

ที่ ศธ 04114/ว 034



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
ถนนวิจิตรสุรการ อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 49000

12 มกราคม 2557

เรื่อง ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2557

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ที่ 003/2558 จำนวน 1 ชุด
2. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ที่ 004/2558 จำนวน 1 ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ได้รับมอบหมายจากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) ให้ดำเนินการจัดทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2557 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในวันเสาร์ที่ 31 มกราคม 2558 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในวันเสาร์-อาทิตย์ที่ 31 มกราคม - 1 กุมภาพันธ์ 2558 โดยให้รวมสนามสอบเครือข่ายละ 1 สนามสอบ และหมุนเวียนกรรมการคุมสอบต่างเครือข่ายนั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบประจำสนามสอบเรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดส่งคำสั่งดังกล่าวมาพร้อมหนังสือนี้ และใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ท่านแจ้งผู้ที่มีรายชื่อในคำสั่งทราบและไปปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้คณะกรรมการคุมสอบและกรรมการกลาง ได้มอบหมายให้ประธานและเลขานุการเครือข่ายดำเนินการประชุมชี้แจง จึงขอให้ท่านอนุญาตให้ผู้ที่เป็นกรรมการคุมสอบและกรรมการกลางเข้าร่วมประชุมตามที่เครือข่ายนัดหมาย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเพิ่มพูน พงษ์พวงเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร. 0 4261 1532 ต่อ 24 หรือ นางวิหาญ พลเพชร โทร 081- 3895400



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ
ที่ 003 / 2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2557 ประจำปีสนามสอบ

.....

ด้วยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) โดยคณะกรรมการบริหาร
สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ กำหนดการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ร่วบยอระดับชาติชั้นพื้นฐาน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในวันที่ 31 มกราคม 2558 เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพ
การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน และนำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น ๆ โดยมอบหมายให้สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เป็นศูนย์สอบและดำเนินการจัดสอบ ดูแล ควบคุมการดำเนินสอบ
โรงเรียนในสังกัดและนอกสังกัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบการสอบ
บริสุทธิ์ ยุติธรรม จึงแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการทดสอบการศึกษา
ระดับชาติชั้นพื้นฐาน ประจำปีสนามสอบ จำนวน 17 สนามสอบ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 เดือน มกราคม พ.ศ. 2558

ลงชื่อ

(นายเพิ่มพูน พงษ์พวงเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ

บทบาทหน้าที่ของกรรมการ

หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่ดังนี้

1. ประสานงานกับผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ ในการเตรียมความพร้อมในการจัดห้องสอบ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ การติดสติ๊กเกอร์ผู้มีสิทธิ์สอบ การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์
2. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบแก่กรรมการคุมสอบในสนามสอบที่รับผิดชอบ ในเช้าวันที่ทำการสอบก่อนถึงเวลาสอบ
3. รับ-ส่งข้อสอบ กล่องกระดาษคำตอบ เอกสารเกี่ยวกับการจัดสอบจากศูนย์สอบ โดยให้ มารับข้อสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารการสอบ ในวันที่ 31 มกราคม 2558 เวลา 05.30 น. - 07.00 น. และนำกล่องกระดาษคำตอบ ข้อสอบและเอกสารการสอบคืน ในวันที่ 31 มกราคม 2558 ภายในเวลา 18.00 น. ณ หอประชุมโรงเรียนเซนต์ยอแซฟมุกดาหาร
4. เก็บรักษาข้อสอบ กระดาษคำตอบ และกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดสอบให้มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส เป็นไปตามแนวปฏิบัติในคู่มือการจัดสอบสำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ
5. จ่ายคำตอบแทนแก่คณะทำงานในสนามสอบ พร้อมรวบรวมหลักฐานการจ่ายส่งศูนย์สอบตามกำหนด

กรรมการกลาง มีหน้าที่ดังนี้

1. จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการสอบ ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งมอบให้กรรมการคุมสอบแต่ละห้อง
2. เดินตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบและสนามสอบ
3. ตรวจสอบกระดาษคำตอบ ข้อมูลนักเรียน ข้อสอบ และจัดเรียงตามลำดับ ปิดผนึกซองกระดาษคำตอบ
4. ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารเกี่ยวข้อง ส่งมอบหัวหน้าสนามสอบเพื่อนำส่งศูนย์สอบ
5. ปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือการจัดสอบ และตามที่ได้รับมอบหมาย

กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่ดังนี้

กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง ให้มีความโปร่งใสและยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพและข้อปฏิบัติตามคู่มือของ สทศ.

ผู้สังเกตการสอบ มีหน้าที่ดังนี้

1. กำกับและร่วมรับ-ส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ พร้อมกับหัวหน้าสนามสอบ ระหว่างศูนย์สอบกับสนามสอบ
2. กำกับการเปิดกล่องแบบทดสอบให้ตรงตามตารางสอบและเวลาที่กำหนด พร้อมลงชื่อในเอกสารกำกับการเปิดกล่องแบบทดสอบ
3. กำกับ ดูแลการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามมาตรฐานการทดสอบ
4. กำกับการตรวจนับกระดาษคำตอบ การบรรจุกระดาษคำตอบลงซอง การปิดผนึกกระดาษคำตอบ และปิดด้วยเทปกาวยพิเศษแบบทำลายตนเองทันทีของหัวหน้าสนามสอบหรือกรรมการกลาง ต่อหน้ากรรมการคุมสอบ และลงลายมือชื่อหน้าซองกระดาษคำตอบทุกชุดวิชาและกล่องบรรจุกระดาษคำตอบ
5. รายงานการจัดสอบของสนามสอบให้ศูนย์สอบทราบ ตามเอกสารรายงานการปฏิบัติงานของ ผู้สังเกตการณ์สอบประจำสนามสอบ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร
ที่ 004 / 2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2557 ระดับสนามสอบ

.....

ด้วยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) โดยคณะกรรมการบริหาร
สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ กำหนดการจัดสอบเพื่อวัดความรู้รวบยอดระดับชาติชั้นพื้นฐาน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในวันที่ 31 มกราคม - 1 กุมภาพันธ์ 2558 เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการปรับปรุง
คุณภาพการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน และนำผลไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น ๆ โดยมีมอบหมายให้สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร เป็นศูนย์สอบและดำเนินการจัดสอบ ดูแล ควบคุมการดำเนินสอบ
โรงเรียนในสังกัดและนอกสังกัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบการสอบ
บริสุทธิ์ ยุติธรรม จึงแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการทดสอบการศึกษา
ระดับชาติชั้นพื้นฐาน ประจำปีสนามสอบ จำนวน 12 สนามสอบ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 เดือน มกราคม พ.ศ. 2558

ลงชื่อ

(นายเพิ่มพูน พงษ์พวงเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

บทบาทหน้าที่ของกรรมการ (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3)

หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่ดังนี้

1. ประสานงานกับผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ ในการเตรียมความพร้อมในการจัดห้องสอบ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ การติดสติ๊กเกอร์ผู้มีสิทธิ์สอบ การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์
2. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบแก่กรรมการคุมสอบในสนามสอบ ที่รับผิดชอบ ในเช้าวันที่ทำการสอบก่อนถึงเวลาสอบ
3. รับ-ส่งข้อสอบ กล่องกระดาษคำตอบ เอกสารเกี่ยวกับการจัดสอบจากศูนย์สอบ โดยให้มารับข้อสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารการสอบ ในช่วงเช้าของวันสอบแต่ละวัน เวลา 05.30 น. - 07.00 น. และนำกล่องกระดาษคำตอบ ข้อสอบและเอกสารการสอบคืนศูนย์สอบ หลังสอบเสร็จในแต่ละวัน ภายในเวลา 18.00 น. ณ หอประชุมโรงเรียนเซนต์ยอแซฟมุกดาหาร
4. เก็บรักษาข้อสอบ กระดาษคำตอบ และกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดสอบให้มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส เป็นไปตามแนวปฏิบัติในคู่มือการจัดสอบสำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ
5. จ่ายคำตอบแทนแก่คณะทำงานในสนามสอบ พร้อมรวบรวมหลักฐานการจ่าย ส่งศูนย์สอบตามกำหนด

กรรมการกลาง มีหน้าที่ดังนี้

1. จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการสอบ ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งมอบให้กรรมการคุมสอบ แต่ละห้อง
2. เดินตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบและสนามสอบ
3. ตรวจสอบกระดาษคำตอบ ข้อสอบ และจัดเรียงตามลำดับ ปิดผนึกของกระดาษคำตอบ
4. ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารเกี่ยวข้อง ส่งมอบหัวหน้าสนามสอบเพื่อนำส่งศูนย์สอบ
5. ปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือการจัดสอบ และตามที่ได้รับมอบหมาย

กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่ดังนี้

กำกับดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง ให้ความโปร่งใสและยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพและข้อปฏิบัติตามคู่มือของ สทศ.

ผู้สังเกตการสอบ มีหน้าที่ดังนี้

1. กำกับและร่วมรับ-ส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ พร้อมกับหัวหน้าสนามสอบ ระหว่างศูนย์สอบกับสนามสอบ
2. กำกับการเปิดกล่องแบบทดสอบให้ตรงตามตารางสอบและเวลาที่กำหนด พร้อมลงชื่อในเอกสารกำกับการเปิดกล่องแบบทดสอบ
3. กำกับ ดูแลการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามมาตรฐานการทดสอบ
4. กำกับการตรวจนับกระดาษคำตอบ การบรรจุกระดาษคำตอบลงซอง การปิดผนึกกระดาษคำตอบ และปิดด้วยเทปกาวยพิเศษแบบทำลายตนเองทันทีของหัวหน้าสนามสอบหรือกรรมการกลาง ต่อหน้ากรรมการคุมสอบ และลงลายมือชื่อหน้าซองกระดาษคำตอบทุกชุดวิชาและกล่องบรรจุกระดาษคำตอบ
5. รายงานการจัดสอบของสนามสอบให้ศูนย์สอบทราบ ตามเอกสารรายงานการปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์สอบประจำสนามสอบ