

ใบสมัคร  
การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร  
หลักสูตรผู้นำบุคลากร  
ระหว่างวันที่ 25 – 30 สิงหาคม 2557

ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน “ผืน แจ่มวิสาสน”  
เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... วุฒิการศึกษา .....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี นับถือศาสนา .....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ .....

สถานที่ทำงาน.....สังกัด .....

เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ .....

สถานที่ที่ติดต่อได้สะดวก.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail.....

มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตรผู้นำบุคลากร และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

ตำแหน่ง.....

**ข้อกำหนด**

1. กรุณากรอกข้อความให้สมบูรณ์ ชัดเจน ตามความเป็นจริง
2. มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคประจำตัว ที่ทำให้เกิดอันตรายหรือเป็นอุปสรรคในระหว่างการฝึกอบรม
3. สามารถอยู่ร่วมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมได้

\*\*\*\*\*

**คำชี้แจง**  
**ประกอบการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาเยาวชน**  
**หลักสูตรผู้นำเยาวชน**

\*\*\*\*\*

1. กำหนดวันฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 25 – 30 สิงหาคม 2557
2. สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจกรรมเยาวชน“ผืน แจ่มวิชาสอน”  
แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร โทร. 0 2421 1121
3. การรับสมัคร
  - 3.1 เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 8 สิงหาคม 2557  
ในวันเวลาราชการ
  - 3.2 หน่วยงาน/สถานศึกษาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ได้ไม่เกิน  
หน่วยงาน/สถานศึกษาละ 2 คน
  - 3.3 หากมีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม **เต็มตามจำนวนที่กำหนด**  
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน จะปิดรับสมัคร  
ก่อนวันที่กำหนด
  - 3.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
  - 3.5 รายละเอียดประกอบการสมัคร
    - 1) หนังสือนำส่งเข้ารับการอบรม
    - 2) ใบสมัครเข้ารับการอบรม
  - 3.6 ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับหนังสือตอบรับจากสำนักการลูกเสือ  
ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนและสามารถตรวจสอบรายชื่อได้จาก เว็บไซต์  
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
  - 3.7 กรณีผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมได้รับหนังสือตอบรับจากสำนักการลูกเสือ  
ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนแล้ว ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ต้องมี  
หนังสือแจ้งจากหน่วยงานต้นสังกัดเป็นลายลักษณ์อักษร
4. สถานที่รับสมัคร  
ส่งเอกสารการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ไปที่กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเยาวชน สำนักการ  
ลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน อาคารเสมารักษ์ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ 10300  
หมายเหตุ ไม่รับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมทางโทรศัพท์/โทรสาร
5. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
บุคคลที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ ได้แก่ ครู บุคลากรทางการศึกษา หรือเจ้าหน้าที่  
ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมยุวกาชาด และมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่ทำให้เกิดอันตรายในระหว่าง  
การฝึกอบรม

6. เป้าหมาย จัดการฝึกอบรม จำนวน 1 รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 60 คน

7. วิธีดำเนินการฝึกอบรม

- 7.1 จัดการฝึกอบรมแบบอยู่ค่ายพักแรม รวม 6 วัน 5 คืน
- 7.2 การบรรยายภาคทฤษฎี สาธิต และปฏิบัติจริง
- 7.3 การอภิปรายกลุ่ม ประชุมกลุ่ม นันทนาการ
- 7.4 การประเมินผล การทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

8. การรับรายงานตัว

กำหนดรับรายงานตัววันจันทร์ที่ 25 สิงหาคม 2557 เวลา 13.00 – 14.30 น. ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจกรรมเยาวชน “ผืน แจ่มวิชาสอน” เขตบางแค กรุงเทพมหานคร (แต่งกายสุภาพ)

9. การเตรียมตัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- 9.1 ชุดเครื่องแบบยุวกาชาด
  - ชาย เสื้อซาฟารี สีฟ้าอมเทา กางเกงขายาวสีกรมท่า หรือสีดำ รองเท้าสีดำหุ้มส้น แบบสุภาพ ถุงเท้า สีกรมท่าหรือสีดำ
  - หญิง เสื้อ กระโปรง และเข็มขัด สีฟ้าอมเทา หมวกสีกรมท่าทรงแข็ง รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น
- 9.2 ชุดลำลอง กระโปรง กางเกงขายาว เสื้อยืด เสื้อยัด รองเท้าแบบสุภาพ (ยกเว้นรองเท้าแตะพองน้ำ)
- 9.3 ชุดกายบริหาร กางเกงวอร์ม เสื้อยัด รองเท้าผ้าใบ
- 9.4 ของใช้ประจำตัว อื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น สบู่ ยาสีฟัน ปากกา ดินสอ ฯลฯ
- 9.5 นกหวีด คนละ 1 ตัว

10. สิทธิของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรและเครื่องหมายผู้นำยุวกาชาด

\*\*\*\*\*

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด 0 2628 6405  
นางสาวเมทินี บุญเกตุ 089 200 1268

**ใบสมัคร**  
**การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร**  
**หลักสูตรผู้นำบุคลากร**  
**ระหว่างวันที่ 4 - 9 สิงหาคม 2557**

**ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน “ผิน แจ่มวิสาสอน”**  
**เขตบางแค กรุงเทพมหานคร**

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... วุฒิการศึกษา .....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี นับถือศาสนา .....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ .....

สถานที่ทำงาน.....สังกัด .....

เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ .....

สถานที่ที่ติดต่อได้สะดวก.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail.....

มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตรผู้นำบุคลากร และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

ตำแหน่ง.....

**ข้อกำหนด**

1. กรุณากรอกข้อความให้สมบูรณ์ ชัดเจน ตามความเป็นจริง
2. มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคประจำตัว ที่ทำให้เกิดอันตรายหรือเป็นอุปสรรคในระหว่าง การฝึกอบรม
3. สามารถอยู่ร่วมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมได้

\*\*\*\*\*

**คำชี้แจง**  
**ประกอบการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร**  
**หลักสูตรผู้นำบุคลากร**

\*\*\*\*\*

1. กำหนดวันฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 4 – 9 สิงหาคม 2557
2. สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจกรรมเยาวชน“ผืน แจ่มวิชาสอน” แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร โทร. 0 2421 1121
3. การรับสมัคร
  - 3.1 เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 18 กรกฎาคม 2557 ในวันเวลาราชการ
  - 3.2 หน่วยงาน/สถานศึกษาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ได้ไม่เกิน หน่วยงาน/สถานศึกษาละ 2 คน
  - 3.3 หากมีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม เต็มตามจำนวนที่กำหนด สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน จะปิดรับสมัคร ก่อนวันที่กำหนด
  - 3.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
  - 3.5 รายละเอียดประกอบการสมัคร
    - 1) หนังสือนำเสนอส่งเข้ารับการอบรม
    - 2) ใบสมัครเข้ารับการอบรม
  - 3.6 ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับหนังสือตอบรับจากสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนและสามารถตรวจสอบรายชื่อได้จาก เว็บไซต์สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
  - 3.7 กรณีผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมได้รับหนังสือตอบรับจากสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนแล้ว ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ต้องมีหนังสือแจ้งจากหน่วยงานต้นสังกัดเป็นลายลักษณ์อักษร
4. สถานที่รับสมัคร  
ส่งเอกสารการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ไปที่กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน อาคารเสมารักษ์ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300  
หมายเหตุ ไม่รับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมทางโทรศัพท์/โทรสาร
5. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
บุคคลที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ ได้แก่ ครู บุคลากรทางการศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมยุวกาชาด และมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่ทำให้เกิดอันตรายในระหว่างการฝึกอบรม

6. เป้าหมาย จัดการฝึกอบรม จำนวน 1 รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 60 คน

7. วิธีดำเนินการฝึกอบรม

- 7.1 จัดการฝึกอบรมแบบอยู่ค่ายพักแรม รวม 6 วัน 5 คืน
- 7.2 การบรรยายภาคทฤษฎี สาธิต และปฏิบัติจริง
- 7.3 การอภิปรายกลุ่ม ประชุมกลุ่ม นันทนาการ
- 7.4 การประเมินผล การทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

8. การรับรายงานตัว

กำหนดรับรายงานตัววันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม 2557 เวลา 13.00 – 14.30 น. ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน “ผืน แจ่มวิสาสอน” เขตบางแค กรุงเทพมหานคร (แต่งกายสุภาพ)

9. การเตรียมตัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- 9.1 ชุดเครื่องแบบยุวกาชาด  
ชาย เสื้อซาฟารี สีฟ้าอมเทา กางเกงขายาวสีกรมท่า หรือสีดำ  
รองเท้านีลดำหุ้มส้น แบบสุภาพ ถุงเท้า สีกรมท่าหรือสีดำ  
หญิง เสื้อ กระโปรง และเข็มขัด สีฟ้าอมเทา หมวกสีกรมท่าทรงแข็ง รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น
- 9.2 ชุดล้างลอง กระโปรง กางเกงขายาว เสื้อเชิ้ต เสื้อยืด รองเท้าแบบสุภาพ  
(ยกเว้นรองเท้าแตะพองน้ำ)
- 9.3 ชุดกายบริหาร กางเกงวอร์ม เสื้อยืด รองเท้าผ้าใบ
- 9.4 ของใช้ประจำตัว อื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น สบู่ ยาสีฟัน ปากกา ดินสอ ฯลฯ
- 9.5 นกหวีด คนละ 1 ตัว

10. สิทธิของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรและเครื่องหมายผู้นำยุวกาชาด

\*\*\*\*\*

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด 0 2628 6405

นายวิรัตน์ ปองเปี่ยม 081 686 4039

ใบสมัคร  
การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาอุทยานชาติ  
หลักสูตรผู้นำอุทยานชาติ  
ระหว่างวันที่ 8 - 13 กันยายน 2557

ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ อุทยานชาติและกิจกรรมเยาวชน “ผืน แจ่มวิชาสอน”

เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... วุฒิการศึกษา .....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี นับถือศาสนา .....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ .....

สถานที่ทำงาน.....สังกัด .....

เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ .....

สถานที่ที่ติดต่อได้สะดวก.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail.....

มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาอุทยานชาติ หลักสูตรผู้นำอุทยานชาติ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

ตำแหน่ง.....

**ข้อกำหนด**

1. กรุณากรอกข้อความให้สมบูรณ์ ชัดเจน ตามความเป็นจริง
2. มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคประจำตัว ที่ทำให้เกิดอันตรายหรือเป็นอุปสรรคในระหว่างการฝึกอบรม
3. สามารถอยู่ร่วมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมได้

\*\*\*\*\*

**คำชี้แจง**  
**ประกอบการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร**  
**หลักสูตรผู้นำบุคลากร**

\*\*\*\*\*

1. กำหนดวันฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 8 – 13 กันยายน 2557
2. สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจกรรมเยาวชน“ผืน แจ่มวิสาสอน” แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร โทร. 0 2421 1121
3. การรับสมัคร
  - 3.1 เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 20 สิงหาคม 2557  
ในวันเวลาราชการ
  - 3.2 หน่วยงาน/สถานศึกษาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ได้ไม่เกิน  
หน่วยงาน/สถานศึกษาละ 2 คน
  - 3.3 หากมีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม **เต็มตามจำนวนที่กำหนด**  
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน จะปิดรับสมัคร  
ก่อนวันที่กำหนด
  - 3.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
  - 3.5 รายละเอียดประกอบการสมัคร
    - 1) หนังสือนำส่งเข้ารับการอบรม
    - 2) ใบสมัครเข้ารับการอบรม
  - 3.6 ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับหนังสือตอบรับจากสำนักการลูกเสือ  
ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนและสามารถตรวจสอบรายชื่อได้จาก เว็บไซต์  
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
  - 3.7 กรณีผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมได้รับหนังสือตอบรับจากสำนักการลูกเสือ  
ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนแล้ว ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ต้องมี  
หนังสือแจ้งจากหน่วยงานต้นสังกัดเป็นลายลักษณ์อักษร
4. สถานที่รับสมัคร  
ส่งเอกสารการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ไปที่กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สำนักการ  
ลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน อาคารเสมารักษ์ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ 10300  
หมายเหตุ ไม่รับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมทางโทรศัพท์/โทรสาร
5. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
บุคคลที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ ได้แก่ ครู บุคลากรทางการศึกษา หรือ  
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมยุวกาชาด และมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่ทำให้เกิด  
อันตรายในระหว่างการฝึกอบรม



6. เป้าหมาย จัดการฝึกอบรม จำนวน 1 รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 60 คน

7. วิธีดำเนินการฝึกอบรม

- 7.1 จัดการฝึกอบรมแบบอยู่ค่ายพักแรม รวม 6 วัน 5 คืน
- 7.2 การบรรยายภาคทฤษฎี สาทิต และปฏิบัติจริง
- 7.3 การอภิปรายกลุ่ม ประชุมกลุ่ม นันทนาการ
- 7.4 การประเมินผล การทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

8. การรับรายงานตัว

กำหนดรับรายงานตัววันจันทร์ที่ 8 กันยายน 2557 เวลา 13.00 – 14.30 น. ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจกรรมเยาวชน “ผืน แจ่มวิสาสอน” เขตบางแค กรุงเทพมหานคร (แต่งกายสุภาพ)

9. การเตรียมตัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- 9.1 ชุดเครื่องแบบยุวกาชาด
  - ชาย เสื้อซาฟารี สีฟ้าอมเทา กางเกงขายาวสีกรมท่า หรือสีดำ รองเท้าสีดำหุ้มส้น แบบสุภาพ ถุงเท้า สีกรมท่าหรือสีดำ
  - หญิง เสื้อ กระโปรง และเข็มขัด สีฟ้าอมเทา หมวกสีกรมท่าทรงแข็ง รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น
- 9.2 ชุดลำลอง กระโปรง กางเกงขายาว เสื้อเชิ้ต เสื้อยืด รองเท้าแบบสุภาพ (ยกเว้นรองเท้าแตะพองน้ำ)
- 9.3 ชุดกายบริหาร กางเกงวอร์ม เสื้อยืด รองเท้าผ้าใบ
- 9.4 ของใช้ประจำตัว อื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น สบู่ ยาสีฟัน ปากกา ดินสอ ฯลฯ
- 9.5 นกหวีด คนละ 1 ตัว

10. สิทธิของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรและเครื่องหมายผู้นำยุวกาชาด

\*\*\*\*\*

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด 0 2628 6405  
นางสาวสกุลวรา ชื่นคำ 081 989 6091