



ที่ ศธ 04114/ ๑338

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี
ถนนวิจิตรสุรการ อ.เมือง จ.จันทบุรี 49000

11 เมษายน 2557

เรื่อง ขอให้รายงานการจัดซื้อหนังสือเรียนของสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.แนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดตามนโยบายการสนับสนุน
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ 2557 จำนวน 1 ฉบับ
- 2.ปฏิทินการดำเนินงานเกี่ยวกับการเลือก การใช้และการจัดซื้อหนังสือเรียนตาม
นโยบาย ฯ จำนวน 1 ฉบับ
- 3.แบบรายงานการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดตามนโยบายการสนับสนุน
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ 2557 จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดส่งปฏิทินการดำเนินงานเกี่ยวกับการ
เลือก การใช้และการจัดซื้อหนังสือเรียนที่ปรับปรุงใหม่ (ซึ่งกำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อหนังสือ
เรียนภายในวันที่ 20 มีนาคม 2557) รวมทั้งจัดส่งแนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด ปฏิทิน
การดำเนินงาน ตามตามนโยบายการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2557 เพื่อให้สถานศึกษาถือเป็นแนวปฏิบัติและพิจารณาเลือกซื้อ
หนังสือเรียนให้นักเรียนทุกคนก่อนเปิดภาคเรียน

/สำนักงานเขตพื้นที่.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการตาม
ระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการดำเนินงาน และให้รายงานตามแบบรายงานที่แนบ โดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายประมวล ธรรมรัตน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร.042-611532 โทร 086-2211732

Email: Riverside2549@hotmail.com

ปฏิทินการดำเนินงานเกี่ยวกับการเลือก การใช้ และการจัดซื้อหนังสือเรียน
ตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ที่ปรับปรุงใหม่)

1.	สพฐ. กำหนดหลักการ และแนวทางการจัดซื้อ	เดือนธันวาคม 2556 – มกราคม 2557
2.	สพฐ. ประกาศรายชื่อหนังสือลงในบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ สถานศึกษา 2.1 หนังสือเรียนที่มีอยู่ ป.1 - ม.6 2.2 หนังสือเรียนที่ได้รับอนุญาตเพิ่มเติม (ป.1 - ม.6)	14 ม.ค. 2557 14 ม.ค. และ 14 ก.พ. 2557
3.	สพฐ. / สพท. / สถานศึกษา ชี้แจงผู้ปกครอง	ภายในเดือน ก.พ. 2557
4.	สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียนฯ / ส่งของ / ตรวจรับ ตามนโยบายการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2557 4.1 ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อ 4.2 ให้ร้านค้ารับใบสั่งซื้อ และสำนักพิมพ์เตรียมจัดส่งหนังสือเรียน	ภายในวันที่ 20 มีนาคม 2557 ภายในวันที่ 30 เมษายน 2557
5.	ให้ร้านค้าส่งหนังสือถึงสถานศึกษาเพื่อให้นักเรียนมีหนังสือเรียนใช้ โดยพร้อมเพรียงกัน หันก่อนเปิดภาคเรียน	ภายในวันที่ 10 พ.ค. 2557
6.	สพฐ./ สพท. / สถานศึกษา ดำเนินการติดตาม ควบคุม กำกับ และรายงาน การจัดซื้อหนังสือเรียนแจ้ง สพฐ. ให้เป็นไปตามแนวทางนโยบายฯ	ตั้งแต่เดือน ม.ค. 2557 เป็นต้นไป

แนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๕๗

๒. ค่าหนังสือเรียน

๒.๑. ลักษณะของหนังสือที่ใช้

หนังสือที่กระทรวงศึกษาธิการสนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาจัดซื้อตามนโยบายการสนับสนุน
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่

๒.๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษาใช้หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่สอดคล้อง
ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖

๒.๑.๒ ระดับประถมศึกษา (ป.๑ - ป.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน
๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ คือ

- ๑) ภาษาไทย
- ๒) คณิตศาสตร์
- ๓) วิทยาศาสตร์
- ๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) สุขศึกษาและพลศึกษา
- ๖) ศิลปะ
- ๗) การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- ๘) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

และใช้แบบฝึกหัดในรายวิชาพื้นฐาน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มี เพื่อเสริมทักษะที่จำเป็น
แก่นักเรียน เฉพาะระดับประถมศึกษาเท่านั้น ได้แก่

- ๑) ภาษาไทย
- ๒) คณิตศาสตร์
- ๓) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๒.๑.๓ ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑- ม.๖) ใช้หนังสือเรียน สาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน
๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒.๒. งบประมาณค่าหนังสือที่ได้รับปี ๒๕๕๗

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับงบประมาณปี ๒๕๕๗ เป็นค่าหนังสือเรียนทุก
ระดับชั้นและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานเฉพาะ ป.๑ - ป.๖ ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และเป็นค่าหนังสือเสริมประสบการณ์ในการศึกษาปฐมวัย เพื่อจัดสรรให้นักเรียนมีหนังสือใช้เรียนครบทุกคน
โดยไม่เรียกเก็บคืน ดังนี้

มูลค่าหนังสือต่อชุด

ก่อนประถมศึกษา	๒๐๐.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๕๖๑.๐๐ บาท/คน/ปี

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๖๐๕.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๖๒๒.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๖๕๓.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๗๘๕.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๑๘.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๗๐๐.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๘๖๓.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๔๙.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๒๕๗.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๒๖๓.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๐๙.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้น ปวช. ๑-๓ (สถานประกอบการ)	๒,๐๐๐.๐๐ บาท/คน/ปี

๒.๓ แนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียน แบบฝึกหัด และหนังสือเสริมประสบการณ์

๒.๓.๑ การคัดเลือกหนังสือ

ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการวิชาการ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทน ผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) โดยหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด รายวิชาพื้นฐาน พิจารณาคัดเลือกหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้อหาสาระยากง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน ซึ่งสามารถเลือกได้ตามบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา หรือเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<http://academic.obec.go.th> หรือ <http://www.obec.go.th>)

สำหรับการคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยพิจารณาจากความสอดคล้องของหลักสูตรสถานศึกษา การส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรมจริยธรรม รักษาสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ซึ่งสามารถดูรายชื่อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จากบัญชี กำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เช่นเดียวกัน

๒.๓.๒ หลักการจัดซื้อหนังสือ

๑. หนังสือเสริมประสบการณ์จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายและเพียงพอต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับปฐมวัย

๒. หนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จัดซื้อ ๑๐๐ % ของจำนวนนักเรียน เพื่อให้นักเรียนมีหนังสือเรียนครบทุกคน ซึ่งโรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณเบื้องต้นยังไม่ครบตามจำนวนนักเรียนจริง จึงให้โรงเรียนยืมเงินจากรายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมาใช้เป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่พอให้ยืมเงินจากค่าจัดการเรียนการสอนเป็นลำดับถัดไป และเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมครบจำนวนนักเรียนจริง ให้ส่งใช้คืนรายการเดิม

๓. แบบฝึกหัดจัดซื้อเฉพาะรายวิชาพื้นฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดในระดับประถมศึกษาเท่านั้น ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) จัดซื้อ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียน

๔. งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดสามารถถัวจ่ายระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นได้

๕. ให้สถานศึกษาแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่แก่นักเรียนทุกคน โดยไม่เรียกคืนทุกชั้น และให้นักเรียนตระหนักถึงการใช้น้ำหนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๖. งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐานให้แก่แก่นักเรียนทุกคนแล้ว สามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาหรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น หรือนำไปใช้ในกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗. วิธีดำเนินการจัดซื้อ

๓) ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดำเนินการโดยให้คำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคา และให้ต่อรองราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและหากดำเนินการด้วยวิธีพิเศษตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓ หรือข้อ ๒๓ (๖) กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์ และชื่อผู้แต่งเป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรมโดยให้จัดทำประกาศเผยแพร่หนังสือเรียนที่คัดเลือกและจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพรับค้า สำนักพิมพ์เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้วหากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

๒) ให้สถานศึกษาเตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา

๓) เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๔) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของสถานศึกษาตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๕) เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้วให้สถานศึกษาลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

๖) การจัดซื้อหนังสือควรเชิญคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ไม่มีส่วนได้เสียในการจัดซื้อร่วมสังเกตการณ์ในการจัดซื้อและตรวจรับพัสดุอย่างน้อย ๑ คน

๗) การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้และให้ทันก่อนเปิดภาคเรียนหนึ่งนี้ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานมาให้ด้วยแล้ว