การจูดรูปเทียนให้ติดง่าย (แบบมืออาชีพ) ประธานจุดเทียนกี่เล่ม (บางที่โต๊ะหมู่มีเทียนหลายเล่ม) จุดเล่มไหนก่อน ผู้เข้าร่วมพิธีประนมมือตอนประธานจุดเทียนหรือตอนประธานกราบ การจัดพิธีสงฆ์ให้ประณีตเรียบร้อย ห้ามถวายข้าวพระพุทธรูป แล้วจะอย่างไร งานใดพระสงฆ์ใช้พัคยศ พิธีกรจุดรูปเทียนเสียเองหรือ ประเคนของเสียเอง ได้หรือไม่

อารานาศิลตั้ง นะโม หรือไม่ ผู้คนเข้าใจผิดว่า รับศีลคนเดียว ต้องอารานาศิลลงท้ายว่า ยาจามิ ซึ่งยังไม่ถูก เทคนิคการอารานาศิลไม่ให้ศีลขาดทั้ง 5(หัวหมอ) หลักการทอดผ้าบังสุกุล งานใดไม่ต้องกล่าวคำถวายทาน ควรนิมนต์พระเดินไปประพรมน้ำพุทธรมนต์หรือไม่ พิธีกรชาวบ้านมักจะบกร่องในเรื่องอะไรบ้าง ที่ทำให้ต้อง อับอายแขกต่างถิ่น คลายเครียดกับตัวอย่างการกรวดน้ำผิด ๆ มีภาพการกรวดน้ำที่มหัศจรรย์ที่สุดในโลก

5. เกร็ดความรู้ต่างๆ เช่น เพลงมหาฤกษ์ มหาชัย (มีบรรเลงสาธิต) ต่างกันอย่างไร เครื่องทองน้อย รูปเทียนแพ ต่างกันอย่างไร ตั้งแต่ ร.ศ.50 เป็นต้นมา มีหนังสือเวียนราชการ 2 ฉบับ แจกเปลี่ยนแปลง พุ่มเงินพุ่มทอง เกี่ยวกับยอดพุ่ม การตั้งและการวางทางซ้ายหรือขวา ซ้ายขวาของใคร ตกเตียงกันมาก มีหลักฐานราชการยืนยัน โอกาสไหนใช้อะไร ระหว่าง พุ่มเงินพุ่มทอง พุ่มดอกไม้สด และพวงมาลา

รายละเอียดงานสำคัญ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา พุทธาภิเษก วางศิลาฤกษ์ งานมงคลสมรสแบบไทย รดน้ำก่อนเจิมหรือเจิมก่อนรดน้ำ รดน้ำศพ(น้ำพระราชทาน) รดก่อนหรือหลัง คนธรรมดาถึงแก่กรรมมีสิทธิได้รับ พระราชทานเพลิงศพหรือไม่ พิธีพระราชทานเพลิงศพต่างจังหวัด เจ้าหน้าที่จุดตะเกียงเชิญเข้าไปแทนหีบเพลิงได้หรือไม่ พระสงฆ์เป็นประธานได้หรือไม่ งานศพทั่วไป พระสงฆ์หรือมรอาวาส ใครวางดอกไม้จันทน์ก่อน ประกอบพิธีที่มีฤกษ์ วันไหน ผู้ประกอบพิธีหันหน้าไปทางไหน

6. มารยาทไทยในพิธีการ เช่น ชุดปกติขาวเข้าไปในโบสถ์ถอดรองเท้าหรือไม่ โอกาสไหนไม่ ต้องประนมมือ ประธานคำนับกี่ครั้ง การไหว้ 4 ระดับ ต่างกันอย่างไร ปัญหาการไหว้ของวิทยากรหัวล้าน การเคารพ ศพพระ และศพของมรอาวาส ต่างกันอย่างไร ยืนถวายไทยธรรม กราบพระได้หรือไม่ การเข้าเฝ้า การถอน สายบัว ทำอย่างไร การแต่งเครื่องแบบที่ถูกต้องในวันสำคัญ โอกาสไหนสามีภรรยาควรงั่งด้วยกัน โอกาสไหนห้ามนั่งด้วยกันเด็ดขาด การเวียนเทียนกับร่ำวง เวียนต่างกันอย่างไรร ห้ามนั่งที่ซูดรับแขกถ้าได้รับเชิญ จากคนบางคน การนั่งที่ซูดรับแขก ถ้าเลือกได้ นั่งด้านไหนของผู้ใหญ่

หมายเหตุ 1.มีหนังสือประกอบการอบรม ปก สีสี่ หนาเกือบ 200 หน้า มอบให้ผู้เข้าอบรมทุกท่าน (ไม่มีวางขาย)

2.ค่าลงทะเบียนวันละ 800 บาท/คน

รวมค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าหนังสือ และวุฒิบัตรแล้ว ไม่มีเรียกเก็บอีก

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

หลักสูตร "ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ"

เขียนที่.....

โทร.....

ข้าพเจ้า (และคณะ) ผู้มีชื่อข้างล่างนี้ ขอสมัครเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร "ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ (โปรดกรอกเลขรุ่น ท้ายชื่อทุกท่าน) ค่าลงทะเบียนท่านละ ๘๐๐ บาท

รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมพลอยพาลาเลซ ถนนพิกษ์พนมเขต อ.เมือง จ.มุกดาหาร วันเสาร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาลาเลซ ถนนไอนิยอ.เมือง จ.สกลนคร วันอาทิตย์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘
(โปรดพิมพ์ หรือ เขียนให้ชัดเจนมาก ๆ เพื่อสะดวกในการพิมพ์วุฒิบัตร)

๑.....	รุ่นที่.....	๔.....	รุ่นที่.....
๒.....	รุ่นที่.....	๕.....	รุ่นที่.....
๓.....	รุ่นที่.....	๖.....	รุ่นที่.....

รวมรุ่นที่ ๑.....คน

(ลงชื่อ).....

รวมรุ่นที่ ๒.....คน

(.....)

ผู้สมัคร หรือผู้แทน (กรณีหลายราย)

หมายเหตุ

๑.สมัครแล้วขอมรมฯ จะไม่ส่งเอกสารตอบรับ แต่จะประกาศรายชื่อผู้สมัครในเว็บ piteekorn.com

๒.ส่งใบสมัครทางแฟกซ์ ๐๔๓-๙๑๕-๘๗๓ หรือ ๐๔๓-๒๔๗-๑๓๘ หรือเว็บ หรือทางอีเมล

woraphojm@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๓.โอนเงินเข้าบัญชีหมายเลข ๕๑๑-๔๑๐๐๖๑-๑ ธ.ไทยพาณิชย์ สาขาขอนแก่น

ชื่อบัญชี นายทองสุข มันทาท

๔.แจ้งการโอนเงินทางอีเมล หรือ โทรสาร หรือโทร. ๐๙-๐๓๓๘-๔๐๔๗

๕.ส่งใบสมัครแล้ว ไม่สะดวกในการโอนเงิน จะนำเงินสดไปชำระหน้างานในวันอบรมก็ได้

(หากสมัครเป็นจดหมายทางไปรษณีย์อาจช้า กรุณาส่งล่วงหน้าก่อนวันอบรม ๕ วัน)