



ที่ ศธ04114/ว ๑๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร  
17 ถนนวิจิตรสุรการ อำเภอเมืองมุกดาหาร มท49000

1๑ กันยายน 2557

เรื่อง ขอเชิญประชุมวิทยากรการจัดอบรมการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา(Tablet)เพื่อยกระดับการเรียนการสอน  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ที่ ๒26 /2527

ลงวันที่ 18 กันยายน 2557

จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร จะดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการตาม  
โครงการบูรณาการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) เพื่อยกระดับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ  
2557 และจัดอบรมหลักสูตรครูผู้รับผิดชอบเทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนในการใช้งานระบบโครงข่ายไร้สาย  
ในโรงเรียน (Wi-Fi Network) ณ โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ โฮเทล อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร โดยมี  
วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ให้ความรู้และทักษะในการจัดการเรียนการสอน  
โดยใช้คอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) ครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ได้พัฒนาทักษะการใช้ และบำรุงรักษาการใช้  
คอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) และพัฒนาผู้ใช้งานระบบโครงข่ายไร้สายในโรงเรียน (Wi-Fi Network) ตาม  
รายละเอียด ดังนี้

1. อบรมหลักสูตรครูผู้รับผิดชอบเทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนในการใช้งานระบบโครงข่าย  
ไร้สายในโรงเรียน (Wi-Fi Network) แบ่งเป็น 2 รุ่น ๆ ละ 1 วัน ระหว่างวันที่ 23 – 24 กันยายน 2557
2. อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้และบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) เพื่อยกระดับ  
การเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ 2557 สำหรับครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 แบ่งเป็น 3 รุ่น ๆ ละ 1 วัน  
ระหว่างวันที่ 30 กันยายน – 2 ตุลาคม 2557
3. อบรมเชิงปฏิบัติการบูรณาการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) เพื่อยกระดับการเรียน  
การสอน ประจำปีงบประมาณ 2557 สำหรับครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 แบ่งเป็น 3 รุ่น ๆ ละ 2 วัน ระหว่าง  
วันที่ 13-18 ตุลาคม 2557

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ได้แต่งตั้งบุคลากรในโรงเรียนของท่านร่วม  
เป็นวิทยากรให้การอบรมในครั้งนี้เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดและช่วยเป็นที่ปรึกษาให้แก่  
โรงเรียนในเครือข่ายคุณภาพวิชาการ เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่าน  
ผู้บริหารโรงเรียนได้แจ้งข้าราชการครูในโรงเรียนของท่านตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมให้ดำเนินการดังนี้

1. ร่วมเป็นวิทยากรอบรมตามข้อ 1 – 3 ณ โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ โฮเทล อำเภอเมืองมุกดาหาร  
จังหวัดมุกดาหาร

2. เข้าร่วมประชุม...../

2. เข้าร่วมประชุมหารือในการวางแผนการเตรียมสื่อ เนื้อหาหลักสูตรการจัดการอบรม ณ ห้องประชุม  
เสมาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพรระหว่างวันที่ 28-29 กันยายน 2557 เวลา  
09.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจี๊ยบ พงษ์ทองเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทรศัพท์ 0-4261-1532 ต่อ 24,25



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

ที่ 326 /2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการอบรมการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา(Tablet)

เพื่อยกระดับการเรียนการสอน

\*\*\*\*\*

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายด้านการจัดการศึกษาโดยเฉพาะด้านการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาให้ทัดเทียมกับนานาชาติ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเร่งให้เกิดการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพและการกระจายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการกิจในการส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและเสมอภาค จึงดำเนินการจัดการอบรมโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ให้มีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) ครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ได้พัฒนาทักษะการใช้ และบำรุงรักษาการใช้คอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) และพัฒนาผู้ใช้งานระบบโครงข่ายไร้สายในโรงเรียน (Wi-Fi Network) พร้อมทั้งได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดอบรมตามรายชื่อ และตำแหน่ง ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- |      |                            |                       |                            |
|------|----------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1.1  | นายเพิ่มพูน พงษ์พวงเพชร    | ผอ.สพป.มุกดาหาร       | ประธานกรรมการ              |
| 1.2  | นายชนัทพงศ์ ชนพุทธิวิโรจน์ | รอง ผอ.สพป.มุกดาหาร   | รองประธานกรรมการ           |
| 1.3  | นายณรงค์ โล่ห์คำ           | รอง ผอ.สพป.มุกดาหาร   | รองประธานกรรมการ           |
| 1.4  | นายเจริญ ศรีสว่างค์        | รอง ผอ.สพป.มุกดาหาร   | กรรมการ                    |
| 1.5  | นายทวี ทะนอก               | รอง ผอ.สพป.มุกดาหาร   | กรรมการ                    |
| 1.6  | นายสุริยะ ใจวงษ์           | รอง ผอ.สพป.มุกดาหาร   | กรรมการ                    |
| 1.7  | นายประมวล ตรวรรณ           | รอง ผอ.สพป.มุกดาหาร   | กรรมการ                    |
| 1.8  | นายจรณเดช บุบผาชาติ        | รอง ผอ.สพป.มุกดาหาร   | กรรมการ                    |
| 1.9  | นายทวีศักดิ์ ไชยมาโย       | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ | กรรมการและเลขานุการ        |
| 1.10 | นายปรีชา พาลูกา            | ศึกษานิเทศก์          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผนการพัฒนาโครงการ กำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงาน ให้คำปรึกษา แนะนำส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- |     |                      |                       |                  |
|-----|----------------------|-----------------------|------------------|
| 2.1 | นายณรงค์ โล่ห์คำ     | รอง ผอ.สพป.มุกดาหาร   | ประธานกรรมการ    |
| 2.2 | นายทวีศักดิ์ ไชยมาโย | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 | นายพันใจ นครชัย      | ศึกษานิเทศก์          | กรรมการ          |
| 2.4 | นายบรรเลง หลวงพรหม   | ศึกษานิเทศก์          | กรรมการ          |

2.7	นางสาวสุมารักษ์ เมืองโคตร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
2.8	นายสุรศักดิ์ โจคง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
2.9	นายกีฬาศักดิ์ สุระเสียง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
2.10	นางประยูรรัตน์ เดชประมวลพล	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
2.11	นายปรีชา พาลูกา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
2.12	นายชัยมงคล สุขสันรุ่งเรือง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.1.3	นายถาวร บัณฑิตเสน	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนดำเนินงานอบรม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ

### 3. คณะวิทยากร ประกอบด้วย

3.1	นายณรงค์ โล่ห์คำ	รอง ผอ.สพป.มุกดาหาร	ประธานกรรมการ
3.2	นายทวีศักดิ์ ไชยมาโย	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	รองประธานกรรมการ
3.3	นายประสิทธิ์ คลังบุญครอง	ครู.ร.ร.อนุบาลมุกดาหาร	วิทยากร
3.4	นายหนูไกร มณีทรัพย์	ครู ร.ร.คำอาฮวนศรีสุราษฎร์วิทยา	วิทยากร
3.5	นายนเรศ เนตรวงศ์	ครู ร.ร.บ้านคำป่าหลาย	วิทยากร
3.6	นายชวลิต แสนสุข	ครู ร.ร.บ้านดงมอน	วิทยากร
3.7	นายอำนาจ วัจคะฮาด	ครู ร.ร.บ้านหนองเอี่ยนดงฯ	วิทยากร
3.8	นายคมกริช ไชยทองศรี	ครู ร.ร.บ้านค้อ	วิทยากร
3.9	นายจักรกรී งามสมบัติ	ครู ร.ร.นาหว้าประชาสรรค์	วิทยากร
3.10	นายวิจิตรศิลป์ คำผาสุก	ครู ร.ร.สยามกลการ 4	วิทยากร
3.11	นายคมกริช บรรจง	ครู ร.ร.คณะเทศบาลนครกรุงเทพฯ 3	วิทยากร
3.12	นายปัญญา จิตอามาศย์	ครู ร.ร.ชุมชนบ้านหนองบัว	วิทยากร
3.13	นายคำพันธ์ ชนะมาร	ครู ร.ร.บ้านกกตูม	วิทยากร
3.14	นายปัญญา วงษ์ดี	ครู ร.ร.เมืองพาลูกากรภูมิ	วิทยากร
3.15	นายทวีศักดิ์ ชัยปัตถา	ครู ร.ร.บ้านคำพอก 1	วิทยากร
3.16	นางอุมาภรณ์ บุญกระจ่าง	ครู ร.ร.บ้านค่านางโือก	วิทยากร
3.17	น.ส.น.ส.ลภัสสรดา เสียงล้ำ	ครู ร.ร.บ้านนาสองเหมือง	วิทยากร
3.18	นายปรีชา พาลูกา	ศึกษานิเทศก์	วิทยากรและเลขานุการ
3.19	นายถาวร บัณฑิตเสน	ศึกษานิเทศก์	วิทยากรและผู้ช่วยเลขานุการ
3.20	นายชัยมงคล สุขสันรุ่งเรือง	ศึกษานิเทศก์	วิทยากรและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสื่อ ข้อมูล เครื่องมือ อบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม เก็บข้อมูล ประเมินผล และสรุป

ผลการอบรม

4. คณะกรรมการรับรายงานตัว ประกอบด้วย

4.1 นายทวี หนอก	รอง ผอ.สพป.มุกดาหาร	ประธานกรรมการ
4.2 นางพนมพร ดาวมุกดา	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	รองประธานกรรมการ
4.3 นางประยูรรัตน์ เดชประมวลพล	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
4.4 นางกรรณิการ์ บัณฑิตเสน	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
4.5 นางนীরนาท ห้วยทราย	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	กรรมการ
4.6 นางปาริชาติ พันพัว	จพง.ธุรการ ชำนาญงาน	กรรมการ
4.7 นางทวินันท์ ไชยมาโย	จพง.ธุรการ ชำนาญงาน	กรรมการ
4.8 นายเชษฐกิตติ แดงอาจ	จพง.ธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการ
4.9 นางฉวีวรรณ มีสติ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
4.10 นางสาวอมรรัตน์ กนกตระกูล	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รับรายงานตัวผู้เข้ารับการอบรม แจกและรับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา(Tablet) แก่ผู้เข้ารับการอบรม

5. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

5.1 นายสุริยะ ไจวงษ์	รอง ผอ.สพป.มุกดาหาร	ประธานกรรมการ
5.2 นายสายันต์ ผาดโผน	นักวิชาการเงินฯ ชำนาญการ	กรรมการ
5.3 นางพนมพร ดาวมุกดา	นักวิเคราะห์ฯ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.4 น.ส.ทองม้วน สุทธิคุณ	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	กรรมการ
5.5 นางพัชรลักษณ์ บางทราย	เจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ
5.6 นางสุคนธมาศ บุปผาชาติ	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
5.7 นางดวงฤดี เผ่าภูไทย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการและเลขานุการ
5.8 นางฉวีวรรณ มีสติ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหา เบิกจ่ายงบประมาณ และวัสดุในการอบรม ตลอดจนควบคุมการใช้งานให้มีประสิทธิภาพ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเสียสละ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 เดือนกันยายน พ.ศ. 2557

(นายเต็มชัย พงษ์วงษ์เพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร