



ที่ ศธ 04114/ว ๒๙๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ
ถนนวิวิธสุรการ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ 49000

18 กรกฎาคม 2557

เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน

เรียน คณะกรรมการดำเนินงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ ที่ ๒๔๙/2557

ลงวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2557

จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ ได้จัดทำโครงการเพิ่มพูน
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน เพื่อเสริมความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานซึ่งได้
กำหนดให้มีการอบรมพัฒนาเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนในวันที่ 1 สิงหาคม 2557 เวลา 08.00 น. ณ ห้อง
ประชุมคุรุสภา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้
ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน และเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรในการอบรม
พัฒนาเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนัทพงศ์ รตนพทุทธิโรจน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร

โทร 042 611532 ต่อ 19/มือถือ 08 - 7638 - 8085



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

ที่ ๒๑ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ได้จัดโครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งในการพัฒนาบุคลากร เพื่อปรับกระบวนการปฏิบัติงาน มีกิจกรรมสำคัญคือ กิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ในวันศุกร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมคุรุสภา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย ดูแล กำกับติดตาม สนับสนุน และแก้ไขปัญหาการดำเนินงานทุกด้าน เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| 1. นายเพิ่มพูน พงศ์พวงเพชร | ผอ.สพป.มุกดาหาร | ประธานกรรมการ |
| 2. นายธนัทพงศ์ ธนพุทธิโรจน์ | รอง ผอ. สพป.มุกดาหาร | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายจรณเดช บุปผาชาติ | รอง ผอ. สพป.มุกดาหาร | รองประธานกรรมการ |
| 4. นายสุริยะ ใจวงษ์ | รอง ผอ. สพป.มุกดาหาร | กรรมการ |
| 5. นายประมวล ตรูวรรณ | รอง ผอ. สพป.มุกดาหาร | กรรมการ |
| 6. นายณรงค์ โล่ห์คำ | รอง ผอ. สพป.มุกดาหาร | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นายพรชัย ไชยวิเศษ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผน และดำเนินการ ประสานงานโครงการกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ จัดเอกสารรับรายงานตัว เอกสารประกอบการอบรม ประสานงานสถานที่ประชุม ประสานยานพาหนะอำนวยความสะดวก ปฏิบัติงานด้านเลขานุการ และให้การช่วยเหลือด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์และเกิดผลดีต่อการจัดประชุม ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--|----------------------------|
| 1. นายณรงค์ โล่ห์คำ | รอง ผอ. สพป.มุกดาหาร | ประธานกรรมการ |
| 2. นายพศินศักดิ์ กลางประพันธ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพรานอัน | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายประสาทชัย แสนนา | ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นาบอนพิทยาสรรค์ | กรรมการ |
| 4. นางวรกัญญาพิไล แกระหัน | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสังข์ศรี | กรรมการ |
| 5. นายชุมพล ประเทพา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนิคมร่มเกล้า | กรรมการ |
| 6. นายเผย สุพรรณโมก | ผู้อำนวยการโรงเรียนคณะเทศบาลนครกรุงเทพ 3 | กรรมการ |
| 7. นายประยุทธ สร้อยมุกดา | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ | กรรมการเลขานุการ |
| 8. นางปราณี เผ่าเพ็ง | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- คณะกรรมการฝ่ายการเงิน.../

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่าย และจัดทำเอกสารหลักฐานทางการเงินให้ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ประกอบด้วย

1. นายจรณเดช บุปผาชาติ รอง ผอ. สพป.มุกดาหาร ประธานกรรมการ
2. นายสายันต์ ผาดโผน นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ รองประธานกรรมการ
3. นางสาวทองม้วน สุทธิคุณ นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ กรรมการ
4. นางสาวรินดา แสนเวียน นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ กรรมการ
5. นางดวงฤดี เผ่าภูไทย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ
6. นายประยुทธ สร้อยมุกดา นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ วางแผน จัดทำหลักสูตร กำหนดการประชุม เชิญวิทยากร จัดหา สื่อ นวัตกรรม วัสดุอุปกรณ์ ประกอบการประชุม ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามตารางกำหนด และ ประเมินรายงาน ผลการดำเนินงาน ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านวิชาการแก่ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

1. นายณรงค์ โล่ห์คำ รอง ผอ. สพป.มุกดาหาร ประธานวิทยากร
2. นายสุริยะ ใจวงษ์ รอง ผอ. สพป.มุกดาหาร รองประธานวิทยากร
3. นายพศินศักดิ์ กลางประพันธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพรานอัน วิทยากร
4. นายประสาชชัย แสนนา ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นาบอนพิทยาสรรค์ วิทยากร
5. นางวรกัญญาพิไล แกระหัน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสังข์ศรี วิทยากร
6. นายชุมพล ประเทพา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนิคมร่มเกล้า วิทยากร
7. นายเผย สุพรรณโมก ผู้อำนวยการโรงเรียนคณะเทศบาลนครกรุงเทพ 3 วิทยากร
8. นางจันทร์เพ็ญ กุมภีโร นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ วิทยากร
9. นายอดิศร ก้อนคำ ครู ช่วยราชการ สพป.มุกดาหาร วิทยากร
10. นายณัฐพงษ์ พยัคฆพันธ์ จนท.ธุรการโรงเรียนบ้านห้วยกอก 1 /นากอก วิทยากร
11. นายภูษิต จันทราศรีศิริ จนท.ธุรการโรงเรียนบ้านค่านางโอรุ่มเกล้าพิทยาสรรค์ วิทยากร
12. นายวรพงษ์ อาษาศรี จนท.ธุรการโรงเรียนบ้านนาสองเหมือง/เตรียมทหารฯ วิทยากร
13. นายณรงค์เดช แสนโสม เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน วิทยากร
14. นายประยुทธ สร้อยมุกดา นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ วิทยากร/และเลขานุการ
15. นางปราณี เผ่าเพ็ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญงาน วิทยากร/และผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เต็มความรู้ ความสามารถ ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และเกิด ประโยชน์ต่อทางราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2557

(นายถิรเดช พงษ์พวงเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร