



ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืม
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์

ข้อ ๑ ข้าราชการครูที่ขอรับหนี้สินที่มีอยู่จริง บังคับได้ตามกฎหมาย โดยมีลักษณะดังต่อไปนี้

- ๑.๑ เป็นหนี้ที่มีอยู่ก่อนวันยื่นคำขอรับหนี้สินทุนหมุนเวียน
- ๑.๒ เป็นหนี้เงินกู้กับธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสถาบันการเงินอื่นตามกฎหมายยกเว้น บัตรเครดิต บัตรสินเชื่อเงินสด
- ๑.๓ เป็นหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันที่มีค้ำพิพากษาให้ชำระหนี้

ข้อ ๒ จำนวนเงินให้กู้ยืม คนละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๔ ต่อปี โดยผ่อนชำระคืนภายในกำหนด ๙ ปี (๙๖ งวด) แต่ต้องไม่เกินกำหนดเวลาอายุราชการของผู้กู้ยืมที่ยังรับราชการอยู่ โดยหักเงินเดือน ณ ที่จ่ายชำระหนี้ที่กู้ยืม

ทั้งนี้ หากอัตราดอกเบี้ย MLR - ๑ ต่อปี (อ้างอิงตามประกาศของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย) ต่ำกว่าร้อยละ ๔ ต่อปี ให้คิดอัตราดอกเบี้ยเท่ากับ MLR - ๑ ต่อปี ณ วันที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู มีมติอนุมัติจัดสรรเงินทุนหมุนเวียน

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้กู้ยืม

๓.๑ เป็นข้าราชการครูผู้สอนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๒ รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๓ มีเงินเดือนและเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิ หลังจากหักชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

๓.๔ เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ วิริยะ อุตสาหะ มีความประพฤติดี

๓.๕ ไม่เคยเป็นลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูมาก่อน

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

๓.๗ ไม่เป็นผู้ที่ถูกฟ้องร้องคดีล้มละลาย หรือมีค่าสั่งศาลให้พิทักษ์ทรัพย์

ข้อ ๔ หลักประกันการคุ้มครองผู้ป่วย

ข้าราชการครูผู้ป่วยเงินต้องจัดให้มีหลักประกันดังนี้

๔.๑ กรณีประกันด้วยหลักทรัพย์

ทรัพย์ที่นำมาเป็นหลักประกันจะต้องมีมูลค่า (ตามหลักฐานเอกสารการประเมินราคานี้) ไม่น้อยกว่าวงเงินที่คุ้มครองโดยจะต้องเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีโฉนดหรือ น.ส. ๓ ก หรืออาคารชุด ที่มีหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด โดยจดทะเบียนจำนวนไว้เป็นหลักประกัน

๔.๑.๒ พันธบัตรรัฐบาล โดยทำหนังสือจำนำไว้เป็นหลักประกัน

๔.๒ กรณีค้ำประกันด้วยบุคคล

ผู้ค้ำประกันจะต้อง

๔.๒.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๒.๒ รับเงินเดือนมากกว่าผู้คุ้มครอง ณ วันที่ยื่นคำขอคุ้มครอง

๔.๒.๓ มีอายุราชการคงเหลือไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ทำสัญญาค้ำ

กำหนดให้มีผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ คน โดยผู้ค้ำประกันจะค้ำประกันข้าราชการครูผู้คุ้มครองเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เกินกว่า ๒ คน มิได้

ข้อ ๕ การจ่ายเงินคุ้มครอง จ่ายให้แก่เจ้าหนี้ของข้าราชการครูผู้คุ้มครองโดยตรง และถือว่าเงินที่จ่ายให้เจ้าหนี้นั้นเป็นเงินของผู้คุ้มครองที่ต้องชำระคืน โดยจัดทำบันทึกการรับเงินคุ้มครอง และการรับชำระหนี้ของเจ้าหนี้ผู้คุ้มครอง ตามแบบบันทึกต่อท้ายสัญญาคุ้มครองเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

วิธีการ

ข้อ ๑ ให้ข้าราชการครูผู้ขอคุ้มครอง

๑.๑ กรอกแบบคำขอคุ้มครอง (แบบ ทบ. ๑) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอคุ้มครอง ตามที่กำหนดไว้ท้ายแบบคำขอคุ้มครอง และยื่นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

๑.๒ แนบเอกสารแสดงรายการรับ - จ่าย เงินเดือนย้อนหลัง อย่างน้อย ๖ เดือน

๑.๓ ผู้คุ้มครองแสดงรายการภาระหนี้สิน โดยการรับรองจากเจ้าหนี้ หรือ ใบเสร็จชำระหนี้เงินกู้ฉบับปัจจุบัน อย่างโดยย่างหนึ่ง

ข้อ ๒ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอคุ้มครอง

ตรวจสอบและพิจารณาคำขอคุ้มครอง เหตุผลความจำเป็นในการขอคุ้มครอง เพื่อกลั่นกรองให้ความเห็น และพิจารณาลงนามในแบบคำขอคุ้มครองตามที่เห็นสมควร ส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ

ข้อ ๓ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ / เขตพื้นที่การศึกษา

๓.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอคุ้มครองตามหลักเกณฑ์ พิจารณากลั่นกรอง วิเคราะห์คำขอคุ้มครอง ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบคำขอคุ้มครอง

๓.๒ จัดลำดับความจำเป็นการขอรับเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ ให้กับบุคคลและหน่วยงานเอกสารประกอบเพื่อนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

๓.๓ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ / เขตพื้นที่การศึกษา

๓.๔ แจ้งผลการพิจารณาคำขอรับเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและหรือผู้ขอรับเงินทุนหมุนเวียนที่ได้รับอนุมัติให้ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จังหวัด เพื่อจัดทำสัญญาภัยมี

๓.๕ จัดทำทะเบียนข้อมูลลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียน เพื่อการตรวจสอบและติดตามการชำระหนี้รวมทั้งเก็บรักษาเอกสารสำเนาคำขอรับเงินทุนหมุนเวียน (เฉพาะรายที่ได้รับอนุมัติ) สำเนาสัญญาภัยมีและสำเนาสัญญาค้ำประกัน ตลอดทั้งเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น เช่น บันทึกที่ประชุมหรือบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ที่พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติการขอรับเงินทุนหมุนเวียน

๓.๖ ประสานงานและรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

ข้อ ๔ ให้คณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ / เขตพื้นที่การศึกษา

๔.๑ พิจารณาอนุมัติคำขอรับเงินทุนหมุนเวียน จำนวนวงเดือนที่ส่งชำระหนี้ ทั้งนี้จำนวนเงินที่อนุมัติและจำนวนวงการส่งชำระหนี้จะต้องเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ผู้ขอรับเงินทุนหมุนเวียนระบุ

๔.๒ คณะอนุกรรมการ อาจตั้งคณะทำงานไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อทำการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหลักฐานเอกสารคำขอ ตลอดทั้งเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์กลั่นกรองเหตุผลความจำเป็นของผู้ขอรับเงินทุนหมุนเวียน เพื่อประกอบการวินิจฉัยของคณะอนุกรรมการกีด

ข้อ ๕ ให้ส่วนราชการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๑ กำกับดูแลหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดผู้มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูให้ดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้ขอรับเงินทุนหมุนเวียน โดยหัก ณ ที่จ่าย จำนวนเงินตามใบแจ้งหนี้ที่ได้รับ เนื่องจากจำนวนหนี้ที่กำหนดในสัญญาภัยมีเพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเป็นอันดับแรกหลังจากหักภาษีเงินได้ และเงินสมบทกงทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบช.) โดยออกเป็นเช็คสั่งจ่ายเฉพาะในนามเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

๕.๒ ตรวจสอบติดตามและประสานกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จังหวัด เพื่อการเร่งรัดติดตามการชำระหนี้ของข้าราชการครูในสังกัดที่ขอรับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู รวมทั้งพิจารณาแก้ไขปัญหาการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย

๕.๓ ประสานการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการ/หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ ให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

๖.๑ แจ้งนัดหมายผู้ขอรับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อเตรียมการจัดทำสัญญาภัยมี สัญญาค้ำประกัน

๖.๒ จัดทำสัญญาภัยมี สัญญาค้ำประกัน จ่ายเงินทุนหมุนเวียน และจัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต้นฉบับจริงที่เกี่ยวกับการขอรับเงินทุนหมุนเวียน

๖.๓ แจ้งรายชื่อข้าราชการครูผู้ที่ได้จัดทำหลักฐานสัญญาดังกล่าวในข้อ ๖.๑ เรียบร้อยแล้วให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดซึ่งทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครู เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการดำเนินการหักเงินเดือนของผู้ขอรับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

๓.๒ จัดลำดับความจำเป็นการขอรับเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ ให้กับบุคคลและหน่วยงานเอกอิทธิพล สำหรับการดำเนินการเพื่อพิจารณา

๓.๓ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ / เขตพื้นที่การศึกษา

๓.๔ แจ้งผลการพิจารณาคำขอรับเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและหารือผู้ขอรับเงินทุนหมุนเวียนกับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จังหวัด เพื่อจัดทำสัญญาภัยมี

๓.๕ จัดทำทะเบียนข้อมูลลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียน เพื่อการตรวจสอบและติดตามการชำระหนี้ รวมทั้งเก็บรักษาเอกสารสำเนาคำขอรับเงินทุนหมุนเวียน (เฉพาะรายที่ได้รับอนุมัติ) สำเนาสัญญาภัยมีและสำเนาสัญญาค้ำประกัน ตลอดทั้งเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น เช่น บันทึกที่ประชุมหรือบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ที่พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติการขอรับเงินทุนหมุนเวียน

๓.๖ ประสานงานและรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

ข้อ ๔ ให้คณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ / เขตพื้นที่การศึกษา

๔.๑ พิจารณาอนุมัติคำขอรับเงินทุนหมุนเวียน จำนวนวงเดือนที่ส่งชำระหนี้ ทั้งนี้จำนวนเงินที่อนุมัติและจำนวนวงการส่งชำระหนี้จะต้องเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ผู้ขอรับเงินทุนหมุนเวียนระบุ

๔.๒ คณะอนุกรรมการ อาจตั้งคณะทำงานไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อทำการตรวจสอบ และกลั่นกรองข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหลักฐานเอกสารคำขอ ตลอดทั้งเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์กลั่นกรองเหตุผลความจำเป็นของผู้ขอรับเงินทุนหมุนเวียน เพื่อประกอบการวินิจฉัยของคณะอนุกรรมการกีด

ข้อ ๕ ให้ส่วนราชการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๑ กำหนดดูแลหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดผู้มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการครู ให้ดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้ขอรับเงินทุนหมุนเวียน โดยหัก ณ ที่จ่าย จำนวนเงินตามใบแจ้งหนี้ที่ได้รับ เนื่องจากหักภาษีเงินได้ และเงินสมบทกงทุนบำเหน็จ忙นาญข้าราชการ (กบช.) โดยออกเป็นเช็คสั่งจ่ายเฉพาะในนามเงินทุนหมุนเวียน เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

๕.๒ ตรวจสอบติดตามและประสานกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จังหวัด เพื่อการเร่งรัดติดตามการชำระหนี้ของข้าราชการครูในสังกัดที่ขอรับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู รวมทั้งพิจารณาแก้ปัญหาการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย

๕.๓ ประสานการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู กับ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการ/หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ ให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

๖.๑ แจ้งนัดหมายผู้ขอรับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อเตรียมการจัดทำสัญญาภัยมี สัญญาค้ำประกัน

๖.๒ จัดทำสัญญาภัยมี สัญญาค้ำประกัน จ่ายเงินกู้ยืม และจัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐาน ต้นฉบับจริงที่เกี่ยวกับการขอรับเงินทุนหมุนเวียน

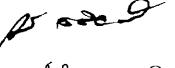
๖.๓ แจ้งรายชื่อข้าราชการครูผู้ที่ได้จัดทำหลักฐานสัญญาดังกล่าวในข้อ ๖.๑ เรียบร้อยแล้ว ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดซึ่งทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครู เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการดำเนินการหักเงินเดือนของผู้ขอรับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

๖.๔ จัดพนักงานไปรับเช็คสั่งจ่ายชำระหนี้ ณ หน่วยงานต้นสังกัดตามข้อ ๖.๓ ทุกวันที่จ่ายเงินเดือนของแต่ละเดือน และนำเงินเข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู บัญชี ๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยทันที หากไม่สามารถเก็บเงินชำระหนี้ได้ ให้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบโดยทันที

๖.๕ ดำเนินการ และรับผิดชอบภารกิจตามบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน กับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และหนังสือมอบอำนาจ

หากมีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน ส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา นำเสนอคณะกรรมการบริหาร เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูพิจารณาเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙


(รองศาสตราจารย์กำจร ตติยกวี)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน
เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู