

แบบรายงานการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

๑. โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าอาหารกลางวัน จำนวน.....บาท

๒. โรงเรียนได้รับการโอนเงินงบประมาณค่าอาหารกลางวัน

- ก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- หลังวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- ยังไม่ได้รับการโอนเงิน นับถึงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

๓. กรณีที่ได้รับงบประมาณช้ากว่าวันเปิดภาคเรียนได้รับเมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ. ....

เขตบริการของ อปท./อบต.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๔. กรณีที่โรงเรียนไม่ได้รับโอนงบประมาณ ทันในวันเปิดภาคเรียน ท่านมีแนวทางและวิธีการดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

๕. โรงเรียนของท่านได้ถูกร้องเรียนและปรากฏข่าวในสื่อมวลชนหรือไม่

- ไม่ถูกร้องเรียน
- ถูกร้องเรียน

- กรณีถูกร้องเรียนผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ไม่มีมูล

มีมูล ผลการตรวจสอบ.....

.....

.....

๖. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการดำเนินการหรือไม่

ไม่มีปัญหาในการดำเนินการ โดยมีแนวทางที่นำไปสู่ความสำเร็จ คือ.....

.....

.....

มีปัญหาในการดำเนินการ แก้ไขปัญหาโดย.....

.....

.....

๗. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการอาหารกลางวัน

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....