



ที่ ศธ 04114/ว1665

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร  
ถนนวิจิตรสุรการ อำเภอเมืองสมุทรสาคร  
จังหวัดสมุทรสาคร 49000

22 ธันวาคม 2557

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการในโครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะเวลา 2

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจำนวน 107 โรงเรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ที่ ศธ.04114/ว1169  
ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2557

- |  |              |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 กำหนดการอบรมฯระยะที่ 2          | จำนวน 1 แผ่น |
| 2.ตารางการอบรมฯ ระยะที่ 2                          | จำนวน 1 แผ่น |
| 3. รายละเอียดกิจกรรมสืบเนื่องจากการอบรมฯ ระยะที่ 1 | จำนวน 1 แผ่น |
| 4. แบบตอบรับเข้ารับการอบรมฯ ระยะที่ 2              | จำนวน 1 แผ่น |
| 5. รายละเอียดงบประมาณสนับสนุน                      | จำนวน 1 แผ่น |

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนและข้าราชการครูตามกลุ่มสาระเข้ารับการอบรมฯ รุ่นที่ 1 เมื่อวันที่ 15 - 16 พฤศจิกายน 2557 รุ่นที่ 2 เมื่อวันที่ 22 - 23 พฤศจิกายน 2557 ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะนิเทศติดตามขยายผลของการดำเนินงานของแต่ละโรงเรียนที่เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโรงเรียน ในระยะที่ 2 ในวันที่ 8 มกราคม 2558 ณ โรงแรมสมุทรสาคร แกรนด์ ไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทั้ง 107 โรงเรียน แจ้งข้าราชการครู(โรงเรียนละ 1 คน) เพื่อดำเนินการกิจกรรมสืบเนื่องจากการอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามรายละเอียดที่แนบ พร้อมทั้งเข้ารับการอบรม ระยะที่ 2 ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเทพพน พงษ์พวงเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร

โทร 042 611532 ต่อ 22/มือถือ 08 - 7638- 8085/09-8124-1692

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการในโครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ระยะที่ 2

วันที่ 8 มกราคม 2558 ณ โรงแรมมุกดาหาร แกรนด์ ไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

---

08:00-10.00 น.	ลงทะเบียน ส่งเอกสารผลงาน และรับประทานอาหารว่าง
10.00-10.30 น.	พิธีเปิด
10.30-12.00 น.	กิจกรรมสาธิตการสอนโดยใช้โปรแกรม dbookPRO
12:00-13:00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13:00-14:30 น.	การนำเสนอผลงาน เรื่อง “การประยุกต์และบูรณาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับ 8 กลุ่มสาระวิชา”
14.30-15.00 น.	รับประทานอาหารว่าง
15:00-16:30 น.	สรุปผลการดำเนินงาน

ตารางการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2  
 การอบรมโครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  
 โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มกราคม 2558						
อาทิตย์-4 ม.ค.	จันทร์-5 ม.ค.	อังคาร-6 ม.ค.	พุธ-7 ม.ค.	พฤหัสบดี-8 ม.ค.	ศุกร์-9 ม.ค.	เสาร์-10 ม.ค.
		บึงกาฬ เลย หนองคาย	สกลนคร อุดรธานี	มุกดาหาร นครพนม	อำนาจเจริญ มหาสารคาม	
อาทิตย์-11 ม.ค.	จันทร์-12 ม.ค.	อังคาร-13 ม.ค.	พุธ-14 ม.ค.	พฤหัสบดี-15 ม.ค.	ศุกร์-16 ม.ค.	เสาร์-17 ม.ค.
ขอนแก่น						
กาฬสินธุ์						
ร้อยเอ็ด						
หนองบัวลำภู						

กิจกรรมสืบเนื่องจากการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้อำนวยการโรงเรียนและครูผู้สอน  
ในโครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะเวลา 1

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ตามที่ท่านและบุคลากรในสังกัดของท่านได้เข้ารับการอบรมในโครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะเวลา 1 แล้วนั้น เพื่อเป็นการขยายผลและนิเทศติดตามการดำเนินงานของแต่ละโรงเรียน ในระยะที่ 2 โครงการฯ จึงขอให้โรงเรียนทุกโรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

1. ดำเนินการอบรมครูในโรงเรียนของท่าน จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน (กระจายให้ครบทุกสาระ) เรื่อง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้ dbookPRO แล้วจัดทำรายงานสรุปตามรูปแบบ ดังเอกสารแนบ 1 จำนวน 1 เล่ม โดยให้จัดอบรมให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนธันวาคม 2557 ทั้งนี้ โครงการจะจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรให้ในวันที่ส่งมอบงาน (เอกสารประกอบการส่งมอบงานเพื่อรับค่าตอบแทนวิทยากร ดังเอกสารแนบ 1)
2. ให้ครูวิทยากรแกนนำเลือกเนื้อหาตามความเหมาะสมในสาระวิชาที่ตนเองเข้าอบรม เพื่อจัดทำหน่วยการเรียนรู้ 1 หน่วย (อย่างน้อย 4 แผนการจัดการเรียนรู้) แล้วจัดทำสื่อการสอนที่ใช้ dbookPRO พร้อมจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ dbookPRO ดังกล่าว (ที่ประกอบด้วย VDO ภาพประกอบการสอน และอื่นๆ ที่วิทยากรแนะนำ)
3. บันทึกข้อมูลการดำเนินงานข้อ 1. และ ข้อ 2. ในรูปแบบ .doc และ .pdf ใส่แผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน 1 ชุด และนำไปส่งพร้อมเล่มรายงานสรุป ดังเอกสารแนบ 1 เพื่อขอรับค่าตอบแทนวิทยากร ในการอบรมระยะที่ 2 ซึ่งจะแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ ผ่านช่องทาง <https://www.facebook.com/crmeict> ต่อไป

### รายงานสรุปผล

การขยายผลการฝึกอบรมให้ครูในโรงเรียน เรื่องการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้ dbookPRO  
ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา \_\_\_\_\_

วัน/เดือน/ปี ที่จัดอบรม :

จำนวนผู้เข้าร่วม :

(อย่างน้อย 7 คน กระจายให้ครบทุกสาระ)

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สาระวิชาที่สอน
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

ผลการดำเนินกิจกรรม พร้อมแนบผลงาน/ชิ้นงาน (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ปัญหาอุปสรรค

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ภาพกิจกรรม พร้อมคำบรรยายภาพ

ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าอบรม เรื่องการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้ dbookPRO  
ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ณ โรงเรียน.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

## แบบตอบรับเข้าร่วม

การอบรมเชิงปฏิบัติการในโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี  
สารสนเทศโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะที่ 2

## ① สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1			
2			
3			

## ② รายชื่อโรงเรียนที่เข้าร่วมการอบรมฯ ระยะที่ 1

ลำดับที่	โรงเรียน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

หมายเหตุ สามารถเพิ่มเติมรายชื่อโรงเรียนตามจำนวนโรงเรียนที่เข้าร่วมการอบรมฯ ระยะที่ 1



## รายละเอียดงบประมาณสนับสนุน

ลำดับ ที่	รายการงบประมาณสนับสนุน	หลักฐานในการเบิกจ่าย
1	ค่าเดินทาง จ่ายตามระยะทางที่เดินทางมาจริง โดยจ่าย เป็นหน่วยงาน (1 หน่วยงาน : 1 คัน)	<u>ใช้รถส่วนตัว</u> 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตร ข้าราชการ จำนวน 1 แผ่น พร้อมระบุเลขทะเบียนรถ
2	ค่าตอบแทนวิทยากรแกนนำของโรงเรียน	1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตร ข้าราชการของผู้มารับ จำนวน 1 แผ่น

หมายเหตุ: เนื่องจากเป็นการจัดอบรมในจังหวัดของท่านเอง ดังนั้นโครงการฯ จึงไม่ได้สนับสนุนค่าที่พัก  
ทั้งนี้โปรดเตรียมหลักฐานการเบิกจ่ายมาให้พร้อม เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการเบิกจ่ายของ  
ท่านเอง