คู่มือการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลสิ้นปีการศึกษา 2556

จัดทำโดย

นายศาสตรา ดอนโอฬาร

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลสิ้นปีการศึกษา 2556

สรุปขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 1 ให้โรงเรียนดำเนินการปรับปรุงยอดจำนวนนักเรียนโดยการ ***ย้ายเข้า / ย้ายออก / จำหน่าย / ออกกลางคัน*** เพื่อให้มียอดจำนวนนักเรียนตรงตามจำนวนที่ถูกต้องในปีการศึกษา 2556 ให้แล้วเสร็จก่อน

ขั้นตอนที่ 2 รายงานผล *GPA (เฉพาะ ป.1-6, ม.1-6, ปวช 1-3 โดยที่ชั้นอนุบาลไม่ต้องดำเนินการ)*

ขั้นตอนที่ 3 รายงานผลคะแนน *O-NET (เฉพาะระดับชั้น ป.6, ม.3 และ ม.6 เท่านั้น)* กรณีถ้ายังไม่มีการประกาศผลคะแนนก็ยังไม่ต้องดำเนินการในส่วนนี้

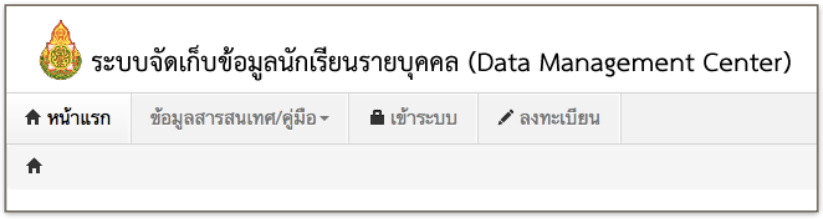
ขั้นตอนที่ 4 รายงานผลคะแนน *NT (เฉพาะระดับชั้น ป.3 เท่านั้น)* กรณีถ้ายังไม่มีการประกาศผลคะแนนก็ยังไม่ต้องดำเนินการในส่วนนี้

ขั้นตอนที่ 5 ทำการ***ยืนยันข้อมูล*** (กรณีที่ปุ่มยืนยันข้อมูลจะยังไม่เปิดให้กด เจ้าหน้าที่จะแจ้งประกาศให้ยืนยันข้อมูลให้ทราบล่วงหน้าในภายหลัง)

* สามารถเข้าดูวีดิโอสอนการใช้งาน DMC ได้ ที่ http://www.youtube.com/user/boppdmc

การเข้าใช้งานระบบ

เข้าไปที่เว็บไซต์ http://portal.bopp-obec.info/obec56/ เพื่อเข้าใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลสิ้นปีการศึกษา 2556 จะแสดงหน้าเว็บดังนี้

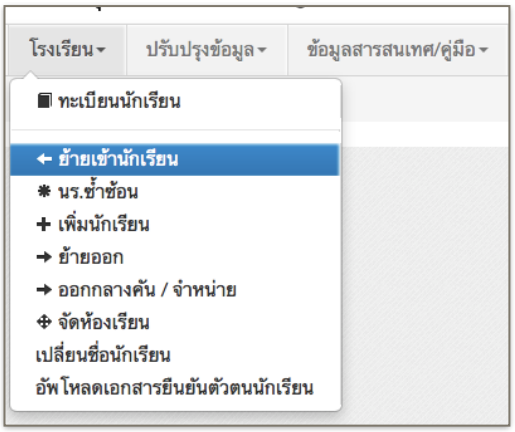


กรณีที่ 1 เคยลงทะเบียนเพื่อจัดการข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในภาคเรียนที่ 2 ไว้แล้วให้กดที่ “เข้าระบบ” เพื่อกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ (กรณีลืมรหัสผ่านให้ติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด)

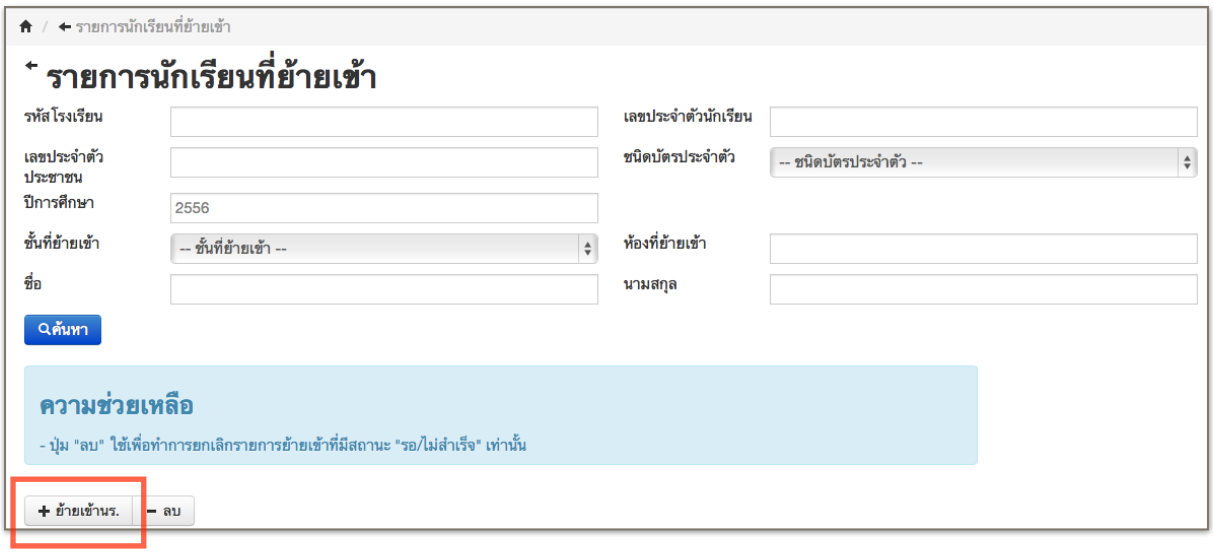
กรณีที่ 2 ยังไม่เคยเข้าใช้งานระบบ DMC ให้กดที่ “ลงทะเบียน” แล้วกรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ แล้วรอการอนุมัติจากเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด

การย้ายเข้านักเรียน

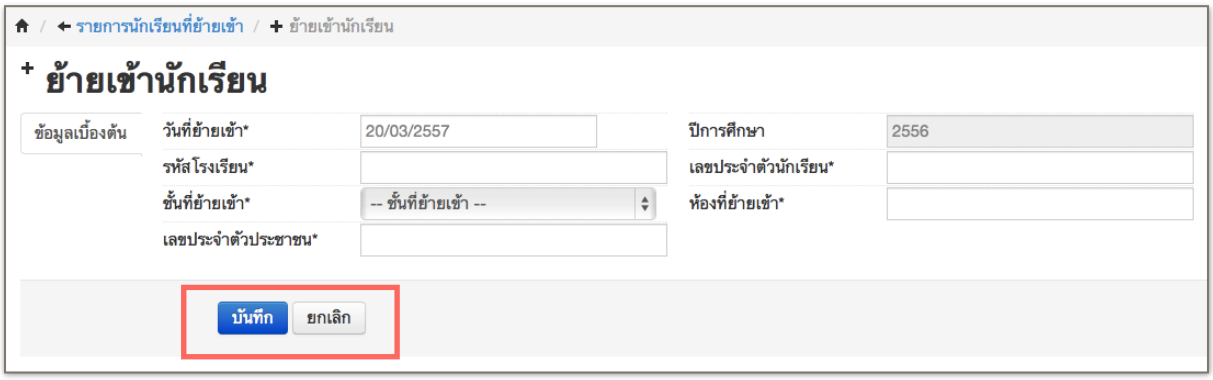
ขั้นตอนที่ 1 เข้าไปที่เมนูโรงเรียน
เมนูย่อยย้ายเข้านักเรียน



ขั้นตอนที่ 2 กดที่ปุ่ม “ย้ายเข้านร.” ที่อยู่ด้านล่างเพื่อทำการเพิ่มรายการนักเรียนย้ายเข้า

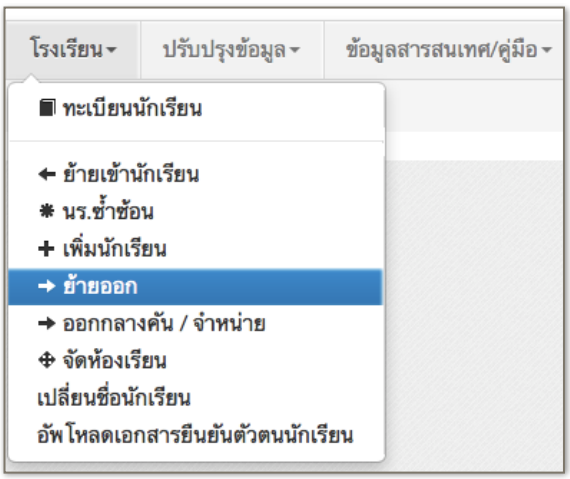


ขั้นตอนที่ 3 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วกดที่ปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการย้ายเข้านักเรียน แล้วระบบจะกลับไปแสดงผลหน้า “รายการนักเรียนที่ย้ายเข้า” ก็จบขั้นตอนการย้ายเข้านักเรียน หากต้องการย้ายเข้านักเรียนคนต่อไปก็ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 จนครบตามจำนวนนักเรียนที่ย้ายเข้า

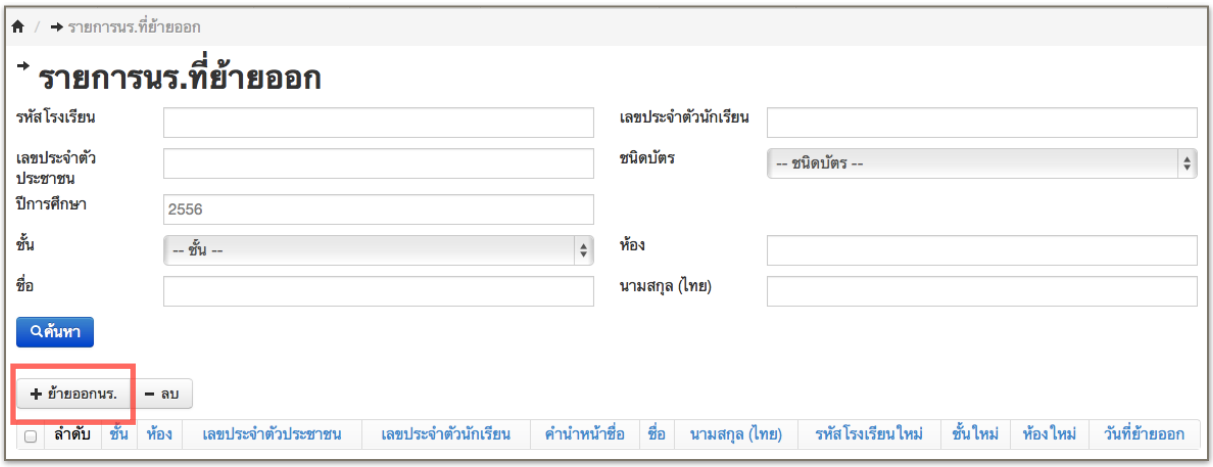


<u>การย้ายออกนักเรียน</u>

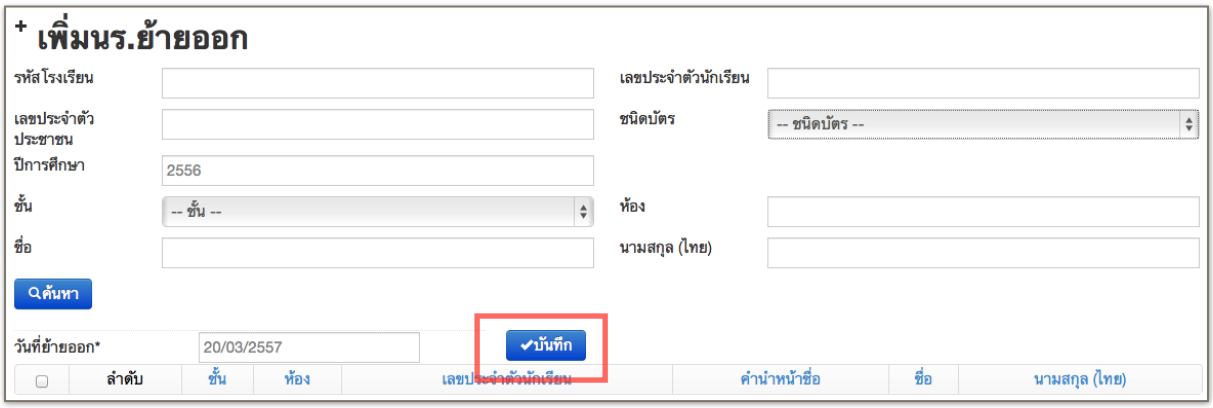
ขั้นตอนที่ 1 เข้าไปที่เมนูโรงเรียน เมนูย่อยย้ายออก



ขั้นตอนที่ 2 กดที่ปุ่ม “ย้ายออกนร.” ที่อยู่ด้านล่างเพื่อทำการเพิ่มรายการนักเรียนย้ายออก

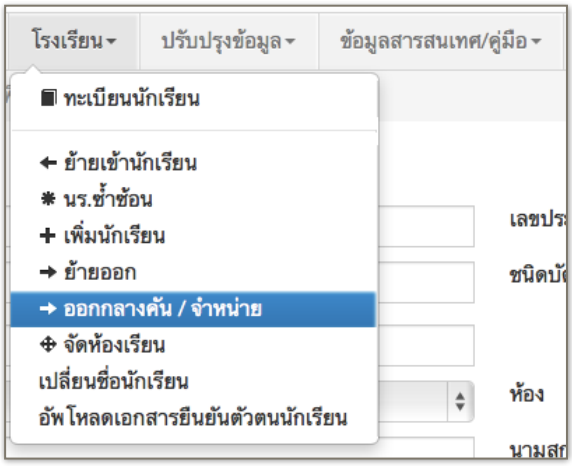


ขั้นตอนที่ 3 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วกดที่ปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการย้ายออกนักเรียน แล้วระบบจะกลับไปแสดงผลหน้า “รายการนร.ที่ย้ายออก” ก็จบขั้นตอนการย้ายออกนักเรียน หากต้องการย้ายออกนักเรียนคนต่อไปก็ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 จนครบตามจำนวนนักเรียนที่ย้ายออก

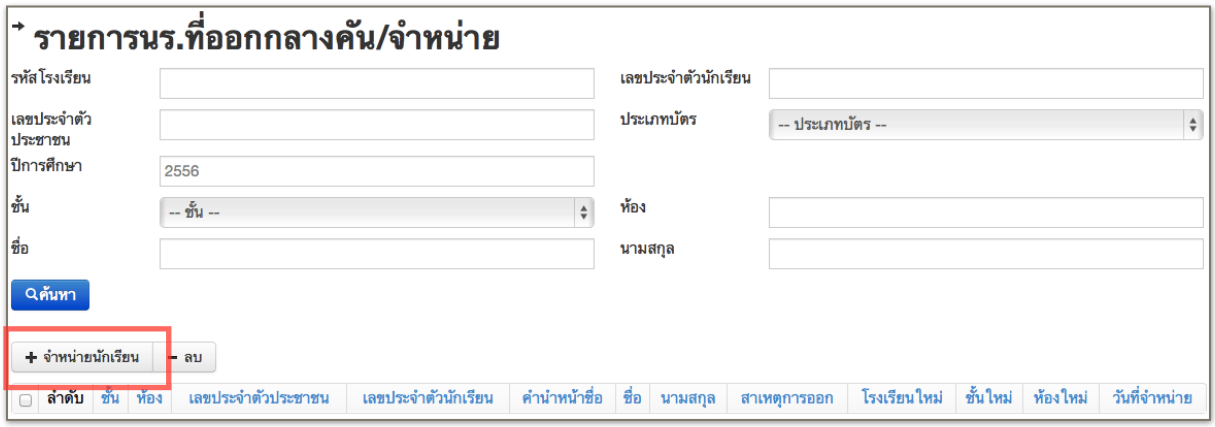


<u>การจำหน่าย/ออกกลางคัน</u>

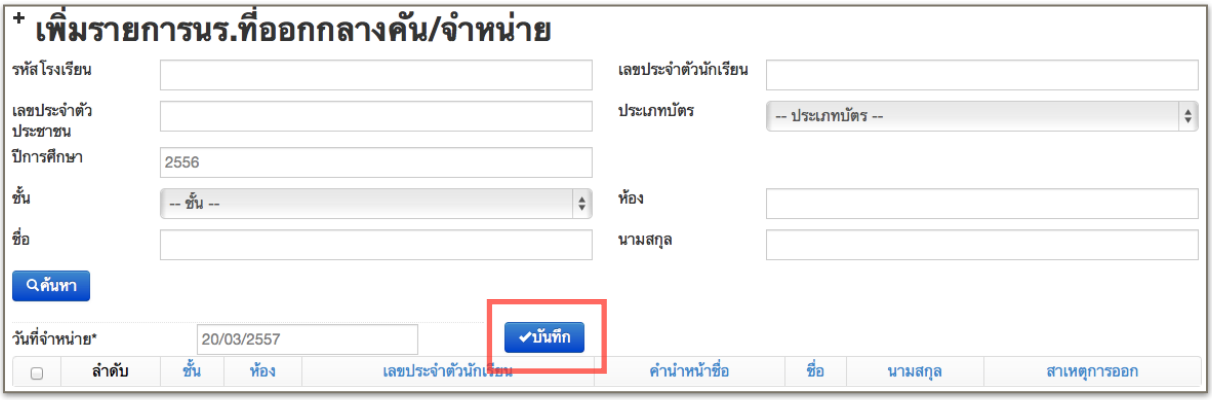
ขั้นตอนที่ 1 เข้าไปที่เมนูโรงเรียน
เมนูย่อยออกกลางคัน/จำหน่าย



ขั้นตอนที่ 2 กดที่ปุ่ม “จำหน่ายนักเรียน” ที่อยู่ด้านล่างเพื่อเพิ่มรายการจำหน่ายนักเรียน



ขั้นตอนที่ 3 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วกดที่ปุ่ม “บันทึก” เพื่อเพิ่มรายการนักเรียนที่ออกกลางคัน /จำหน่าย แล้วระบบจะกลับไปแสดงผลหน้า “รายการนร.ที่ออกกลางคัน/จำหน่าย” ก็จบขั้นตอน หากต้องการเพิ่มรายการนักเรียนที่ออกกลางคัน/จำหน่าย นักเรียนคนต่อไปก็ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 จนครบตามจำนวน



บันทึกเกรด GPA นักเรียนรายคน

วิธีการกรอกเกรด GPA

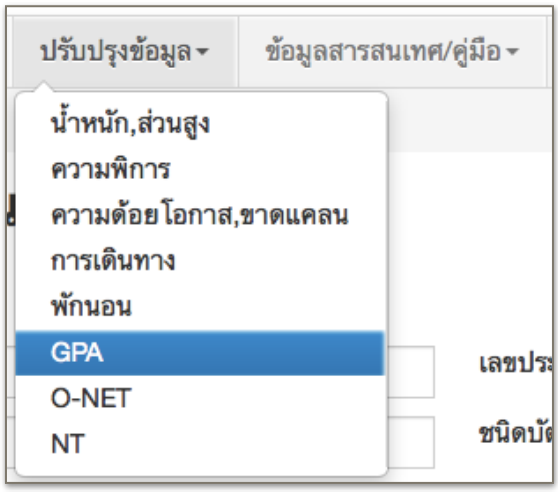
- สามารถทำได้ 2 วิธี คือกรอกด้วยไฟล์ Excel หรือการกรอกที่หน้าเว็บ ให้เลือกทำ 1 วิธี ห้ามทำซ้ำซ้อนกันสองวิธี
- การกรอก GPA ให้กรอก***เฉพาะ ป. 1-6 , ม. 1-6 , ปวช 1-3 โดยที่ชั้นอนุบาลไม่ต้องกรอก***
- เกรดรายสาระวิชา(ใช้เกรดทอม 2) หากมีหลายวิชาย่อยให้นำเกรดมารวมกันแล้วหารจำนวนวิชาที่เรียนแล้วปัดขึ้นลงให้ลงตัวตามวิธีด้านล่าง
- เกรดเฉลี่ยรวมทุกวิชา(ใช้เกรดเทอม 2) ทศนิยมสองตำแหน่ง กรอกใส่ช่องได้เลย
- เกรดรายสาระวิชาจะเป็น drop dowdn ให้เลือกในหน้าเว็บ, ในไฟล์ Excel ขอให้กรอกตามนี้ I = รอ , 0 , 0.5 , 1 , 1.5 , 2, 2.5 , 3, 3.5, 4
- ในแต่ละสาระหากผลรวมวิชาย่อยทั้งหมดหารจำนวนวิชา ได้ผลลัพธ์ทศนิยมหลักแรกมากกว่า 3 ให้ปัดขึ้น ได้ 2.3 ให้ใส่เป็น 2.5, 2.4 ให้ใส่เป็น 2.5

- ในแต่ละสาระหากผลรวมวิชาย่อยทั้งหมดหารจำนวนวิชา ได้ผลลัพธ์ทศนิยมหลักแรกน้อยกว่า 3 ให้ปัดลง ได้ 2.14 ปัดลงเป็น 2.0 ได้ 3.25 ก็ปัดลงเป็น 3.0

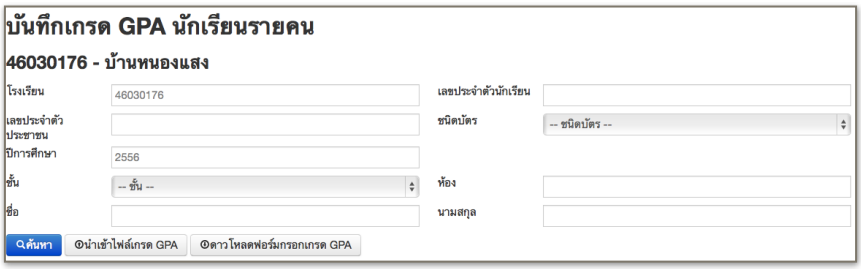
ตัวอย่างการคำนวณ วิชาคณิศาสตร์นักเรียนสอบวิชาย่อย 3 วิชา นักเรียนคนนี้ได้เกรด 3 , 3.5 , 4 ตามลำดับ ผลรวมเกรดคือ 3+2.5+4 = 9.5 นำไปหารจำนวนวิชา ได้ 9.5 / 3 = 3.166666667 ให้ใส่สาระวิชาคณิตศาสตร์เป็น 3.0

วิธีที่ 1 การอัพโหลดไฟล์เกรด GPA

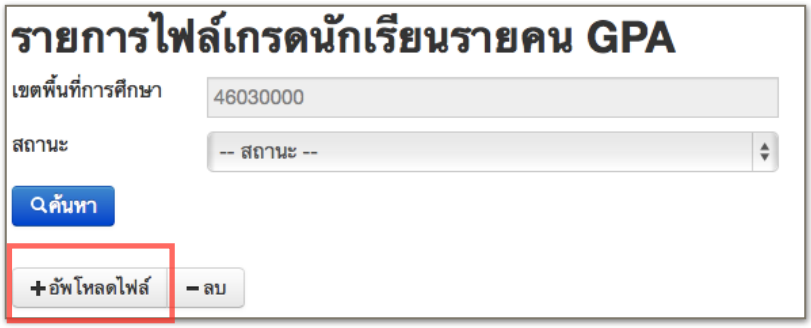
ขั้นตอนที่ 1 เข้าไปที่เมนูปรับปรุงข้อมูล เมนูย่อย GPA



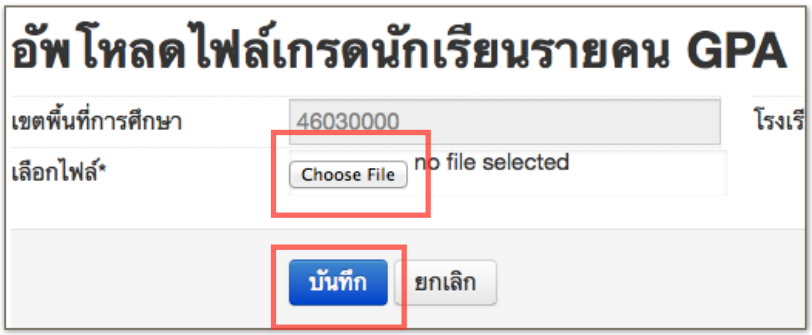
ขั้นตอนที่ 2 ให้กรอกข้อมูลช่องค้นหาแค่รหัสโรงเรียนเท่านั้น(จะได้รายชื่อเด็กนักเรียนทั้งโรงเรียนมาเป็นไฟล์ Excel) จากนั้นให้กดปุ่ม "ดาวโหลดฟอร์มกรอกเกรด GPA" โดยการการกรอก GPA ให้กรอก***<u>เฉพาะ ป. 1-6 , ม. 1-6 , ปวช 1-3 โดยที่ชั้นอนุบาลไม่ต้องกรอก</u>*** หลังจากนั้นให้กรอกเกรดเฉลี่ยตามรายสาระวิชาให้ครบรวมถึงเกรดเฉลี่ยรวมทุกวิชาด้วย



ขั้นตอนที่ 3 เมื่อกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel เสร็จเรียบร้อย ให้กดที่ปุ่ม “นำเข้าไฟล์เกรด GPA” จะปรากฏหน้า “รายการไฟล์เกรดนักเรียนรายคน GPA” ให้กดที่ปุ่ม “อัพโหลดไฟล์”

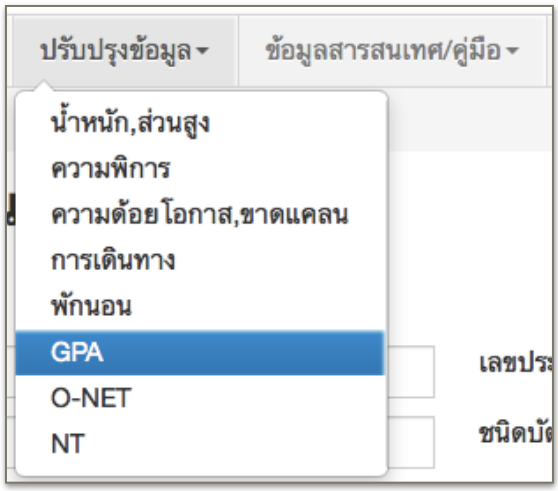


ขั้นตอนที่ 4 กดที่ปุ่ม “Choose File” แล้วเลือกไฟล์เกรดนักเรียนรายคน GPA เมื่อเลือกไฟล์ได้แล้วให้กดที่ปุ่ม “บันทึก” เพื่อนำเข้าไฟล์เกรดที่ได้กรอกข้อมูลไว้แล้ว

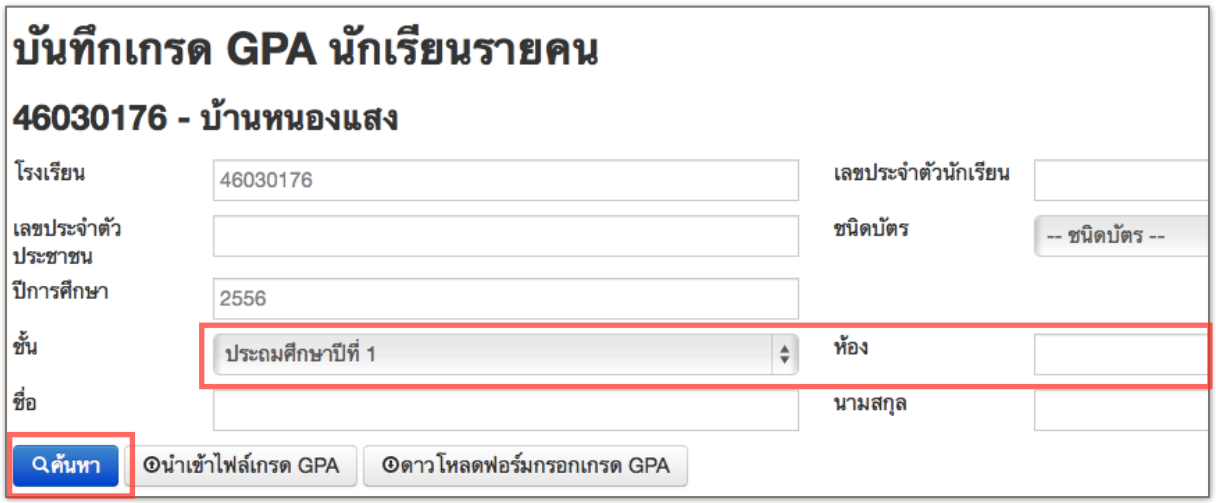


วิธีที่ 2 กรอกผ่านหน้าเว็บ

ขั้นตอนที่ 1 เข้าไปที่เมนูปรับปรุงข้อมูล เมนูย่อย GPA



ขั้นตอนที่ 2 เมื่อแสดงหน้าจอ “บันทึกเกรด GPA นักเรียนรายคน” ให้เลือกชั้นและหรือเลือกห้องที่ต้องการกรอกข้อมูลและให้กรอก***เฉพาะ ป. 1-6 , ม. 1-6 , ปวช 1-3 โดยที่ชั้นอนุบาลไม่ต้องกรอก*** เมื่อเลือกชั้นแล้วให้กดที่ปุ่มค้นหา ในด้านล่างระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนในระดับชั้นที่และหรือห้องที่เลือกพร้อมช่องกรอกเกรดมาให้



ขั้นตอนที่ 3 เลื่อนหน้าจอลงมาด้านล่างจะแสดงรายชื่อนักเรียนและรายการกรอกเกรด GPA ให้กรอกเกรดเฉลี่ยตามรายสาระวิชาให้ครบรวมถึงเกรดเฉลี่ยรวมทุกวิชาด้วย แล้วบันทึกข้อมูลโดยกดที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปแสดงผลเหมือนขั้นตอนที่ 2 ให้เลือกชั้นและหรือเลือกห้องต่อไปแล้วทำการกรอกและบันทึกข้อมูลจนครบ

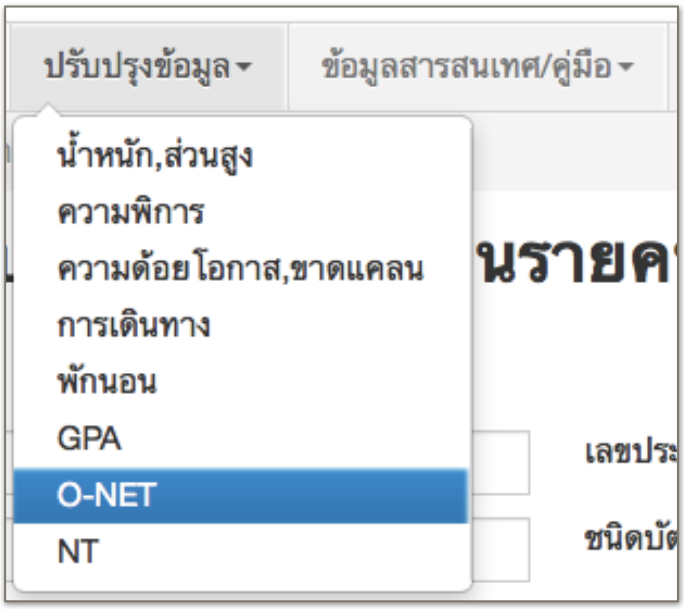
<u>บันทึกระดับผลการทดสอบ O-NET นักเรียนรายคน</u>

สามารถทำได้ 2 วิธี คือนำเข้าจากไฟล์ผลคะแนน O-NET หรือการกรอกที่หน้าเว็บ ให้เลือกทำ 1 วิธี ห้ามทำซ้ำซ้อนกันสองวิธี และให้บันทึกข้อมูล***<u>เฉพาะระดับชั้น ป.6, ม.3 และ ม.6 เท่านั้น</u>***

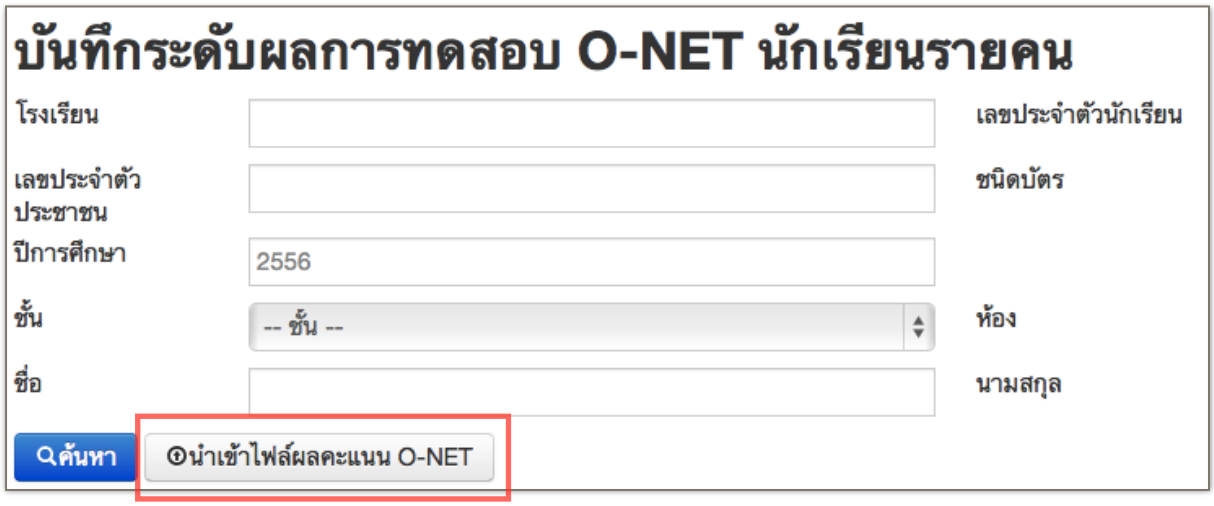
วิธีที่ 1 การอัพโหลดไฟล์ผลคะแนน O-NET

ขั้นตอนที่ 1 เข้าไปที่เมนูปรับปรุงข้อมูล

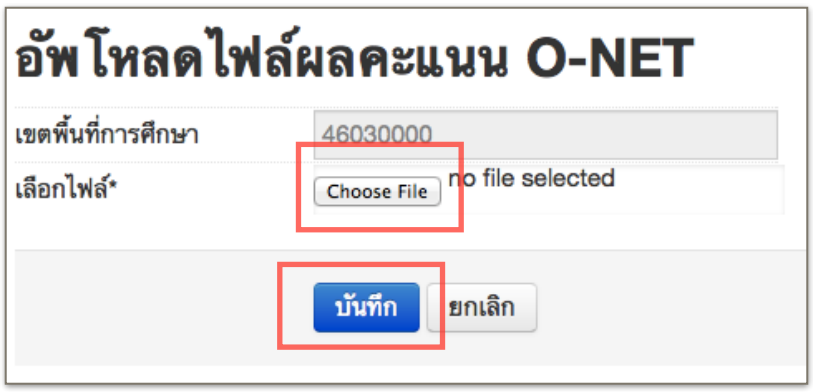
เมนูย่อย O-NET



ขั้นตอนที่ 2 ให้ดาวน์โหลดไฟล์ผลคะแนน O-NET ปี 2556 จาก "เว็บประกาศและรายงานผลคะแนนโอเน็ต สทศ" ***<u>เฉพาะระดับชั้น ป.6, ม.3 และ ม.6 เท่านั้น</u>*** โดยเลือกเมนู ค่าสถิติระดับโรงเรียน > ปีการศึกษา 2556 > ระดับชั้น > จังหวัด > โรงเรียน > ประเภทรายงานคือ ผลการสอบ O-NET รายบุคคล ดาวโหลด Excel (ห้ามแก้ไข, เปลี่ยนชื่อหรือทำการบีบอัดไฟล์) ทำการอัพโหลดในระบบ DMC โดยที่กดปุ่ม "นำเข้าไฟล์ผลคะแนน O-NET"



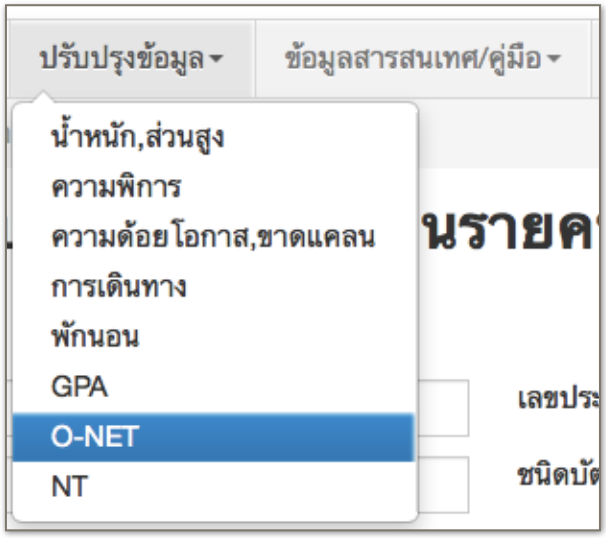
ขั้นตอนที่ 3 กดที่ปุ่ม "Choose File" แล้วเลือกไฟล์ผลคะแนน O-NET ที่ดาวน์โหลดมา เมื่อเลือกไฟล์ได้แล้วให้กดที่ปุ่ม "บันทึก" เพื่อนำเข้าผลคะแนน



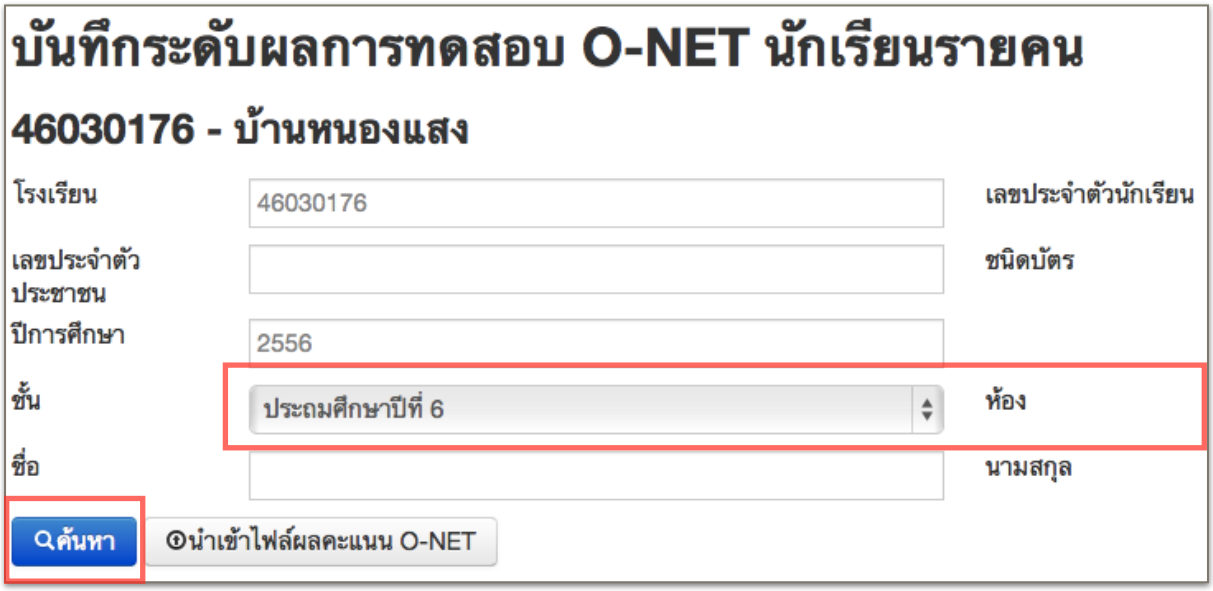
วิธีที่ 2 กรอกผ่านหน้าเว็บ

ขั้นตอนที่ 1 เข้าไปที่เมนูปรับปรุงข้อมูล

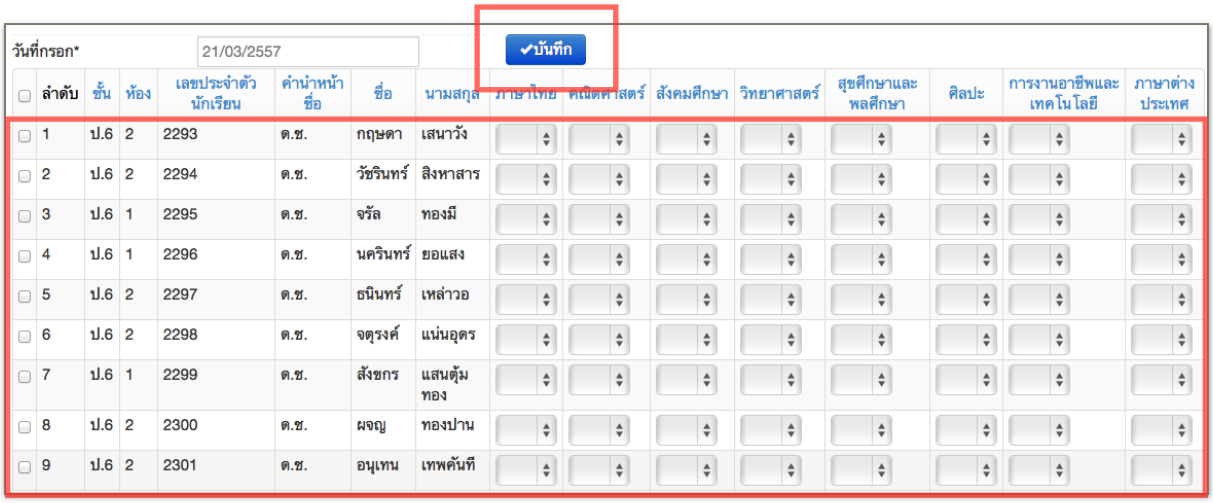
เมนูย่อย O-NET



ขั้นตอนที่ 2 เมื่อแสดงหน้าจอ “บันทึกผลการทดสอบ O-NET นักเรียนรายคน” ให้เลือกชั้นและหรือเลือกห้องที่ต้องการกรอกข้อมูลและให้กรอก***เฉพาะระดับชั้น ป.6, ม.3 และ ม.6 เท่านั้น*** เมื่อเลือกชั้นแล้วให้กดที่ปุ่มค้นหา



ขั้นตอนที่ 3 เลื่อนหน้าจอลงมาด้านล่างจะแสดงรายชื่อนักเรียนและรายการกรอกผล O-NET ให้ผู้กรอกดูจากไฟล์ผลคะแนน O-NET ที่หัวตารางระดับผลการทดสอบ O-NET จำแนกตามวิชาจะแยกเป็นเกรด 0-4 นำมากรอกในหน้าเว็บ แล้วบันทึกข้อมูลโดยกดที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปแสดงผลเหมือนขั้นตอนที่ 2 ให้เลือกชั้นและหรือเลือกห้องต่อไปแล้วทำการกรอกและบันทึกข้อมูลจนครบ



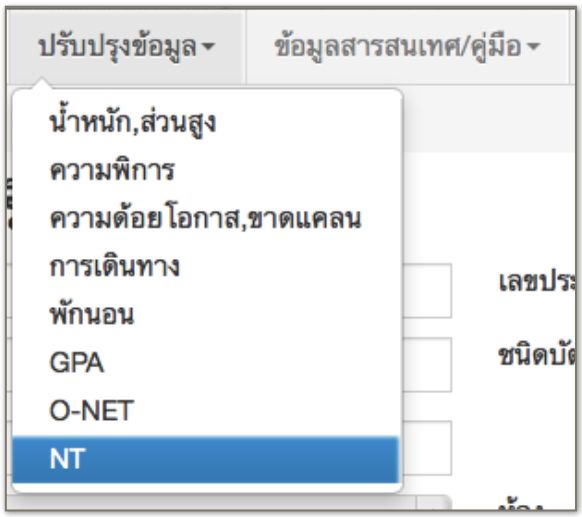
<u>บันทึกผลคะแนน NT นักเรียนรายคน</u>

สามารถทำได้ 2 วิธี คือนำเข้าจากไฟล์ผลคะแนน NT หรือการกรอกที่หน้าเว็บ ให้เลือกทำ 1 วิธี ห้ามทำซ้ำซ้อนกันสองวิธี และให้บันทึกข้อมูล***<u>เฉพาะระดับชั้น ป.3 เท่านั้น</u>***

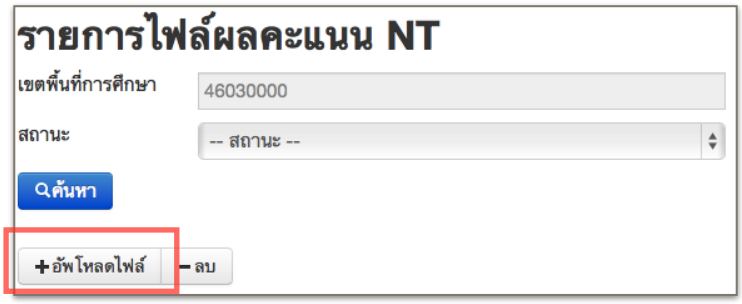
วิธีที่ 1 การอัพโหลดไฟล์ผลคะแนน NT

ขั้นตอนที่ 1 เข้าไปที่เมนูปรับปรุงข้อมูล

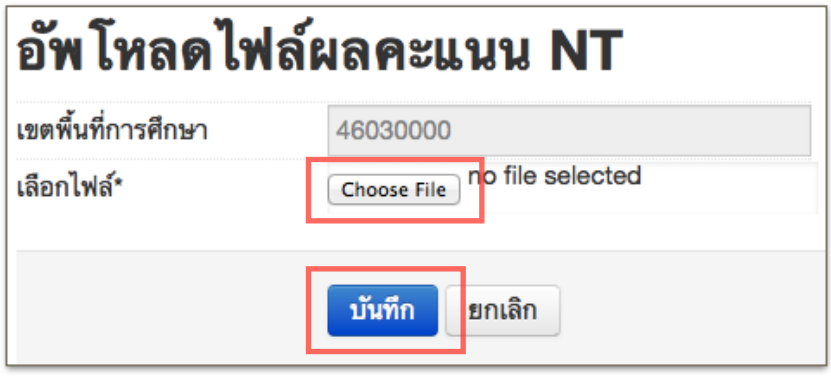
เมนูย่อย NT



ขั้นตอนที่ 2 ให้ดาวน์โหลดไฟล์ผลคะแนน NT ปีการศึกษา 2556 จาก “รายงานผลประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับเจ้าหน้าที่โรงเรียน” เลือกเมนู ระดับบุคคล > ปรนัย แล้วกดปุ่มสร้างรายงาน ***<u>เฉพาะระดับชั้น ป.3 เท่านั้น</u>*** ทำการอัพโหลดเข้าระบบ DMC โดยกดที่ปุ่ม “อัพโหลดไฟล์”

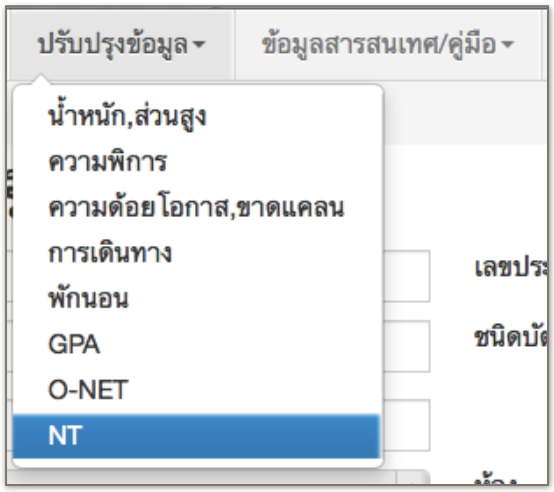


ขั้นตอนที่ 3 กดที่ปุ่ม “Choose File” แล้วเลือกไฟล์ผลคะแนน NT ที่ดาวน์โหลดมา เมื่อเลือกไฟล์ได้แล้วให้กดที่ปุ่ม “บันทึก” เพื่อนำเข้าผลคะแนน

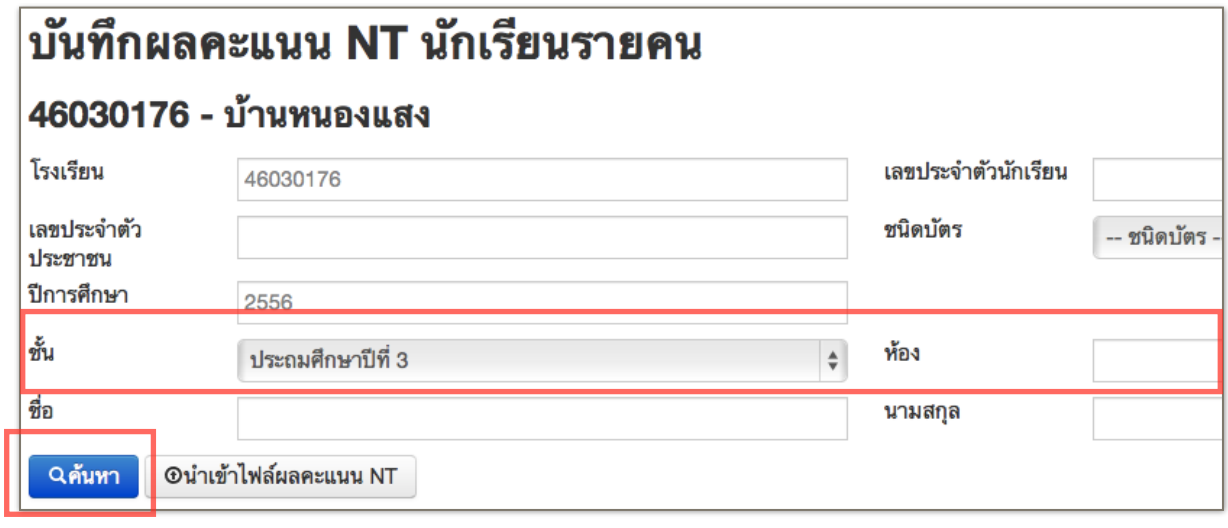


วิธีที่ 2 กรอกผ่านหน้าเว็บ

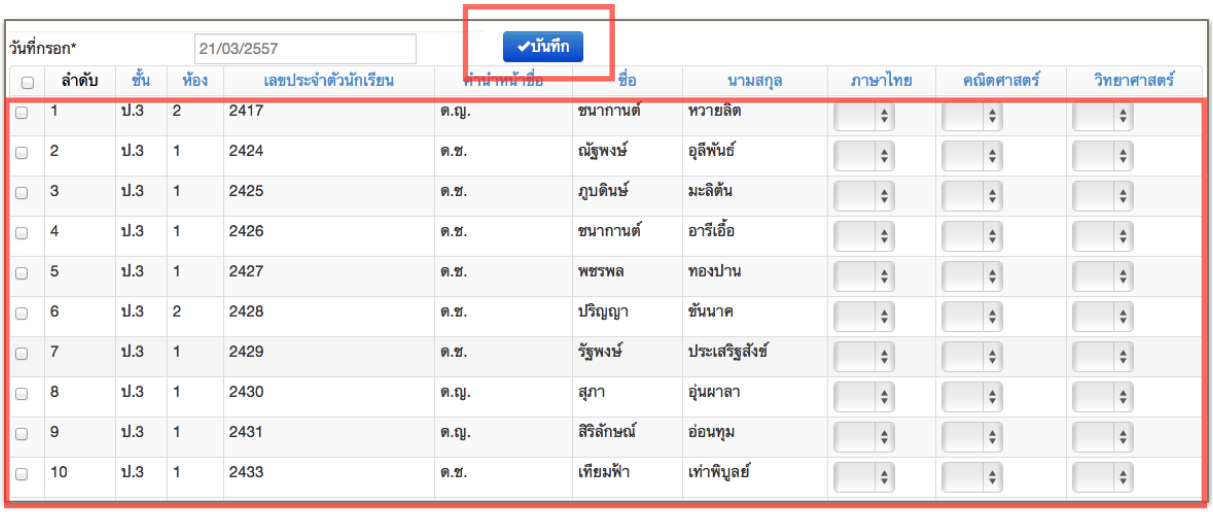
ขั้นตอนที่ 1 เข้าไปที่เมนูปรับปรุงข้อมูล เมนูย่อย NT



ขั้นตอนที่ 2 เมื่อแสดงหน้าจอ “บันทึกผลคะแนน NT นักเรียนรายคน” ให้เลือกชั้นและหรือเลือกห้องที่ต้องการกรอกข้อมูลและให้กรอก ***<u>เฉพาะระดับชั้น ป.3 เท่านั้น</u>*** เมื่อเลือกชั้นและหรือเลือกห้องที่ต้องการแล้วให้กดที่ปุ่มค้นหา



ขั้นตอนที่ 3 เลื่อนหน้าจอลงมาด้านล่างจะแสดงรายชื่อนักเรียนและรายการกรอกผล NT ให้ผู้กรอกดูจากไฟล์ผลคะแนน NT และนำมาเฉลี่ยเป็นเกรด 0-4 นำมากรอกในหน้าเว็บ แล้วบันทึกข้อมูลโดยกดที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปแสดงผลเหมือนขั้นตอนที่ 2 ให้เลือกชั้นและหรือเลือกห้องต่อไปแล้วทำการกรอกและบันทึกข้อมูลจนครบ


วันที่กรอก* 21/03/2557 บันทึก

ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์
1	ป.3	2	2417	ด.ญ.	ชนากานต์	หวายลิต			
2	ป.3	1	2424	ด.ช.	ณัฐพงษ์	อุลีพันธ์			
3	ป.3	1	2425	ด.ช.	ภูบดินษ์	มะลิต้น			
4	ป.3	1	2426	ด.ช.	ชนากานต์	อารีเอื้อ			
5	ป.3	1	2427	ด.ช.	พชรพล	ทองปาน			
6	ป.3	2	2428	ด.ช.	ปริญญา	ขันนาค			
7	ป.3	1	2429	ด.ช.	รัฐพงษ์	ประเสริฐสังข์			
8	ป.3	1	2430	ด.ญ.	สุภา	อุ่นผาลา			
9	ป.3	1	2431	ด.ญ.	สิริลักษณ์	อ่อนทุม			
10	ป.3	1	2433	ด.ช.	เทียมฟ้า	เท่าพิบูลย์			

หมายเหตุ : ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด หรือติดต่อผู้ดูแลระบบส่วนกลางผ่านทางอีเมล์ bopp.dmc@gmail.com และแจ้งเบอร์ติดต่อไว้ในอีเมล์