



ที่ ศธ ๐๔๑๑๔/

๑๓๓๓๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง
ถนนวิจิตรสุรการ อ.เมืองชุมพวง ๔๙๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การของบประมาณ ค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียน โรงเรียนขนาดเล็ก

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนขนาดเล็กทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ แบบรายงานข้อมูลโรงเรียนหลักของการมาเรียนรวม (แบบฟอร์ม 1.2) จำนวน ๑ ชุด

๒ แบบสรุปงบประมาณ ค่าพาหนะรับส่งนักเรียน

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายในการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสให้นักเรียนได้เข้าถึงการบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพ โดยมีเป้าประสงค์สำคัญ ๒ ประการ คือ ๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น ๒. การเพิ่มอัตรานักเรียนต่อครูสูงขึ้น นำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพทางการศึกษา นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวงฯ ให้ผู้บริหารโรงเรียนที่จะพัฒนาคุณภาพ การศึกษาโดยนำนักเรียนมาเรียนรวม/ควบรวม จัดทำแบบรายงานข้อมูลโรงเรียนหลักของการมาเรียนรวม ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗ จำนวน ๑๐๐ วัน ตามที่ส่งมาพร้อมนี้และสามารถ Download เอกสารได้ที่ข่าวงาน กลุ่มนิเทศ พร้อมจัดส่งข้อมูลเป็น Excel ที่ Chaimongkol29@gmail.com ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประมวล ตระวรณ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวงฯ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร ๐ ๔๒๖๑ ๑๕๓๒ ต่อ ๒๕ (นายชัยมงคล สุขสันรุ่งเรือง ๐๘ ๑๕๔๔ ๒๒๖๖)

เพื่อการประมวลผลในระดับเขตพื้นที่ ทามปรับเปลี่ยนแบบฟอร์ม

แบบฟอร์ม 1.1

สรุปงบหน้าค่าพาหนะรับส่งนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 / 2557

ข้อมูลโรงเรียนหลักของกรมการมาเรียนรวม

โรงเรียนหลัก (ระบุ) โรงเรียนมารวม (ระบุ)

ระยะทาง (กิโลเมตร)	สรุปของงบประมาณ			โรงเรียนหลัก			โรงเรียนมารวม							รวมนักเรียน ทั้งสิ้น						
	จำนวน เงิน (บาท)	จำนวน นักเรียน (คน)	งบประมาณ (บาท)	รวม จำนวน โรงเรียน	จำนวน ครู (คน)	จำนวน นักเรียน (คน)	รวม จำนวน โรงเรียน	จำนวน ครู (คน)	จำนวน นักเรียน (คน)	อ.1	ป.1	ป.2	ป.3		ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3
0.1-3	10																			
3.1-10	15																			
10.1 ขึ้นไป	20																			

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทร.....

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

เบอร์โทร.....

หมายเหตุ

1. บันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel เท่านั้น จัดส่งข้อมูล คือ

E-mail ข้อมูลทั้งหมดมาที่ chaimongkol29@gmail.com

2. จัดส่งสำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียนที่เสนอของงบประมาณค่าพาหนะทุกคนด้วย

3. โรงเรียนหลักของกรมการมาเรียนรวมที่เปิดสอนถึงชั้น ม.3 โรงเรียนมารวมจึงขอค่าพาหนะนักเรียนชั้น ม.1-3 ได้

