รหัสสมาชิก							

เฉพาะเจ้าหน้าที่กรอก

แบบเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ ประจำปี ๒๕๕๙

ข้อมูลทั่วไปของสมาชิกเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

คำชี้แจง กรุณาระบุรายละเอียดตามหัวข้อที่กำหนดไว้ให้ครบทุกรายการ

❒ **๑. เครือข่ายระดับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา**

❒ **๒. เครือข่ายระดับหน่วยงานทางการศึกษา**

❒ **๓. เครือข่ายระดับกลุ่มสมาชิกวิชาชีพครู**

๑. ชื่อผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา / หน่วยงานทางการศึกษา / กลุ่มสมาชิกวิชาชีพครู

.....

รหัสสมาชิก **(กรณีเคยเป็นสมาชิกแล้ว)** .....

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต .....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail : .....

๒. ชื่อ-สกุล หัวหน้าโครงการ(นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ)

.....

ที่อยู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต .....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....

E-mail : .....

๓. ชื่อ-สกุล เลขานุการ/ผู้ประสานงาน(นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ)

.....

ที่อยู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต .....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....

E-mail : .....

๔. ชื่อบัญชีธนาคาร.....

ประเภทบัญชีธนาคาร ❒ ออมทรัพย์ ❒ กระแสรายวัน ❒ อื่นๆ.....

ธนาคาร.....**สาขา**.....

เลขที่บัญชีธนาคาร.....

๕. ประวัติการได้รับการส่งเสริม สนับสนุนเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

ท่านเคยได้รับการส่งเสริมสนับสนุนเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาหรือไม่

❒ **ไม่เคย**

❒ **เคย** จำนวน.....ครั้ง (โปรดระบุข้อมูล)

ปีงบประมาณ.....งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....บาท

ชื่อโครงการ.....

ปีงบประมาณ.....งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....บาท

ชื่อโครงการ.....

ปีงบประมาณ.....งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....บาท

ชื่อโครงการ.....

<u>รายละเอียดโครงการที่เสนอขอรับการส่งเสริมสนับสนุนเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ</u>

<u>คำชี้แจง</u> โปรดระบุรายละเอียดตามหัวข้อที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนทุกรายการ ให้มีความชัดเจน ครอบคลุม และสอดคล้องเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ

❒ ๒.๑ เป็นกิจกรรมทางวิชาชีพที่กลุ่มครู ผู้บริหาร นักการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องแสวงหาแนวทางหรือข้อตกลงร่วมกัน มีเป้าหมายมุ่งพัฒนา ปรับปรุงตนเองและพัฒนาวิชาชีพเพื่อผู้รับบริการอย่างยั่งยืนการเรียนรู้ที่ยั่งยืน เพื่อผู้เรียนและความก้าวหน้าของวิชาชีพครูบนพื้นฐานของ (๑) การสร้างบรรทัดฐานและ ค่านิยมร่วมกัน (Shared values and norms) (๒) การปฏิบัติที่มีเป้าหมายร่วมกันคือการเรียนรู้ของผู้เรียน (Collective focus on student learning) (๓) การร่วมมือรวมพลัง (Collaboration) (๔) การเปิดรับการชี้แนะการปฏิบัติงาน (Expert advice and study visit) และ (๕) การสนทนาที่มุ่งสะท้อนผลการปฏิบัติงาน (Reflection dialogue) เช่น การรวมกลุ่มศึกษาบทเรียน ในลักษณะ Lesson study, Problem-solving group, Lesson group, Research group, Teach less and learn more, Problems-based learning หรือการจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ด้วยการใช้ผลการปฏิบัติในห้องเรียนเป็นฐาน โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร (Content and Language Integrated Pedagogy visa electronic communication : e-CLIP) หรือนวัตกรรมการศึกษาที่มีลักษณะของการรวมกันเพื่อใช้กระบวนการปฏิบัติมาร่วมกันสะท้อนคิด และปรับปรุงงาน

❒ ๒.๒ เป็นกิจกรรม ทางวิชาชีพที่กลุ่มครู ผู้บริหาร นักการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องร่วมกันศึกษารูปแบบความสำเร็จของสมาชิกหรือของผู้เชี่ยวชาญ (Best Practices) นำมาเป็นองค์ความรู้ในการพัฒนาต่อยอดในรูปแบบการวิจัยในชั้นเรียนของสมาชิกชุมชนวิชาชีพ หรือการนำผลงานนวัตกรรมสถานศึกษาที่ผ่านการคัดสรร และได้รับรางวัลจากคุรุสภามาพัฒนาต่อยอดเป็นผลงานและนวัตกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ การบริหาร หรือการนิเทศที่ได้จากการทดลองปฏิบัติจริงจนมีผลเป็นที่ประจักษ์ สอดคล้องกับบริบทและตรงตามความต้องการของชุมชนวิชาชีพ

๓. หลักการและเหตุผล (อธิบายได้ว่ากิจกรรมพัฒนาวิชาชีพที่กำหนดมีความสำคัญจำเป็นอย่างไรและส่งผลต่อการพัฒนาวิชาชีพ/คุณภาพผู้เรียน/คุณภาพการศึกษาอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. วัตถุประสงค์ (ชี้ให้เห็นว่าโครงการสามารถปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือพัฒนากลุ่มเป้าหมายตามที่กำหนดได้อย่างไรและสามารถประเมินผลได้)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ.....

๖. แผนการดำเนินงาน

การดำเนินงานต้องแสดงการจัดกิจกรรมเป็นระยะอย่างน้อยกลุ่มละ ๓ ระยะ/วงรอบทางการปฏิบัติการเรียนรู้กลุ่มวิชาชีพร่วมกัน **(ชี้แจ้งรายละเอียดของแต่ละกิจกรรม)**

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	การดำเนินกิจกรรม
กิจกรรมที่ ๑		
กิจกรรมที่ ๒		
กิจกรรมที่ ๓		
กิจกรรมที่.....		

๗. สถานศึกษาที่ใช้เป็นพื้นที่ปฏิบัติการ .....

๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ขอรับเงินอุดหนุน จำนวน.....บาท

การใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะที่ ๑ (บาท)	ระยะที่ ๒ (บาท)	ระยะที่ ๓ (บาท)	รวมทั้งสิ้น (บาท)
๘.๑ ค่าตอบแทน				
๑)				
๒)				
๓).....				
๘.๒ ค่าใช้สอย				
๑)				
๒)				
๓).....				
๘.๓ ค่าวัสดุ				
๑)				
๒)				
๓).....				
๘.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				
๑)				
๒)				
๓).....				

๙. กลุ่มเป้าหมายการพัฒนาวิชาชีพ จำนวน.....คน ประกอบด้วย

❒ ครู จำนวน.....คน ❒ ผู้บริหารการศึกษา จำนวน.....คน

❒ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน.....คน ❒ ศึกษานิเทศก์ จำนวน.....คน

❒ อื่น ๆ จำนวน.....คน

<u>หมายเหตุ</u> : (แบบรายชื่อแนบท้าย)

๑๐. เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ

เป้าหมายเชิงปริมาณ

.....

.....

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

.....

.....

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

๑๒. ผลกระทบที่เกิดขึ้น

ต่อผู้เรียน

.....

.....

ต่อคุณภาพการศึกษา

.....

.....

ต่อวิชาชีพ

.....

.....

ประทับตรา

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

<u>หมายเหตุ</u> : กรณีเป็นหน่วยงานทางการศึกษาและกลุ่มสมาชิกวิชาชีพครู <u>ให้ประทับตรา</u>ให้เรียบร้อย

รายชื่อสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	ตำแหน่ง (ครู/ผู้บริหารสถานศึกษา/ ผู้บริหารการศึกษา/ อื่นๆ)	วิทยฐานะ	กลุ่มสาระ	โรงเรียน/ สถานที่ทำงาน	สังกัด
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							
.....							
.....							
.....							

<u>เอกสาร/หลักฐานประกอบการเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ ประจำปี ๒๕๕๙</u>

เครือข่ายระดับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	เครือข่ายระดับหน่วยงานทาการศึกษา	เครือข่ายระดับกลุ่มสมาชิกวิชาชีพครู
๑. สำเนาบัตรประจำตัว/สำเนาบัตรข้าราชการ หัวหน้าโครงการ ๒. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหัวหน้าโครงการ ๓. สำเนาใบประกาศ/เกียรติบัตรรางวัลจากคุรุสภา <u>(กรณีที่เคยได้รับรางวัล)</u> ๔. เอกสารแสดงแนวคิด/รูปแบบการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่าง เป็นรูปธรรม ๕. รายชื่อสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ ๖. แผนการจัดชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ๗. สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคาร <u>(ชื่อต้องตรงกับบุคคลที่ขอรับเงินอุดหนุน)</u>	๑. สำเนาบัตรประจำตัว/สำเนาบัตรข้าราชการ หัวหน้าโครงการ ๒. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหัวหน้าโครงการ ๓. สำเนาใบประกาศ/เกียรติบัตรรางวัลผลงาน “หนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม” <u>(กรณีที่เคยได้รับรางวัล)</u> ๔. เอกสารแสดงแนวคิด/รูปแบบการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่าง เป็นรูปธรรม ๕. รายชื่อสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ ๖. แผนการจัดชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ๗. สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคาร <u>(ชื่อต้องตรงกับชื่อหน่วยงาน)</u>	๑. สำเนาบัตรประจำตัว/สำเนาบัตรข้าราชการ หัวหน้าโครงการ ๒. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหัวหน้าโครงการ ๓. หลักฐานแสดงถึงการจัดตั้ง หรือข้อบังคับ ที่มีการประกาศใช้อย่างเป็นทางการ ๔. หลักฐานการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ยังมีวาระ การปฏิบัติงานในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ๕. รายงานหลักฐานผลการดำเนินงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ สะท้อนถึงความสำเร็จและความต่อเนื่องในการ ทำกิจกรรม <u>(ย้อนหลัง ๓ ปี)</u> ๖. เอกสารแสดงแนวคิด/รูปแบบการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่าง เป็นรูปธรรม ๗. รายชื่อสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ ๘. แผนการจัดกลุ่มการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ๙. สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคาร <u>(ชื่อต้องตรงกับชื่อองค์กร)</u>