



คู่มือการจัดสอบ

ประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๗



สำนักทดสอบทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับทุกประเภท เพื่อให้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาที่มีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัยและได้สมดุล และนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัยและมีคุณภาพ ซึ่งกำหนดเป็นกลยุทธ์ในการดำเนินงาน เช่น ส่งเสริมสนับสนุนการนำการทดสอบ O-NET ประเมินผล PISA และระบบการทดสอบกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพและมาตรฐานใกล้เคียงกัน ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายที่จะประเมินนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในความสามารถพื้นฐาน ๓ ด้าน คือ ความสามารถด้านภาษา (Literacy) ด้านคำนวณ (Numeracy) และด้านเหตุผล (Reasoning Abilities) โดยในปีการศึกษานี้นอกจากโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ยังมีโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และตำรวจตระเวนชายแดน เข้าร่วมประเมินด้วย ดังนั้น สำนักทดสอบทางการศึกษาจึงได้จัดทำคู่มือจัดสอบประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ภายในคู่มือจัดสอบฯ จะอธิบายถึงบทบาทภาระหน้าที่ในการประเมินทั้งของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน/สนามสอบ เพื่อให้การดำเนินการประเมินเป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ผลการประเมินมีความน่าเชื่อถือถูกต้อง ตรงตามความสามารถที่แท้จริงของนักเรียน สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาความสามารถพื้นฐานของนักเรียนทั้งในระดับรายบุคคล โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สุดท้ายนี้ สำนักทดสอบทางการศึกษาต้องขอขอบคุณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินประเมิน โดยยึดแนวทางตามคู่มือการจัดสอบประเมิน ฯ ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า ผลการประเมินให้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามความสามารถที่แท้จริงของนักเรียน สามารถนำไปวางแผนปรับปรุงและพัฒนาได้อย่างดีต่อไป

สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

	หน้า
๑. เหตุผลและความสำคัญ	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กลุ่มเป้าหมาย	๓
๔. เครื่องมือที่ใช้ประเมิน	๓
โครงสร้างข้อสอบ	๓
ตารางสอบ	๕
๕. แผนการดำเนินงานและวิธีการประเมิน	๖
บทบาท หน้าที่ของ สพฐ. โดย สทศ.	๗
บทบาท หน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษา	๙
บทบาท หน้าที่ของโรงเรียน/สนามสอบ	๑๒
ตัวอย่างกระดาษคำตอบ	๑๕
การกรอก/ระบายรหัสบนกระดาษคำตอบ	๑๖
การนำผลการประเมินไปใช้	๑๘
การใช้ข้อสอบกลาง	๑๙
การใช้ข้อสอบ Pre O-NET	๒๐
ภาคผนวก	
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบฯ	๒๒
ประกาศ สพฐ. เรื่องแนวปฏิบัติในการยกระดับคุณภาพนักเรียนฯ	๒๓

คู่มือการจัดสอบ
ประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๗

๑. เหตุผลและความสำคัญ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดนโยบาย ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เพื่อให้การศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศไทยมีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย ให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพสูงสุดในตน มีความรู้และทักษะที่แข็งแกร่งและเหมาะสม เป็นพื้นฐานสำคัญในการเรียนรู้ระดับสูงขึ้นไป และการดำรงชีวิตในอนาคต โดยเฉพาะข้อ ๒ เร่งพัฒนาความแข็งแกร่งทางการศึกษาให้ผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภทรวมถึงเด็กพิการ และด้อยโอกาส ให้มีความรู้ และทักษะแห่งโลกยุคใหม่ควบคู่กันไป โดยเฉพาะทักษะการอ่าน เขียน และการคิด เพื่อให้มีความพร้อมเข้าสู่การศึกษาระดับสูง และโลกของการทำงาน โดยได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ พัฒนาคคุณภาพผู้เรียนทุกระดับทุกประเภท เพื่อให้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาที่มีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัยและได้สมดุล และนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนมีพัฒนาการเหมาะสมตามช่วงวัยและมีคุณภาพ ซึ่งได้กำหนดเป็นกลยุทธ์ในการดำเนินงาน เช่น ส่งเสริมสนับสนุนการนำผลการทดสอบ O-NET ประเมินผล PISA และระบบการทดสอบกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพและมาตรฐานใกล้เคียงกัน อีกทั้งเป็นการส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งเพื่อรองรับการประเมินภายนอก

ในการดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำประกาศเรื่องแนวปฏิบัติในการยกระดับคุณภาพนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๗ ลงนามโดยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (นายอภิชาติ จีระวุฒิ) โดยเฉพาะข้อ ๗ ให้เพิ่มข้อสอบแบบเขียนตอบทั้งการเขียนตอบแบบสั้น และแบบยาว ในการวัดและประเมินผลเมื่อจบหน่วยการเรียนรู้ในการสอบระหว่างภาคเรียนและการสอบปลายภาคเรียน อย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของการสอบแต่ละครั้ง และข้อ ๘ ให้ใช้ข้อสอบกลางที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการสอบปลายปีร้อยละ ๒๐ ของคะแนนสอบทั้งหมดในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒, ๔, ๕ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ๒ โดยมีรายละเอียดกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ใช้แบบทดสอบมาตรฐานกลางในระดับชั้นต่าง ๆ ดังนี้

ชั้น	กลุ่มสาระการเรียนรู้
ป.๒	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย
ป.๔-๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๓ กลุ่มสาระหลัก ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์
ม.๑-๒	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๕ กลุ่มสาระหลัก ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาฯ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

จากนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ และประกาศของ สพฐ. ดังกล่าว สำนักทดสอบทางการศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำ ๑) แบบทดสอบสำหรับเป็นข้อสอบกลางเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในระดับชั้นและกลุ่มสาระการเรียนรู้ดังกล่าว ๒) จัดทำข้อสอบ Pre O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เพื่อให้เขตพื้นที่การศึกษานำไปใช้ในการเตรียมความพร้อมของนักเรียนก่อนสอบ O-NET ๓) แบบทดสอบวัดความสามารถพื้นฐานสำคัญ ๓ ด้าน คือ ด้านภาษา (Literacy) ด้านคำนวณ (Numeracy) และด้านเหตุผล (Reasoning Abilities) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ซึ่งเป็นความสามารถที่ตกผลึก (Crystallization) จากการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และเป็นความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ของนักเรียนในระดับสูงขึ้นไป

ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ นี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะให้บริการข้อสอบกลาง และข้อสอบ Pre O-NET แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับนำไปใช้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา และจะร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานกับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ โดยวัดความสามารถพื้นฐานสำคัญ ๓ ด้าน คือ ด้านภาษา (Literacy) ด้านคำนวณ (Numeracy) และด้านเหตุผล (Reasoning Abilities) ซึ่งถือเป็นความสามารถพื้นฐานเบื้องต้นสำคัญที่ใช้ในการเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้นและยังสะท้อนไปสู่การยกระดับผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) และนานาชาติ (PISA) ผลการประเมินที่ได้จะเป็นข้อมูลสำคัญที่สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจำเป็นต้องมีข้อมูลผลการเรียนรู้ ไปเตรียมความพร้อมของผู้เรียน และเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวม และใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย กำหนดยุทธศาสตร์ แผนการศึกษาของชาติ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับสถานศึกษา และเพื่อเป็นการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และเพื่อเตรียมการให้ผู้เรียนมีความพร้อมสำหรับรองรับการประเมินภายนอกของสถานศึกษา ทั้งการทดสอบระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยจะมุ่งประเมินให้ทัดเทียมกับนานาชาติ เช่น การประเมินระดับนานาชาติ (PISA, TIMSS,...) ที่มีรูปแบบการประเมินที่หลากหลาย มุ่งเน้นคุณภาพของนักเรียนโดยพิจารณาจากความสามารถพื้นฐานที่สำคัญจำเป็น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินความสามารถพื้นฐานที่สำคัญจำเป็นของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในด้านภาษา (Literacy) ด้านคำนวณ (Numeracy) และด้านเหตุผล (Reasoning Abilities)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนที่ศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ทุกคน
ทุกโรงเรียนซึ่งอยู่ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการ
ส่งเสริมการศึกษาเอกชน และตำรวจตระเวนชายแดน

๔. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ แสดงรายละเอียด ดังตาราง

แบบทดสอบความสามารถ	จำนวนข้อ	เวลา (นาที)
ด้านภาษา (Literacy)	๓๐	๖๐
ด้านคำนวณ (Numeracy)	๓๐	๙๐
ด้านเหตุผล (Reasoning Abilities)	๓๐	๖๐

โครงสร้างข้อสอบ

๑. ความสามารถด้านภาษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีกรอบโครงสร้างในการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัด	เลือกตอบ	เขียนตอบ
๑. บอกความหมายของคำและประโยคจากเรื่องที่ ฟัง ดู และอ่าน	๔	
๒. บอกความหมายของเครื่องหมายสัญลักษณ์	๓	
๓. ตอบคำถามจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่าน	๔	๒
๔. บอก เล่าเรื่องราวที่ได้จากการฟัง ดู และอ่านอย่างง่ายๆ	๕	
๕. คาดคะเนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่าน	๖	
๖. สื่อสารความรู้ ความเข้าใจข้อคิดเห็นจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่าน อย่างเหมาะสม	๕	๑
รวมทั้งหมด	๒๗	๓

๒. ความสามารถด้านคำนวณชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีกรอบโครงสร้างในการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัด	เลือกตอบ	เขียนตอบ
๑. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณ เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง จำนวนและการดำเนินการตามขอบข่ายสิ่งเร้า	๙	๑
๒. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณ เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง การวัด ตามขอบข่ายสิ่งเร้า	๗	๑
๓. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณ เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง เรขาคณิต ตามขอบข่ายสิ่งเร้า	๔	
๔. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณ เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง พีชคณิต ตามขอบข่ายสิ่งเร้า	๔	
๕. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณ เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลและความน่าจะเป็น ตามขอบข่ายสิ่งเร้า	๓	๑
รวมทั้งหมด	๒๗	๓

๓. ความสามารถด้านเหตุผลชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีกรอบโครงสร้างในการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัด	เลือกตอบ	เขียนตอบ
๑. มีความเข้าใจในข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศทางด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล	๓	๑
๒. วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศ โดยใช้ องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล	๗	๑
๓. สามารถสร้างข้อสรุปใหม่ ออกแบบ วางแผน บนพื้นฐานของข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศที่ผ่านการวิเคราะห์ โดยใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล	๗	
๔. สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีหลักการและเหตุผลหรือให้ข้อสนับสนุนข้อโต้แย้งที่สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงคุณธรรมและจริยธรรม ค่านิยม ความเชื่อ ในกรณีที่มีสถานการณ์ที่ต้องการตัดสินใจหรือมีปัญหา	๑๐	๑
รวมทั้งหมด	๒๗	๓

ตารางสอบ

การประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ กำหนดสอบวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ รายละเอียดกำหนดสอบ ตามตารางสอบ ดังนี้

วันสอบ	เวลา		พัก	พัก
	๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น.	๑๐.๐๐-๑๑.๓๐ น.		
๒๖ ก.พ. ๒๕๕๘	ความสามารถ ด้านภาษา	ความสามารถ ด้านคำนวณ		ความสามารถ ด้านเหตุผล

๕. แผนการดำเนินงานและวิธีการประเมิน

การประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นความร่วมมือทั้งระบบตั้งแต่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน/สนามสอบ โดยแต่ละส่วน มีบทบาท หน้าที่ ในการดำเนินการประเมิน ดังนี้

สพฐ. โดย สทศ.	เขตพื้นที่การศึกษา	โรงเรียน/สนามสอบ
◆ แต่งตั้งคณะกรรมการ (ก.ค. ๕๗)	◆ ตรวจสอบข้อมูลโรงเรียน นักเรียน (ก.ย. ๕๗)	◆ จัดส่งข้อมูลจำนวนนักเรียนให้เขต (ก.ย. ๕๗)
◆ ประสานชี้แจงเขตพื้นที่การศึกษา (๘ - ๑๑ ก.ย. ๕๗)	◆ ทำแผนการประเมินระดับเขต (ก.ย. ๕๗)	◆ วางแผนเตรียมความพร้อม (พ.ย. ๕๗)
◆ จัดทำคู่มือดำเนินการสอบ (ก.ย. - ต.ค. ๕๗)	◆ แต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ศูนย์ประสานการสอบ/สนามสอบ (ต.ค. ๕๗)	◆ ส่งรายชื่อครูและบุคลากรเพื่อให้ เขตแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ (พ.ย. ๕๗)
◆ จัดทำตัวอย่างเครื่องมือวัด LNR (ก.ย. ๕๗)	◆ ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ (พ.ย. - ธ.ค. ๕๗)	◆ ประชุมกับเขตแนวทางประเมิน (พ.ย. - ธ.ค. ๕๗)
◆ จัดส่งต้นฉบับคู่มือดำเนินการสอบ ตัวอย่างเครื่องมือวัด LNR ให้เขต (ต.ค. ๕๗)	◆ จัดพิมพ์หรือส่งต้นฉบับคู่มือฯ ตัวอย่างเครื่องมือให้โรงเรียน (พ.ย. ๕๗)	◆ รับคู่มือดำเนินการสอบ ตัวอย่าง ข้อสอบ (พ.ย. ๕๗)
◆ จัดพิมพ์ข้อสอบกระดาษคำตอบ (ธ.ค. ๕๗ - ม.ค. ๕๘)	◆ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการสอบ และเตรียมความพร้อมโรงเรียน (ธ.ค. ๕๗ - ม.ค. ๕๘)	◆ เตรียมความพร้อมนักเรียน (ธ.ค. ๕๗ - ม.ค. ๕๘)
◆ จัดส่งข้อสอบกระดาษคำตอบ (๑๖ ก.พ. ๕๘)	◆ รับข้อสอบกระดาษคำตอบ (๑๗ - ๑๘ ก.พ. ๕๘) ◆ จัดเก็บข้อสอบแบบเอกสารลับ (๑๗ - ๒๕ ก.พ. ๕๘)	◆ จัดเตรียมห้องสอบ (๒๕ ก.พ. ๕๘) ◆ รับข้อสอบกระดาษคำตอบ (๒๖ ก.พ. ๕๘)
◆ กำกับ ติดตาม การสอบ (๒๔ - ๒๘ ก.พ. ๕๘)	◆ กำกับ ติดตาม การสอบ (๒๖ ก.พ. ๕๘)	◆ จัดสอบนักเรียน (๒๖ ก.พ. ๕๘)
◆ วิเคราะห์ประมวลผล (ก.พ. - เม.ย. ๕๘)	◆ รวบรวมกระดาษคำตอบส่ง สพฐ. (๒๘ ก.พ. - ๖ มี.ค. ๕๘)	◆ ตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบ และส่งให้เขต (๒๖ - ๒๗ ก.พ. ๕๘)
◆ รายงานผลการประเมิน (เม.ย. ๕๘)	◆ ส่งผลสอบให้โรงเรียน (เม.ย. ๕๘)	◆ รับผลสอบจากเขต (เม.ย. ๕๘)
◆ ติดตามการนำผลประเมินไปใช้ (พ.ค. - มิ.ย. ๕๘)	◆ นำผลประเมินไปใช้ปรับปรุงและ พัฒนาโรงเรียนต้องการ ความช่วยเหลือ (พ.ค. - มิ.ย. ๕๘)	◆ หาจุดเด่น จุดด้อยของนักเรียน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาผู้เรียน และการเรียนการสอน (เม.ย. ๕๘)

บทบาท หน้าที่ของ สพฐ. โดย สทศ.

๑. เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ดำเนินการไปอย่างมีมาตรฐาน รูปแบบ และแนวทางการประเมิน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒ คณะ ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ตามคำสั่ง สพฐ. ที่ ๙๘๐/๒๕๕๗ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นที่ปรึกษา รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ที่ดูแลสำนักทดสอบทางการศึกษา) เป็นประธานกรรมการ ที่ปรึกษา สพฐ. ทุกท่าน ผู้เชี่ยวชาญ สพฐ.ทุกท่าน ผู้อำนวยการทุกสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่ากองใน สพฐ. เป็นกรรมการ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้อำนวยการสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร รองผู้บัญชาการ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (กิจการพลเรือน) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผู้อำนวยการส่วนประสานและพัฒนากิจการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ และนักวิชาการสำนักทดสอบทางการศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่

๑) พิจารณากำหนดรูปแบบ หลักการ และแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาด้วยข้อสอบมาตรฐานกลาง เพื่อตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายงานความก้าวหน้าด้านผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน รวมทั้งการส่งเสริม สนับสนุน การนำผลไปใช้ และพัฒนาการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง

๒) เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการประเมิน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

๓) ให้คำแนะนำ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งระบบ

๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ (เพิ่มเติม) คณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงานเฉพาะเรื่อง ตามความจำเป็นและเห็นสมควร เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่คณะกรรมการมอบหมาย

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ตามคำสั่ง สพฐ. ๑๑๑๕/๒๕๕๗ โดย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่รับผิดชอบการประเมิน เป็นรองประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกท่าน ผู้อำนวยการกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกกลุ่ม ผู้ทรงคุณวุฒิจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ผู้แทนสถานศึกษาระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ผู้แทนสถานศึกษาสังกัดอื่นที่เกี่ยวข้อง ศึกษานิเทศก์ทุกท่าน เป็นกรรมการ

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
ศึกษานิเทศก์กลุ่มงานวัดและประเมินผลฯ และศึกษานิเทศก์กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการ
ประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่

๑) กำหนดแผนดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษาด้วยข้อสอบมาตรฐานกลาง ในเขตพื้นที่
การศึกษา ตามนโยบาย และวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษา ของคณะกรรมการการประเมิน
คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ (ส่วนกลาง) กำหนด

๒) ให้คำแนะนำ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการ
ปฏิบัติงานการประเมินคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ (เพิ่มเติม) คณะอนุกรรมการ หรือ
คณะทำงานเฉพาะเรื่อง ตามความจำเป็นและเห็นสมควร เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่
คณะกรรมการมอบหมาย

๒. ประชุมคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการ
ประเมินคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เพื่อพิจารณากำหนดรูปแบบ หลักการ และแนวทาง
การประเมิน

๓. ประชุมปฏิบัติการคณะกรรมการดำเนินงานระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อชี้แจง
รูปแบบ และแนวทางการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติงานประเมินการประเมินคุณภาพ
การศึกษา ฯ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการประสาน
จากส่วนกลาง

๔. จัดสรรงบประมาณการดำเนินงานประเมินให้เขตพื้นที่การศึกษา โดยจัดสรร
งบประมาณตามสัดส่วน จำนวนโรงเรียน และจำนวนนักเรียน ของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา

๕. จัดทำต้นฉบับแบบทดสอบและเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๕๗

๖. จัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบพร้อมบรรจุตามจำนวนนักเรียนของ
แต่ละโรงเรียน

๗. การจัดส่งแบบทดสอบและเอกสารประกอบให้เขตพื้นที่การศึกษา สำหรับ
ข้อสอบและกระดาษคำตอบ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสำนักทดสอบ
ทางการศึกษา (ส่วนกลาง) จัดพิมพ์ตามจำนวนนักเรียนและดำเนินการจัดส่งไปทุกเขตพื้นที่
การศึกษา สำหรับคู่มือการจัดสอบฯ จะจัดส่งต้นฉบับทางระบบ EPCC ทั้งนี้ให้เขตนำไปจัดทำ
สำเนาเอง

(สำนักทดสอบทางการศึกษาจะส่งเกณฑ์การให้คะแนนข้อสอบเขียนตอบให้เขต
พื้นที่การศึกษาวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เพื่อให้เขตส่งต่อให้โรงเรียน/สนามสอบ ดำเนินการ
ตรวจให้คะแนนหลังสอบเสร็จแล้ว)

๘. คณะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการประเมินจากส่วนกลาง ติดต่อ
ประสานการดำเนินการสอบกับเขตพื้นที่การศึกษา และปฏิบัติงานก่อนวันสอบ วันสอบ หลังสอบ

เพื่อให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานการประเมินให้กับ สพฐ.

๙. รับกระดาษคำตอบเลือกตอบจากเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สพฐ. รับกระดาษคำตอบจากเขตพื้นที่การศึกษาตามวันที่กำหนด (กำหนดวันส่งกระดาษคำตอบของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษาจะประกาศให้ทราบทางระบบ EPCC)

๑๐. สพฐ. ดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบ วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล

๑๑. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๗

๑๒. ติดตาม สนับสนุนเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาทุกแห่ง นำผลการประเมินไปใช้วางแผนและดำเนินการปรับปรุงการเรียนการสอนของโรงเรียน และการดำเนินการของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแก้ไขจุดอ่อนด้อยของนักเรียนเป็นรายบุคคล และรายโรงเรียน

บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีประสิทธิภาพและมาตรฐานเดียวกันในทุกเขตพื้นที่การศึกษา ควรมีแนวดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

๑. สํารวจข้อมูลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และตำรวจตระเวนชายแดน ทั้งนี้ให้แยกข้อมูลเด็กพิเศษด้านการมองเห็น คือ ตาบอด ตาเลือนราง และสำรวจนักเรียนในโรงเรียนสังกัดการศึกษาพิเศษ เช่น ศึกษาสงเคราะห์ ราชประชานุเคราะห์ ฯลฯ

๒. จัดทำแผนการประเมิน ฯ ของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินของส่วนกลาง และสามารถปฏิบัติได้จริงตามบริบทของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา

๓. ปรับปรุงข้อมูลโรงเรียนและจำนวนนักเรียน ทางระบบ EPCC ตามข้อมูลจำนวนโรงเรียน จำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เพื่อนำไปจัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ และบรรจุหีบห่อตามจำนวนนักเรียนในแต่ละโรงเรียน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินจัดพิมพ์มีความถูกต้องและเป็นไปอย่างเรียบร้อย ทุกเขตพื้นที่การศึกษาควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

สำหรับเด็กพิเศษ สายตาเลือนราง และตาบอดให้แจ้งจำนวนเฉพาะที่อ่านอักษรเบรลล์ได้เท่านั้น ทั้งนี้ให้ส่งข้อมูลให้ทางระบบ EPCC ทางข้อความส่วนตัว

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานชุดต่างๆ ตามความจำเป็น เพื่อรองรับและปฏิบัติงานประเมิน เช่น

๔.๑ คณะกรรมการประสานการสอบระหว่างเขตกับสนามสอบในการรับ – ส่งแบบทดสอบ และเอกสารประกอบการสอบ (ผู้รับผิดชอบในการรับ – ส่ง ควรเป็นข้าราชการระดับชำนาญการ ขึ้นไป)

๔.๒ คณะกรรมการสนามสอบ ให้ผู้บริหารโรงเรียนเป็นประธานสนามสอบ

๔.๓ คณะกรรมการกำกับสอบ ห้องสอบละ ๒ คน **สลับโรงเรียน**

๔.๔ คณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบ

๔.๕ คณะกรรมการรวบรวม – นำส่งกระดาษคำตอบ

๔.๖ คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดสอบของ
โรงเรียน/สนามสอบ

๔.๗ คณะกรรมการ (อื่น ๆ) ตามความจำเป็น

๕. จัดประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้งขึ้น เพื่อกำหนดมาตรการ
แนวปฏิบัติการจัดสอบ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ แจ้งให้โรงเรียนทุกโรงทราบ

๖. แต่งตั้งสนามสอบและศูนย์ต่าง ๆ เพื่อรองรับการดำเนินงานประเมิน ดังนี้

๖.๑ แต่งตั้งศูนย์ประสานการสอบ ณ โรงเรียนในอำเภอตามความเหมาะสม
ทั้งนี้คำนึงถึงความสะดวกและรวดเร็วในการประสานงานและการเดินทางในการรับ – ส่งข้อสอบ
ทั้งนี้ ควรให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่รับผิดชอบอำเภอในการจัดการศึกษา
(Area Based) เป็นประธานศูนย์ ผู้อำนวยการโรงเรียน ศึกษานิเทศก์ ครู/อาจารย์ หรือบุคลากร
ทางการศึกษา ในจำนวนที่เหมาะสม เป็นกรรมการ ทำหน้าที่รับผิดชอบประสานงาน อำนวยการ
รับ – ส่งข้อสอบ กระดาษคำตอบ จากเขตพื้นที่การศึกษากับสนามสอบ รวมทั้งดูแล กำกับ ติดตาม
ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการจัดสอบ แต่ละสนามสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๖.๒ แต่งตั้งสนามสอบ และกรรมการสนามสอบ ประกอบด้วยผู้อำนวยการ
โรงเรียน เป็นประธานสนามสอบ ครู/อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ในจำนวนที่เหมาะสม
เป็นกรรมการกลาง โดยกรรมการกลางทำหน้าที่รับ – ส่งข้อสอบ และเอกสารประกอบ จากศูนย์
ประสานการสอบ ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเครื่องมือที่ได้รับ ความเรียบร้อยการปิดผนึก
ของข้อสอบ ไม่มีร่องรอยการเปิด ส่งต่อไปกับกรรมการกำกับการสอบ

๗. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ซึ่งในการรับแบบทดสอบและ
กระดาษคำตอบ เนื่องจากข้อสอบที่นำส่ง เป็นเอกสารลับทางราชการ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด
ในการตรวจรับ จำเป็นต้องมีข้อปฏิบัติที่เคร่งครัด รอบคอบ และแม่นยำ ดังนี้

๑) ผู้รับผิดชอบรับแบบทดสอบของเขตจะได้รับการติดต่อ/ประสานจาก
ผู้นำส่ง เพื่อแจ้ง วัน เวลาที่จะไปถึง

๒) เมื่อรถบรรทุกข้อสอบไปถึงสถานที่นำส่ง ให้เจ้าหน้าที่ของเขตพื้นที่
การศึกษา ที่เป็น**ผู้รับผิดชอบการรับข้อสอบ** เป็นผู้ตรวจรับเท่านั้น

๓) รับมอบหนังสือนำส่ง (ครุฑ) และสำเนาบัญชีกำกับจำนวน จากผู้นำส่ง

๔) ตรวจสอบจำนวนกล่องข้อสอบและกระดาษคำตอบที่ขนส่งร่วมกับผู้นำส่ง
ให้ครบถ้วน ตรงตามบัญชีกำกับจำนวน เมื่อเสร็จเรียบร้อย ให้เจ้าหน้าที่เขตพื้นที่การศึกษา ลงลายมือ
ชื่อ **ตัวบรรจงให้ชัดเจน** สามารถตรวจสอบได้ กำกับในเอกสารบัญชีนำส่งให้เรียบร้อย

๕) เมื่อตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เขตพื้นที่การศึกษา
โทรศัพท์แจ้งสำนักทดสอบทางการศึกษา**ทันที** ที่หมายเลข ๐๒-๒๘๘-๕๗๘๑-๒

เอกสารที่ได้รับประกอบด้วย

- ๑) หนังสือนำส่ง (ครุฑ) และสำเนาบัญชีกำกับจำนวน
- ๒) กล่องข้อสอบแยกเป็นรายห้องสอบ ภายในกล่องข้อสอบจะบรรจุข้อสอบ ๓ ฉบับ และกระดาษคำตอบ ตามจำนวนนักเรียนแต่ละห้องสอบ
- ๓) กล่องข้อสอบสำรอง แต่ละเขตพื้นที่การศึกษาจะได้ข้อสอบสำรองร้อยละ ๕ ของจำนวนนักเรียน โดยการบรรจุใส่ซองข้อสอบ ซองละ ๒๐ ชุด สำหรับกระดาษคำตอบสำรอง จะบรรจุในกล่องแยกต่างหากจากข้อสอบ เพื่อความสะดวกในการจัดกระดาษสำรองไปยังศูนย์ประสานการสอบตามความจำเป็นแต่ละศูนย์

หลังจากได้รับข้อสอบครบถ้วน ถูกต้องตามบัญชีกำกับจำนวน ให้ดำเนินการดังนี้

๑) ตรวจสอบจำนวนกล่องข้อสอบให้ครบทุกห้องสอบ ทุกโรงเรียน ตรงตามจำนวนที่แจ้งทางระบบ EPCC หากไม่ตรงให้ประสานงานกับสำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ. (๐๒-๒๘๘-๕๗๘๑-๒)

๒) จัดเก็บในลักษณะเอกสารลับทางราชการ เพื่อเตรียมจ่ายให้กับศูนย์ประสานการสอบตามกำหนด

๘. ประชาสัมพันธ์การจัดสอบให้กับ ครู/อาจารย์ นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง ให้ทราบถึงวัตถุประสงค์และความสำคัญของการสอบ

๙. จัดสอบในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ตามตารางสอบที่กำหนด

๑๐. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดสอบของสนามสอบ พร้อมให้คำแนะนำปรึกษา แก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการสอบมีความโปร่งใส และเป็นธรรม

๑๑. รับเกณฑ์การตรวจให้คะแนนข้อสอบเขียนตอบจากระบบ EPCC วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และ**จัดส่งเกณฑ์การตรวจให้คะแนนให้สนามสอบทันทีที่สอบเสร็จ** เพื่อดำเนินการตรวจให้คะแนน พร้อมระบายคะแนนเขียนตอบที่ได้ลงในกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๖ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๑๒. เขตพื้นที่การศึกษา รวบรวมกระดาษคำตอบเลือกตอบนำส่งส่วนกลางตามกำหนด (สำหรับกระดาษคำตอบเขียนตอบให้เขตพื้นที่การศึกษาเก็บรักษาไว้)

๑๓. วางแผน และรับผลการสอบจากส่วนกลาง ในภาพรวมระดับประเทศ เขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน รายบุคคล และส่งรายงานผลให้กับโรงเรียน

๑๔. นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนา ตามแผนการพัฒนาที่วางไว้ สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บทบาท หน้าที่ของโรงเรียน/สนามสอบ

๑. สำรวจจำนวนนักเรียนชั้น ป.๓ ทุกคน และนักเรียนที่มีปัญหาด้านการมองเห็น คือ ตาบอดเฉพะที่อ่านอักษรเบรลล์ได้ และสายตาเลือนราง ส่งข้อมูลจำนวนนักเรียนดังกล่าวให้เขตพื้นที่การศึกษา

๒. วางแผนเตรียมความพร้อมในการประเมิน ในด้านบุคลากรที่จะร่วมเป็น คณะกรรมการต่างๆ ของเขต การเตรียมความพร้อมนักเรียน ฯลฯ

๓. ส่งรายชื่อครู และบุคลากรภายในโรงเรียนให้เขตแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ เช่น

๑) คณะกรรมการกลางสนามสอบ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นประธานสนามสอบ ครู/อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เป็นกรรมการกลาง

๒) คณะกรรมการรับ – ส่งข้อสอบ กระจายคำตอบ ระหว่างศูนย์ประสาน การสอบกับโรงเรียน

๓) คณะกรรมการกำกับสอบ

๔) คณะกรรมการตรวจให้คะแนนข้อสอบเขียนตอบ

๕) คณะกรรมการอื่นๆ ตามความจำเป็น

๔. เข้าร่วมประชุมกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อรับทราบนโยบายการประเมิน รูปแบบ แนวทางการดำเนินการประเมิน

๕. รับคู่มือการจัดสอบ ตัวอย่างข้อสอบความสามารถพื้นฐานที่สำคัญจำเป็นของ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในด้านภาษา (Literacy) ด้านคำนวณ (Numeracy) และด้าน เหตุผล (Reasoning Abilities) เพื่อเตรียมความพร้อมของครู และบุคลากรภายในโรงเรียนในการ ดำเนินสอบ และเตรียมความพร้อมนักเรียนให้คุ้นเคยกับข้อสอบที่ถ้ามการคิดวิเคราะห์ ฝึกให้ นักเรียนรู้จักในการระบายรหัสต่างๆ และรหัสคำตอบ

๖. จัดเตรียมห้องสอบช่วงเย็นวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยจัดที่นั่งสอบ ๓๕ คน/๑ ห้องสอบ ในกรณีที่มีโรงเรียนมีห้องเรียนห้องเดียวและมีนักเรียนเกิน ๓๕ คน แต่ไม่เกิน ๔๐ คน อาจจัดห้องสอบเป็นห้องเดียวกันได้ แต่ควรจัดโต๊ะให้มีระยะห่างกันพอสมควร และไม่ควรจัดโต๊ะ ให้อยู่นอกห้องสอบ กรณีจำนวนผู้เข้าสอบเกิน ๔๐ คน ให้จัดห้องสอบเพิ่ม ประกาศรายชื่อนักเรียน และแผนผังที่นั่งสอบติดที่หน้าห้องสอบทุกห้อง พร้อมข้อมูลรายละเอียดของนักเรียนแต่ละคน ที่ต้องระบายในกระดาษคำตอบ เช่น รหัสโรงเรียน รหัสประจำตัวประชาชนของนักเรียน ๑๓ หลัก จัดเตรียมดินสอ ๒B และยางลบให้นักเรียน หรือกำชับนักเรียนให้เตรียมติดตัวมาในวันสอบ

๗. รับข้อสอบกระดาษคำตอบจากศูนย์ประสานการสอบ เข้าวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และกรรมการสนามสอบ ประกอบด้วยผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นประธานสนามสอบ ครู/อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ในจำนวนที่เหมาะสม เป็นกรรมการกลาง โดยกรรมการ กลางทำหน้าที่รับ – ส่งข้อสอบ และเอกสารประกอบ จากศูนย์ประสานการสอบ ตรวจสอบความ

ถูกต้องของจำนวนเครื่องมือที่ได้รับ ความเรียบร้อยการปิดผนึกของข้อสอบไม่มีร่องรอยการเปิด ส่ง ต่อให้กับกรรมการกำกับการสอบ

๘. ปฏิบัติการจัดสอบพร้อมกันวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยดำเนินการตามลำดับขั้นตอนต่อไปนี้

๑) ให้กรรมการกำกับการสอบ ดำเนินการสอบตามเวลาที่กำหนดในตารางสอบ ก่อนเวลาเริ่มการสอบ ให้เปิดซองบรรจุแบบประเมินความสามารถแต่ละด้าน และกระดาษคำตอบ ก่อนเปิดให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของซองบรรจุ (หากพบความผิดปกติให้รีบแจ้ง และบันทึก เหตุการณ์ต่อประธานสนามสอบเพื่อแจ้งศูนย์ประสานการสอบ) หากเรียบร้อยให้กรรมการกำกับการสอบแจกกระดาษคำตอบและแบบทดสอบ โดยคว่ำหน้าแบบทดสอบไว้บนโต๊ะที่นั่งสอบของนักเรียนจนครบ

๒) ให้กรรมการกำกับการสอบ อธิบายการกรอกรหัสรายการต่าง ๆ ที่ด้านหน้ากระดาษคำตอบ และชี้แจงวิธีการเขียนหรือระบายรหัสลงในช่อง ตรงกับตัวเลขรหัส ที่กรอกไว้

๓) ให้นักเรียนเปิดแบบประเมิน ฯ พร้อมกัน

๔) ในการทำข้อสอบแบบเลือกตอบข้อที่ ๑ - ๒๗ ให้นักเรียนทำลงในกระดาษคำตอบ สำหรับข้อสอบเขียนตอบ ข้อที่ ๒๘ - ๓๐ ให้นักเรียนทำลงในตัวแบบทดสอบ ในความสามารถทั้ง ๓ ด้าน

๕) ให้กรรมการกำกับการสอบย้ำเรื่องเวลาที่ใช้ในการสอบ

๖) ให้กรรมการกำกับการสอบนำบัญชีรายชื่อนักเรียนไปให้นักเรียนแต่ละคนลงลายมือ เพื่อเป็นหลักฐานการเข้าสอบของนักเรียน

๗) ในขณะที่นักเรียนกำลังทำข้อสอบ ให้กรรมการกำกับการสอบตรวจความเรียบร้อย และป้องกันการทุจริต โดยยืนที่มุมใดมุมหนึ่งในห้อง ในกรณีที่มีผู้สงสัยให้ยกมือขึ้น เพื่อที่กรรมการกำกับการสอบจะได้อธิบายข้อสงสัยเป็นรายบุคคลด้วยเสียงเบา ๆ หรือถ้าข้อสงสัยนั้น เป็นสิ่งที่จะต้องแจ้งให้นักเรียนทราบทั้งห้อง ให้เขียนบนกระดาน

(หมายเหตุ_กรรมการกำกับการสอบจะตอบข้อสงสัยได้เฉพาะกรณีที่ข้อสอบพิมพ์ไม่ชัดเจน หรือมีข้อบกพร่องอื่น ๆ เช่น ข้อความหายไปเนื่องจากการพิมพ์บกพร่อง)

๘) การเตือนเวลาการสอบในแต่ละฉบับ ให้ดำเนินการ ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ เมื่อนักเรียนสอบได้ครึ่งเวลาที่กำหนดให้ ครั้งที่ ๒ เมื่อเหลือเวลาอีก ๕ นาที

๙) ในกรณีที่มีนักเรียนทำเสร็จก่อนเวลาในแต่ละฉบับ (ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที) ให้วางแบบทดสอบและกระดาษคำตอบไว้ที่โต๊ะที่นั่งสอบ โดยปิดแบบทดสอบและสอดกระดาษคำตอบไว้ โดยให้หัวกระดาษยื่นออกมาพอประมาณเพื่อความสะดวกในการเก็บรวบรวม แล้วให้วางแบบประเมิน ฯ พร้อมกระดาษคำตอบไว้ที่โต๊ะที่นั่งสอบของนักเรียนแต่ละคน ก่อนนักเรียนออกจากห้องสอบ กรรมการคุมสอบ เตือนมิให้นำแบบทดสอบหรือกระดาษคำตอบ ออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด และให้ออกจากห้องสอบได้ เพื่อเตรียมสอบในฉบับต่อไป

๑๐) ระหว่างพักกลางวันให้กรรมการกำกับการสอบเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ จากโต๊ะที่นั่งสอบของนักเรียนทุกคน นำกระดาษคำตอบมาเรียงตามเลขที่นั่งสอบบรรจุของส่งกองกลางไว้ก่อน (เนื่องจากกระดาษคำตอบ ๑ แผ่น ใช้สอบ ๓ วิชา ในช่วงพักกลางวันนักเรียนจะสอบเสร็จความสามารถด้านภาษา และความสามารถด้านคำนวณ) และเมื่อสอบวิชาความสามารถด้านเหตุผล จึงให้เปิดกระดาษคำตอบ (เดิม) และแบบทดสอบความสามารถด้านเหตุผล จากกองกลางแจกให้นักเรียนสอบต่อไป

๑๑. หลังจากสอบความสามารถด้านเหตุผลเสร็จเรียบร้อยให้เก็บกระดาษคำตอบจัดเรียงตามเลขที่นั่งสอบ (กรณีขาดสอบไม่ต้องแทรกกระดาษคำตอบ/กระดาษเปล่า) **ให้กรรมการกำกับการสอบตรวจสอบความถูกต้องของการระบายรหัสต่างๆ ของนักเรียนให้ถูกต้อง**

๑๒. ให้คณะกรรมการกำกับการสอบศึกษาเกณฑ์การให้คะแนนข้อสอบเขียนตอบ และดำเนินการตรวจให้คะแนนของนักเรียนแต่ละคน และระบายคะแนนที่ได้ลงในกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ

๑๓. **บรรจุกระดาษคำตอบลงของพร้อมบัญชีรายชื่อนักเรียน** นำส่งกองกลางตรวจสอบจำนวนให้ถูกต้อง ปิดผนึกพร้อมลงชื่อกำกับให้เรียบร้อย เพื่อรวบรวมนำส่งศูนย์ประสานการสอบต่อไป

หมายเหตุ แบบประเมิน ฯ เนื่องจากข้อสอบเขียนตอบทำลงในแบบทดสอบ ดังนั้นให้เขตพื้นที่การศึกษาเก็บแบบทดสอบไว้ก่อน

ตัวอย่างกระดาษคำตอบ



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชั้น ป.3

ชื่อ.....นามสกุล.....

โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

วิชาที่สอบ.....ความสามารถด้านภาษา ความสามารถด้านคำนวณ ความสามารถด้านเหตุผล

ชั้น.....ป.3

รหัสโรงเรียน										ชั้น		ห้องสอบ		เลขที่		เลขที่ข้อควรระวณ												เพศ		เด็กพิเศษ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	1	2					
										13																												
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1		
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2		
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3		
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4		
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	5	5	5	
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	6	6	6	
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	8	7	7	7	
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	0	9	9	9

รหัสที่ใช้ในการระบาย	
เพศ	เด็กพิเศษ
1 = ชาย	01 = ชายตา (บอด)
2 = หญิง	02 = ชายตา (เลือนราง)
	03 = การได้ยิน
	04 =สติปัญญา
	05 = ร่างกาย
	06 = การมีสัญ (อ่าน)
	07 = การมีสัญ (เขียน)
	08 = การมีสัญ (คิดคำนวณ)
	09 = การพูด
	10 = พฤติกรรม
	11 = ออทิสติก
	12 = อื่น
หมายเหตุ : ระบายเลขที่บัตร ประชาชนให้ถูกต้องชัดเจน	

ความสามารถด้านภาษา

1. ① ② ③ ④
2. ① ② ③ ④
3. ① ② ③ ④
4. ① ② ③ ④
5. ① ② ③ ④
6. ① ② ③ ④
7. ① ② ③ ④
8. ① ② ③ ④
9. ① ② ③ ④
10. ① ② ③ ④
11. ① ② ③ ④
12. ① ② ③ ④
13. ① ② ③ ④
14. ① ② ③ ④
15. ① ② ③ ④
16. ① ② ③ ④
17. ① ② ③ ④
18. ① ② ③ ④
19. ① ② ③ ④
20. ① ② ③ ④
21. ① ② ③ ④
22. ① ② ③ ④
23. ① ② ③ ④
24. ① ② ③ ④
25. ① ② ③ ④
26. ① ② ③ ④
27. ① ② ③ ④

สำหรับกรรมการระบายคะแนน

28. ① ②
29. ① ②
30. ① ② ③ ④

ความสามารถด้านคำนวณ

1. ① ② ③ ④
2. ① ② ③ ④
3. ① ② ③ ④
4. ① ② ③ ④
5. ① ② ③ ④
6. ① ② ③ ④
7. ① ② ③ ④
8. ① ② ③ ④
9. ① ② ③ ④
10. ① ② ③ ④
11. ① ② ③ ④
12. ① ② ③ ④
13. ① ② ③ ④
14. ① ② ③ ④
15. ① ② ③ ④
16. ① ② ③ ④
17. ① ② ③ ④
18. ① ② ③ ④
19. ① ② ③ ④
20. ① ② ③ ④
21. ① ② ③ ④
22. ① ② ③ ④
23. ① ② ③ ④
24. ① ② ③ ④
25. ① ② ③ ④
26. ① ② ③ ④
27. ① ② ③ ④

สำหรับกรรมการระบายคะแนน

28. ①
29. ①
30. ① ② ③ ④ ⑤ ⑥

ความสามารถด้านเหตุผล

1. ① ② ③ ④
2. ① ② ③ ④
3. ① ② ③ ④
4. ① ② ③ ④
5. ① ② ③ ④
6. ① ② ③ ④
7. ① ② ③ ④
8. ① ② ③ ④
9. ① ② ③ ④
10. ① ② ③ ④
11. ① ② ③ ④
12. ① ② ③ ④
13. ① ② ③ ④
14. ① ② ③ ④
15. ① ② ③ ④
16. ① ② ③ ④
17. ① ② ③ ④
18. ① ② ③ ④
19. ① ② ③ ④
20. ① ② ③ ④
21. ① ② ③ ④
22. ① ② ③ ④
23. ① ② ③ ④
24. ① ② ③ ④
25. ① ② ③ ④
26. ① ② ③ ④
27. ① ② ③ ④

สำหรับกรรมการระบายคะแนน

28. ① ②
29. ① ②
30. ① ② ③ ④

การกรอก/ระบายรหัสบนกระดาษคำตอบ

ควรแจ้งครูประจำชั้นให้ฝึกนักเรียนเกี่ยวกับการกรอกหรือระบายรหัส บนกระดาษคำตอบ เพราะเป็นข้อมูลที่สำคัญ หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน จะมีปัญหาในการจัดส่งข้อมูลผลการสอบได้ ผู้สอบจำเป็นต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในกระดาษคำตอบ ให้ครบและถูกต้อง ตามคอลัมน์ที่กำหนด ดังนี้

รหัสโรงเรียน	จำนวน	๑๐	หลัก	คอลัมน์ที่	๑- ๑๐
ชั้น	จำนวน	๒	หลัก	คอลัมน์ที่	๑๑-๑๒
ห้องสอบ	จำนวน	๒	หลัก	คอลัมน์ที่	๑๓-๑๔
เลขที่	จำนวน	๒	หลัก	คอลัมน์ที่	๑๕-๑๖
เลขที่บัตรประชาชน	จำนวน	๑๓	หลัก	คอลัมน์ที่	๑๗-๒๙
เพศ	จำนวน	๑	หลัก	คอลัมน์ที่	๓๐
เด็กพิเศษ	จำนวน	๒	หลัก	คอลัมน์ที่	๓๑-๓๒

คำอธิบายรหัสต่างๆ ดังนี้

รหัสโรงเรียน มีจำนวน ๑๐ หลัก ให้ใส่รหัสโรงเรียนที่กำหนด ในระบบ EPCC เท่านั้น สำหรับโรงเรียนที่ไม่มีรหัสในระบบ EPCC ติดต่อขอรหัสโรงเรียนผ่านระบบ EPCC เท่านั้น (ผ่านทางข้อความส่วนตัว) หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๘-๕๗๘๖

ชั้น มีจำนวน ๒ หลัก ซึ่งชั้น ป.๓ ใช้รหัส ๑๓ (กระดาษคำตอบจะกรอกและระบายไว้แล้ว)

ห้องสอบ มีจำนวน ๒ หลัก ให้ใส่เลขที่ของห้องเรียนปกติ (๐๑,๐๒,๐๓,...)

เลขที่ มีจำนวน ๒ หลัก ให้ใส่เลขที่ตามบัญชีเรียกชื่อของนักเรียน (๐๑,๐๒,๐๓,...) ในกรณีจำนวนผู้เข้าสอบเกิน ๓๕ คน และนักเรียนบางส่วนต้องไปสอบที่ห้องสอบอื่น ยังคงให้นักเรียนใช้เลขที่ห้องสอบตามห้องเรียนของนักเรียน และเลขที่นั่งสอบตามบัญชีเรียกชื่อเหมือนเดิม แม้ว่าจะไปนั่งสอบที่ห้องสอบอื่นก็ตาม ดังตัวอย่างต่อไปนี้

โรงเรียน ก มีนักเรียน ป.๓/๑ จำนวน ๔๕ คน และ ป.๓/๒ จำนวน ๔๔ คน
ควรจัดห้องสอบ และรหัสห้องสอบดังนี้

ห้องสอบที่ ๑ นักเรียนชั้น ป.๓/๑ เลขที่ตามบัญชีเรียกชื่อเลขที่ ๑ - ๓๕

รหัสห้องสอบและเลขที่สอบ

นักเรียนคนที่ ๑	๐๑๐๑
นักเรียนคนที่ ๒	๐๑๐๒
"
นักเรียนคนที่ ๓๕	๐๑๓๕

ห้องสอบที่ ๒ นักเรียนชั้น ป.๓/๒ เลขที่ตามบัญชีเรียกชื่อเลขที่ ๑ - ๓๕

รหัสห้องสอบและเลขที่สอบ

นักเรียนคนที่ ๑	๐๒๐๑
นักเรียนคนที่ ๒	๐๒๐๒
"	"
นักเรียนคนที่ ๓๕	๐๒๓๕

ห้องสอบที่ ๓ ซึ่งมีนักเรียนเกินมาจากห้อง ป.๓/๑ จำนวน ๑๐ คน ใช้รหัสห้องสอบ ๐๑ ตามด้วยเลขที่สอบตามบัญชีเรียกชื่อ (ห้องเรียน/เลขที่เดิม) และห้อง ป.๓/๒ จำนวน ๙ คน ใช้รหัสห้องสอบ ๐๒ ตามด้วยเลขที่สอบตามบัญชีเรียกชื่อ (ห้องเรียน/เลขที่เดิม) การลงรหัสห้องสอบ และเลขที่สอบเป็นดังนี้

รหัสห้องสอบและเลขที่สอบ

ห้อง ป.๓/๑	นักเรียนคนที่ ๓๖	๐๑๓๖
"	"	"
	นักเรียนคนที่ ๔๕	๐๑๔๕
ห้อง ป.๓/๒	นักเรียนคนที่ ๓๖	๐๒๓๖
"	"	"
	นักเรียนคนที่ ๔๔	๐๒๔๔

เลขประจำตัวประชาชน มีจำนวน ๑๓ หลัก ให้ใส่ตามที่กำหนดอยู่ในบัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้านของนักเรียนเอง การลงรหัสเลขที่บัตรประชาชนของนักเรียนจะเป็นข้อมูลที่สำคัญอย่างยิ่งสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนกลับมาดูภายหลังได้ สำหรับ **นักเรียนที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน** ให้ใช้รหัสโรงเรียน ๑๐ หลักแรกตามด้วยลำดับนักเรียนที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ๓ หลัก เริ่มที่ ๐๐๑, ๐๐๒, ... รวมเป็น ๑๓ หลัก

เพศ มีจำนวน ๑ หลัก กรอกตามเพศของผู้เข้าสอบ โดย เพศชาย = ๑ เพศหญิง = ๒

เด็กพิเศษ นักเรียนที่เป็นเด็กพิเศษที่มีความบกพร่อง (ที่ไม่รุนแรง) ให้กรอกรหัสตามประเภทของความบกพร่อง (เด็กปกติ ว่างไว้) ที่ระบุหมายเลขรหัสไว้ คือ

สายตา (บอด)	=	๐๑	การเรียนรู้ (เขียน)	=	๐๗
สายตา (เลือนราง)	=	๐๒	การเรียนรู้ (คิดคำนวณ)	=	๐๘
การได้ยิน	=	๐๓	การพูด	=	๐๙
สติปัญญา	=	๐๔	พฤติกรรม	=	๑๐
ร่างกาย	=	๐๕	ออทิสติก	=	๑๑
การเรียนรู้ (อ่าน)	=	๐๖	ซ้อน	=	๑๒

การนำผลการประเมินไปใช้

การนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลถึงตัวผู้เรียน และปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน และการกำกับดูแลแนวทางการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท เป้าหมายที่ ๑ นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาที่มีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัยและได้สมดุล และนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนมีพัฒนาการเหมาะสมตามช่วงวัยและมีคุณภาพ ทุกส่วนในระบบการศึกษาตั้งแต่ส่วนกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน จำเป็นต้องนำผลจากการประเมินมาวิเคราะห์และจัดทำเป็นแผนการยกระดับคุณภาพการศึกษา ในทุกระดับ อย่างเป็นรูปธรรม ตั้งแต่แผนการพัฒนาตัวผู้เรียนรายบุคคล การพัฒนาสภาพการจัดการเรียน การสอนของโรงเรียน สภาพปัญหาและความต้องการ บริบทในการบริหารจัดการ การกำกับดูแล การจัดการเรียนการสอนของเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๑. การนำผลการประเมินไปยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ต้องดำเนินการ ทั้งระบบ โดยกำหนดบทบาทของส่วนกลางว่าสำนักใดมีกิจกรรมอะไรบ้างในการส่งเสริมและ สนับสนุนการยกระดับผลสัมฤทธิ์ เขตพื้นที่การศึกษาโดยศึกษานิเทศก์ร่วมกับศูนย์เครือข่ายเป็น ผู้นำในการขับเคลื่อนการยกระดับ และโรงเรียนครูผู้สอนต้องมีความรู้ความสามารถด้านการวัดผล โดยทั้งหมดนี้จะต้องมีโครงการ กิจกรรม และงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกัน คุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ร่วมกันวางแผนการพัฒนา โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละ สำนักที่เกี่ยวข้องกับการยกระดับคุณภาพการศึกษา เขียนเป็นแผนยกระดับที่เป็นรูปธรรม

๓. มีระบบการติดตามและประเมินผลกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับ จุดเน้นในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๔. เขตพื้นที่การศึกษา อาจวิเคราะห์ผลภาพรวมของแต่ละโรงเรียน และภาพรวม ของเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งวิเคราะห์ปัจจัย กระบวนการ แนวทางในการส่งเสริม ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา กำหนดเป็นโครงการ/กิจกรรมในการ พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา

๕. โรงเรียนวิเคราะห์ผลภาพรวม เปรียบเทียบผลการประเมินกับผลภาพรวมระดับ เขตพื้นที่การศึกษา และเปรียบเทียบผลระหว่างปีการศึกษา ๒๕๕๖ และปีการศึกษา ๒๕๕๗ เพื่อดู พัฒนาการของโรงเรียน และทราบถึงจุดที่ต้องเร่งดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง การจัดการเรียน การสอนของตน จัดทำเป็นแผนยกระดับ โครงการ/กิจกรรม และกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา

๖. โรงเรียนวิเคราะห์ผลรายบุคคลของนักเรียน ที่สะท้อนถึงความสามารถของ ผู้เรียนในแต่ละด้าน ส่งต่อข้อมูลให้ครูผู้สอนในระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ เพื่อให้ทราบถึงจุดเด่น จุดด้อยที่ต้องเร่งพัฒนา และปรับปรุงเป็นรายบุคคล เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถปรับปรุงและพัฒนา ผู้เรียนได้อย่างถูกต้อง

การใช้ข้อสอบกลาง

จากประกาศเรื่องแนวปฏิบัติในการยกระดับคุณภาพนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๗ ให้เพิ่มข้อสอบแบบเขียนตอบทั้งการเขียนตอบแบบสั้นและแบบยาว เมื่อจบหน่วยการเรียนรู้ในการสอบระหว่างภาคเรียน และการสอบปลายภาคอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของการสอบแต่ละครั้ง และข้อ ๘ ให้ใช้ข้อสอบกลางที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการสอบปลายปีร้อยละ ๒๐ ของคะแนนสอบทั้งหมดในระดับชั้นและกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

ชั้น	กลุ่มสาระการเรียนรู้
ป.๒	ภาษาไทย
ป.๔-๕	ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์
ม.๑-๒	ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาฯ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้โรงเรียนใช้ผลการประเมินซึ่งได้จากเครื่องมือที่ได้มาตรฐานตามหลักสูตรมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุมาตรฐาน ตัวชี้วัดสำคัญในหลักสูตร และเน้นให้ผู้เรียนใช้ทักษะการคิดขั้นสูง
- ๒) เพื่อให้ครูและโรงเรียนได้เห็นตัวอย่างของเครื่องมือที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

การดำเนินการนำข้อสอบไปใช้

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสำนักทดสอบทางการศึกษาได้ดำเนินการสร้างข้อสอบกลางที่มีคุณภาพมาตรฐาน และจะส่งโครงสร้างของข้อสอบกลางพร้อมกับข้อสอบในตัวชี้วัดที่สำคัญในแต่ละระดับชั้น/กลุ่มสาระการเรียนรู้ละ ๑๐๐ ข้อ เพื่อให้เขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการคัดเลือกข้อสอบและจัดฉบับตามความต้องการตามกรอบโครงสร้างข้อสอบที่ สพฐ.กำหนด ทั้งนี้ให้ดำเนินการในลักษณะเอกสารลับของทางราชการ โดย สพฐ.ได้กำหนดส่งโครงสร้างของข้อสอบกลาง และข้อสอบในตัวชี้วัดที่สำคัญในแต่ละระดับชั้นให้ทางระบบ EPCC ภายในเดือนมกราคม ๒๕๕๘

๒. เขตพื้นที่การศึกษากำหนดตารางสอบตามความพร้อมของเขตและโรงเรียน

๓. เขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการคัดเลือกข้อสอบให้ครบตามโครงสร้างข้อสอบและจัดพิมพ์ข้อสอบเพื่อจัดส่งให้โรงเรียนทุกโรง

๔. **จัดสอบข้อสอบกลาง โดยโรงเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันต้องดำเนินการสอบพร้อมกันด้วยข้อสอบฉบับเดียวกัน** และให้การดำเนินการสอบเป็นเนื้อเดียวกันกับการจัดสอบปลายภาคเรียนที่สอง

๕. ผลสอบของนักเรียนแต่ละคนคิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของคะแนนสอบปลายภาคเรียน

๖. รายงานผลการดำเนินการใช้ข้อสอบกลางต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ตามแบบรายงานผลของเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งจะไปพร้อมกับแบบทดสอบ)

การใช้ข้อสอบ Pre O-NET

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ใน ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) จึงได้มอบให้สำนักทดสอบทางการศึกษาจัดสร้างข้อสอบ Pre O-NET เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบระดับชาติ O-NET ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ซึ่งจะสอบปลายเดือนมกราคม ๒๕๕๘ เพื่อให้สถานศึกษาเห็นความสำคัญของการนำผลการทดสอบไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และเพื่อให้นักเรียนคุ้นเคยกับรูปแบบข้อสอบที่ถามให้นักเรียนคิดวิเคราะห์ รวมถึงวิธีการตอบข้อสอบในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้เขตพื้นที่การศึกษาได้นำไปใช้ในการสอบนักเรียน ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน เพื่อให้มีเวลาในการแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนได้ทันการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเตรียมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สังกัด สพฐ. ให้คุ้นเคยกับรูปแบบข้อสอบที่หลากหลายของการสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๕๗
๒. เพื่อศึกษาสัมฤทธิ์ผลในการพัฒนาผู้เรียนและวิเคราะห์ผลการสอบของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สังกัด สพฐ. เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อนด้อยที่พบ ทั้งรายบุคคล และการจัดการเรียนการสอน

การดำเนินการนำข้อสอบไปใช้

๑. สำนักทดสอบทางการศึกษาจะดำเนินส่งข้อสอบ Pre O-NET และเอกสารประกอบการสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ใน ๕ กลุ่มสาระหลัก(กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)) ให้เขตพื้นที่การศึกษา ๒๒๕ เขต ทางระบบ EPCC ทางข้อความส่วนตัวของแต่ละเขต ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗
๒. หลังจากเขตพื้นที่การศึกษาได้รับข้อสอบ แนวการใช้ข้อสอบ พร้อมเฉลยคำตอบ ให้เขตจัดทำสำเนาต้นฉบับข้อสอบ CD ส่งต่อไปกับโรงเรียนทุกโรงเรียนในเขตใช้ดำเนินการสอบนักเรียน เพื่อเป็นการเตรียมนักเรียนให้คุ้นเคยกับรูปแบบข้อสอบที่หลากหลาย เน้นการคิดวิเคราะห์ และใช้ผลการสอบเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง อ่อนด้อยของนักเรียน และปรับการจัดการเรียนการสอนหรือซ่อมเสริม ตามข้อวิเคราะห์ที่ได้จากผลการสอบ
๓. เขตพื้นที่การศึกษาติดตามการดำเนินการของโรงเรียน พร้อมให้คำแนะนำแนวทางแก้ปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นและรายงานผลให้กับ สพฐ. ทราบ (ตามแบบรายงานผลของเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งจะไปพร้อมกับแบบทดสอบ)

ภาคผนวก



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายการศึกษาแห่งชาติ

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้มีหน้าที่กำกับการสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการและสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่กำกับการสอบในสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแล หรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุม ของกระทรวงศึกษาธิการด้วย ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้กำกับการสอบต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร หากไม่สามารถปฏิบัติได้ด้วยเหตุผลใด ๆ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน

๔.๒ กำกับการสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ไม่อธิบายคำถามใด ๆ ในข้อสอบแก่ผู้เข้าสอบ

๔.๓ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบ รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้กำกับการสอบไม่สมบูรณ์

๔.๔ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามแบบที่ส่วนราชการหรือสถานศึกษากำหนด หากผู้กำกับการสอบไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาความผิดและลงโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๕ ผู้กำกับการสอบมีความประพฤติเลินเล่อ หรือจงใจ ละเว้น หรือรู้เห็นแล้วไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ หรือไม่รายงานต่อหัวหน้างานเป็นเหตุให้มีการทุจริตในการสอบเกิดขึ้น ถือว่าเป็นการประพฤติผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ลชื่อ จาตุรงค์ ฉายแสง

(นายจาตุรงค์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง แนวปฏิบัติในการยกระดับคุณภาพนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยมุ่งปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งระบบ ให้สัมพันธ์เชื่อมโยงกันระหว่างหลักสูตร การเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล เพื่อให้นักเรียนสามารถ คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และเรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร และมี ทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ และคาดหวังว่าผลการจัดอันดับการศึกษาไทยจากผลการทดสอบ PISA (Programme of International Student Assessment) ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ อยู่ในอันดับที่สูงขึ้น อีกทั้ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดจุดเน้นการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อให้ นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้หลักเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๓ นักเรียนทุกคนมีความสำนึกใน ความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ อยู่อย่างพอเพียง มีความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และมีภูมิคุ้มกันต่อ การเปลี่ยนแปลงในสังคมพหุวัฒนธรรม

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมในการยกระดับคุณภาพนักเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดแนวปฏิบัติให้สถานศึกษาทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ทุกแห่งดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดกิจกรรมหน้าเสาธงให้ครบถ้วน ทั้งด้านการส่งเสริมให้ผู้เรียนรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสำนึกถึงบุญคุณบุคคลที่ทำความประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม
๒. จัดกิจกรรมแก้ไขปัญหานักเรียนที่อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ ด้วยวิธีการที่เหมาะสมและถูกหลัก การสอนภาษาไทย เช่น ฝึกอ่านแจกลูกจากหนังสือแบบเรียนเร็ว หนังสือที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้ หรือสื่อที่สถานศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษา พัฒนาขึ้นเอง จัดห้องเรียนพิเศษหรือจัดเข้าค่ายเพื่อแก้ปัญหาคراءةเขียนโดยเฉพาะ เป็นต้น รวมทั้งส่งเสริมให้นักเรียนสามารถเขียนสรุปความและย่อความให้มากขึ้น
๓. จัดกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านการอ่าน เขียน และคิดวิเคราะห์ โดยใช้ องค์ความรู้จากผลการทดสอบ PISA เช่น ระดับสมรรถนะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์ แนวการตั้งคำถามของข้อสอบ แนวการตอบคำถาม เกณฑ์การให้คะแนน เป็นต้น โดยให้สถานศึกษาจัดในช่วงก่อนเข้าเรียน พักกลางวัน หรือหลังเลิกเรียนอย่างน้อย ๒ คาบเรียน ต่อสัปดาห์ หรือตามความเหมาะสม
๔. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์และเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เช่น เรียนรู้จากการทำโครงการ เรียนรู้ด้วยวิธีสืบค้นข้อมูล เรียนรู้ จากข้อสงสัยหรือความสนใจของนักเรียน และเรียนรู้จากปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชน เป็นต้น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงช่วงวัยและระดับชั้นของนักเรียน
๕. จัดให้นักเรียนได้เพิ่มพูนการฝึกทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศด้านการฟัง พูด เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาเกาหลี ภาษาที่ใช้ในกลุ่มอาเซียน ให้มากขึ้น โดยเน้นให้นักเรียนสามารถ สื่อสารได้ (Communicative Language) เช่น เพิ่มชั่วโมงฝึกการฟัง พูด (Communicative Class) จัดค่ายฝึกการใช้ภาษา เน้นการฟัง พูด ทั้งระยะสั้นและระยะยาวหรือภาคฤดูร้อน
๖. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นให้นักเรียนเกิดจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน รวมถึงเข้าใจหลักการของประชาธิปไตย และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๓. ให้เพิ่มการใช้ข้อสอบแบบเขียนตอบทั้งการเขียนตอบแบบสั้นและแบบยาวเมื่อจบหน่วยการเรียนรู้ ในการสอบระหว่างภาคเรียนและในการสอบปลายภาค อย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของการสอบแต่ละครั้ง
๔. ให้ใช้ข้อสอบกลางที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการสอบปลายปี ร้อยละ ๒๐ ของคะแนนสอบทั้งหมด ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒, ๔, ๕ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ๒ โดยชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ให้ใช้ข้อสอบกลางเฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และ ๕ ให้ใช้ข้อสอบกลางในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒ ให้ใช้ข้อสอบกลางในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน