



ที่ ศธ 04114/ ว 230

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
ถนนวิจิตรสุรการ อำเภอเมืองสมุทรสาคร
จังหวัดสมุทรสาคร 49000

2 มีนาคม 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเสนอประวัติและผลงานของครูเพื่อจัดทำหนังสือประวัติครู 16 มกราคม 2559

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเรียบเรียงประวัติครู จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จะจัดทำหนังสือประวัติครูขึ้นเผยแพร่ในวันครู โดยจารึกเกียรติประวัติและผลงานของครูผู้ถึงแก่กรรม ซึ่งประพุดิตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่และสร้างคุณประโยชน์ต่อการศึกษาย่างเด่นชัดในด้านการสอน หรือการบริหารการศึกษาหรือการจัดการศึกษา หรือการเขียนตำราแบบเรียนและอื่นๆ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร จึงประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดทราบ หากประสงค์จะเสนอประวัติและผลงานครูผู้ถึงแก่กรรม ซึ่งไม่เคยจัดพิมพ์ในหนังสือประวัติครูมาก่อน ให้นำเสนอข้อมูลดังนี้

1. หนังสือที่ระลึกงานศพ หรือ เอกสารอื่นที่มีรายละเอียดประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน รายละเอียดวิธีการทำงาน
2. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ปรากฏเด่นชัดเป็นที่ประจักษ์ แก่สังคมและบุคคลทั่วไป ซึ่งสะท้อนคุณลักษณะของผู้มีจิตวิญญาณแห่งความเป็นครูได้อย่างชัดเจน และสามารถอ้างอิงได้
3. ความเรียงบรรยายประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ อุปนิสัย วิธีการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ ความสามารถหรือเทคนิคในการสอนหรือการบริหาร วิถีชีวิตของความเป็นครู เกียรติคุณที่ได้รับ การดำรงตนที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาภายหลังเกษียณอายุโดยระบุ ปี พ.ศ. ของเหตุการณ์นั้นๆ เป็นลำดับ ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติต้องตรงกับความเป็นจริงและสามารถอ้างอิงได้
4. รูปถ่ายของครูผู้ถึงแก่กรรม จำนวน 1 รูป
5. ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้เสนอข้อมูล และทายาทเจ้าของประวัติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร จึงประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดทราบ หากประสงค์จะเสนอประวัติและผลงานครูผู้ถึงแก่กรรม ให้จัดส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2558

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนัทพงศ์ อินพุทธิโรจน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. 0-4261-1532 ต่อ 22

โทรสาร 0-4261-3040



ที่ ศธ ๕๑๐๗.๑/ 677

เลขที่รับ.....
วันที่.....
เวลา 26 ก.พ. 2558

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐
 สรรพสามค บัญชีเงิน
 ธุรการ กศน. วิทยาลัย
 เลขทศ.ก.ศ.ศ. วิชาฯ

23 กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเสนอประวัติและผลงานของครูเพื่อจัดทำหนังสือประวัติครู
๑๖ มกราคม ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา...กาญจนาบุรี.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเรียบเรียงประวัติครู จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้จัดทำหนังสือประวัติครูขึ้นเผยแพร่ในวันครูเป็นประจำทุกปี โดยจารึกเกียรติประวัติและผลงานของครูผู้ถึงแก่กรรม ซึ่งประพาดติดตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่และสร้างคุณประโยชน์ต่อการศึกษาอย่างเด่นชัดในด้านการสอน หรือการบริหาร การศึกษา หรือการจัดการศึกษา หรือการเขียนตำราแบบเรียน และอื่น ๆ

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ใคร่ขอความร่วมมือในการเสนอประวัติ และผลงานครูผู้ถึงแก่กรรม. ซึ่งไม่เคยจัดพิมพ์ในหนังสือประวัติครูมาก่อน ดังนี้

๑. หนังสือที่ระลึกงานศพ หรือเอกสารอื่นที่มีรายละเอียดประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน รายละเอียดวิธีการทำงาน
๒. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ปรากฏเด่นชัดเป็นที่ประจักษ์แก่สังคมและบุคคลทั่วไป ซึ่งสะท้อนคุณลักษณะของผู้มีจิตวิญญาณแห่งความเป็นครูได้อย่างชัดเจน และสามารถอ้างอิงได้
๓. ความเรียงบรรยายประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ อุปนิสัย วิธีการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ ความสามารถหรือเทคนิคในการสอนหรือการบริหาร วิถีชีวิตของความเป็นครู เกียรติคุณที่ได้รับ การดำรงตนที่เป็นประโยชน์ต่อศึกษาภายหลังเกษียณอายุ โดยระบุ ปี พ.ศ. ของเหตุการณ์นั้น ๆ เป็นลำดับ ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติต้องตรงกับความเป็นจริงและสามารถอ้างอิงได้
๔. รูปถ่ายของครูผู้ถึงแก่กรรม จำนวน ๑ รูป
๕. ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้เสนอข้อมูล และทายาทเจ้าของประวัติ

โดยจัดส่งไปยังกลุ่มยกย่องวิชาชีพ สำนักยกย่องเชิดชูเกียรติวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เลขที่ ๑๒๘/๑ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้จะนำข้อมูลประวัติดังกล่าวเสนอคณะกรรมการจัดทำหนังสือประวัติครูพิจารณาต่อไป

/อนึ่ง คณะทำงาน...

อนึ่ง คณะทำงานจัดทำหนังสือประวัติครูของสงวนสิทธิ์ในการเพิ่มเติมหรือปรับปรุงประวัติในส่วนที่เป็นกรยกย่องเจ้าของประวัติ หรือประวัติการศึกษาที่เกี่ยวข้องในระยะนั้น เมื่อประวัติครูที่เสนอไปได้รับการพิจารณาให้เรียบเรียงและจัดพิมพ์เป็นเล่มแล้ว สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะแจ้งให้ผู้เสนอข้อมูลและหน่วยงานที่เสนอข้อมูลทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การเรียบเรียงประวัติครูเพื่อเสนอประวัติและผลงานของครูในหน่วยงานของท่าน ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายอำนาจ สุนทรธรรม)
เลขาธิการคุรุสภา

สำนักยกย่องเชิดชูเกียรติวิชาชีพ
โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๕๓

หลักเกณฑ์การเรียบเรียงประวัติครู

เนื่องจากหนังสือประวัติครูเป็นเอกสารที่ใช้อ้างอิงได้ ข้อมูลประวัติต้องตรงกับความเป็นจริงทั้งหมด ผู้เสนอรายละเอียดประวัติและผลงานจะเขียนเป็นความเรียงก็ได้และต้องมีสาระสำคัญ ความยาวไม่ต่ำกว่า ๘ หน้า กระดาษ เอ๔ ซึ่งสามารถรวบรวมข้อมูลได้จากบันทึกส่วนตัว เอกสารหลักฐานทางราชการ รายงานประจำปี หนังสือที่ระลึกครบรอบโอกาสต่าง ๆ หนังสือที่ระลึกงานศพ สัมภาษณ์ผู้ใกล้ชิดกับเจ้าของประวัติ หรือผู้เสนอประวัติจะรวบรวมข้อมูลเอกสารที่มีประวัติและผลงานพร้อมสมบูรณ์ มอบให้คณะทำงานจัดทำหนังสือประวัติครู ดำเนินการก็ได้ ในด้านเนื้อหาควรมีสาระสำคัญปรากฏในประวัติเพื่อประโยชน์แก่การศึกษา ค้นคว้า และเป็นแบบอย่างให้แก่ครูได้ยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. หัวเรื่อง เป็นชื่อเจ้าของประวัติ พร้อมด้วย พ.ศ. เกิด และ พ.ศ. ที่ถึงแก่กรรมไว้ได้ชื่อ

๒. ตอนต้นเรื่อง ประกอบด้วย

๒.๑ วัน เดือน ปีเกิด

๒.๒ สถานที่เกิดควรระบุหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด

๒.๓ ชื่อบิดา มารดา พร้อมนามสกุล สำหรับมารดาให้ใส่นามสกุลเดิมไว้ในวงเล็บ

๒.๔ ชื่อพี่น้องร่วมบิดา มารดา หรือร่วมบิดาแล้วแต่กรณี

๒.๕ รายละเอียดเกี่ยวกับการอุปสมบท บวชวัดใด ระบุสมณฉายาและชื่ออุปชฌาย์ด้วย (ถ้ามี)

๒.๖ รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษาเล่าเรียนตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน จนถึงระดับสูงสุดพร้อมด้วย ปี พ.ศ.

๒.๗ รายละเอียดเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู ได้แก่ ปีที่เริ่มเป็นครู ปีที่เลื่อนตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน และปีที่ย้ายตามที่ปรากฏในสมุดประวัติประจำตัวครู หรือคำสั่งของทางราชการ

๓. ตอนกลางเรื่อง ประกอบด้วย

๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การผลิตและใช้สื่อการสอน เทคนิคในการบริหารหรือการสอน
วิธีการถ่ายทอดความรู้ อบรมสั่งสอนศิษย์

๓.๒ บทบาทในการพัฒนางานในหน้าที่ และผลงานต่าง ๆ ที่มีคุณค่าต่อการศึกษา

๓.๓ กลวิธีการแก้ไขปัญหาและกรณีประวัติที่แสดงให้เห็นภูมิปัญญาความสามารถ

๓.๔ ความเพียรพยายาม ความเสียสละ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ความเป็นแม่แบบ
หรือผู้บุกเบิกการศึกษา

๓.๕ การส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการศึกษา และความก้าวหน้าวิชาชีพ

๓.๖ งานที่ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย หรืองานพิเศษที่เกี่ยวกับการศึกษา นอกเหนือจากงานประจำ

๔. ตอนท้ายเรื่อง ประกอบด้วย

๔.๑ การดำรงตนในสังคมขณะเป็นครู และภายหลังการเกษียณอายุราชการ

๔.๒ อุปนิสัยใจคอ บุคลิกภาพ ความโอปอ้อมอารี ความเสียสละ และความร่วมมือกับผู้ร่วมงาน
หรือชุมชน

๔.๓ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดแต่ละตระกูลที่ได้รับพระราชทาน และเกียรติคุณอื่น ๆ
ที่ได้รับยกย่อง

๔.๔ การสมรส ปีที่สมรส ระบุชื่อภรรยาพร้อมนามสกุลเดิม (ถ้ามี) และชื่อบุตรทุกคน

๔.๕ วัน เดือน ปี ที่ถึงแก่กรรม สาเหตุและสถานที่ที่ถึงแก่กรรม

๔.๖ เอกสารหนังสือที่ใช้ประกอบการเขียนทุกชนิด ให้รวบรวมไว้ท้ายประวัติ

