

### คำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

ยื่นวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....  
 เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ.....ปี เกิดวันที่.....  
 เดือน..... พ.ศ. .... ตำแหน่งครู วิทยฐานะ.....  
 รับเงินเดือนอันดับ คศ. .... ชั้น..... บาท สถานศึกษา.....  
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....  
 โทรศัพท์มือถือ..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักงาน.....  
 มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี .....เดือน (นับแต่วันที่ยื่นคำขอกู้ยืม)

๒. ปัจจุบันข้าพเจ้าอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 สถานภาพ (โสด/สมรส/หม้าย/หย่าร้าง)..... มีบุตร..... คน ขณะนี้มีบุตรกำลังศึกษาอยู่ในระดับ  
 ๒.๑ อนุบาล..... คน  
 ๒.๒ ประถมศึกษา..... คน  
 ๒.๓ มัธยมศึกษา..... คน  
 ๒.๔ อุดมศึกษา..... คน

๓. สามี/ภรรยาของข้าพเจ้าชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....  
 เลขประจำตัวประชาชน..... อาชีพ.....  
 ตำแหน่ง..... ระดับ/อันดับ..... มีรายได้เดือนละ..... บาท  
 โทรศัพท์มือถือ.....

๔. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ นาย/นาง/นางสาว.....  
 มีความสัมพันธ์เป็น..... โทรศัพท์มือถือ.....

๕. ข้าพเจ้ามีเงินเดือนและเงินได้รายเดือน จำนวน..... บาท

/๖. ข้าพเจ้า...

๖. ข้าพเจ้ามีหนี้สินที่ปรากฏหลักฐานการเป็นหนี้ชัดเจนและเป็นหนี้ซึ่งก่อไว้ก่อนวันที่ขอกู้ยืมรวมทั้งสิ้น..... บาท (.....) อันได้แก่ หนี้สินและจำนวนเงินดังต่อไปนี้ ยกเว้น บัตรเครดิต บัตรสินเชื่อเงินสด

- |  |               |                     |
|--|---------------|---------------------|
| ๖.๑ หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์                | จำนวน.....บาท | ชำระเดือนละ.....บาท |
| ๖.๒ หนี้ธนาคาร                         | จำนวน.....บาท | ชำระเดือนละ.....บาท |
| ๖.๓ หนี้สถาบันการเงิน                  | จำนวน.....บาท | ชำระเดือนละ.....บาท |
| ๖.๔ หนี้ตามคำพิพากษาในฐานะผู้ค้ำประกัน | จำนวน.....บาท | ชำระเดือนละ.....บาท |

๗. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจำนวนหนี้สินตามข้อ ๖ และมีหลักฐานแห่งมูลหนี้ตามข้อ ๘ จริง อันเกิดขึ้นจากความจำเป็นและหรือเดือดร้อนในการดำรงชีพ จึงขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เป็นเงินจำนวน..... บาท (.....) เพื่อชำระหนี้ ดังนี้

- |           |                     |                   |     |
|-----------|---------------------|-------------------|-----|
| ๗.๑ ..... | ตามสัญญาเลขที่..... | จำนวนที่ชำระ..... | บาท |
| ๗.๒ ..... | ตามสัญญาเลขที่..... | จำนวนที่ชำระ..... | บาท |
| ๗.๓ ..... | ตามสัญญาเลขที่..... | จำนวนที่ชำระ..... | บาท |
| ๗.๔ ..... | ตามสัญญาเลขที่..... | จำนวนที่ชำระ..... | บาท |
| ๗.๕ ..... | ตามสัญญาเลขที่..... | จำนวนที่ชำระ..... | บาท |

ข้าพเจ้าตกลงจะชำระต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยคืนให้แก่เงินทุนหมุนเวียนฯ เป็นรายเดือน และจะชำระให้เสร็จภายใน..... งวด และภายหลังหักเงินเดือนชำระหนี้แก่เงินทุนหมุนเวียนฯ แล้ว ข้าพเจ้าจะเหลือเงินเดือนสุทธิเดือนละ..... บาท ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเงินเดือนและเงินได้รายเดือน

๘. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินมาด้วยแล้ว ดังนี้

- ๘.๑ บัตรประจำตัวข้าราชการครูหรือบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ชุด
- ๘.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ชุด
- ๘.๓ หลักฐานแสดงการรับจ่ายเงินเดือนย้อนหลังอย่างน้อย ๖ เดือน ก่อนวันยื่นคำขอนี้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ชุด
- ๘.๔ หลักฐานการกู้ยืมจากเจ้าหนี้ และหรือหลักฐานหนี้ตามคำพิพากษาในฐานะผู้ค้ำประกัน (หนี้ตามข้อ ๖.๔) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๘.๕ หลักฐานการเป็นหนี้อื่น ๆ ซึ่งเจ้าหนี้รับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ชุด
- ๘.๖ หลักฐานแสดงการรับจ่ายเงินเดือนของผู้ค้ำประกันเดือนล่าสุด

๙. ในการกู้ครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีหลักประกันซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ดังต่อไปนี้

( ) กรณีค้ำประกันด้วยบุคคล (กำหนดให้มีผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ คน และต้องรับเงินเดือนมากกว่าผู้ขอกู้ยืม)

นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... อายุ.....ปี  
เลขประจำตัวประชาชน..... ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... รับเงินเดือนอันดับ คศ. ....  
ชั้น.....บาท สถานที่ทำงาน.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... โทรศัพท์มือถือ..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
หรือสำนักงาน..... มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี ..... เดือน.....วัน

( ) กรณีประกันด้วยทรัพย์สิน

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....

๑๐. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ไม่เป็นผู้ถูกดำเนินการทางวินัยและไม่เคยกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนมาก่อน ข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง และเป็นเอกสารหลักฐานแห่งมูลหนี้ที่ต้องมิได้กระทำหรือมีส่วนรู้เห็นในการกระทำปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน หรือทำเอกสารหลักฐานดังกล่าวเป็นเท็จแต่อย่างใด และหากข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้กู้ยืม ข้าพเจ้าตกลงจะไปทำสัญญากู้ยืมเงินตามระยะเวลาที่กำหนด

ในการนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหักเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับโดยชอบด้วยกฎหมายจากทางราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญากู้ยืมเงินทุกประการด้วย และขอรับรองว่าจะไม่ก่อหนี้เพิ่มหรือขอวงเงินเพิ่มจากสถาบันการเงินที่ได้รับชำระหนี้แล้ว ตามข้อ ๗

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้ยืม  
(.....)

(ลงชื่อ).....สามี/ภรรยาผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (เกี่ยวกับคุณสมบัติ และการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้ยืม)

ข้าพเจ้าในฐานะผู้บังคับบัญชาของนาย/นาง/นางสาว.....

ขอรับรองว่าผู้ขอกู้ยืมมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ ( ) พอใช้ ( ) ดี ( ) ดีมาก และพิจารณาคุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืมแล้ว เห็นว่าข้อมูลที่ระบุไว้ในคำขอกู้ยืมและเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอกู้ยืมเป็นความจริง ทั้งนี้ ในกรณีที่สถานศึกษาเป็นหน่วยเบิกจ่ายตรง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะหักเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใดของผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ ทุกเดือน จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือ

- ( ) ควรอนุมัติ
- ( ) ไม่ควรอนุมัติ

มติของคณะกรรมการระดับส่วนราชการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ( ) อนุมัติในวงเงิน.....บาท (.....)
- ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานอนุกรรมการ

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเพื่อชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
(สำหรับผู้กู้)

เขียนที่ .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน     ปัจจุบันอยู่บ้าน

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

สังกัดส่วนราชการ/สพท. .... ตำแหน่งครู วิทยฐานะ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .... ชั้น..... บาท โทรศัพท์มือถือ.....

เป็นลูกหนี้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามสัญญากู้ยืมเลขที่..... ลงวันที่.....

มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หักเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใด และนำเงินส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงมีหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต ดังนี้

ข้อ ๑. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ทั้งปัจจุบันและอนาคต ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งให้หักในแต่ละเดือนส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ ๒. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการครูและได้รับเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจากเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามข้อ ๑ ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้ง และให้ส่งเงินจำนวนดังกล่าวนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ ๓. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่ากรณีใดตามข้อ ๒ เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ ๔. หนังสือยินยอมให้หักเงินตามข้อ ๓ นี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อน

/ข้อ ๕. ในกรณี...

ข้อ ๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงส่วนราชการที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าโอนไปสังกัดมีอำนาจหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าได้ทุกเดือน และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการหรือให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้าก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ ธ.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญากู้ยืม ฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ และฉบับที่สามส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเพื่อชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
(สำหรับผู้ค้าประกัน)

เขียนที่ .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน     ปัจจุบันอยู่บ้าน

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

สังกัดส่วนราชการ/สพท. .... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .... ชั้น..... บาท โทรศัพท์มือถือ.....

เป็นผู้ค้าประกันของนาย/นาง/นางสาว..... ลูกหนี้ของสำนักงาน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามสัญญากู้ยืมเลขที่..... ลงวันที่.....

มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หักเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใด เพื่อนำเงินส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในกรณีที่ผู้กู้ยืมผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญา จึงมีหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต ดังนี้

ข้อ ๑. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ทั้งปัจจุบันและอนาคต ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งให้หักในแต่ละเดือนส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ ๒. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการครูและได้รับเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงิน จากเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามข้อ ๑ ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้ง และให้ส่งเงินจำนวนดังกล่าวนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ ๓. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่ากรณีใดตามข้อ ๒ เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าว ส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ ๔. หนังสือยินยอมให้หักเงินตามข้อ ๓ นี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อน

/ข้อ ๕. ในกรณี...

ข้อ ๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงส่วนราชการที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าโอนไปสังกัดมีอำนาจหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าได้ทุกเดือน และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการหรือให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้าก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ ธ.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญากู้ยืม ฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ และฉบับส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใด  
เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัด/..... ขอรับรองว่า  
จะดำเนินการหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดของผู้กู้ยืม  
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู วิทยายน/นาง/นางสาว.....  
เลขประจำตัวประชาชน..... และหรือผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) วิทยายน/นาง/นางสาว  
..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
เพื่อชำระหนี้คืนตามสัญญากู้ยืมเลขที่..... ลงวันที่..... ให้กับ  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นอันดับแรกตลอดไปจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น ทั้งนี้ ตามบันทึกข้อตกลง  
การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และหนังสือมอบอำนาจระหว่างสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

ลายมือชื่อ ..... หัวหน้าการเงิน  
(.....)

ลายมือชื่อ ..... หัวหน้าหน่วยงานที่จ่ายเงิน  
(.....)

ลายมือชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลายมือชื่อ ..... พยาน  
(.....)

- หมายเหตุ
๑. หนังสือนี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ ธ.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญากู้ยืม (แนบท้ายสัญญากู้ยืม) ฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดที่ทำหน้าที่หักเงินส่งชำระหนี้ และฉบับที่สามส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
  ๒. เงินทุนหมุนเวียนเป็นเงินงบประมาณของทางราชการที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการตามคำรับรองอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อเงินทุนหมุนเวียนฯ
  ๓. กรณีผู้กู้ยืมเงินและหรือผู้ค้ำประกัน ย้าย/โอนเปลี่ยนสังกัด หน่วยงานต้นสังกัดเดิม ต้องแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ทราบ และจัดทำคำรับรองฉบับใหม่ทุกครั้ง