

คำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

ยื่นวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
 เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ.....ปี เกิดวันที่.....
 เดือน..... พ.ศ.ข้าราชการครูตำแหน่ง.....
 วิทยฐานะ..... รับเงินเดือนอันดับ คศ. ชั้น..... บาท
 สถานศึกษา.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 โทรศัพท์..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักงาน.....
 มีอายุราชการคงเหลือ.....ปีเดือน (นับแต่วันที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน)

๒. ปัจจุบันข้าพเจ้าอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 สถานภาพ (โสด/สมรส/หม้าย/หย่าร้าง)..... มีบุตร..... คน ขณะนี้มีบุตรกำลังศึกษาอยู่ในระดับ
 ๒.๑ อนุบาล..... คน
 ๒.๒ ประถมศึกษา..... คน
 ๒.๓ มัธยมศึกษา..... คน
 ๒.๔ อุดมศึกษา..... คน

๓. สามี/ภรรยาของข้าพเจ้าชื่อ นาย/นาง..... นามสกุล.....
 เลขประจำตัวประชาชน..... อาชีพ.....
 ตำแหน่ง..... ระดับ/อันดับ..... มีรายได้เดือนละ..... บาท

๔. ข้าพเจ้ามีภาระที่จะต้องใช้จ่ายประมาณเดือนละ..... บาท

๕. ข้าพเจ้ามีหนี้สินที่ปรากฏหลักฐานการเป็นหนี้ชัดเจนและเป็นหนี้ซึ่งก่อไว้ก่อนวันที่ขอกู้ยืมเงิน
 รวมทั้งสิ้น..... บาท (.....) อันได้แก่ หนี้สิน
 และจำนวนเงินดังต่อไปนี้

๕.๑ หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครู	จำนวน..... บาท	ต้องชำระเดือนละ..... บาท
๕.๒ หนี้ธนาคาร	จำนวน..... บาท	ต้องชำระเดือนละ..... บาท
๕.๓ หนี้สถาบันการเงิน	จำนวน..... บาท	ต้องชำระเดือนละ..... บาท
๕.๔ หนี้เอกชน	จำนวน..... บาท	ต้องชำระเดือนละ..... บาท
๕.๕ หนี้ตามคำพิพากษาคดีแพ่ง	จำนวน..... บาท	ต้องชำระเดือนละ..... บาท

๖. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจำนวนหนี้สินตามข้อ ๕ และปรากฏหลักฐานแห่งมูลหนี้ตามข้อ ๗ จริง อันเกิดขึ้นจากความจำเป็นและหรือเดือดร้อนในการดำรงชีพ จึงขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เป็นจำนวน..... บาท (.....)

ข้าพเจ้าตกลงจะชำระต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยคืนให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงินเป็นรายเดือน และจะชำระให้เสร็จภายใน..... งวด และภายหลังหักเงินเดือนชำระหนี้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงินแล้ว ข้าพเจ้าจะเหลือเงินเดือนสุทธิเดือนละ..... บาท

๗. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาค่าขอกู้ยืมเงินมาด้วยแล้ว ดังนี้

๗.๑ บัตรประจำตัวข้าราชการครูหรือบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ชุด

๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ชุด

๗.๓ หลักฐานการกู้ยืมเงินจากเจ้าหนี้ตามข้อ ๕

๗.๔ หลักฐานการเป็นหนี้อื่น ๆ ซึ่งเจ้าหนี้รับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ชุด

๗.๕ หลักฐานการถูกบังคับให้ชำระหนี้ (หนี้ตามข้อ ๕.๕) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ของศาล

๗.๖ หลักฐานการรับเงินเดือนเดือนสุดท้ายก่อนวันยื่นคำขอนี้

๘. ในการกู้ครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีหลักประกันซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดดังต่อไปนี้

๘.๑ กรณีค้ำประกันด้วยบุคคล

๘.๑.๑ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน..... ข้าราชการครูตำแหน่ง.....
วิทยฐานะ..... รับเงินเดือนอันดับ คศ. ชั้น.....บาท
สถานศึกษา.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักงาน.....
มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี เดือน.....วัน

๘.๑.๒ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน..... ข้าราชการครูตำแหน่ง.....
วิทยฐานะ..... รับเงินเดือนอันดับ คศ. ชั้น.....บาท
สถานศึกษา.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักงาน.....
มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี เดือน.....วัน

๘.๒ กรณีค้าประกันด้วยทรัพย์สิน

- ๘.๒.๑
- ๘.๒.๒
- ๘.๒.๓

๙. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่เคยกู้ยืมเงินหมุนเวียนมาก่อน ข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง และเป็นเอกสารหลักฐานแห่งมูลหนี้ที่ถูกต้องมิได้กระทำหรือมีส่วนรู้เห็นในการกระทำปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน หรือทำเอกสารหลักฐานดังกล่าวเป็นเท็จแต่อย่างใด และหากข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงิน ข้าพเจ้าตกลงจะไปทำสัญญากู้ยืมเงินตามระยะเวลาที่กำหนด ในการนี้ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับโดยชอบด้วยกฎหมายจากทางราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงินทุกประการด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้ยืมเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....สามี/ภรรยาผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน)

ข้าพเจ้าในฐานะผู้บังคับบัญชาของนาย/นาง/นางสาว.....
ขอรับรองว่าผู้ขอกู้ยืมเงินมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ () พอใช้ () ดี () ดีมาก และพิจารณาคุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินแล้ว เห็นว่าข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอกู้ยืมเงินเป็นความ () จริง () ไม่จริง

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

บันทึกการประนีประนอมการชำระหนี้ (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้บันทึกในกรณีคำขอกู้ที่ต้องมีการประนีประนอมการชำระหนี้)

ข้าพเจ้าในฐานะผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ได้ทำการเรียกประชุมเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้ นาย/นาง/นางสาว..... เพื่อประนีประนอมการชำระหนี้แล้ว เมื่อวันที่..... โดยมีเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดจำนวน..... ราย ดังรายชื่อ จำนวนเงินที่เป็นหนี้และผลการประนีประนอมการชำระหนี้ดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้ โดยมีหนี้สินทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยรวม.....บาท (.....) และเมื่อคำขอกู้ได้รับอนุมัติวงเงินตามที่ขอกู้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมรับชำระหนี้เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) และให้ถือว่าหนี้ส่วนที่ยังคงเหลืออยู่เป็นอันระงับไป โดยที่ข้าพเจ้าไม่ตั้งใจเรียกร้องบังคับชำระหนี้อีกต่อไป

(ลงชื่อ).....(เจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้)
(.....)

๒. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้ โดยมีหนี้สินทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยรวม.....บาท (.....) และเมื่อคำขอกู้ได้รับอนุมัติวงเงินตามที่ขอกู้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมรับชำระหนี้เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) และให้ถือว่าหนี้ส่วนที่ยังคงเหลืออยู่เป็นอันระงับไป โดยที่ข้าพเจ้าไม่ตั้งใจเรียกร้องบังคับชำระหนี้อีกต่อไป

(ลงชื่อ).....(เจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้)
(.....)

๓. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้ โดยมีหนี้สินทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยรวม.....บาท (.....) และเมื่อคำขอกู้ได้รับอนุมัติวงเงินตามที่ขอกู้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมรับชำระหนี้เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) และให้ถือว่าหนี้ส่วนที่ยังคงเหลืออยู่เป็นอันระงับไป โดยที่ข้าพเจ้าไม่ตั้งใจเรียกร้องบังคับชำระหนี้อีกต่อไป

(ลงชื่อ).....(เจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้)
(.....)

/๔. ข้าพเจ้า...

๔. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอ
โดยมีหนี้สินทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยรวม.....บาท (.....) และ
เมื่อคำขอกู้ได้รับอนุมัติวงเงินตามที่ขอกู้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมรับชำระหนี้เป็นเงินจำนวน.....บาท
(.....) และให้ถือว่าหนี้ส่วนที่ยังคงเหลืออยู่เป็นอันระงับไป โดยที่ข้าพเจ้า
ไม่ติดใจเรียกร้องบังคับชำระหนี้อีกต่อไป

(ลงชื่อ).....(เจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอ)
(.....)

๕. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอ
โดยมีหนี้สินทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยรวม.....บาท (.....) และ
เมื่อคำขอกู้ได้รับอนุมัติวงเงินตามที่ขอกู้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมรับชำระหนี้เป็นเงินจำนวน.....บาท
(.....) และให้ถือว่าหนี้ส่วนที่ยังคงเหลืออยู่เป็นอันระงับไป โดยที่ข้าพเจ้า
ไม่ติดใจเรียกร้องบังคับชำระหนี้อีกต่อไป

(ลงชื่อ).....(เจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอ)
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้บันทึก

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือ

- () ควรอนุมัติ
- () ไม่ควรอนุมัติ

มติของคณะกรรมการระดับส่วนราชการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- () อนุมัติในวงเงิน.....บาท (.....)
- () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ประธานอนุกรรมการ

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานหักเงินชำระหนี้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(สำหรับผู้กู้)

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน ปัจจุบันอยู่บ้าน

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

สังกัดส่วนราชการ/สพท. ตำแหน่งครู วิทยฐานะ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ชั้น..... บาท เป็นลูกหนี้ของสำนักงานปลัดกระทรวง

ศึกษาธิการตามสัญญากู้ยืมเลขที่..... ลงวันที่..... มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ/

หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใด และนำเงินส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

จึงมีหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต

ดังนี้

ข้อ ๑. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ทั้งปัจจุบันและอนาคต ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งให้หักในแต่ละเดือนส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ ๒. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการครูและได้รับเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจากเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามข้อ ๑ ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้ง และให้ส่งเงินจำนวนดังกล่าวนั้นให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ ๓. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่ากรณีใดตามข้อ ๒ เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ ๔. หนังสือยินยอมให้หักเงินตามข้อ ๓ นี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อน

/ข้อ ๕. ในกรณี...

ข้อ ๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงส่วนราชการที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าโอนไปสังกัดมีอำนาจหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าได้ทุกเดือน และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการหรือให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้าก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ ร.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญาคุ้มครองฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ และฉบับส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)