



ที่ ศธ ๐๔๑๑๔/ว ๙๗๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ
ถนนวิวิธสุรการ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ ๔๕๐๐๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การปฏิบัติตามประกาศและคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนในสังกัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบขออนุญาตออกนอกสถานที่ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มการขออนุมัติจัดประชุมสัมมนา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสมุทรปราการ ได้จัดการประชุมหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดเพื่อรับฟังคำสั่งชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศและคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ จึงขอให้ท่านถือปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติตามประกาศและคำสั่งของคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติโดยเคร่งครัด
- ๒) ต้องไม่มีการชุมนุมในพื้นที่ หากมีต้องระงับยับยั้งให้ได้ ผู้บริหารทุกฝ่ายต้องร่วม

รับผิดชอบ

๓) การจัดประชุมสัมมนาในพื้นที่หรือหน่วยงาน ต้องรายงานให้กองกำกับการได้รับทราบ และอนุมัติต่อผู้บังคับการกรมทหารราบที่ ๓ โดยต้องแนบรายละเอียดและรายชื่อผู้เข้าอบรมสัมมนาด้วย(ห้อง ผบ.รมน. จังหวัดสมุทรปราการ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ)

๔) กรณีหมู่บ้าน ชุมชน สถานศึกษาขออนุญาตก่อนายอำเภอท้องที่

๕) ให้ชี้แจงข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดทราบและติดตามข่าวความเคลื่อนไหวจากคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มอำนาจการ

โทร./โทรสาร ๐-๔๒๖๑-๓๐๔๐

(นายพิมพ์พูน พงษ์พวงเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ

ใบขออนุญาตออกนอกสถานที่

ที่...../57

เดินทางเป็นหมู่คณะ (ตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป)

เดินทางเป็นบุคคล (ในท้วงเวลาหวงห้าม)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กระผม/ดิฉัน.....ตำแหน่ง.....บ้านเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขออนุญาต เดินทางเป็นบุคคล เดินทางเป็นหมู่คณะ รวมทั้งสิ้น.....คน(ตามบัญชีที่แนบ)

จากต้นทาง.....ถึงปลายทาง.....

หวงวันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน

เพื่อวัตถุประสงค์.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....


อนุญาต

อนุมัติ/ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบฟอร์มการขออนุมัติจัดประชุมสัมมนา

ยศ/ชื่อ.....ที่อยู่.....
เบอร์โทรศัพท์.....ขออนุมัติจัดการประชุมสัมมนา ดังนี้

1. เรื่องที่จัดประชุมสัมมนา.....
2. วัตถุประสงค์
2.1.....
2.2.....
2.3.....
3. ระยะเวลา.....
4. สถานที่.....
5. จำนวนผู้ร่วมประชุมสัมมนา.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
ตามที่แนบ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ขออนุมัติ

เห็นควรอนุมัติ

.....
(.....)

ผบ.กอ.รส.ประจำจังหวัด