



ที่ ศธ 04114/๒๐๒๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร
ถนนวิวิชสุรการ อำเภอเมืองมุกดาหาร
จังหวัดมุกดาหาร 49000

๘ มกราคม 2558

เรื่อง การดำเนินการคัดเลือกกลุ่มจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามุกดาหาร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหารทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร จำนวน 1 ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ได้ประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกกลุ่มจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร เพื่อบรรจุแต่งตั้ง พดแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 3 อัตรา รายละเอียดตามประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร จึงขอความอนุเคราะห์ประชาชนพันธุ์ การรับสมัครคัดเลือกให้บุคคลทั่วไปที่มีความสามารถ ใจทราบ โดยกำหนดครับสมัครระหว่าง วันที่ 19-23 มกราคม 2558 ในวันเวลาราชการ ณ ห้องประชุมสถานศึกษา ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายเพ็ญพูน พงษ์พวงเพชร)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสารสนเทศและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. 0-4261-1532 ต่อ 18

โทรสาร. 0-4261-2284



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร จำดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก
เป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามุกดาหาร เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ด่วนที่สุด ที่ 04010/ว 3210 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2553 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียนตามโครงการคืนครูให้นักเรียน พ.ศ. 2558 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินงบประมาณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงานธุรการ
ในโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน/กลุ่มโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร
และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ตำแหน่งที่ดำเนินการคัดเลือก จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

- 1.1 โรงเรียนบ้านสามขามมิตรภาพที่ 3 และโรงเรียนบ้านนาสองห้อง จำนวน 1 อัตรา
- 1.2 โรงเรียนบ้านหนองแคนนาจากและโรงเรียนคงเย็นวิทยาลัย จำนวน 1 อัตรา
- 1.3 โรงเรียนบ้านโพนสวยงามและโรงเรียนบ้านโภคยาเมเดียน จำนวน 1 อัตรา

2. ขอบเขตการกิจหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน

- 2.1 งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนหนังสือราชการต่าง ๆ
รวมทั้งระบบ E-office
- 2.2 งานพัสดุ จัดคงทະเบียน คุณการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษารักษาข้อมูล
- 2.3 งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล
การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- 2.4 งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการอื่น ๆ ในชุมชนและท้องถิ่น
การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้ที่มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- 2.5 งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/ 3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก...

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

3.1 เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา

3.2 มีสัญชาติไทย

3.3 อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

3.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.5 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตพิษที่เป็นสาเหตุไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตพิษที่เป็นสาเหตุ

3.6 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพระภิกษุสงฆ์ หรือเจ้าหน้าที่ในราชการเมือง

3.7 ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำการผิดทางอาญาเว็นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

3.8 ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากธุรกิจหรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ

3.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

4. ประกาศรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2558

5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ตั้งแต่วันที่ 19 - 23 มกราคม 2558 ในวันและเวลา的工作

6. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครต้องยื่นในวันสมัคร

6.1 ใบสมัครคัดเลือก

6.2 ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษาที่มีข้อความระบุว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้ว อยู่ระหว่างรออนุมัติ” และได้รับอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร พร้อมสำเนา 1 ชุด

6.3 ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร พร้อมสำเนา 1 ชุด

6.4 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร พร้อมสำเนา 1 ชุด

6.5 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และ ไม่สวมแ้วคาดตา ถ่ายครึ่งเดียว กันไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว x 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป

6.6 ใบรับรองแพทย์ ที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

6.7 หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

(สำเนาเอกสาร ข้อ 6.2-6.4 และ 6.7 ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)

/ 7. เงื่อนไขในการรับสมัคร...

7. เงื่อนไขในการรับสมัคร

7.1 ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร

7.2 ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามประกาศดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกรึ่งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ไม่ได้

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือกภายในวันที่ 28 มกราคม 2558 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร และทางเว็บไซต์ www.mukdahan.org

9. กำหนดการและ วิธีการคัดเลือก

วัน เดือน ปี เวลา	วิธีการคัดเลือก	คะแนนเต็ม
วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 09.00-11.00 น.	ภาค ก .สอบข้อเขียน -ความรู้ทั่วไป -ความสามารถทางภาษาไทย -ความสามารถทางภาระงาน -งานธุรการ งานสารบรรณ -งานพัสดุ -งานข้อมูลสารสนเทศ -งานการประสานงาน -ความสามารถทางการคิด -ความรู้ทางคอมพิวเตอร์	100 คะแนน
วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 13.00 น เป็นต้นไป	ภาค ข สอบสัมภาษณ์	50 คะแนน

10. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิ์ได้ ไม่ได้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย

กรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า กรณีได้คะแนนเท่ากันทั้งภาค ก และภาค ข ให้ผู้ที่มีคะแนนเข้ารับการคัดเลือกลำดับก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

11. การประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2558 และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร และทางเว็บไซต์ www.mukdahan.org

12. การดำเนินการจ้าง

12.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นประจำเดือน 2558 ตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558

12.2 อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

13. การเขียนบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ให้เขียนบัญชีไว้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือกแต่ถ้ามีการคัดเลือกเข้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงานในโรงเรียนใหม่และได้มีการประกาศเขียนบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกรังใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเดิมเป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติตามประกาศก่อนหรือหลังการคัดเลือก จะยกเลิกสัญญาจ้างทันที โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2558


นายเพ็ญพัน พงษ์พวงเพชร
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร