



ที่ ศธ ๐๔๑๑๔/ว

๖๒๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ๔๙๐๐๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง การฝึกอบรมกิจกรรมค่ายเยาวชนเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. กำหนดการ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสมุทรสาคร จัดทำกิจกรรมการฝึกอบรมค่ายเยาวชนเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยนักเรียน นักศึกษาจากสถานศึกษาทั้งในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และอาชีวศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๑๐๐ คน ณ ธารจินตารีสอร์ท

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จากโรงเรียนเป็นคณะกรรมการและวิทยากร โดยสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสมุทรสาคร ได้จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างเครื่องดื่ม ที่พัก และค่าพาหนะเดินทางไว้พร้อมแล้ว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร จึงขอให้ท่านอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งไปปฏิบัติราชการตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประมวล ทสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร.๐-๔๒๖๑-๑๕๓๒ ต่อ ๑๗

มือถือ ๐๘๗-๔๙๐-๕๔๗๑



คำสั่ง คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดมุกดาหาร

ที่ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดำเนินงานโครงการเสริมสร้างความรู้ประชาธิปไตยและการออกเสียงประชามติ กิจกรรมค่ายเยาวชนเพื่อการเรียนรู้ประชาธิปไตยและการเลือกตั้ง ประจำปี ๒๕๕๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ได้กำหนดจัดทำโครงการเสริมสร้างความรู้ประชาธิปไตยและการออกเสียงประชามติ กิจกรรมค่ายเยาวชนเพื่อการเรียนรู้ประชาธิปไตยและการเลือกตั้ง ประจำปี ๒๕๕๘ ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างวิถีประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน แผนงาน การให้การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น การเรียนรู้ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยให้แต่ละจังหวัด จัดกิจกรรมค่ายเยาวชนจังหวัดละ ๑ รุ่น ฤกษ์ ๑๐๐ คน งบประมาณ ๑๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายเป็นเยาวชนทั้งในและนอกลานศึกษา อาชีวศึกษา ของรัฐและเอกชน เข้าร่วมกิจกรรมค่ายเยาวชน แห่งละ ๒-๓ คน ระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ คืน ๒ วัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ และกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐๐ คน ซึ่งกำหนดจัดอบรม ในระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ อาคารนิทรรศการ อ.เมือง จ.มุกดาหาร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|-------------|----------------------------------|
| ๑.๑ นายจิรพงษ์ | แก้วมณี | ประธาน กกต.จ.มุกดาหาร |
| ๑.๒ พ.ต.ท.เอกชัย | อนันต์ชัย | กกต.จ.มุกดาหาร |
| ๑.๓ นายจิรภค | ขุนอ้ออม | กกต.จ.มุกดาหาร |
| ๑.๔ นายพีร | แสวงบุญ | กกต.จ.มุกดาหาร |
| ๑.๕ พ.ต.ท.สมชาย | โคตรเจริญ | กกต.จ.มุกดาหาร |
| ๑.๖ พ.ต.ท.กิตติศักดิ์ | สุวรรณบรรจง | ผอ.ระเบียบ กกต.จ.มุกดาหาร |
| ๑.๗ นายพิเชษฐ | มหายงค์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาคำเชียง |

ให้ที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ ติดตามและให้คำปรึกษา และสนับสนุน ในการดำเนินงานโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. คณะวิทยากร ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|-------------|--|
| ๒.๑ นายสมเดช | ตรีภพ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำเชียง |
| ๒.๒ นางจรรยาดี | ศักดิ์ขจรดี | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาคำน้อย ๑ |
| ๒.๓ นายอภัย | ศิริชัย | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน |
| ๒.๔ นายยุทธ | อนันตนาถ | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านนาคำน้อย |
| ๒.๕ นายวิไล | บุญ | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านนาคำน้อย |
| ๒.๖ นางสาวสุวิมล | ระดม | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาคำน้อย |
| ๒.๗ นายอภัย | วิไล | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านนาคำน้อย |
| ๒.๘ นายอภัย | วิไล | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาคำน้อย |

๒.๙ นายสิทธิชัย	ญาณสมบัติ	หัวหน้างานการมีส่วนร่วม
๒.๑๐ นายจักรินทร์	ชาลีพุทธาพงศ์	ทำหน้าที่ หัวหน้างานสืบสวนสอบสวน
๒.๑๑ น.ส.อรรษา	ศรีสร้อย	พนักงานการเลือกตั้ง (งานการมีส่วนร่วม)
๒.๑๒ นายนิคม	บุตะเขี้ยว	พนักงานสืบสวนสอบสวน
๒.๑๓ นางวราพร	พรหมจันทร์	พนักงานการเลือกตั้ง (งานจัดการเลือกตั้ง)
๒.๑๔ นางสาวชลิตา	มานิตย์	พนักงานการเลือกตั้ง (ช่วยปฏิบัติงาน ฯ)
๒.๑๕ นางสาวมยุรี	วงศ์ศรีธนกุล	พนักงานการเลือกตั้ง (งานพรรคการเมือง)

มีหน้าที่ เป็นวิทยากรในการให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมการอบรมทั้งด้านวิชาการและ นันทนาการ และช่วยติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในพื้นที่ ของผู้เข้าร่วมโครงการ ตามกรอบภารกิจที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดมุกดาหาร มอบหมาย

๓. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวทิมล	โพนทราย	หัวหน้างานอำนวยการ
๓.๒ นางอรนุช	บุตะเขี้ยว	พนักงานการเลือกตั้ง (งานอำนวยการ)
๓.๓ นางสาวศรีัญญา	ศรีตาบุตร	พนักงานการเงินและบัญชี
๓.๔ นายดุสิต	ไชยสิทธิ์	เจ้าหน้าที่การเลือกตั้ง (งานธุรการ)
๓.๕ นายประเสริฐ	รัตนวงศ์	พนักงานขับรถ
๓.๖ นายสายันท์	คลองดี	พนักงานบริการ (ลูกจ้างประจำ)
๓.๗ นางสาววิยะดา	ผาทอง	ลูกจ้างเหมาบริการ

มีหน้าที่

เตรียมความพร้อมก่อนการจัดฝึกอบรม และดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์ จ้างประกอบอาหาร จัดเตรียมสถานที่ เครื่องเสียง ระบบโสตทัศนูปกรณ์ จัดเตรียมเอกสารสิ่งพิมพ์ วัสดุ อุปกรณ์ จัดเตรียมคู่มือที่ใช้ในการจัดอบรม และเอกสารอื่นๆ เช่น บัญชีลงเวลาผู้เข้ารับการอบรม , คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด จัดทำคู่มือบัตร/เกียรติบัตร สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ จัดทำแบบประเมินผู้เข้ารับการอบรม ,เอกสารสำหรับแจกให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม , ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๐๐ คน ประสานวิทยากรกระบวนการและจัดประชุมคณะทำงาน คณะวิทยากรเพื่อมอบหมายงานที่ได้รับผิดชอบ ,แจ้งผู้เข้ารับการอบรมทราบและเชิญแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมกิจกรรมในพิธีเปิด-ปิดโครงการ ,จัดเตรียม วัสดุ / อุปกรณ์ที่จะใช้ในการอบรม เช่น จัดทำป้ายลงทะเบียน / ป้ายรายงานตัว ป้ายชื่อวิทยากร เช่นป้ายตั้งโต๊ะ ป้ายชื่อ ,ป้ายชื่อสำหรับผู้เข้ารับการอบรม และเจ้าหน้าที่ จัดทำป้ายโครงการ ,จัดเตรียม อุปกรณ์ อื่นๆ ที่ใช้ในกิจกรรมการฝึกอบรม

๔. คณะทำงานฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

๔.๑ นายนิคม	บุตะเขี้ยว	พนักงานสืบสวนสอบสวน
๔.๒ นายสายันท์	คลองดี	พนักงานบริการ
๔.๓ นายประเสริฐ	รัตนวงศ์	พนักงานขับรถ

มีหน้าที่

๑) ดูแลความเรียบร้อยสถานที่ในการจัดกิจกรรม เช่น ฉากเวที โต๊ะหมู่บูชา การจัดโต๊ะเก้าอี้ ชุดรับแขก แผ่นกล่าวรายงาน ดอกไม้ รูปเทียน สำหรับโต๊ะหมู่บูชา ไฟแช็ค ดอกไม้สำหรับ โต๊ะรับแขก ดอกไม้สำหรับแผ่นกล่าวรายงาน เตรียมพนักงานจุดเทียนชนวน

๒) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่จัดกิจกรรมตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนการดำเนินงาน ๑ วัน และตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม พิธีเปิด-พิธีปิดโครงการ

๓) สำรองความพร้อม สถานที่สำหรับจัดกิจกรรม ประสานช่างเทคนิคตรวจเช็คความเรียบร้อย อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ก่อนการอบรม

๕. ฝ่ายรับรายงานตัวและลงทะเบียน ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวชลธิชา	มานิตย์	พนักงานการเลือกตั้ง (ช่วยปฏิบัติงานฯ)
๕.๒ นางวราพร	พรหมจันทร์	พนักงานการเลือกตั้ง งานจัดการเลือกตั้ง
๕.๓ นางทัศนาลัย	ยีนยง นาโสภ	พนักงานสืบสวนสอบสวน
๕.๔ นางสาวมยุรี	วงศ์ศรีธนกุล	พนักงานการเลือกตั้ง (งานพรรคการเมือง)
๕.๕ นางสาวสุพิชชา	ซองชะยา	เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยบรรณารักษ์
๕.๖ นางสาววิยะดา	ผาทอง	ลูกจ้างเหมาบริการ
๕.๗ นางสาวสุกัญญา	ชาติรี	ลูกจ้างเหมาบริการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแฟ้มลงทะเบียน ป้ายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม แจกเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม เชิญผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ นั่งประจำที่ก่อนพิธีเปิด และสรุปยอดผู้เข้าร่วมโครงการ จัดทำทำเนียบผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖. คณะทำงานด้านการเงิน และจัดการเรื่อง อาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่าง วัสดุ อุปกรณ์ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวพิมพ์มล	โพนทราย	หัวหน้างานอำนวยการ
๖.๒ นางสาวอรรชยา	ศรีสร้อย	พนักงานการเลือกตั้ง (งานการมีส่วนร่วม)
๖.๓ นางอรนุช	บุตะเชียว	พนักงานการเลือกตั้ง (งานอำนวยการ)
๖.๔ นางสาวศรีัญญา	ศรีตาบุตร	พนักงานบัญชีและการเงิน

มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมเอกสาร แบบพิมพ์หลักฐานการเงินทุกประเภท
- ๒) ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ในการจัดทำโครงการ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้าง การประกอบอาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหาร สถานที่ฝึกอบรม ให้เพียงพอ สำหรับผู้เข้ารับการอบรม คณะวิทยากร เจ้าหน้าที่
- ๔) จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานทางการเงิน และหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ ฯ

๗. ฝ่ายบันทึกภาพกิจกรรมและจัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

๗.๑ นายสายันต์	คลองดี	พนักงานบริการ
๗.๒ นายประเสริฐ	รัตนวงศ์	พนักงานขับรถ

มีหน้าที่ เตรียมความพร้อมและตรวจสอบอุปกรณ์การบันทึกภาพกิจกรรมก่อนการอบรม และระหว่างการจัดอบรม เช่น คอมพิวเตอร์ ปรี้นเตอร์ โมล์ ซาโมล์ เครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ และจอฉายภาพ กล้องถ่ายรูป และอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในการจัดอบรม

๘. ฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๘.๑ นายสิทธิชัย	ญาณสมบัติ	หัวหน้างานการมีส่วนร่วม
๘.๒ นายยุทธ	ธนธานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านขามป้อม
๘.๓ นางสาวอรรชยา	ศรีสร้อย	พนักงานการเลือกตั้ง (งานการมีส่วนร่วม)

มีหน้าที่

- ๑) ประสานงานด้านพิธีการกับประธานในพิธีเปิด และเตรียมผู้เข้ารับการอบรมก่อนพิธีเปิด / พิธีปิดการอบรม
- ๒) ชี้แจงขั้นตอน วิธีการ รูปแบบการจัดอบรม ให้ประธานในพิธีเปิด ผู้เข้ารับการอบรม และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- ๓) เป็นพิธีกร กล่าวต้อนรับ แจ้งวัตถุประสงค์ความเป็นมาของการจัดอบรม

๙. คณะทำงานผู้ประสานงานโครงการ

- | | | |
|-----------------|-----------|--|
| ๙.๑ นายสิทธิชัย | ญาณสมบัติ | หัวหน้างานการมีส่วนร่วม |
| ๙.๒ นางสาวอรธยา | ศรีสร้อย | พนักงานการเลือกตั้ง (งานการมีส่วนร่วม) |

มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะทำงานทุกฝ่าย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการอบรม ระหว่างการอบรม หลังการอบรม และการปฏิบัติงานภาคสนาม ของผู้เข้ารับการอบรมแต่ละศูนย์ ฯ รายงานให้ ผอ.กต.จว.มุกดาหาร กต.จว.มุกดาหาร ทราบตามลำดับ

๑๐. คณะทำงานตรวจติดตามการปฏิบัติในพื้นที่ สรุปรายงานและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|-----------|---|
| ๑๐.๑ พ.ต.ท.สมชาย | โตเจริญ | ผอ.กต.จว.มุกดาหาร |
| ๑๐.๒ นายสิทธิชัย | ญาณสมบัติ | หัวหน้างานการมีส่วนร่วม |
| ๑๐.๓ นางสาวอรธยา | ศรีสร้อย | พนักงานการเลือกตั้ง (งานการมีส่วนร่วม) |
| ๑๐.๔ นางสาวชลิตา | มานิตย์ | พนักงานการเลือกตั้ง (ช่วยปฏิบัติงาน ฯ) |

มีหน้าที่ สรุปรายงานและประเมินผล รายงานให้ กรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดมุกดาหาร ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดมุกดาหาร ทราบ ตามลำดับ

ให้การดำเนินงานโครงการ ฯ อยู่ในความกำกับดูแลของผู้บัญชาการการเลือกตั้งประจำจังหวัดมุกดาหาร โดยให้นายสิทธิชัย ญาณสมบัติ หัวหน้างานการมีส่วนร่วม และ น.ส.อรธยา ศรีสร้อย พนักงานการเลือกตั้ง (งานการมีส่วนร่วม) เป็นผู้ช่วยเหลือกำกับดูแลในส่วนของการจัดการอบรม สรุปรายงานและประเมินผล การจัดทำโครงการ ให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายจิรพงษ์ แก้วมณี)

ประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดมุกดาหาร

กิจกรรมเสวนา

การศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานเขียนที่ประพันธ์ขึ้นโดยนักประพันธ์ที่มีชื่อเสียง

๑.๖๖-๖๗-๖๘-๖๙-๗๐-๗๑-๗๒-๗๓-๗๔-๗๕-๗๖-๗๗-๗๘-๗๙-๘๐-๘๑-๘๒-๘๓-๘๔-๘๕-๘๖-๘๗-๘๘-๘๙-๙๐-๙๑-๙๒-๙๓-๙๔-๙๕-๙๖-๙๗-๙๘-๙๙-๐๐

๐๐-๐๑-๐๒-๐๓-๐๔-๐๕-๐๖-๐๗-๐๘-๐๙-๑๐-๑๑-๑๒-๑๓-๑๔-๑๕-๑๖-๑๗-๑๘-๑๙-๒๐-๒๑-๒๒-๒๓-๒๔-๒๕-๒๖-๒๗-๒๘-๒๙-๓๐-๓๑-๓๒-๓๓-๓๔-๓๕-๓๖-๓๗-๓๘-๓๙-๔๐-๔๑-๔๒-๔๓-๔๔-๔๕-๔๖-๔๗-๔๘-๔๙-๕๐-๕๑-๕๒-๕๓-๕๔-๕๕-๕๖-๕๗-๕๘-๕๙-๖๐-๖๑-๖๒-๖๓-๖๔-๖๕-๖๖-๖๗-๖๘-๖๙-๗๐-๗๑-๗๒-๗๓-๗๔-๗๕-๗๖-๗๗-๗๘-๗๙-๘๐-๘๑-๘๒-๘๓-๘๔-๘๕-๘๖-๘๗-๘๘-๘๙-๙๐-๙๑-๙๒-๙๓-๙๔-๙๕-๙๖-๙๗-๙๘-๙๙-๐๐

ปี ๒๕๖๖

กิจกรรมประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗-๒๕๖๘-๒๕๖๙-๒๕๗๐-๒๕๗๑-๒๕๗๒-๒๕๗๓-๒๕๗๔-๒๕๗๕-๒๕๗๖-๒๕๗๗-๒๕๗๘-๒๕๗๙-๒๕๘๐-๒๕๘๑-๒๕๘๒-๒๕๘๓-๒๕๘๔-๒๕๘๕-๒๕๘๖-๒๕๘๗-๒๕๘๘-๒๕๘๙-๒๕๙๐-๒๕๙๑-๒๕๙๒-๒๕๙๓-๒๕๙๔-๒๕๙๕-๒๕๙๖-๒๕๙๗-๒๕๙๘-๒๕๙๙-๒๖๐๐

๐๓.๐๐-๐๘.๐๐ น.
๐๘.๐๐-๐๓.๕๕ น.

- ลงทะเบียนรับทราบงานตัว
- ปฐมภิเทศ
- พิธีแจ้งวัตถุประสงค์ของโครงการ
- แบ่งกลุ่ม
- เลือกรูปแบบการบรรยาย/วิทยากร
- เลือกรูปแบบการบริการ

โดยนายสกล ตรีรัตน์ ผู้ช่วยคณบดีโรงเรียนอัสสัมชัญ เชียงใหม่ ภาควิชาคณะวิทยาศาสตร์ และ นายคีติชัย บูรณสมปัติ หัวหน้างานการมีส่วนรวม

๐๙.๕๕-๑๐.๐๐
๑๐.๐๐-๑๐.๕๐ น.

- create ทดสอบก่อนการฝึกอบรม
- พิธีเปิดค่ายเยาวชนเพื่อการเรียนรู้ประชาธิปไตย *
ปฐมภิเทศ * โดยนายจิรพงษ์ แก้ววัฒน์ ประธาน กศศ.จว.มุกดาหาร
กล่าวรายงาน โดยพ.ต.ท.สมชาย ไตรเจริญ ผอ.กศศ.จว.มุกดาหาร

๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.

- กิจกรรมการเรียนรู้เรื่อง "ชีวิตกับการเมืองและสถานการณ์บ้านเมือง"
- โดยนางสาวพรพรรณ พันธุ์พันธ์ พร้อมคณะวิทยากร

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน / แจ้งรายชื่อเข้าพัก

๑๓.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.

- นันทนาการ และ กิจกรรมการเรียนรู้เรื่องต้นไม้ประชาธิปไตย"
- โดย นางสาวอรชยา ศรีศรีอ้อย พร้อมคณะวิทยากร

๑๕.๑๕ - ๑๗.๐๐ น.

- กิจกรรมการเรียนรู้ เรื่อง "พลเมืองดีในวิถีประชาธิปไตย"
- โดย นายจักรินทร์ ขาลีพุทธาพงษ์ พร้อมคณะวิทยากร
(อาหารว่างเสิร์ฟในห้องเรียน)

๑๗.๐๐ -๑๗.๓๐ น.

- การชุมนุมรอบกองไฟ (ภาคทฤษฎี)

๑๗.๓๐ - ๑๘.๐๐

- กิจกรรมหน้าเสาธง โดยคณะวิทยากร

๑๘.๐๐ - ๑๘.๕๕ น.

- เข้าที่พัก /กิจกรรมส่วนตัว

๑๘.๕๕- ๑๙.๓๐ น.

- รับประทานอาหารเย็น

๑๙.๓๐-๒๑.๓๐ น.

- กิจกรรมรอบกองไฟ
- วิทยากรพี่เลี้ยงพบกลุ่ม
- สวดมนต์ ไหว้พระ /เข้านอน

