



ที่ ศธ ๐๔๑๑๔/ ๑๒๗๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกดาหาร
ถนนวิจิตรสุรการ อ.เมืองชุมพุกดาหาร ๔๙๐๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณ ค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนขนาดเล็ก (จำนวน ๑๘ โรงเรียน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีการจัดสรรงบประมาณโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๑ ชุด
๒. วิธีการเบิกจ่ายงบประมาณค่าพาหนะ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณโรงเรียนขนาดเล็ก ค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียน งบประมาณปี ๒๕๕๘ แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม โครงการพัฒนาคุณภาพ โรงเรียนสู่มาตรฐาน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาพนักเรียน งบดำเนินงาน เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสให้นักเรียนได้เข้าถึงการบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพ โดยมีเป้าประสงค์สำคัญ ๒ ประการ คือ ๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น ๒. การเพิ่มอัตรานักเรียนต่อครูสูงขึ้น นำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกดาหาร จึงจัดสรรงบประมาณค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียน ให้โรงเรียนที่ดำเนินการโครงการรวมเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ จำนวน ๑๘ โรงเรียนตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้จึงขอให้โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเพิ่มพูน พงษ์พวงเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกดาหาร

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร ๐๔๒๖๑๑๕๓๒ ต่อ ๒๕ ๐๘ ๑๕๔๔ ๒๒๖๖(นายชัยมงคล สุขสันรุ่งเรือง)

โทรสาร ๐๔๒๖๑๒๒๘๔

บัญชีจัดสรรงบประมาณ โรงเรียนขนาดเล็ก สำหรับค่าพาหนะรับ ส่ง นักเรียนมาเรียนรวม
ปี ภาคเรียน ๒ / ๒๕๕๗
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

ที่	โรงเรียน	รายการจัดสรร	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	โนนสะอาดราษฎร์บำรุง อำเภอเมืองมุกดาหาร	สำหรับค่าพาหนะรับ ส่ง นักเรียนมาเรียนรวม จำนวน ๑๐๐ วัน	๔๑,๕๐๐ บาท	
๒	บ้านเหมืองบัว อำเภอเมืองมุกดาหาร	สำหรับค่าพาหนะรับ ส่ง นักเรียนมาเรียนรวม จำนวน ๑๐๐ วัน	๑๔,๐๐๐ บาท	
๓	บ้านคำเม็ก อำเภอเมืองมุกดาหาร	สำหรับค่าพาหนะรับ ส่ง นักเรียนมาเรียนรวม จำนวน ๑๐๐ วัน	๑๖,๐๐๐ บาท	
๔	บ้านโนนตูม อำเภอเมืองมุกดาหาร	สำหรับค่าพาหนะรับ ส่ง นักเรียนมาเรียนรวม จำนวน ๑๐๐ วัน	๑๘,๐๐๐ บาท	
๕	บ้านจอมมณีใต้ อำเภอเมืองมุกดาหาร	สำหรับค่าพาหนะรับ ส่ง นักเรียนมาเรียนรวม จำนวน ๑๐๐ วัน	๑๕,๐๐๐ บาท	
๖	บ้านคำผึ้ง อำเภอเมืองมุกดาหาร	สำหรับค่าพาหนะรับ ส่ง นักเรียนมาเรียนรวม จำนวน ๑๐๐ วัน	๒๙,๐๐๐ บาท	
๗	คำบกราษฎร์นุกูล อำเภอดำชะฮี้	สำหรับค่าพาหนะรับ ส่ง นักเรียนมาเรียนรวม จำนวน ๑๐๐ วัน	๑๘,๐๐๐ บาท	
๘	บ้านกลาง อำเภอดำชะฮี้	สำหรับค่าพาหนะรับ ส่ง นักเรียนมาเรียนรวม จำนวน ๑๐๐ วัน	๓๓,๐๐๐ บาท	
๙	บ้านบาก ๑ อำเภอดำชะฮี้	สำหรับค่าพาหนะรับ ส่ง นักเรียนมาเรียนรวม จำนวน ๑๐๐ วัน	๑๙,๕๐๐ บาท	
๑๐	บ้านห้วยลำโพง อำเภอดำชะฮี้	สำหรับค่าพาหนะรับ ส่ง นักเรียนมาเรียนรวม จำนวน ๑๐๐ วัน	๒๑,๐๐๐ บาท	
๑๑	ชุมชนบ้านหนองแวงน้อย สาขาหนองลำดวน อำเภอนิคมน้ำอ้อย	สำหรับค่าพาหนะรับ ส่ง นักเรียนมาเรียนรวม จำนวน ๑๐๐ วัน	๖๖,๐๐๐ บาท	
๑๒	บ้านโพธิ์ไฮ สาขาบ้านโคกยาว อำเภอดงหลวง	สำหรับค่าพาหนะรับ ส่ง นักเรียนมาเรียนรวม จำนวน ๑๐๐ วัน	๕๕,๐๐๐ บาท	
๑๓	บ้านหนองผือดอนม่วง อำเภอหว้านใหญ่	สำหรับค่าพาหนะรับ ส่ง นักเรียนมาเรียนรวม จำนวน ๑๐๐ วัน	๔๕,๐๐๐ บาท	
๑๔	บ้านห้วยน้อย อำเภอหว้านใหญ่	สำหรับค่าพาหนะรับ ส่ง นักเรียนมาเรียนรวม จำนวน ๑๐๐ วัน	๒๒,๕๐๐ บาท	
๑๕	บ้านแก้งช้างเนียม อำเภอดำชะฮี้	สำหรับค่าพาหนะรับ ส่ง นักเรียนมาเรียนรวม จำนวน ๑๐๐ วัน	๓๔,๐๐๐ บาท	
๑๖	บ้านนาขามป้อมวิทยา อำเภอหว้านใหญ่	สำหรับค่าพาหนะรับ ส่ง นักเรียนมาเรียนรวม จำนวน ๑๐๐ วัน	๒๑,๐๐๐ บาท	
๑๗	บ้านป่งขาม อำเภอหว้านใหญ่	สำหรับค่าพาหนะรับ ส่ง นักเรียนมาเรียนรวม จำนวน ๑๐๐ วัน	๒๑,๐๐๐ บาท	
๑๘	บ้านโนนสว่าง ๒ อำเภอหว้านใหญ่	สำหรับค่าพาหนะรับ ส่ง นักเรียนมาเรียนรวม จำนวน ๑๐๐ วัน	๗,๐๐๐ บาท	
	รวมเงินทั้งสิ้น		๔๙๗,๐๐๐ บาท	



การเบิกจ่ายค่าพาหนะ นักเรียน

การเบิกจ่ายค่าพาหนะรับส่งนักเรียน สถานศึกษาสามารถปฏิบัติได้ 2 วิธี

1. จ่ายให้นักเรียนโดยตรง
2. จ้างเหมาพาหนะรับ - ส่งนักเรียน

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- * ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2548
- * ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- * คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 22 / 2546 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ สั่ง ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2546

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. วิธีจ่ายให้นักเรียนโดยตรง
 - 1.1 สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน ร่วมกันจ่ายเงิน
 - 1.2 ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย
2. วิธีการจ้างเหมาพาหนะรับ - ส่งนักเรียน
 - * การดำเนินการจะต้องปฏิบัติ โดยวิธีจัดจ้างตามระเบียบสำนัก

นายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น ค่าจ้างเหมาพาหนะรับส่งนักเรียน โรงเรียนยุบรวมหรือเรียนรวม หรือไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

1. บันทึกคำขออนุมัติเบิกเงิน
2. บันทึกขอเบิก / รายงานขอจ้างตามระเบียบพัสดุฯ
3. รายชื่อนักเรียน
4. ใบสั่งจ้าง / บันทึกตกลงจ้าง (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบัตร-ผู้เสียภาษี และสำเนาทะเบียนรถ)
5. ใบส่งมอบงาน
6. บัญชีคุมการเดินทาง
7. ใบตรวจรับเงิน
8. ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน ของผู้รับจ้าง