



ที่ ศธ 04114/ ๒ ๒๙๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ
ถนนวิวิธสุรการ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ 49000

18 กรกฎาคม 2557

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะวิทยากร

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ ที่ ๒๔๙/๒๕๕๗

ลงวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2557

จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ ได้จัดทำโครงการเพิ่มพูน
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน เพื่อเสริมความเข้มแข็งในการปฏิบัติงาน ซึ่งได้
กำหนดให้มีการอบรมพัฒนาเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนในวันที่ 1 สิงหาคม 2557 เวลา 08.00 น. ณ ห้องประชุม
คุรุสภา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ ให้คณะวิทยากรในการอบรมพัฒนา
เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือ ในวันที่ 29 กรกฎาคม 2557 เวลา 09.00 น. ณ ห้อง
ประชุมสานฝันศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนัทพงศ์ ฌนพทุทธิโรจน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร

โทร 042 611532 ต่อ 19/มือถือ 08 - 7638 - 8085



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

ที่ 219 / 2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ได้จัดโครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งในการพัฒนาบุคลากร เพื่อปรับกระบวนการปฏิบัติงาน มีกิจกรรมสำคัญคือ กิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ในวันศุกร์ที่ 1 สิงหาคม 2557 ณ ห้องประชุมคุรุสภา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย ดูแล กำกับติดตาม สนับสนุน และแก้ไขปัญหาการดำเนินงานทุกด้าน เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| 1. นายเพิ่มพูน พงศ์พวงเพชร | ผอ.สพป.สมุทรสาคร | ประธานกรรมการ |
| 2. นายธนัทพงศ์ ธนพุทธวิโรจน์ | รอง ผอ. สพป.สมุทรสาคร | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายจรณเดช บุปผาชาติ | รอง ผอ. สพป.สมุทรสาคร | รองประธานกรรมการ |
| 4. นายสุริยะ ใจวงษ์ | รอง ผอ. สพป.สมุทรสาคร | กรรมการ |
| 5. นายประมวล ตรูวรรณ | รอง ผอ. สพป.สมุทรสาคร | กรรมการ |
| 6. นายณรงค์ โล่ห์คำ | รอง ผอ. สพป.สมุทรสาคร | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นายพรชัย ไชยวิเศษ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผน และดำเนินการ ประสานงานโครงการกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ จัดเอกสารรับรายงานตัว เอกสารประกอบการอบรม ประสานงานสถานที่ประชุม ประสานยานพาหนะอำนวยความสะดวก ปฏิบัติงานด้านเลขานุการ และให้การช่วยเหลือด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์และเกิดผลดีต่อการจัดประชุม ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--|----------------------------|
| 1. นายณรงค์ โล่ห์คำ | รอง ผอ. สพป.สมุทรสาคร | ประธานกรรมการ |
| 2. นายพศินศักดิ์ กลางประพันธ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพรานอัน | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายประสาชชัย แสนนา | ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นาบอนพิทยาสรรค์ | กรรมการ |
| 4. นางวรกัญญาพิไล แกระหัน | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสังข์ศรี | กรรมการ |
| 5. นายชุมพล ประเทพา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนิคมร่มเกล้า | กรรมการ |
| 6. นายเผย สุพรรณโมก | ผู้อำนวยการโรงเรียนคณะเทศบาลนครกรุงเทพ 3 | กรรมการ |
| 7. นายประยุทธ สร้อยมุกดา | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ | กรรมการเลขานุการ |
| 8. นางปราณี เผ่าเพ็ง | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- คณะกรรมการฝ่ายการเงิน.../

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่าย และจัดทำเอกสารหลักฐานทางการเงินให้ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 1. นายจรณเดช บุปผาชาติ | รอง ผอ. สพป.มุกดาหาร | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสายันต์ ผาดโผน | นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวทองม้วน สุทธิคุณ | นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ | กรรมการ |
| 4. นางสาวรินดา แสนเวียน | นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ | กรรมการ |
| 5. นางดวงฤดี เผ่าภูไทย | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. นายประยูทธ สร้อยมุกดา | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ วางแผน จัดทำหลักสูตร กำหนดการประชุม เชิญวิทยากร จัดหา สื่อ นวัตกรรม วัสดุอุปกรณ์ ประกอบการประชุม ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามตารางกำหนด และ ประเมินรายงาน ผลการดำเนินงาน ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านวิชาการแก่ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--|-----------------------------|
| 1. นายณรงค์ โล่ห์คำ | รอง ผอ. สพป.มุกดาหาร | ประธานวิทยากร |
| 2. นายสุริยะ ใจวงษ์ | รอง ผอ. สพป.มุกดาหาร | รองประธานวิทยากร |
| 3. นายพศินศักดิ์ กลางประพันธ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพรานอัน | วิทยากร |
| 4. นายประสาธชัย แสนนา | ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นาบอนพิทยาสรรค์ | วิทยากร |
| 5. นางวรกัญญาพิไล แกะระหัน | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสังข์ศรี | วิทยากร |
| 6. นายชุมพล ประเทพา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนิคมร่มเกล้า | วิทยากร |
| 7. นายเผย สุพรรณโมก | ผู้อำนวยการโรงเรียนคณะเทศบาลนครกรุงเทพ 3 | วิทยากร |
| 8. นางจันทร์เพ็ญ กุมภีโร | นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ | วิทยากร |
| 9. นายอดิสร ก้อนคำ | ครู ช่วยราชการ สพป.มุกดาหาร | วิทยากร |
| 10. นายณัฐพงษ์ พยัคฆพันธ์ | จนท.ธุรการโรงเรียนบ้านห้วยกอก 1 /นากอก | วิทยากร |
| 11. นายภูษิต จันทราศรศิริ | จนท.ธุรการโรงเรียนบ้านค่านางไอร่มเกล้าพิทยาสรรค์ | วิทยากร |
| 12. นายวรพงษ์ อาษาศรี | จนท.ธุรการโรงเรียนบ้านนาสองเหมือง/เตรียมทหารฯ | วิทยากร |
| 13. นายณรงค์เดช แสนโสม | เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน | วิทยากร |
| 14. นายประยูทธ สร้อยมุกดา | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ | วิทยากร/และเลขานุการ |
| 15. นางปราณี เผ่าเพ็ง | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญงาน | วิทยากร/และผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เต็มความรู้ ความสามารถ ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และเกิด ประโยชน์ต่อทางราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2557

(นายเต็มพูน พงษ์พวงเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร