

ที่ ศธ 04114 / ๐ 793



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร
ถนนวิวิธสุรการ อำเภอเมืองมุกดาหาร
จังหวัดมุกดาหาร 49000

23 กรกฎาคม 2557

เรื่อง การประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบงานสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการ

จำนวน 1 ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร จะดำเนินการจัดประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการ
การใช้งานระบบงานสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ระหว่างวันที่ 27 กรกฎาคม 2557 ถึงวันที่ 17 สิงหาคม 2557
ณ ห้องประชุมคุรุมุกดา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายละเอียดตามกำหนดการที่ส่งมาพร้อมนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงให้ท่านแจ้งข้าราชการครู ที่รับผิดชอบงานธุรการโรงเรียน จำนวน 1 คน
และครูธุรการโรงเรียน (โครงการคืนครูฯ) จำนวน 1 คน เข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว
โดยให้นำข้อมูลคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ที่โรงเรียนได้รับจัดสรร และโน้ตบุค คนละ 1 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์
ต่อพ่วง มาในวันประชุมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โทร 042-611532 ต่อ 13

กำหนดการ

จัดประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบงานสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)

ณ ห้องประชุมครุमुกดา (ห้องประชุม 1) สพป.มุกดาหาร

วันอาทิตย์ ที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2557

07.30 - 08.30 น.	ลงทะเบียน / รับรายงานตัว
08.30 - 09.00 น.	พิธีเปิด
09.00 - 12.00 น.	งานยานพาหนะ , งานพัสดุ
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 17.00 น.	งานสารบรรณ

วันเสาร์ ที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2557

(เครือข่ายเมือง 2 , อ.หนองสูง , อ.ห้วยน้ำใหญ่)

07.30 - 08.30 น.	ลงทะเบียน / รับรายงานตัว
08.30 - 09.00 น.	พิธีเปิด
09.00 - 12.00 น.	งานพัสดุ
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 18.00 น.	งานสารบรรณ

หมายเหตุ หมายถึงกำหนดการนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง / เครื่องดื่ม
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง / เครื่องดื่ม

วันอาทิตย์ ที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2557

(เครือข่ายสะพานมิตรภาพ , แก้วมุกดา และ อ.ดงหลวง)

07.30 - 08.30 น.	ลงทะเบียน / รับรายงานตัว
08.30 - 09.00 น.	พิธีเปิด
09.00 - 12.00 น.	งานพัสดุ
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 18.00 น.	งานสารบรรณ

หมายเหตุ หมายถึงกำหนดการนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง / เครื่องดื่ม
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง / เครื่องดื่ม

กำหนดการ

จัดประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบงานสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)

ณ ห้องประชุมครุमुกดา (ห้องประชุม 1) สพป.มุกดาหาร

วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2557	(อ.คำชะอี และ อ.นิคมคำสร้อย)
07.30 - 08.30 น.	ลงทะเบียน / รับรายงานตัว
08.30 - 09.00 น.	พิธีเปิด
09.00 - 12.00 น.	งานพัสดุ
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 18.00 น.	งานสารบรรณ
วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2557	(อำเภอดงหลวง , ดอนตาล)
07.30 - 08.30 น.	ลงทะเบียน / รับรายงานตัว
08.30 - 09.00 น.	พิธีเปิด
09.00 - 12.00 น.	งานพัสดุ
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 18.00 น.	งานสารบรรณ

หมายเหตุ หมายเหตุกำหนดการนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

10.30 - 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง / เครื่องดื่ม

14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง / เครื่องดื่ม